Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Br: 02-100/26-2091/2
Podgorica, 19.08.2026. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje

INTERNI OGLAS

za potrebe

Dr?avne revizorske institucije

1. Samostalni/a savjetnik/ica I - savjetnik/ca za informacione tehnologije - Kancelarija za razvoj i primjenu informacionih tehnologija, Slu?ba za administrativno stru?ne poslove,

- Izvršilaca: 1, na neodre?eno vrijeme
- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - matematika i ra?unarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehni?ko - tehnolo?kih nauka - elektrotehnika, elektronika
- polo?en stru?ni ispit za rad u dr?avnim organima
- najmanje pet godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske li?ne karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu i da je dr?avni slu?benik,
- uvjerenje o polo?enom stru?nom ispitu za rad u dr?avnim organima.

NAPOMENE

UVJERENJE ILI POTVRDA O RADNOM ISKUSTVU

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu. **obavezno treba da sadrži** sledeće podatke:

- Period (od...do...) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;

- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;

- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

KAO RELEVANTNA DOKUMENTACIJA PRIJAVLJENIH KANDIDATA U POGLEDU ISPUNJENOSTI USLOVA RADNOG ISKUSTVA U ODGOVARAJUĆEM NIVOU KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA, ISKLJUČIVO ĆE SE CIJENITI ONA KOJA JE DOSTAVLJENA U ROKU ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA INTERNI, JAVNI OGLAS ILI JAVNI KONKURS.

STOGA, MOLIMO SVE ZAINTERESOVANE KANDIDATE DA PRILIKOM PRIBAVLJANJA POTRVDE ILI UVJERENJA O RADNOM ISKUSTVU OD POSLODAVCA, VODE RAČUNA DA POTVRDA ILI UVJERENJE SADRŽE SVE NEOPHODNE PODATKE, KAKO JE GORE OPISANO.

DIPLOMA ILI UVJERENJE O STEČENOM NIVOU I VRSTI OBRAZOVANJA

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec. Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) **neophodno ie da dostavi obie diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovale u odnosu na propisane uslove.**

Takode. kandidat je u obavezi da dostavi i rješenie o priznavanju inostrane obrazovne isprave i iziednačavaniu kvalifikacija. ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Postupak prijave:
Na interni oglas mo?e se prijaviti dr?avni slu?benik koji je zasnovao radni odnos na neodre?eno vrijeme, lice kome je prestao mandat na osnovu ?lana 60 Zakona o dr?avnim slu?benicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i dr?avni slu?benik, odnosno namještenik iz ?lana 131 ovog zakona. Dr?avni slu?benik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.
Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original du?ni pru?iti na uvid ovlaš?enom slu?beniku Uprave za ljudske resurse za sprovo?enje oglasa.
Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije mo?e se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).
Uprava za ljudske resurse du?na je da kandidatu koji nije izabran vrati dostavljenu dokumentaciju, ako je to zahtijevao u prijavi na oglas.
U dr?avnom organu ne mo?e da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Postupak provjere:
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ?e se sprovesti u skladu sa ?lanom 46 Zakona o dr?avnim slu?benicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i Uredbom o kriterijumima i bli?em na?inu sprovo?enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u dr?avnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 88/25).
Postupak provjere obuhvata pisano testiranje i usmeni intervju.
Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i prakti?nog zadatka. Opšti test i prakti?ni zadatak izra?uju se u elektronskoj formi, pod šifrom.
Opšti test odnosi se na provjeru opštih kompetencija, i to: analiti?nost u radu, pisana komunikacija, digitalna pismenost i usmjerenost na rezultate rada.Sastoji se od 60 pitanja, na koja kandidat odgovara na na?in što bira jedan od više ponu?enih odgovora. Svaki ta?an odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maksimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedina?no iznosi 15 bodova. Samo kandidati koji ostvare minimum 8 bodova po svakoj opštoj kompetenciji prolaze u sljede?u fazu postupka provjere.

Kandidat se, na sopstveni zahtev, mo?e osloboditi od ove provjere ako je u postupku provjere u prethodnih šest mjeseci ostvario najmanje 8 bodova za svaku kompetenciju pojedina?no, o ?emu se podnosi zahtjev.

Prakti?ni zadatak podrazumijeva izradu jednog zadatka koji se odnosi na provjeru specifi?nih kompetencija. Ocjenjuje se prema sljede?im kriterijumima: struktura pisanog rada, sistemati?no iznošenje informacija, jasno?a i preciznost pisanog izra?avanja, koriš?enje odgovaraju?e terminologije i sposobnost rješavanja problema.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.
Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na prakti?nom zadatku, mo?e pristupiti usmenom intervjuu. Na usmenom intervjuu ocjenjuju se sljede?e opšte kompetencije: usmena komunikacija, usmjerenost na u?enje i razvoj i saradnja.
Kandidat koji ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, smatra se da je odustao od prijave na interni, odnosno javni oglas.
O datumu, mjestu, vremenu i na?inu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa ?e biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv dr?avnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Toma?evi?a 2A

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Dr?avne revizorske institucije

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Sr?an Ra?ovi? (srdjan.rasovic@uzk.gov.me)

tel: 067/342-509; Rad sa strankama 10h - 13h
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi sa dostavnicama – Natalija Pavi?evi?

(natalija.pavicevic@hrma.me)

tel: 069/511-544

www.gov.me/uzk

Agron M. Camaj s.r.
DIREKTOR

Jovana Tomaševića 2a, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 240 741
fax: +382 20 240 741
https://www.gov.me/uzk