Црна Гора
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број 06-035/26-2089/4
Подгорица 28.09.2026 год

CRNA GORA

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

PLAN INTEGRITETA

za period 2026-2028.godina

Podgorica, septembar 2026. godina

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **Državna revizorska institucija**
ADRESA: **Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 145 Podgorica**
TELEFON: **020/407-407**
E-MAIL: **dri.predsjednik@dri.co.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Svetlana Brajović, rukovoditeljka Odjeljenja za standardizaciju, zakonodavstvo i reviziju uspjeha**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **20.01.2016. godine, br. 4020-07-76**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **30.07.2026. godine, br. 06-035/26-1899/2**

ČLANOVI RADNE GRUPE:
Svetlana Brajović , menadžer integriteta
Blažo Savković, član
Mladen Đukić, član

DATUM POČETKA IZRADE:31.07.2026.godine
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:23.09.2026.godine
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2026.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

Broj: 4020-07-76
Podgorica, 20. januar 2016. godine

Na osnovu člana 39 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji („Službeni list RCG", broj 28/04, 27/06, 78/06 i „Službeni list CG", broj 17/07, 73/10, 40/11, 31/14) člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG", broj 53/14), predsjednik Senata Državne revizorske institucije donosi

R J E Š E NJ E
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Svetlana Brajović sa završenim visokim obrazovanjem – diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu državni revizor- rukovodilac odjeljenja za standardizaciju i zakonodavstvo u Sektoru II Državne revizorske institucije, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
   - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
   - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
   - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
   - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
   - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći po konačnosti rješenja.

O b r a z l o ž e nj e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG", broj 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je dgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog ogana,u roku od osam dana od dana prijema Rješenja.

PREDSJEDNIK SENATA
dr Milan Dabović

Dostavljeno:
- imenovanoj
- u dosije
- arhivi

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITET

CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj: 06 035/26 1899 /2
Podgorica, 30.7.2026. godine

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (»Službeni list RCG«, br. 28/04, 27/06 i 78/06, »Službeni list CG«, br. 17/07 i 31/14) i član 7 Poslovnika Državne revizorske institucije („Službeni list RCG" br. 03/15 i br. 094/24), Senat Državne revizorske institucije, na sjednici održanoj 30.7.2026. godine donio je

R J E Š E NJ E
o formiranju Radne grupe za izradu Plana integriteta DRI

I- Formira se radna grupa za izradu Plana integriteta Državne revizorske institucije za naredni dvogodišnji period, u sledećem sastavu:

1. Svetlana Brajović, državni revizor- rukovoditeljka Odjeljenja za standardizaciju, zakonodavstvo u Sektoru II;
2. Blažo Savković, državni revizor- načelnik u Sektoru II;
3. Mladen Đukić, rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija,

II- Zadatak Radne grupe je da izradi Plan integriteta Državne revizorske institucije za naredni period.

III- Radnoj grupi pripada naknada za rad u skladu sa internim aktima Institrucije.

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Senatu DRI na usvajanje, kako bi se nakon usvajanja isti proslijedio Agenciji za sprečavanje korupcije, najkasnije do 30. septembra 2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad u skladu sa internim aktima Institrucije.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

PREDSJEDNIK SENATA
Siniša Čađenović

Dostavljeno:
- imenovanima
- u dosije
- arhivi

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 145, 81 000 Podgorica
Tel.: + 382 20 407 407 Fax: +382 20 407 408

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Državna revizorska institucija

ODGOVORNO LICE: Svetlana Brajović, menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE:
- Svetlana Brajović, Rukovodilac odjeljenja za standardizaciju,zakonodavstvo i vršenje revizije uspjeha
- Blažo Savković, načelnik u Sektoru
- Mladen Đukić,rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 30.07.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 31.07.2026 godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 30.07.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

1.Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)
Najkasnije do: jul 2026.godine

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do: jul 2026. godine

3.Popunjavanje Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta
Najkasnije do: jul 2026. godine

4. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju,informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)
Najkasnije do:10.09.2026.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
DATUM: 11.09.2026.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA
1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 15.09.2026.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA
DATUM: 18.09.2026.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta Institucije najkasnije do: 23.09.2026.godine

3 .IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata i strateških dokumenata koji se odnose na rad Institucije i to:

I Osnovni normativni okvir DRI:

1 .Ustav Crne Gore
2. Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji („Sl. list RCG", br. 28/04, 27/06 i 78/06 i „Sl. list CG", br. 17/07, 73/10, 40/11 i 31/14).
3. Poslovnik Državne revizorske institucije („Sl.list CG",br. br. 3/15);
4. Etički kodeks za državne revizore i druge zaposlene u DRI
5. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DRI
6. Kolektivni ugovor

II Propisi od neposrednog značaja za integritet:

1. Zakon o sprečavanju korupcije („Sl. list CG", br. 117/2026).
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima(„Sl. list CG", br137/26).
3. Zakon o radu („Sl. list CG", br.103/26)
4. Zakon o zabrani zlostavljanja na radu („Sl. list CG", br.84/24)
5. Zakon o zaštiti jednakosti i zabrani diskriminacije („Sl. list CG", br.132/26)
6. Zakon o slobodnom pristupu informacijam („Sl. list CG", br. 160/25)
7. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. list CG", br.133/26)
8. Zakon o tajnosti podataka („Sl. list CG", br.113/24)
9. Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl. list CG", br.89/25)
10. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG", br.128/26)
11. Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG", br.132/26)
12. Zakon o državnoj imovini („Sl. list CG", br.160/25)
13. Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanj(„Sl. list CG", br. 114/26)

14.Zakon o zaštiti zviždača (Sl. list CG, br. 114/26)
15. Zakon o rodnoj ravnopravnosti (Sl. list CG, br. 132/26)
16.Zakon o informacionoj bezbjednosti (Sl. list CG, br. 113/24)
17.Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom („Sl. list CG, br. 44/15)
18. Zakon o rodnoj ravnopravnosti („Sl. list CG,br. 132/26)

III Propisi i akti posebno važni za revizorsku funkciju:

1.Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija – ISSAI, odnosno relevantni INTOSAI Framework of Professional Pronouncements (IFPP)
2.Relevantni INTOSAI principi, standardi i smjernice o nezavisnosti, etici, integritetu, kvalitetu revizije i upravljanju vrhovnim revizorskim institucijama
3.Relevantni EUROSAI dokumenti i smjernice, kada se primjenjuju na rad DRI
4.Metodologija i smjernice DRI za sprovođenje finansijske revizije, revizije pravilnosti i revizije uspjeha
5.Smjernice za predlaganje i izbor revizija
6.Druga interna uputstva i procedure za planiranje, sprovođenje i izvještavanje o revizijama

IV Strateška dokumenta DRI:

Strateški plan razvoja Državne revizorske institucije za period 2023–2027. godine.
Operativni plan za sprovođenje Strateškog plana razvoja DRI za 2026.godinu
Komunikaciona strategija DRI za period 2025-2028.godina
Strategija upravljanja ljudskim resursima za period 2026-2029.godina
IT strategija DRI za period 2024-2027
Strategija upravljanja kvalitetom 2024-2027.godina
Srednjoročni plan revizija uspjeha DRI za period 2025–2029. godine.
Srednjoročni plan obuka DRI za period 2023–2026. godine.
Godišnji planovi revizija
Kadrovski plan DRI
Plan obuka DRI
Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Državna revizorska institucija organizovana je kroz:

- 5 sektora (sa ukupno 20 odjeljenja za različite oblasti revizije),
- Jedinicu za unutrašnju reviziju i
- Službu za administrativno-stručne poslove (sa 4 kancelarije: kadrovski, pravni i opšti poslovi, finansijsko-računovodstveni poslovi,javne nabavke, arhiva i kancelarijsko poslovanje i informacione tehnologije.

Sektori I–V pokrivaju reviziju državnog budžeta, budžetskih korisnika, državnih fondova, pravosuđa i regulatornih tijela, političkih subjekata, lokalne samouprave i državnih/lokalnih privrednih društava, kao i finansijsku, reviziju pravilnosti, uspjeha i informacionih sistema.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Državnoj revizorskoj instituciji, sistematizovana su radna mjesta za 105 zaposlena, od čega su popunjena 84.

Od ukupnog broja zaposlenih, 70 se odnosi na revizorski kadar, a 14 na administrativni kadar. Preko 88% revizorskog kadra ima položen ispit za državnog revizora, odnosno njih 61. Dio administrativnog kadra takođe ima položen ispit za državnog revizora (5 zaposlenih).

Od ukupnog broja zaposlenih preko 93% je sa univerzitetskim diplomama, od kojih 3 (tri) zaposlena imaju zvanja doktora nauka, a 17 (sedamnaest) zvanje magistra.

Analizom je utvrđeno da u Instituciji preovladava kadar ekonomske struke – 51 zaposleni (65%), zatim pravne struke – 17 zaposlenih (22%), inženjera – 5 zaposlenih (6%) i ostale struke – 5 zaposlena (6%).

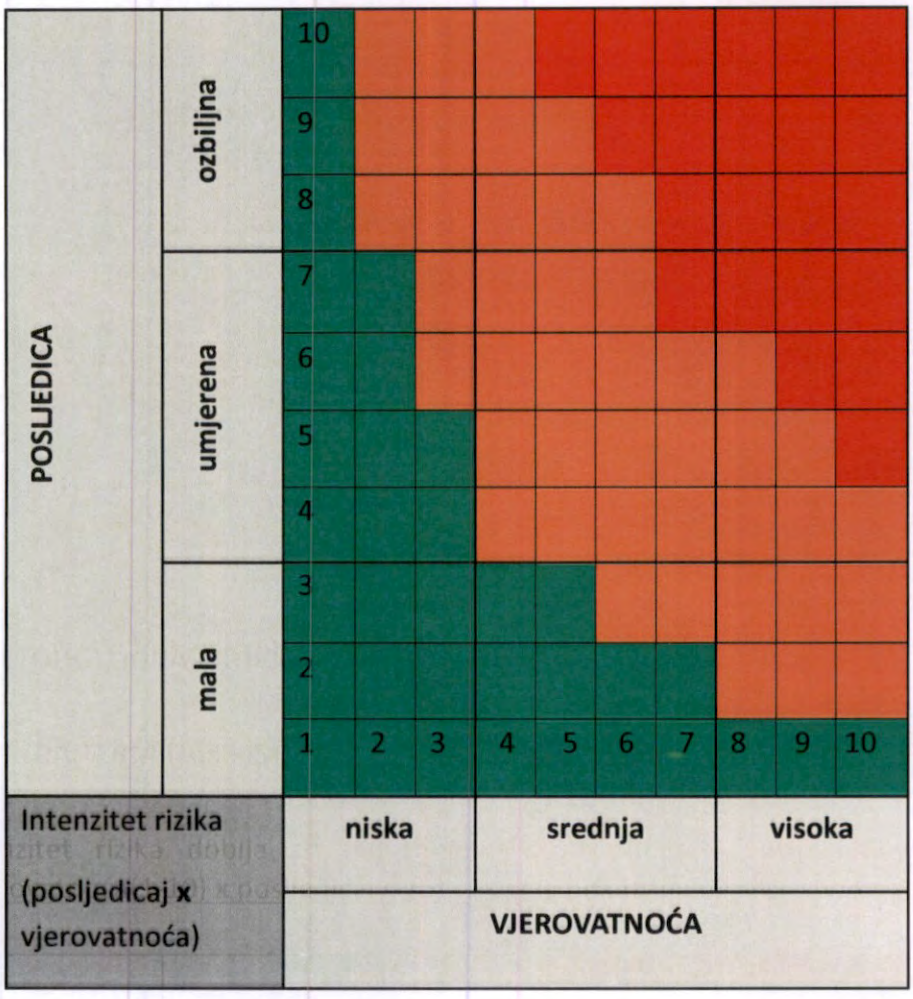
Dio zaposlenih posjeduje dodatne kompetencije koje su stečene kroz polaganje pravosudnog ispita (4 zaposlena), ispita za ovlašćenog računovođu (6 zaposlenih), računovođe u javnom sektoru (5 zaposlenih), ispita za rad na poslovima javnih nabavki (5 zaposlenih).

Od ukupnog broja revizorskog kadra, 52% ima iskustvo duže od 10 godina na poslovima vršenja revizije (36 revizora).

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) **x** posljedica(1-10) " koja je prikazana na slici ispod.



Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

•/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

•/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

•/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću" pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom" (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću" pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom" (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću" pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama" (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.1 Rukovođenje i upravljanje	sekretar predsjednik Senata Senatori	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta Izvještaji relevantnih međunarodnih subjekata Strateška akta Institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja. Nedostatak vizije, komunikacije, loše planiranjež.	4	7	28	Definisanje jasnih ciljeva za realizaciju strateških dokumenata Osigurati učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	kontinuirano kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Neefikasno upravljanje realizacijom strateških i godišnjih planova Pad povjerenja građana u rad Institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvještaji relevantnih međunarodnih subjekata Strateški plan razvoja i godišnji Operativni planovi	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja Institucije.	4	7	28	Preduzimati aktivnosti na praćenju i ocjenjivanju stepena realizacije strateških dokumenata i izvještavanje o njihovom sprovođenju Nastaviti sa implementacijom preporuka relevantnih subjekata koje se odnose na unaprjeđenje rada Institucije	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.3 Rukovođenje i upravljanje	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje neodgovarajuće planiranje	Podjela radnih zadataka Postojeći zakoni i podzakonska akta Strategija upravljanja ljudskim resursima DRI Akcioni plan za sprovođenje Strategije za 2026.godinu	Odstupanja u sprovođenju planova zbog neefikasnog rukovođenja radom kao i nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica	3	6	18	Redovno sačinjavanje izvještaja o radu Institucije Učešće na obukama o tehnikama i vještinama upravljanja Organizovanje internih radionica,tim-building aktivnosti i stručnih susreta radi jačanja saradnje Održavanje redovnih sastanaka sa zaposlenima	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.4 Rukovođenje i upravljanje	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Neadekvatan nadzor nad radom zaposlenih Neblagovremeno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Strategija upravljanja ljudskim resursima DRI Akcioni plan za sprovođenje Strategije za 2026.godinu Interna akta Procedure rada Razmjena informacija između organizacionih jedinica	Nejasna podjela poslova Nedovoljno angažovanje raspoloživog kadra ili preopterećenost	3	6	18	Sprovoditi obuke za unaprjeđenje menadžerskih vještina Bolja razmjena informacija između organizacionih jedinica Sprovoditi ocjenjivanje zaposlenih Godišnje istraživanje zadovoljstva zaposlenih Prikupljanje podataka o angažovanosti i motivaciji zaposlenih	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.5 Rukovođenje i upravljanje	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta Objavljivanje internih akata u DMS-u Etički kodeks DRI Interna pravila i procedure	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom Interesu Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	3	7	21	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Institucije. Informacije od značaja za rad i promociju Institucije objavljivati na internet stranici. Objavljivanje saopštenja za medije o svim aspektima rada Institucjje.	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuiranpo Kontinuiranpo Kontinuiranpo	↑	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	službenik za odnose s javnošću sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna pravila i procedure Nalozi DRI na društvenim mrežama	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Institucije	4	4	16	Proširiti obim informacija i dokumenata koji se stavljaju na raspolaganje kroz pristup podacima u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	predsjednik Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata predsjednik Senata Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama članovi Senata predsjednik Senata Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
1.7 Rukovođenje i upravljanje	ostali zaposleni sekretar članovi Senata	Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka	2	4	8	Izuzimanje zaposlenih u situacijama postojanja sukoba interesa	članovi Senata	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Narušavanje integriteta institucije Mogućnost zloupotrebe ovlašćenja u vođenju kadrovske politike Prihvatanje nedozvoljenog uticaja Nepotizam	Zakoni i podzakonska akta Interni akti Institucije Strategija upravljanja ljudskim resursima DRI Akcioni plan za sprovođenje Strategije za 2026.godinu	Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra Nedostatak kadrovskih kapaciteta Kašnjenje u realizaciji planiranih aktivnosti usljed neplaniranih događaja Nedostatak jasnih pravila za napredovanje	5	8	40	Vršiti analizu potrebnog kadra za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Institucije uz učešće predstavnika svih organizacionih jedinica	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano	↔	
								Analiza kadrovske strukture	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	IV kvartal 2026. godine		
								Izrada kompetencijskog okvira i definisanje kompetencija	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	II kvartal		
								Uspostavljanje sistema HR politike i izvještavanja	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		
								Izrada godišnjeg operativnog plana za upravljanje ljudskim resursima	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		
								Donijeti interne procedure za angažman lica po osnovu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Analiza postojećeg sistema ocjene učinka	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		
								Omogućiti napredovanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim radnim učinkom	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	IV kvartal 2026. godine		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Nedostatak stručnog znanja i vještina na pojedinim radnim mjestima Pristrasno ponašanje I povrede profesionalnih pravila	Zakoni i podzakonska akta Interni akti Institucije Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja Strategija upravljanja ljudskim resursima DRI Akcioni plan za sprovođenje Strategije zaupravljanje ljudskim resursima za 2026.godine	Odsustvo kontinuiranog profesionalnog razvoja Neusklađenost edukacije sa potrebama organizacionih jedinica Nedovoljna zainteresovanost zaposlenih za obukama i stručnim usavršavanjem Odsustvo sistema za prenos znanja	5	8	40	Izrada godišnjeg plana obuka zasnovanog na analizi potreba za obukama Pratiti sprovođenje Godišnjeg plana obuka Sačinjavanje godišnjeg izvještaja o sprovedenim obukama.	sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Uvođenja mentorskog sistema	sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	IV kvartal 2026. godine		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks DRI Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona Neblagovremeno dostavljanje izvještaja iz evidencije primljenih poklona	2	7	14	Donošenje Procedure za prijavljivanje,evidentiranje i izvještavanje o primljenim i datim poklonima Vođenje evidencije poklona Dostavljanje Izvještaja o primljenim poklonima nadležnom organu na propisanom obrazcu.	svi zaposleni svi zaposleni svi zaposleni	IV kvartal 2026. godine Kontinuirano Kontinuirano	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Senata članovi Senata	Narušavanje principa transparentnosti Nepoštovanje zakonske obaveze izvještavanja o prihodima i imovini funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks DRI	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Mogućnost greške prilikom unošenja podataka za izvještaj o prihodima i imovini	3	5	15	Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	predsjednik Senata članovi Senata	31.03.2027	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima I donacijama Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima I donacijama	3	5	15	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa pratećom dokumentacijom, na propisanom obrazcu	sekretar sekretar	Kontinuirano 31.03.2027	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Senata članovi Senata	Ugrožavanje zaštite podataka Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o zaštiti tajnih podataka Zakon o zaštiti zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	7	21	Odrediti lice ili organizacionu jedinicu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Donijeti interni akt o načinu postupanja po prijavi zviždača Voditi evidenciju prijava zviždača Blagovremeno dostavljati Agenciji Izvještaj o broju primljenih prijava zviždača i preduzetim mjerama	predsjednik Senata članovi Senata predsjednik Senata članovi Senata predsjednik Senata članovi Senata predsjednik Senata članovi Senata	IV kvartal 2026. godine Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta stranaka	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Neobezbjeđivanj rodne ravnopravnosti Diskriminacija po osnovu pola	4	4	16	Koristiti rodno osjetljiv jezik u aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih- nazive radnih mjesta, zanimanja, zvanja i funkcija izražavati u rodu lica na koje se ovi akti odnose. Omogućiti ostvarivanje prava zaposlenih po osnovu rodne ravnopravnosti	sekretar članovi Senata sekretar članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano	↓	
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	5	15	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata izbornih kampanja	sekretar članovi Senata	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Povrede profesionalnih i etičkih pravila Pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks DRI	Povreda etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih	6	9	54	Potpisivanje izjave novozaposlenih o prihvatanju Etičkog kodeksa DRI. Razvijati etički okvir (smjernice, pravila). Sprovoditi obuke o etici, integritetu i antikorupcijskim mjerama.	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
2.10 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima među zaposlenima ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Zakon o zaštiti jednakosti i zabrani diskriminacije Obezbijeđen natpis na Brajevom pismu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju Nedostatak uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbijednosti i zdravlja na radn om mjestu	3	8	24	Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa i stimulisanje kadrova u etičkom postupanju i integritetu. Upoznati novozaposlene sa pitanjima u vezi sa zlostavljanjem na radu i praksama za njegovo sprječavanje.	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) predsjednik Senata članovi Senata lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Neadekvatno finansijsko planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Interni akti Institucije	Neadekvatno planiranje budžeta	3	5	15	Omogućiti učešće svih organizacionih jedinica prilikom planiranja budžeta Obezbijediti redovnu edukaciju za lica koja su odgovorna za planiranje budžeta	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata sekretar predsjednik Senata Senatori Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Neadekvatno finansijsko planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Interni akti Institucije Izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	5	15	Sačinjavati periodične izvještaje o izvršenju budžeta.	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano	↔	
								Izrađivanje periodičnih izvještaja o izvršenju budžeta	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		
								Učiniti javno dostupnim godišnji izvještaj o izvršenju budžeta	sekretar predsjednik Senata Načelnik Službe za administrativno stručne poslove članovi Senata	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izvještavanje	Nepotpuna primjena regulative i postojećih procedura Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	7	21	Popunjavanje mjesta u Jedinici za internu reviziju Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Sprovođenje eksterne kontrole budžeta DRI Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	Donošenje nezakonitih odluka Nepravilno trošenje budžetskih sredstava Zloupotreba službenih ovlašćenja	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Pravilnik o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora	Nepoštovanje Zakona o upravljanju,unutr kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru Neodgovarajući sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola	3	5	15	Redovno ažuriranje internih pravila unutrašnjih kontrola	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	Kontinuirano	↔	
								Donijeti interni akt politike upravljanja rizicima	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	28.02.2027		
								Donijeti interni akt procesa upravljanja rizicima	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	28.02.2027		
								Izraditi Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i unutrašnje kontrole	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	U skladu sa zakonskim rokom		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Usvojiti Plan unaprjeđenja upravljanja i kontrola. Pohađati relevantne obuke iz oblasti upravljanja,upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole Redovno ažuriranje Registra rizika.	sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima sekretar predsjednik Senata Lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima	U skladu sa zakonskim rokom Kontinuirano Kontinuirano		
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar predsjednik Senata članovi Senata	Zloupotreba službenih ovlašćenja Neodgovarajuće planiranje i sprovođenje javnih nabavki	Podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama	Nedonošenje procedura kojima se reguliše postupak javnih nabavki shodno Zakonu o javnim nabavkama	3	5	15	Donijeti internu procedure za planiranje, sprovođenje i kontrolu javnih nabavki.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	IV kvartal 2026. godine	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar	Sukob interesa Zloupotreba službenog položaja	Podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama	Nedozvoljeni uticaj	2	7	14	Unošenje antikorupcijske klauzule u sve ugovore o javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano	↔	
								Objavljivati izjave o nepostojanju sukoba interesa lica koja učestvuju u postupku nabavke na Portalu javnih nabavk, kao sastavni dio tenderske dokumentacije	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		
								Obezbijediti izuzeće lica iz postupka javne nabavke u slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		
								Voditi evidenciju o kršenju antikorupcijskih pravila	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		
								Kontinuirano pratiti stanje u oblasti sukoba interesa i voditi zbirne podatke o prijavljenim slučajevima	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Izraditi godišnji izvještaj o sukobima interesa u postupcima javnih nabavki i dostaviti ga nadležnom ministarstvu	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	U skladu sa zakonskim rokovima		
								Izrađivati Godišnji registra rizika javnih nabavki naručioca		U skladu sa zakonskim rokovima		
								Dostaviti Godišnji registar rizika javnih nabavki nadležnom ministartvu.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	U skladu sa zakonskim rokovima		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke sekretar	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakoniti uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Izvještavanje	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki Davanje prednosti određenim ponuđačima (neobjektivno bodovanje, prilagođavanje tehničke specifikacije); Odstupanje u realizaciji aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	2	6	12	Objavljivanje svih ugovora i aneksa na web stranici Institucije.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano	↔	
								Obezbijediti da tehnička specifikacija posjeduje sve bitne karakteristike predmeta javne nabavke.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		
								Redovno izvještavanje rukovodstva o realizaciji plana javnih nabavki i o realizaciji zaključenih ugovora o javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		
								Sačinjavanje izvještaja o realizaciji ugovora iz postupaka javnih nabavki i njegovo objavljivanje kroz EJSN.	službenik za javne nabavke sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar predsjednik Senata Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija članovi Senata	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba službenog položaja	Interna akta institucije Etički kodeks DRI Pojačan službeni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	5	8	40	Sačinjavati izvještaje o realizaciji Operativnog plana IT strategije.	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano	↑	
								Obezbijediti redovnu polugodišnju provjeru ispravnosti rezervne kopije podataka.	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano		
								Izraditi Recovery strategije	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	31.12.2027		
								Obezbjediti Disaster Recovery (DR) lokaciju	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	31.12.2027		
								Kreirati i usvojiti procedure koje će doprijeti većoj bezbjednosti podataka (ISO 27001)		Kontinuirano		
								Obezbijediti sve potrebne licence, kao i redovno održavanje svih sistema	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Sprovoditi aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o bezbijednosti informacija.	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano		
								Obezbijediti stručne obuke za zaposlene u Kancelariji za razvoj i primjenu informacionih tehnologija.	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano		
								Kadrovski popuniti Kancelariju za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	Kontinuirano		
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar predsjednik Senata Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija članovi Senata	Ugrožavanje zaštite podataka	Interne IT procedure Primjena tehničkih mjera zaštite Zaštita i backup podataka	Nedovoljna IT bezbijednost podataka	3	7	21	Imenovati lice za praćenje primjene mjera informacione bezbjednosti	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	U skladu sa zakonskim rokom	↔	
								Izvršiti procjenu postojećeg sistema upravljanja informacionom bezbjednošću u odnosu na zahtjeve MEST ISO/IEC 27001 i, na osnovu rezultata procjene, donijeti plan usklađivanja i otklanjanja nedostataka	sekretar Rukovodilac Kancelarije za razvoj i primjenu informacionih tehnologija	U skladu sa zakonskim rokom		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka nesavjestan i nestručan rad	Pojačan službeni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	7	28	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	rukovodioci načelnici sekretar članovi Senata	Kontinuirano	↑	
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar članovi Senata	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakoni i podzakonska akta Zakon o tajnosti podataka	Nedovoljna zaštita tajnih podataka	3	5	15	Održavati mjere zaštite tajnih podataka Obezbijediti dozvole za zaposlene koji primjenjuju Zakon o tajnosti podataka Redovno ažuriranje evidencije o tajnim podacima, izdatim i oduzetim dozvolama i bezbjedonosnim dozvolama za pristup tajnim podacima	predsjednik Senata članovi Senata predsjednik Senata članovi Senata predsjednik Senata članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	
4.5 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar arhiva Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Curenje informacija nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Podzakonski akti Interni akti	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom I razvrstavanjem dokumentacije	4	6	24	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije zbog sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	sekretar Načelnik Službe za administrativno stručne poslove	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
5.1 Upravljanje procesom revizije	predsjednik Senata članovi Senata	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Korupcija Kršenje principa transparentnosti Povrede profesionalnih i etičkih pravila	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks DRI Strateški plan razvoja i Operativni plan. Višegodišnji planovi revizija Okvir profesionalnih načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	Neadekvatno kreiranje politike razvoja Nedovoljna usklađenost procesa sprovođenja revizija sa Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI)	5	7	35	Sprovesti istraživanje među subjektima revizije o kvalitetu procesa revizije	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	31.12.2027	↑	
								Sprovesti istraživanje među poslanicima o kvalitetu izvještavanja revizije	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	31.12.2027		
								Uključivanje zainteresovanih strana u proces planiranja revizija (Skupština, građani i civilni sektor)	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	31.12.2027		
								Razvijati etički okvir kroz donošenje smjernica i pravila	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	31.12.2027		
								Obezbijediti praktične obuke o etičkim pitanjima i dilemama iz prakse za zaposlene i rukovodstvo	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	Kontinuirano		
								Izraditi Upitnik za samoprocjenu etičkog ponašanja kod zaposlenih	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
								Uspostaviti softver za upravljanje procesom revizije (AMS sistem)	načelnici Rukovodioci Odjeljenja članovi Senata	Kontinuirano		
6.1 Rukovođenje i sprovođenje postupka revizije	načelnici Članovi Kolegijuma	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Strateški plan razvoja i Akcioni plan Okvir profesionalnih načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	Nedovoljna usklađenost procesa sprovođenja revizija sa Okvirom prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	5	7	35	Unaprijediti revizorsku metodologiju u skladu sa revizorskim standardima	načelnici članovi Senata	31.12.2026	↔	
								Inovirati Smjernice za kontrolu kvaliteta vršenja revizije	načelnici članovi Senata	31.12.2027		
								Izraditi proceduru za vršenje eksternog pregleda revizije	načelnici članovi Senata	31.12.2027		
								Izvještavanje o sprovođenju Operativnog plana o sprovođenju Strategije upravljanja kvalitetom DRI	načelnici članovi Senata	Kontinuirano		
								Sprovođenje revizija sa visokim uticajem	načelnici članovi Senata	Kontinuirano		
								Redovno popunjavanje i ažuriranje Registra revizorskih preporuka sa statusima implementacije	načelnici članovi Senata	Kontinuirano		
								Vršiti ocjenu primjene Registra revizorskih preporuka, na bazi čega predlagati nadogradnju aplikacije Registra	načelnici članovi Senata	Kontinuirano		

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
6.2 Rukovođenje i sprovođenje postupka revizije	rukovodilac odjeljenja Članovi Kolegijuma Načelnik u Sektoru Državni revizor Saradnici u reviziji	Propusti u radu Neujednačena praksa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks DRI Okvir profesionalnih načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja	5	7	35	Razmjena dobre prakse među sektorima (redovno održavanje sastanaka načelnika sektora) Redovno održavanje sastanaka sa zaposlenima Pojačan službeni i stručni nadzor	načelnici članovi Senata načelnici članovi Senata načelnici članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
6.3 Rukovođenje i sprovođenje postupka revizije	sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost članovi Senata	nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Obuke i seminari	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih o važnosti pohađanja seminara i obuka značajnih za njihovo radno mjesto Nedostatak potrebnih vještina zaposlenih	5	7	35	Vršiti analizu potreba za stručnim usavršavanjem Realizacija Plana obuka. Uspostaviti mehanizme za nadgledanje i vrednovanje rezultata profesionalnog razvoja i obuke zaposlenih	sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost članovi Senata sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost članovi Senata sekretar savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
7.1 Odnosi sa javnošću	predsjednik Senata članovi Senata Lice zaduženo za odnose sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije	Komunikaciona strategija DRI 2025-2028 god Interne procedure za komunikaciju Operativni plan Komunikacione strategije Važeći Etički kodeks DRI	Nepotpuna komunikacija sa zainteresovanim stranama	4	8	32	Jačati saradnju sa Parlamentom, Vladom i ASK-om Jačati učešće DRI u EUROSAI i INTOSAI radnim grupama Jačati saradnju sa NVO i civilnim društvom u oblasti planiranja revizija	članovi Senata Rukovodilac Odjeljenja i Savjetnik zadužen za odnose s javnošću članovi Senata Rukovodilac Odjeljenja i Savjetnik zadužen za odnose s javnošću članovi Senata Rukovodilac Odjeljenja i Savjetnik zadužen za odnose s javnošću	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
7.2 Odnosi sa javnošću	predsjednik Senata članovi Senata Lice zaduženo za odnose sa javnošću	Nedovoljna transparentnost	interne procedure za komunikacije	Neadekvatno izvještavanje opšte i stručne javnosti o aktivnostima DRI	3	7	21	Otvoriti zvanični profil na društvenim medijima Unaprijediti kvalitet prezentacija informacija na internet stranici i na društvenim medijima	predsjednik Senata članovi Senata Lice zaduženo za odnose sa javnošću predsjednik Senata članovi Senata Lice zaduženo za odnose sa javnošću	IV kvartal 2026. godine Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Državna revizorska institucija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	**Radna mjesta**	**Osnovni rizici**	**Postojeće mjere kontrole**	**Preostali rizici (rezidualni)**	**Vjerovatnoća**	**Posljedice**	**Procjena**	**Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika**	**Odgovorna osoba**	**Rok**	**Status**	**Kratak opis i ocjena realizacije mjere**
8.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama članovi Senata	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Vodič za slobodan pristup informacijama Zakon o slobodnom pristupu informacijama;	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	3	7	21	Objavljivati informacije iz čl. 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama Najmanje jednom ažurirati Vodič za slobodam pristup informacijama na web stranici Institucije Podatke za ponovnu upotrebu objavljivati u otvorenom formatu na Portalu otvorenih podataka u skladu sa Zakonom Obuka i usavršavanje zaposlenih Redovno praćenje propisa i prakse u oblasti slobodnog pristupa informacijama.	službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
8.2 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Neosnovano odbijanje davanja informacija suprotno Zakonu	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji Neblagovremeno odlučivanje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama	3	6	18	Donositi akte po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u zakonskim rokovima. Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva.	službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata službenik zadužen za slobodan pristup informacijama članovi Senata	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj: 06-035/26-2089/3
Podgorica, 28.09.2026.godine

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji ("Sl. list CG, br. 31/14) i člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore", br. 54/24 i 41/26), Senat Državne revizorske institucije donosi

ODLUKU

o donošenju Plana integriteta Državne revizorske institucije

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Državne revizorske institucije za period septembar 2026-septembar 2028.godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

2) Zadužuje se Svetlana Brajović, menadžerka integriteta, da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžerke integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

4) Plan integriteta će se dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije i objaviti na internet stranici Državne revizorske institucije.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore", br. 54/24 i 41/26) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, rješenjem br. 06-035/26-1899/9 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta DRI, koja je u kontinuitetu radila od 31.07 do 23.09 2026.godine i koja je pripremila i organu upravljanja Državne revizorske institucije dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

PREDSJEDNIK SENATA DRI

Siniša Čađenović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a