Црна Гора
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број 06-426/25-68/3
28.01. 2025 год

PREDUZEĆE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I ELEKTRONSKO TRGOVANJE D.O.O.
"BELIT"
Br. INO-02125 Dat. 05.02.2025.
BEOGRAD, TRG NIKOLE PAŠIĆA 9

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI
NABAVKA USLUGA ODRŽAVANJA REGISTRA PREPORUKA I INTERNET STRANICE DRI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Državne revizorske institucije sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.145, PIB: 02413540, koga zastupa Predsjedavajući Senatom DRI, Senator Nikola N. Kovačević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača Preduzeće za informacione tehnologije i elektronsko trgovanje Belit d.o.o. sa sjedištem u Beogradu, Trg Nikole Pašića br.9, Republika Srbija, PIB: 101017533, koga zastupa Marko Poznanović, Direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA

Ponuda ponuđača Belit d.o.o. Beograda, šifra ponude 119265 od 23.12.2024. godine, evidentirana na Elektronskom sistemu javnih nabavki, na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke za nabavku usluga održavanja Registra preporuka i internet stranice DRI, šifra postupka na Elektronskom sistemu javnih nabavki 84629 od 16.12.2024. godine i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke, broj 06-426/25-68/2 od 16.01.2025. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga održavanja Registra preporuka i internet stranice DRI, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, šifra postupka na Elektronskom sistemu javnih nabavki: 84629 od 16.12.2024. godine, Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 06-426/25-68/2 od 16.01.2025. godine i prema ponudi ponuđača Belit d.o.o. Beograda, šifra ponude 119265 od 23.12.2024. godine, evidentirana na Elektronskom sistemu javnih nabavki.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna ugovorena vrijednost za usluge iz člana 1 ovog ugovora bez PDV-a iznosi **9.900,00€**, PDV iznosi **2.079,00€**, a vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi **11.979,00€**.

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje ugovorenog iznosa za izvršenje usluge iz člana 1 ovog ugovora vršiti virmanski, na žiro račun Izvršioca broj 170-6666-95 koji se vodi kod UniCredit Bank banke. Rok plaćanja je mjesečno, u 12 mjesečnih rata u roku 30 dana od uredno dostavljene mjesečne fakture za predmetne usluge.

MODALITETI PODRŠKE U TOKU ODRŽAVANJA

Član 4

Modaliteti podrške koje je neophodno obezbijediti u toku održavanja su: Interventno i osnovno održavanje, Preventivno održavanje, Perfekcionističko (unapređujuće) održavanje, Adaptivno i sigurnosno održavanje . O svakoj grupi u nastavku.

1. Interventno i osnovno održavanje

Interventno i osnovno održavanje se odnosi na sve aktivnosti koje je potrebno sprovoditi da bi se obezbijedio nesmetan rad i funkcionisanje implementiranog softverskog rješenja i podrška obuhvata i podrazumijeva sledeće:

- Savjetodavne i konsultantske usluge i podešavanje implementiranih parametara aplikacije;
- Podrška u radu korisnicima (pruža se posredstvom telefona, elektronske pošte, i putem VPN-a);
- Podrška ispravljanje svih softverskih grešaka - bugova koje softverski sistem generiše u toku rada i koje onemogućavaju ispravno funkcionisanje softvera;
- Redovno čišćenje podataka, upravljanje resursima, arhiviranje logova i održavanje baza podataka.

Svaka intervencija na softveru, bilo da je pitanje ispravka bug-a ili administracija, ispravke parametrizacije i slično, mora biti zahtijevana e-mailom i dokumentovana pisanim putem u e- mail komunikaciji. Korisnik će slati sve prijave kvarova i zahtjeve za podršku na unaprijed definisanu e-mail adresu koju mu dostavi Izvođač.

Podrška korisnicima u radu vrši se radnim danima u nedjelji, od ponedjeljka do petka u periodu od 7-15h.
U posebnim slučajevima, kada dođe do kvarova koji blokiraju rad iii nefunkcionisanja sistema van radnog vrijemena Izvođača, vikendima i državnim praznicima, Korisnik će kontaktirati Izvođača putem telefona i prijaviti problem za koji je potrebno hitno rješavanje. Problem će se rješavati u najkraćem mogućem roku, u duhu dobre saradnje a u skladu sa raspoloživim resursima ponuđača.

2. Preventivno održavanje

Preventivno održavanje podrazumijeva:

- Aktivnosti usmjerene na sprječavanje budućih problema ili pogoršanja performansi. Ova aktivnost uključuje optimizaciju koda, uklanjanje zastarjelih funkcija ili prilagođavanje softvera za buduće nadogradnje;

- Analiza stanja rada softverskog rješenja i preduzimanje mjera za održavanje kvaliteta rada na svakih šest mjeseci I dostavljanje izvještaja Naručiocu.

3. Perfekcionističko (unapređujuće) održavanje

Unapređujuće održavanje podrazumijeva poboljšanje postojećih funkcionalnosti ili dodavanje novih funkcionalnosti kako bi se poboljšala i unaprijedila efikasnost sistema i korisničko iskustvo na zahtjev Naručioca. Unaprjeđenje aplikativnog rješenja podrazumijeva unaprjeđenje ili dodavanjem modula, izmjene u skladu sa promjenama zakonskih propisa i regulativa, kao I sva druga unaprjeđenja u skladu sa zahtjevom Naručioca.
Naručilac putem elektronske pošte zahtjeva i zajedno sa Ponuđačem pronalaze najbolje i najefikasnije rješenje za unaprjeđenje aplikacije.

4. Adaptivno i sigurnosno održavanje

Adaptivno održavanje podrazumijeva prilagođavanje softvera promjenama u okruženju (hardverskom ili softverskom), što se odnosi na prilagođavanje novim operativnim sistemima, bazama podataka i sl.
Ponuđač je dužan da u toku održavanja prati stanje sistema i da vrši ispravljanje sigurnosnih propusta. Neophodno je da Ponuđač redovno vrši update na posljednju verziju frameworka i svih alata aplikativnog softvera I veb sajta radi boljih perfomansi i zaštite od novih prijetnji.

VRIJEME ODZIVA ZA ODRŽAVANJE

Član 5

U slučaju problema, prijavljenog od strane predstavnika Naručioca, na način opisan u nastavku, potrebno je da se Izvođač odazove u vremenskom periodu u kojem je dužan da reaguje a u skladu sa prioritetima definisanim u sledećoj tabeli.

Nivo problema	Opis problema	Vrijeme odziva
Vrlo kritičan (prioritet 10)	Poslovni proces korisnika je onemogućen	2 radna sata
Kritičan (prioritet 20)	Poslovni proces korisnika je u znatnoj mjeri onemogućen, neke bitne poslovne funkcije ne funkcionišu	4 radna sata
Srednji (prioritet 30)	Poslovni proces korisnika je djelimično onemogućen, neke poslovne funkcije ne funkcionišu	8 radnih sati
Manji (prioritet 40)	Smanjena produktivnost korisnika	24 radna sata

"Vrijeme odziva" predstavlja vrijeme za koje će Izvođač započeti otklanjanje uzroka prijavljene greške. Propisani načini prijavljivanja problema su putem elektronske pošte, iii u slučaju velike hitnosti telefonom. Vrijeme odziva se računa od trenutka kada Izvođač na jedan od navedenih načina potvrdi prijem prijave problema. Ponuđač je dužan da nakon analize problema izvijesti naručioca o uzroku, posljedicama i načinu rješenja problema.

OPIS REALIZOVANOG SOFTVERSKOG RJEŠENJA REGISTAR PREPORUKA i VEB SAJTA DRŽAVNE REVIZORSKE INSTITUCIJE CRNE GORE

Član 5

Registar preporuka je sistem za praćenje i kontrolu sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije. Sistem se sastoji od tri dijela:

- Registar preporuka revizije (ARR) za internu upotrebu DRI;
- Eksterna veb stranica za subjekte revizije – Javna stranica na kojoj se subjekti revizije mogu prijaviti i dostaviti podatke vezano za Akcioni plan i Izvještaj o realizaciji preporuka. Ovo je ograničeni dio javne veb stranice.
- Eksterna veb stranica sa javnim pristupom - Javna stranica sa otvorenim pristupom za sve zainteresovane strane.

Tehničke karakteristike:

Osnova ili framework na kome počiva aplikacija je „Laravel" (backend) i Vuetify (front). Vuetify je Javascript framework baziran na VueJS i Material Design.
Laravel je framework koji omogućava izradu aplikacija koristeći kao osnovu PHP programski jezik.

Aplikacija je podignuta na jednom virtualnom serveru (Linux Centos 8) zajedno sa bazom podataka (MariaDB).

Veb sajt Državne revizorske institucije

Web sajt je customize rješenje koji je izrađen na Laravel platformi i baziran je na PHP programskom jeziku i oslanja se na MariaDB bazu podataka.

Web sajt je povezan sa aplikacijom Registar preporuka na način da se određeni podaci iz baze podataka javnog registra u realnom vrijemenu sinhronizuju na web sajtu.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Rok izvršenje Ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obije ugovorne strane.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 7

Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Državne revizorske institucije u Podgorici.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu vršiti plaćanje na račun korisnika IBAN broj RS35170003900413000211 otvoren kod Unicredit bank Serbia JSC, SWIFT adresa banke korisnika BACXRSBG. Rok plaćanja je mjesečno, u 12 mjesečnih rata u roku 30 dana od uredno dostavljene mjesečne fakture za predmetne usluge.

Član 9

Izvršilac se obavezuje:

- da Naručiocu vrši interventno i osnovno održavanje aplikacije registar preporuka i veb sajta institucije. U interventno i osnovno održavanje se podrazumijeva:
  - savjetodavne i konsultantske usluge i podešavanje implementiranih parametara aplikacije;
  - podrška u radu korisnicima (pruža se posredstvom telefona, elektronske pošte, i putem VPN-a);
  - ispravljanje svih softverskih grešaka - bugova koje softverski sistem generiše u toku rada i koje onemogućavaju ispravno funkcionisanje softvera;
  - redovno čišćenje podataka, upravljanje resursima, arhiviranje logova i održavanje baza podataka.
- Svaka intervencija na softveru, bilo da je pitanje ispravka bug-a ili administracija, ispravke parametrizacije i slično, mora biti zahtijevana e-mailom i dokumentovana pisanim putem u e- mail komunikaciji. Korisnik će slati sve prijave kvarova i zahtjeve za podršku na unaprijed definisanu e-mail adresu koju mu dostavi Izvođač.
  Izvršilac je dužan da obezbijedi podršku korisnicima u radu radnim danima u nedjelji, od ponedjeljka do petka u periodu od 7-15h. Takođe, u posebnim slučajevima, kada dođe do kvarova koji blokiraju rad ili nefunkcionisanja sistema van radnog vrijemena Izvođača, vikendima i državnim praznicima, Korisnik će kontaktirati Izvođača putem telefona i prijaviti problem za koji je potrebno hitno rješavanje. Problem će se rješavati u najkraćem mogućem roku, u duhu dobre saradnje a u skladu sa raspoloživim resursima izvođača.
- da obezbijedi preventivno održavanje, koje se odnosi na:
  - aktivnosti usmjerene na sprječavanje budućih problema ili pogoršanja performansi. Ova aktivnost uključuje optimizaciju koda, uklanjanje zastarelih funkcija ili prilagođavanje softvera za buduće nadogradnje;
  - analiza stanja rada softverskog rješenja i preduzimanje mjera za održavanje kvaliteta rada na svakih šest mjeseci i dostavljanje izvještaja Naručiocu.

- da vrši Unaprjeđenje aplikativnog rješenja, unaprjeđenjem ili dodavanjem modula, izmjene u skladu sa promjenama zakonskih propisa i regulativa, kao i sva druga unaprjeđenja u skladu sa zahtjevom Naručioca.
- da vrši prilagođavanje softvera promjenama u okruženju (hardverskom ili softverskom), što se odnosi na prilagođavanje novim operativnim sistemima, bazama podataka i sl.
- da prati stanje sistema i da vrši ispravljanje sigurnosnih propusta.
- redovno vrši update na poslijednju verziju frameworka i svih alata aplikativnog softvera i veb sajta radi boljih perfomansi i zaštite od novih prijetnji.
- da će usluge pružati kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će usluge pružati u skladu sa standardima upravljanja kvalitetom iz oblasti predmetne nabavke i to: MEST EN ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISI/IEC 27001, ISI/IEC 27701;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da odredi osobu za kontakt, koji će komunicirati u toku perioda održavanja predmetne nabavke.
- Naručilac za usluge unaprjeđenja ili održavanja aplikativnih rješenja ima na raspolaganju 20 (dvadeset) programerskih sati mjesečno i radni sati se ne mogu prenositi na sledeći mjesec, osim u izuzetnim situacijama kada je ugrožena funkcionalnost aplikativnih rješenja. Izvođač je dužan da pisano obavijesti naručioca o broju sati potrebnom za realizaciju ovih zahtjeva kao i da kreira izvještaj koji uz fakturu šalje naručiocu. U ove sate se ne računa vrijeme potrebno za ispravljanje bugova i eventualnih grešaka u sistemu, koji nisu nastali greškom naručioca.
- da će nadoknaditi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši predmetne usluge;

KOMUNIKACIJA
Član 10

Ugovorne strane su saglasne da zvaničnu komunikaciju u vezi sa pitanjima vezanim za ovaj ugovor ostvaruju putem e-mail-a i telefona.
Osobe ovlašćene za komunikaciju su:

Za Izvršioca:
Ime i prezime: Jelena Matović
E-mail adresa: jelena.matovic@belit.co.rs
Tel: +381 63 11 61 878

Za Naručioca:
Ime i prezime: Mladen Đukić
E-mail adresa: mladen.djukic@dri.co.me
Mob: + 382 69 822 082

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobno blagovremeno obavijestiti u slučaju promjene podataka o osobama ovlašćenim za komunikaciju.

RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:
- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca.
- u slučaju da se Izvršilac ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko Izvršilac i nakon upoznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa članom 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24 i 114/24) ništav je.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja nastala iz ili povodom ovog ugovora, a koja nijesu regulisana ugovornim klauzulama, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora riješe sporazumno. U protivnom, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

Državna revizorska institucija
Predsjedavajući Senatom DRI
Senator
Nikola N. Kovačević

IZVRŠILAC

Belit d.o.o. Beograd
Direktor

Marko Poznanović