Crna Gora
Državna revizorska institucija
Broj: 05-035/26-636/40
Podgorica, 03.11.2026. godine

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPŠTINE ULCINJ ZA 2025. GODINU

(KONAČNI IZVJEŠTAJ)

Podgorica, novembar 2026. godine

S A D R Ž A J

MIŠLJENJE I PREPORUKE 3
I DIO – OPŠTI DIO 13
1.1. Pravni osnov za vršenje revizije 13
1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije 13
1.3. Cilj revizije 13
1.4. Metode i tehnike revizije 13
1.4.1. Kriterijumi revizije 13
1.5. Vrijeme vršenja revizije 14

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE 15
2.1. Normativna uređenost Opštine 15
2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola 21
2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje 27
2.3.1. Preusmjerenja sredstava 28
2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu 29
2.4. Primici 29
2.4.1. Porezi 32
2.4.2. Takse 35
2.4.3. Naknade 37
2.4.4. Ostali prihodi 40
2.4.5. Prihodi od prodaje nefinansijske imovine (račun 7211) 40
2.4.6. Sredstva prenesena iz prethodne godine 41
2.4.7. Donacije i transferi 41
2.4.8. Pozajmice i krediti 42
2.5. Izdaci 44
2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411) 45
2.5.2. Ostala lična primanja (412) 46
2.5.3. Rashodi za materijal (413) 48
2.5.4. Rashodi za usluge (414) 49
2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415) 52
2.5.6. Kamate (416) 54
2.5.7. Renta (417) 55
2.5.8. Subvencije (418) 55
2.5.9. Ostali izdaci (419) 56
2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43) 58
2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431) 58
2.5.12. Ostali transferi (432) 61
2.5.13. Kapitalni izdaci (441) 62
2.5.14. Pozajmice i krediti (45) 63
2.5.15. Otplata dugova (46) 63
2.5.16. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze 66
2.5.17. Rezerve (47) 67
2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita 67
2.7. Blagajničko poslovanje 70
2.8. Evidencija državne imovine u Opštini 70
2.9. Javne nabavke 71
2.10. Sudski sporovi 76
Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izvještaja 78

MIŠLJENJE I PREPORUKE

Na bazi sprovedene revizije i Izjašnjenja subjekta revizije (br: 01-040/26-1681/3 od 14.09.2025. godine, na Preliminarni izvještaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu (br: 05-035/26-636/33 od 31.07.2026. godine), na osnovu člana 12 i 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji i članom 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni Kolegijum DRI u sastavu **Milan Popović** (član Senata DRI – rukovodilac Kolegijuma) i **Siniša Čađenović** (Predsjednik Senata DRI - član Kolegijuma), na sjednici Kolegijuma nadležnog za reviziju Završnog računa budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu, održanoj 02.11.2026. godine usvojio je:

KONAČNI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

Završnog računa Budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu

Odgovornost subjekta revizije

U skladu sa članom 37 Zakona o finansiranju lokalne samouprave za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik opštine, a za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac. Shodno članu 69 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Završni račun budžeta opštine priprema odgovorno lice opštine u skladu sa navedenim zakonom. Rukovodstvo subjekta revizije odgovorno je za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, kao i za usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije (DRI) je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li je Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu, u svim materijalnim aspektima sastavljena i prezentovana u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja. Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskom izvještaju, odgovornost DRI je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su indentifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Revizija je sprovedena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI - nivo III). Državna revizorska institucija je poštovala etičke zahtjeve, planirala i izvršila reviziju na način kojim je obezbijeđeno razumno uvjerenje da li su finansijski izvještaji Opštine Ulcinj sačinjeni i prezentovani, u svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja i da li je poslovanje subjekata revizije bilo u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Revizija je obuhvatila sprovođenje postupaka radi pribavljanja adekvatnih dokaza o iznosima objelodanjenim u finansijskim izvještajima. Sprovedeni postupci uključili su procjenu sistema unutrašnjih kontrola, procjenu primijenjenih računovodstvenih politika, procjenu materijalno pogrešnog prikazivanja iznosa u finansijskim izvještajima i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

MIŠLJENJE

FINANSIJSKA REVIZIJA

Finansijskom revizijom Završnog računa budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu državni revizor nije bio u mogućnosti da prikupi dovoljno adekvatnih revizorskih dokaza na kojima će zasnovati mišljenje, međutim, zaključuje da mogući efekti neotkrivenih pogrešnih prikazivanja na finansijske izvještaje, mogu biti materijalne prirode, ali ne i prožimajući, te u skladu s tim nadležni Kolegijum izražava uslovno mišljenje na finansijsku reviziju.

Osnov za izražavanje uslovnog mišljenja na finansijsku reviziju

Opština je u postupku revizije najvećim dijelom izvršila ispravke nepravilne evidencije u Glavnoj knjizi, koje su se odnosila na pozicije: 432 – Ostali transferi, 441 – Kapitalni izdaci, 463 – Obaveze iz prethodnog perioda i 7426 – Transferi iz Egalizacionog fonda, sačinila nove finansijske izvještaje i dostavila ih Ministarstvu

finansija. Revizijom utvrđena odstupanja, odnose se na transakcije u okviru klase 4 koja nijesu uticala na ukupan iznos na navedenoj klasi i nijesu uticala na iskazani finansijski rezultat Opštine.

Nalaz: Stanje duga Opštine na kraju 2025. godine iznosilo je 5.366.983,65€ od čega se na domaći dug odnosi iznos od 16.415,06€, a na inostrani 5.350.568,59€. Dug javnih preduzeća koja su dostavila podatke o zaduženju iznosi 70.000,00€. U Izvještaju nije prikazano zaduženje svih subjekata čiji je osnivač opština, odnosno nijesu dostavljeni podaci od strane: Komunalne djelatnosti DOO, JP Centar za kulturu, DOO za uzgoj i zaštitu divljači; DOO Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja. U postupku izjašnjenja Opština je dostavila i Izvještaj o zaduženju DOO Komunalne djelatnosti Ulcinj od 02.09.2026. godine u kojem je iskazan dug na 31.12.2025. godine u iznosu od 25.016,93€, koji nije unijet u Izvještaj o budžetskom zaduženju.

Preporuka F1: Opština treba da obezbijedi punu primjenu Pravilnika o sadržaju o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština, da obezbijedi dostavljanje podataka o zaduženosti svih subjekata čiji je osnivač i unosi ih u obrazac Izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština.

REVIZIJA PRAVILNOSTI

REVIZIJOM PRAVILNOSTI Odluke o Završnom računu Opštine Ulcinj za 2025. godinu utvrđeno je da Opština nije u svim aspektima uskladila poslovne aktivnosti sa zakonskim i drugim propisima. Revizijom su utvrđeni slučajevi neusklađenosti sa: Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Zakonom o zaštiti i spašavanju, Zakonom o komunalnim djelatnostima, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o državnoj imovini, Zakonom o javnim nabavkama, Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Pravilnikom o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, Pravilnikom o poreskom knjigovodstvu, Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, Naredbom o načinu uplate javnih prihoda**,** Uputstvom o bližem načinu rada radu trezora lokalne samouprave, Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini i Ugovorom o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj, koji pojedinačno i zbirno imaju i materijalan i prožimajući karakter. Na osnovu navedenog nadležni Kolegijum izražava **NEGATIVNO MIŠLJENJE NA REVIZIJU PRAVILNOSTI.**

Osnov za izražavanje negativnog mišljenja za reviziju pravilnosti:

Nalaz: Opština je tokom 2025. godine angažovala 52 zaposlena putem Sporazuma o ustupanju zaposlenih sa DOO "Dekra privremeno zapošljavanje" u organima i službama lokalne uprave: po 2 u Sekretarijatu za sport i mlade, Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i Sekretarijatu za zaštitu imovine; 3 u Sekretarijatu za komunalne i stambene djelatnosti, Sekretarijatu za budžet i finansije i Službi Skupštine; 4 u Sekretarijatu za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju; 7 u Kabinetu predsjednika; 8 u Službi zaštite i spašavanja; 16 u Sekretarijatu za komunalni nadzor i inspekcijske poslove. Svi navedeni ugovori zaključeni su za obavljanje poslova za koje su sistematizovana radna mjesta.
U skladu sa čl. 24 Zakona o radu, poslodavac je dužan da dostavi Zavodu za zapošljavanje na javno oglašavanje slobodno radno mjesto u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je osnivač ili većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave.
Takođe, u skladu sa članom 109 tada važećeg Zakona o lokalnoj samoupravi, određeno je da se radna mjesta u organima lokalne uprave popunjavaju putem: raspoređivanja, internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa.
Opština ima i Ugovor o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj zaključen sa Ministarstvom finansija 05.05.2015. godine na period od 20 godina, kojim se Opština obavezala da prilikom svakog novog zapošljavanja prethodno obezbijedi pozitivno mišljenje Ministarstva finansija. Prilikom angažovanja zaposlenih putem Sporazuma o ustupanju zaposlenih, Opština nije shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga pribavila saglasnost Ministarstva finansija.
Navedeno postupanje Opštine predstavlja nezakoniti oblik radnog angažovanja i zaobilaženje odredbi Zakona o radu i Zakona o lokalnoj samoupravi kod zasnivanja radnog odnosa u lokalnoj samoupravi.

Preporuka P1: Opština treba da slobodna radna mjesta popunjava u skladu sa čl. 44 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, putem raspoređivanja, internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa. Takođe, u skladu sa Ugovorom o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj, prilikom novog zapošljavanja treba pribaviti i saglasnost Ministarstva finansija.

Nalaz: Kadrovskim planom planirano je zapošljavanje 123 službenika i namještenika, od kojih 77 na neodređeno vrijeme, 46 na određeno vrijeme, 9 pripravnika sa visokim obrazovanjem i 4 sa srednjim obrazovanjem. Starješine organa lokalne uprave su planirani sva slobodna radna mjesta prema Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bez analize računa o stvarnim potrebama angažovanja novih zaposlenih, budžetskim sredstvima i strateškim planiranjem rada Opštine.

Preporuka P2: Opština treba da donosi Kadrovski plan na osnovu analize potrebnog kadra radi nesmetanog funkcionisanja rada Opštine i ostvarivanja njenih ciljeva u skladu sa predviđenim budžetskim sredstvima uzimajući u obzir zaposlene kojima prestaje radni odnos po sili zakona.

Nalaz: U skladu sa čl. 78 tada važećeg Zakona o lokalnoj samoupravi, za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva. Opština je Glavnog administratora preuzela Sporazumom o preuzimanju zaposlenog od Ministarstva unutrašnjih poslova na radno mjesto samostalni savjetnik I za pravne poslove u Službi glavnog administratora od 01.09.2022. godine. Rješenjem od 30.09. iste godine imenovan je za VD Glavnog administratora čiji je status produžen **osmi** put 22.04.2026. godine bez položenog pravosudnog ispita. U skladu sa čl. 124 Zakona o lokalnoj samoupravi u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru mogao se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljena, a najduže šest mjeseci.

Preporuka P3: Opština treba da u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi imenuje Glavnog administratora na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, dok se u slučaju prestanka mandata, može odrediti vršioc dužnosti najduže do šest mjeseci. Zvanja i uslovi za glavnog administratora: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u oblasti pravnih nauka i najmanje deset godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja određeni su Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 117/26).

Nalaz: Opština je starješine organa i službi postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci. Sekretarka Sekretarijta za kulturu i društvene djelatnosti postavljena je **četvrti put** za VD 22.01.2026. godine, sekretar Sekretarijata za zaštitu imovine **sedamnaesti** 12.01.2026. godine, komandir Službe zaštite i spašavanja **osmi** 04.04.2026.godine, sekretar Sekretarijata za komunalni nadzor i inspekcijske poslove **sedmi** 13.04.2026. godine, šef Službe za zajedničke poslove i zaštite **osmi** 09.04.2026. godine, sekretar Sekretarijata za finansije i budžet **četvrti** 09.12.2025. godine. Glavni gradski arhitekta je bio u statusu VD sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj pet puta od 2018. godine i razriješen je 17.05.2021. godine. Od juna 2024. godine je postavljen za VD Glavnog gradskog arhitekte i status je produžen **četvrti put** 09.12.2025. godine.

-Opština je pomoćnike sekretara sekretarijata, postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci. Pomoćnik sekretara Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti i pomoćnik sekretara Sekretarijata za sport i mlade, četvrti put za VD od 07.04.2026. godine, pomoćnik sekretara Sekretarijat za investicije sedmi 07.12.2025.godine, pomoćnici sekretara Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju postavljeni drugi put za VD 05.12.2025.godine odnosno treći 03.11.2025.godine, pomoćnik Službe za zajedničke poslove i zaštite sedmi 26.01.2026. godine, pomoćnik sekretara Sekretarijata za finansije i budžet treći 13.10.2025. godine i pomoćnica sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu drugi 01.12.2025.godine.

-Zaposleni u statusu VD koji nemaju položen stručni ispit za rad u državnim organima su: sekretarka Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti, pomoćnik sekretara Sekretarijata za sport i mlade, pomoćnik Sekretarijata za investicije, pomoćnik Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i pomoćnik sekretara Sekretarijata za finansije i budžet.

Sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj imenovan Rješenjem 05.07.2024. godine, nema položen stručni ispit za rad u državnim organima.

-Zaposleni u statusu VD koji ne ispunjavaju uslove radnog mjesta u dijelu potrebnih 240 kredita su: pomoćnik Sekretarijata za investicije, pomoćnik Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i pomoćnik Službe za zajedničke poslove i zaštite. Komandir Službe zaštite i spašavanja diplomu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja je stekao 30.03.2024. godine.

Preporuka P4: Opština treba da, shodno članu 45 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, popunu radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa a vršioce dužnosti može odrediti u skladu sa članom 63 Zakona na period do šest mjeseci, pod uslovom da ispunjavaju uslove za radno mjesto rukovodnog kadra za koje se određuju, do imenovanja odnosno postavljenja lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra.

Nalaz: Opština je zaključivala ugovore o djelu za obavljanje poslova koji su određeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta, što predstavlja zloupotrebu ugovora o djelu. Ugovor o djelu je regulisan Zakonom o obligacionim odnosima gdje se poslenik (izvođač radova) obavezuje da obavi određeni posao (izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada) za naručioca, koje obavlja po pravilima struke a ne nalozima naručioca, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu.
-U toku 2025. godini zaključena su 36 ugovora o djelu od kojih su četiri zasnovala radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa i to: savjetnik I ekonom, samostalna referentkinja za prijem zahtjeva, namještenik - čuvar u Službi za zajedničke poslove i zaštite i samostalni referent – građevinski kontrolor u Sekretarijatu za komunalni i inspekcijski nadzor.
Revizijom je utvrđeno zaobilaženje procedura zapošljavanja propisanih tada važećim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima što predstavlja prikriveno zasnivanje radnog angažmana mimo propisa koji uređuju radne odnose.

Preporuka P5: Opštine treba da ugovore o djelu zaključuju za obavljanje poslova koji imaju za predmet samostalnu izradu ili opravku određene stvari u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno za vršenje poslova koji nijesu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Takođe, neophodno je uspostaviti kontrolne procedure radi prevencije ponavljanja utvrđenih nepravilnosti.

Nalaz: Sekretarijat za lokalnu samoupravu ne učestvuje u pripremi rješenja za postavljanje vršioca dužnosti i nema evidenciju o ugovorima o djelu i ugovorima preko Agencije za zastupanje zaposlenih. U skladu sa čl. 146 i 147 tada važećeg Zakona o lokalnoj samoupravi i čl. 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Sekretarijat za lokalnu samoupravu nadležan je za sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima, posebnih propisa iz oblasti rada, kao i vođenje propisanih evidencija iz oblasti rada.

Preporuka P6: Opština treba da u skladu sa članom 140 i 141 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima i članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave objedini upravljanje ljudskim resursima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u čijoj je nadležnosti sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima kao i sprovođenje posebnih propisa i propisanih evidencija iz oblasti rada.

Nalaz: Zbog nedostatka evidencije za angažovane po ugovoru o djelu nije popunjavana jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika odnosno dodatak B – registracija fizičkog lica. Takođe, pored obaveze prijave i odjave svih zaposlenih kod nadležnih organa, postoji i obaveza (između ostalih) i izrade Rješenja o radu dužem od punog radnog vremena za koja nadležni Sekretarijat nije u saznanju i Rješenja o prekovremenom i dopunskom radu koja se ne odlažu u personalne dosijee zaposlenih.

Preporuka P7: Opština treba da u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (Prijava), za angažovane po ugovoru o djelu ispunjava prijavu na obrascu JPR - dodatak B: registracija fizičkog lica, u Centralni registar obveznika i osiguranika.

Nalaz: Sekretarijat za finansije i budžet, Sekretarijat za zaštitu imovine, Sekretarijat za investicije, Služba za zajedničke poslove i zaštite i Služba zaštite i spašavanja nijesu vršili ocjenjivanje državnih službenika i

namještenika što nije u skladu sa članom 127 Zakona o lokalnoj samoupravi. Takođe, u Opštini nije vršeno ocjenjivanje visokog rukovodnog kadra u 2025. godini što nije u skladu sa članom 128 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Preporuka P8: Opština treba da, u cilju praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, obezbijedi ocjenjivanje visoko rukovodnog kadra i državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima.

Nalaz: U Godišnjem izvještaju o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole, navedeno je da rukovodioci organizacionih jedinica nijesu uključeni u identifikaciju, analizu i procjenu ozbiljnosti rizika i da zaposleni nijesu prisustvovali obukama u oblasti upravljanja rizicima. Opština nije obezbijedila pružanje stručne podrške i koordinaciju pocesa upravljanja rizicima određivanjem lica ili tijela za koordinaciju upravljanja rizicima.

Preporuka P9: Opština treba da odredi lice ili tijelo za koordinaciju upravljanja rizicima u skladu sa članom 13 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i da redovno vrši ažuriranje Registra rizika.

Nalaz: Nije uspostavljen sistem za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, određivanjem lica ili organizacione jedinice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare.

Preporuka P10: Opština treba da uspostavi sistem za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevaru u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije a na osnovu člana 45 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Nalaz: Služba za unutrašnju reviziju je uspostavljena kao zasebna organizaciona jedinica od 2013. godine Sistematizovana su četiri izvršioca a popunjeno je radno mjesto rukovoditeljke Službe u statusu VD i isti je produžen treći put 05.04.2026. godine. U skladu sa članom 20 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Služba za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju.

Preporuka P11: Opština treba da popuni Službu za unutrašnju reviziju adekvatnim kadrovima u skladu sa članom 20 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Nalaz: Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja motornih vozila od 15.05.2019.godine i Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave od 06.08.2021. godine stavljeni su van snage (zbog izmjena zakonskih normi i Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave) za vrijeme terenskog rada revizije.
-Samostalni referenti voznog parka ne vode pisane evidencije o: registraciji, korisnicima, načinu upotrebe službenih vozila, opravkama, servisiranju, ugradnji djelova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ne izdaju putni nalog obrazac PN za korišćenje službenog vozila.

Preporuka P12: Opština treba da donese interna akta kojima će urediti uslove i način korišćenja službenih vozila i obezbijediti uspostavljanje kontrolnih procedura i njihovu primjenu.

Nalaz: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja nije usklađen sa čl. 46a Zakona o zaštiti i spašavanju jer u opisu posebnih uslova radnog mjesta nije predviđeno ispunjavanje uslova u pogledu psihofizičke sposobnosti iz kog razloga komandir, zamjenik komandira i vatrogasci – spasioci nemaju uvjerenje koje izdaje nadležna zdravstvena ustanova u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

Preporuka P13: Opština treba da uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zastite i spašavanja sa članom 46 Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnikom predvidi posebne uslove za zapošljavanje odnosno provjeru psihofizičkih sposobnosti. Takođe, provjeru psihofizičkih sposobnosti komandira, zamjenika komandira i vatrogasaca-spasilaca vršiti periodično u skladu sa Zakonom.

Nalaz: Odluka o donošenju Opštinskog plana za zaštitu i spašavanje od poplava od 03.12.2021. godine, nije usvojena od strane Skupštine Opštine. Dostavljena je samo Odluka o davanju saglasnosti na lokalnu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa sa akcionim planom za period 2026.-2030.

Preporuka P14: Opština treba da donese planove zaštite i spašavanja u skladu sa čl. 35 Zakona o zaštiti i spašavanju.

Nalaz: Opština nije izvršila izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s obzirom da je dobila saglasnost od strane Ministarstva javne uprave za još 5 izvršilaca na radnom mjestu komunalni policajac.
-Opština je u 2025. godini angažovanje komunalnih policajaca vršila preko ugovora o djelu i Agencije za privremeno zastupanje radnika a ne putem javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom.

Preporuka P15: Opština treba da uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa stanjem nakon dobijanja saglasnosti za angažovanje dodatnog broja komunalnih policajaca. Zapošljavanje na radnom mjestu komunalni policajac vršiti putem javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom.

Nalaz: Podaci potrebni za planiranje budžeta nijesu blagovremeno dostavljeni Sekretarijatu za finansije i budžet od pojedinih organa i službi, već uoči i na dan početka javne rasprave.
-Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija 09.12.2024. godine što nije u skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim je određen rok 1. novembar.
-Predlog odluke o budžetu Opštine, dostavljen je Skupštini Opštine bez mišljenja Ministarstva finansija 29.11.2024. godine. Mišljenje Ministarstva finansija je pribavljeno 12.12.2024. godine.

Preporuka P16: Opština treba blagovremeno da: obezbijedi potrebne podatke od potrošačkih jedinica za izradu budžeta, dostavlja nacrt odluke o budžetu radi pribavljanja mišljenja Ministarstvu finansija do 1. novembra i pribavljeno mišljenje uz predlog odluke o budžetu dostavi skupštini opštine do 1. decembra.

Nalaz: Ukupno stanje duga po osnovu **poreza na nepokretnosti**, za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) na dan 31.12.2025. godine iznosi 18.064.573,45€. Ukupno zaduženje u 2025. godini 5.883.698,47€, naplaćeno je 3.717.756,22€, što predstavlja uvećanje od **2.165.942,26€** u odnosu na 31.12.2024. godine.
Nenaplaćeno potraživanje po osnovu **naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** na kraju 2024. godine iznosi 2.726.596,73€, dok zaduženje u 2025. godini iznosi 3.297.234,09€. Tokom 2025. godine naplaćen iznos od 2.518.167,78€. Na kraju godine ukupno potraživanje iznosi 3.505.663,04€, što predstavlja uvećanje za **779.066,31€** u odnosu na dan 31.12.2024. godine. Samo u ova 2 slučaja **prihodi su manje naplaćeni za 2.945.009,00 eura, što se ponavlja iz godine u godinu.** Značajan dio potraživanja po osnovu poreza na nepokretnost potiče iz prethodnog perioda, što povećava neizvjesnost ishoda naplate usljed nastupanja zastare potraživanja, shodno Zakonu o poreskoj administraciji, ukoliko Opština prethodno nije pokretala postupke koji bi uticali na prekid zastare. Opština ne vrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja sa aspekta ročnosti (potraživanja starosti do 5 godina, od 5 do 10 godina i preko 10 godina starosti), u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima. Samim tim, ne vrši se ni procjena naplativosti potraživanja, odnosno, ne može se utvrditi realno naplativ iznos potraživanja.

Preporuka P17: Opština treba da zbog velikog iznosa potraživanja donese Strategiju naplate potraživanja i na osnovu iste sačini Akcioni plan naplate potraživanja sa mjerama, nosiocima aktivnosti i rokovima sa obavezom periodičnog izvještavanja Skupštine o ostvarenim rezultatima. **Takođe, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji vršiti klasifikaciju i procjenu naplativosti potraživanja i da vrši otpis potraživanja kod kojih je nastupila zastara, odnosno kod kojih nije pokrenut postupak prinudne naplate**

Nalaz: U Opštini Ulcinj evidencija o zaduženju i naplati prihoda vodi se u četiri Sekretarijata i to: Sekretarijat za finansije i budžet – Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda vrši zaduženje i evidenciju: poreza na nepokretnosti, porez na promet nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, taksa (lokalne administrativne i komunalne takse), turističke takse, članskog doprinosa i boravišne takse;

Sekretarijat za investicije vrši zaduženje i evidenciju naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta i legalizaciju bespravno podignutih objekata; Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti vrši zaduženje i evidenciju naknada za korišćenje opštinskih puteva i ostale naknade (naknada za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine i privatnoj svojini i posebna naknada za priključenje na sistem regionalnog vodosnabdijevanja); Sekretarijat za zaštitu imovine vrši zaduženje i evidenciju naknade za postavljanje privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine.

Preporuka P18: Opština treba da u cilju unaprjeđenja evidencija i naplate svih lokalnih prihoda, u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o poreskoj administraciji, Pravilnikom o poreskom knjigovodstvu, Naredbom o načinu uplate javnih prihoda i Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, obezbijedi praćenje i saradnju između svih organa lokalne uprave koji vrše zaduženje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

Nalaz: Revizijom je utvrđeno značajno povećanje potraživanja po osnovu pojedinih prihoda na dan 31.12.2025. godine u odnosu na dan 31.12.2024. godine. Razlika između potraživanja, odnosno uvećanje na kraju 2025. godine u odnosu na 31.12.2024. godine iznosi 3.543.015,69€ (16,37%). U poređenju sa ostvarenim prihodima, navedeno uvećanje potraživanja predstavlja 19,55% ukupno ostvarenih prihoda tokom 2025. godine. Značajan doprinos uvećanju potraživanja daju i slabi rezultati prinudne naplate potraživanja.
Zakonom o poreskoj administraciji (član 56) određeno je da se postupak prinudne naplate preduzima kada poreski obveznik, odnosno poreski dužnik, poresku obavezu nije platio prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno kad je poresko rješenje postalo izvršno. Postupak prinudne naplate određen je članom 56-71 navedenog Zakona.
Zakonom o svojinsko pravnim odnosima (član 308) određeno je da, radi obezbjeđenja potraživanja nepokretna stvar može biti opterećena pravom zaloge u korist povjerioca (hipoteka). Članovima 333 i 335 istog Zakona određeno je da hipotekarni povjerilac treba da obavijesti hipotekarne dužnike da je istekao rok za izvršenje obaveze i da će pokrenuti postupak namirenja u skladu sa odredbama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju.

Preporuka P19: Opština treba da, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, preduzima mjere prinudne naplate prema svim poreskim obveznicima koji nijesu izmirili poreske obaveze u propisanim rokovima. Takođe, u skladu sa članom 333 i članom 335 Zakona o svojinsko pravnim odnosima, treba da obavijesti hipotekarne dužnike o početku namirenja potraživanja, vansudskom ili sudskom prodajom nepokretnosti opterećene hipotekom, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju.

Nalaz: Opština ne posjeduje softver za vođenje evidencije o zaduženju i naplati: boravišne takse; naknade za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta; godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu; naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta; zakupnine koja se plaća za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine.

Preporuka P20: Preporučuje se Opštini da uspostavi elektronsku evidenciju poreskih obveznika za sve prihode koje ostvaruje i kroz jedinstveni softver za poresko knjigovodstvo evidentira obaveze i uplate.

Nalaz: Opština je u 2025. godini na ime prekovremenog rada koji nije obuhvaćen mjesečnim evidencijama prisutnosti na poslu, isplatila 117.961,08€ u neto odnosno 154.123,58€ u bruto iznosu. Prekovremeni rad je isplaćen bez donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada, razloga za uvođenje prekovremenog rada, spiska zaposlenih koji se angažuju za prekovremeni rad, vremena početka prekovremenog rada i obavještavanja inspektora rada što nije u skladu sa članom 64 stav 4 i 5 Zakona o radu.
-Dostavljena su samo pojedinačna Rješenja za isplatu od strane organa i službi lokalne uprave. Državni revizor usljed nedostatka dokumentacije nije mogao da potvrdi osnovanost predmetnih isplata.

Preporuka P21: Opština treba da u skladu sa Zakonom o radu, prekovremeni rad uvodi u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, više sile i drugim iznenadnim slučajevima, pisanom odlukom

poslodavca i da obavijesti inspektora rada o uvođenju prekovremenog rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada, odnosno da dokumentuje neophodnost uvođenja prekovremenog rada.

Nalaz: Opština je u toku 2025. godine isplatila na osnovu dopunskog rada 34.618,40€u bruto odnosno 25.790,77€ neto iznosu. Rukovodilac sektora za poslove u Kabinetu predsjednika Opštine, kao koordinator na projektu unapređenja vodosnabdijevanja Opštine je primio 9.000,00€ odnosno 750,00€ mjesečno. Rukovodilac službe u Službi glavnog administratora kao koordinator za postupke eksproprijacije i imovinsko pravne odnose između Opštine, Uprave za nekretnine i Ministarstva finansija je primio 6.000,00€ odnosno 500,00€ mjesečno. Rukovodilac sektora u Sekretarijatu za investicije za potrebe Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti na ime obavljanja pravnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti 4.799,85€ s tim što je isplata za decembar mjesec iznosila 1.000,00€.
-Savjetnik I za dijasporu u Kabinetu Predsjednika zaposlen na neodređeno radno vrijeme, angažovan je po osnovu ugovora o djelu u Službi Skupštine Opštine zbog simultanog prevođenja sa albanskog na crnogorski jezik i obrnuto tokom plenarnih sjednica Skupštine. Pored simultanog prevođenja podrazumijeva se i konsekutivni prevod u zavisnosti od formata sjednica, uz mjesečnu naknadu od 300,00€. Zaposlenog treba obračunavati po osnovu ugovora o dopunskom radu.

Preporuka P22: Opština treba da zaključivanje ugovora o dopunskom radu obavlja u skladu sa članom 202 Zakona o radu vodeći računa da se takvi ugovori zaključuju u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena.

Nalaz: Na sedmočasovno radno vrijeme obračunavan je prekovremeni i dopunski rad, a obračun ne korespondira sa evidencijama prisutnosti na poslu.

Preporuka P23: Opština odnosno poslodavac treba da obezbijedi evidenciju o zaposlenima koja sadrži podatke o zaposlenima, načinu organizacije radnog vremena, prisutnosti na radu i godišnjim odmorima zaposlenih u skladu sa Zakonom.

Nalaz: Neizmirene obaveze po osnovu neisplaćenih odborničkih naknada za novembar i decembar 2025.godine iznose 17.037,84€ u bruto iznosu. Zbog neredovnih isplata, odbornicima se isplaćuju akontacije i naknada se ne obuhvata IOPPD obrascem. Isti problem je nastavljen i u 2026. godini. Opština je dužna da IOPPD obrasce podnosi nadležnom poreskom organu, do 15-og u mjesecu za prethodni obračunski period.

Preporuka P24: Opština treba da isplatu pripadajućih naknada odbornicima vrši sa dinamikom isplate zarada lokalnim službenicima i namještenicima u skladu sa članom 11 Odluke o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština Opštine kako bi primanja bila uredno evidentirana u IOPPD obrazac koji se dostavlja poreskom organu do 15. u mjesecu za prethodni obračunski period.

Nalaz: Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 4.110.000,00€, a tokom 2025. godine realizovani su u iznosu od 1.265.766,31€, odnosno 30,80% u odnosu na plan što ukazuje na značajne slabosti u planiranju. Opština nije u potpunosti, u skladu sa članom 36 Zakona o lokalnoj samoupravi, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, između potrošačkih jedinica vršila preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu.

Preporuka P25: Opština treba da Odlukom o budžetu, obezbijedi realnije planiranje kapitalnih izdataka radi obezbjeđenja njihove realizacije u budžetskoj godini za koju se kandiduju. Takođe, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu koristi mogućnost preusmjeravanja sredstava u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

Nalaz: Opština je sa Ministarstvom finansija zaključila Ugovor o reprogramu poreskog duga opštine Ulcinj. Predmet Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa reprogramom poreskog duga Opštine, uključujući i dug javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač. Ugovorom je određeno da se međusobni odnosi između Opštine i javnih preduzeća i ustanova po osnovu preuzimanja poreskog duga regulišu zaključivanjem pojedinačnih ugovora, koje će opština dostaviti Poreskoj upravi do 01.07.2015.

Navedeni ugovori revizoru nijesu dati na uvid, a prema izjavi odgovornih lica navedeni ugovori nijesu ni zaključivani. U međuvremenu je zaključen Sporazum o djelimičnom raskidu ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj zaključen 17.06.2026. godine sa Ministarstvom finansija, koji se odnosi na obavezu Opštine i svih subjekata čiji je dug reprogramiran, da prilikom svakog novog zapošljavanja, obezbijede pozitivno mišljenje Ministarstva finansija.

Preporuka P26: Opština treba da u skladu sa Ugovorom o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj, zaključi pojedinačne ugovore sa svim javnim preduzećima i ustanovama čije je obaveze preuzela i na taj način reguliše međusobna prava i obaveze.

Nalaz: Sve potrošačke jedinice opštine (javne ustanove, javna preduzeća, opštinska vatrogasna jedinica i dr.) ne dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.
Za **prvi** kvartal nijesu dostavljeni izvjestaji od strane: D.O.O. Komunalne djelatnosti, D.O.O. Vodovod i kanalizacija, JP Centar za kulturu, D.O.O. RTV Ulcinj, TO, D.O.O. Agencija za izgradnju i razvoj.
Za **drugi** kvartal nijesu dostavljeni izvjestaji od strane: D.O.O. Komunalne djelatnosti, D.O.O. Vodovod i kanalizacija, JP Centar za kulturu, D.O.O. RTV Ulcinj, D.O.O. za uzgoj i zaštitu divljači, TO Ulcinj, D.O.O. Parking servis, D.O.O. Agencija za izgradnju i razvoj.
Za **treći** kvartal nijesu dostavljeni izvjestaji od strane: D.O.O. Komunalne djelatnosti, D.O.O. Vodovod i kanalizacija, JP Centar za kulturu, D.O.O. RTV Ulcinj, D.O.O. za uzgoj i zaštitu divljači, TO Ulcinj, D.O.O. Parking servis, D.O.O. Agencija za izgradnju i razvoj.
Za **četvrti** kvartal nijesu dostavljeni izvjestaji od strane: D.O.O. Komunalne djelatnosti, JU Centar za kulturu; TO Ulcinj i D.O.O. Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja.

Preporuka P27: Opština treba da, u skladu sa članom 57 Zakona o lokalnoj samoupravi, u potpunosti obezbijedi nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanje korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava. Takođe, treba obezbijediti da sve potrošačke jedinice dostavljaju finansijske izvještaje u rokovima određenim Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

Nalaz: Opština **ne vodi** elektronsku evidenciju pokretne i nepokretne imovine, tako da se obračun amortizacije i revalorizacije nije mogao izvršiti.

Preporuka P28: Elektronska evidencija osnovnih sredstva treba da bude potpuna, odnosno treba da obuhvati pokretnu i nepokretnu imovinu, za koju treba unijeti nabavnu, sadašnju i otpisanu vrijednost i izvršiti procjenu imovine koju koristi, a koja nema knjigovodstvenu vrijednost, kao i da vrši obračun amortizacije na propisanom obrascu (Obrazac OA).

Nalaz: Opština **nije** dostavila Izvještaj Centralne popisne Komisije, već su dostavljeni pojedinačni Izvještaji i popisne liste, koje sadrže podatke u naturalnom obliku (bez nabavne, otpisane i sadašnje vrijednosti), potpisani od strane članova Komisije. **Nije vršen popis nepokretne imovine, vozila, stanja na žiro - računima, kao i stanje potraživanja i obaveza na dan 31.12.2025. godine.**
Način vršenja popisa imovine u Opštini nije usklađen sa Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, kao i Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini što je rezultiralo da se podaci popisa ne dostavljaju blagovremeno nadležnim državnim organima sa presjekom na dan 31.12. godine za koju se vrši popis.

Preporuka P29: Opština treba da obezbijedi da se popis imovine vrši na način i u rokovima određenim Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini, da izvještaji o popisu sadrže podatke o nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti pokretne i nepokretne imovine, popis blagajne i stanja na žiro - računima, kao i stanje potraživanja i obaveza na dan 31.12. godine za koju se vrši popis.

Nalaz: Revizijom javnih nabavki, utvrđeno je da je Opština Ulcinj u više postupaka javnih nabavki zaključivala anekse ugovora nakon isteka roka važenja ugovora na koji se odnosi aneks. Navedeno je u suprotnosti sa članom 151 stav 1 ZJN-a, koji propisuje da se ugovor može izmijeniti bez novog postupka samo tokom njegovog trajanja.

Preporuka P30: Opština treba da blagovremeno vrši aneksiranje ugovora, ili da u slučaju neizvršavanja ugovorenih obaveza postupi u skladu sa članom 96 ZJN i aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora.

Nalaz: Opština je zaključila ugovor o jednostavnoj nabavci sa ponuđačem, po cijeni koja je potpuno različita od cijene iskazane u samoj ponudi, čime je direktno prekršeno pravilo da se ugovor zaključuje u skladu sa utvrđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda, izabranom ponudom i obavještenjem o ishodu postupka. U zaključenom ugovoru naručilac treba da iskaže iznos PDV.

Preporuka P31: Opština treba postupke zaključivanja ugovora o jednostavnim nabavkama u potpunosti uskladi sa odredbama člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, na način što će ugovore o nabavkama zaključivati na osnovu cijene datoj u podnesenoj ponudi.

Shodno odredbama člana 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ukupna godišnja vrijednost nabavki roba, usluga i radova do 8.000,00 €, može da iznosi najviše 300.000,00 € za naručioce čiji Plan javnih nabavki iznosi preko 1.000.000,00 €. S obzirom na to da ukupna vrijednost Plana iznosi 5.865.661,16 € sa PDV-om, a da su jednostavne nabavke do 8.000,00 € Opštine iznosile 529.124,90€ sa uračunatim PDV-om, konstatuje se prekoračenje limita određenog za sprovođenje jednostavnih nabavki ispod 8.000,00€.

Preporuka P32: Opština treba da planiranje i sprovođenje jednostavnih nabavki ispod 8.000,00€ vrši do maksimalnog iznosa određenog članom 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, odnosno do iznosa od 300.000,00€. Ministarstvo finasija treba da obavijesti Inspekciju za javne nabavke o uočenoj nepravilnosti radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Na osnovu člana 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da obim i karakter utvrđenih nepravilnosti i nedostataka kod subjekta revizije nalaže:

- Da se sa sadržajem Izvještaja upozna Skupština Opštine Ulcinj radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.
- Da se sa sadržajem Izvještaja upoznaju Ministarstvo finansija i Ministarstvo javne uprave kao organi koji vrše nadzor nad radom lokalnih samouprava.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi Odboru za ekonomiju, finansije i budžet Skupštine Crne Gore.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi i Zajednici Opština Crne Gore.
- Da Opština do **03.12.2026**. godine dostavi DRI **Plan aktivnosti** za realizaciju datih preporuka koji treba da sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove. Opština u roku od (šest) mjeseci, odnosno **do 03.05.2027. godine** treba da dostavi DRI, **Izvještaj o sprovedenim radnjama** po izrađenim i dostavljenim preporukama.

ČLAN SENATA DRI
Milan Popović

_____
Rukovodilac Kolegijuma

I DIO – OPŠTI DIO

1.1. Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje revizije Završnog računa Budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu sadržan je u:

- Ustavu Crne Gore, član 144 (Sl. list CG, br. 01/07, 038/13),
- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4: (Sl. list RCG, br. 28/04, 27/06, 78/06 i Sl. list Crne Gore, br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17),
- Godišnjem planu revizija Državne revizorske institucije za 2026. godinu, broj 06-038/25-268 od 29.12.2025. godine, donesenim od strane Senata Državne revizorske institucije (u daljem tekstu: DRI),
- Odluci o vršenju revizije nadležnog kolegijuma broj 05-035/26-636/2 od 06.03.2026. godine

Revizija Završnog računa budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu vršena je u skladu sa:

- Poslovnikom o radu Državne revizorske institucije (Sl. list CG br. 03/15),
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti (Sl. list RCG br. 07/15),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS),
- Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI).

1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije

Predmet revizije je Završni račun budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu. U okviru revizije Završnog računa budžeta detaljno su analizirani:

- Primici Opštine;
- Izdaci Opštine;
- Realizacija kapitalnih projekata;
- Evidencija državne imovine u Opštini;
- Zaduženost i izdate garancije
- Neizmirene obaveze;

Predmet revizije bili su i normativna uređenost i organizaciono ustrojstvo Opštine, sistem javnih nabavki i sistem unutrašnjih finansijskih kontrola. Obavljena je finansijska revizija i revizija pravilnosti, koja podrazumijeva sveobuhvatan uvid u finansijsko poslovanje Opštine i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

1.3. Cilj revizije

Cilj revizije je izricanje mišljenja o pouzdanosti i tačnosti Završnog računa budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu, ocjena unutrašnjeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole i pravilnosti (zakonitost) poslovanja. Pravilnost (zakonitost) poslovanja podrazumijeva izricanje mišljenja o tome da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonom, drugim propisima, datim ovlašćenjima i za planirane svrhe.

1.4. Metode i tehnike revizije

Revizija je uključila ispitivanje dokaza, na bazi provjere uzoraka, korišćenjem analitičkih i suštinskih postupaka, kojim su provjereni iznosi i informacije objelodanjene u finansijskim izvještajima. Određivanje rizika i materijalnosti vršeno je u skladu sa Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti Državne revizorske institucije, a uzorkovanje je vršeno primjenom revizorskog programa IDEA.
Materijalnost za reviziju Završnog računa Budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu određena je u iznosu 1,13% od ukupnih rashoda, koji su u 2025. godini iznosili 16.419.664,89€, odnosno, **u iznosu od 185.542,21€.**

1.4.1. Kriterijumi revizije

Kriterijumi za finansijsku reviziju su: Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština; Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i

jedinica lokalne samouprave; Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor, računovodstvena načela i računovodstvene politike subjekta revizije.

Kriterijumi za reviziju pravilnosti su ocjena saglasnosti poslovanja Opštine sa zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za poslovanje Opštine: Zakon o lokalnoj samoupravi; Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti; Zakon o finansiranju lokalne samouprave; Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru Zakon o zaštiti i spašavanju; Zakon o komunalnoj policiji; Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o administrativnim taksama; Zakon o lokalnim komunalnim taksama; Zakon o porezu na promet nepokretnosti; Zakon o porezu na nepokretnosti; Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica; Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru; Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o radu; Zakon o državnoj imovini; Zakon o javnim nabavkama; Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru; Uredba o načinu vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini; Statut Opštine Ulcinj; Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave; Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Ulcinj; Odluka o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini Ulcinj; Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama; Odluka o porezu na nepokretnosti u Opštini Ulcinj; Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica; Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Ulcinj; Odluka o lokalnim komunalnim taksama opštine Ulcinj i drugi podzakonski akti koji se odnose na poslovanje Opštine

Posebna pažnja usmjerena je na kriterijume na osnovu kojih se vršila ocjena uspostavljenog sistema finansijskog upravljanja i kontrola, a to su Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i interna akta Opštine kojim su regulisana prava, ograničenja i pravdanje pojedinih rashoda, kao što su upotreba službenih automobila, potrošnja goriva, upotreba telefona, reprezentacija i drugo.

1.5. Vrijeme vršenja revizije

Revizija Završnog računa Budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu izvršena je tokom drugog i trećeg kvartala 2025. godine.

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

2.1. Normativna uređenost Opštine

U skladu sa članom 113-117 Ustava Crne Gore, pravo na lokalnu samoupravu obuhvata pravo građana i organa lokalne samouprave da uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, na osnovu sopstvene odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva. Opština je samostalna u vršenju svojih nadležnosti. Opština ima svojstvo pravnog lica, donosi Statut i opšte akte.
Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Opština) funkcioniše u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o državnoj imovini, drugim zakonima iz oblasti javnih finansija i Statutom Opštine Ulcinj.

Statutom opštine Ulcinj (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine i predsjednika Opštine, potpredsjednika Skupštine i potpredsjednika Opštine, način i postupak razrješenja sekretara Skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika starješine organa, glavnog gradskog arhitekte i menadžera Opštine, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti Opštine, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Sjedište Opštine je u Ulcinju, Bulevar Đerđ Kastrioti Skenderbeg bb, 85360 Ulcinj. Opštinu je u toku 2025. godine za koju se vrši revizija, predstavljao i zastupao Predsjednik Opštine, Genci Nimanbegu.

-U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom, Opština Ulcinj (u daljem tekstu Opština) donijela je Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave 13.06.2025. godine. Navedenom odlukom osnovan je Sekretarijat za komunalni nadzor i inspekcijske poslove koji je preuzeo zaposlene, predmete i opremu Komunalne policije i ukinut je Sekretarijat za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti, a osnovane su dvije nove organizacione jedinice Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti i Sekretarijat za sport i mlade.
-Odluka o Budžetu Opštine za 2025. godinu u iznosu od 20.676.000,00€ donijeta je na sjednici održanoj 24.12.2024.godine i usklađena je sa strukturom organa lokalne uprave po budžetskoj klasifikaciji. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu donijeta je na sjednici održanoj 28.10.2025. godine u iznosu 19.214.020,46€.
-Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja Opštine za period 2022. - 2028. godine objavljena je 28.12.2022. godine.
-Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Menadžer Plana integriteta je imenovan Rješenjem 19.09.2024, Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana 20.09.2024. godine a Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta 25.12.2024.godine.
-Starješine organa i službi donijele su programe rada organa kojim rukovode za 2025. godinu u skladu sa članom 82. Zakona o lokalnoj samoupravi.
-Godišnji izvještaj o radu Predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave za 2025. godinu dostavljen je Skupštini Opštine na usvajanje 31.03.2026.godine.

Poslovi Opštine

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za stanovnike Opštine. Nadležnosti Opštine regulisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi, dio III - Poslovi lokalne samouprave (član 24-32) i Statutom Opštine Ulcinj (član 28-35), kao i drugim sistemskim zakonima kojima su uređena pitanja državne imovine, utvrđivanja visine i kontrole sopstvenih prihoda i dr.

Organi Opštine
Organi Opštine su Skupština Opštine i Predsjednik Opštine.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na period od četiri godine. Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom. Skupština je predstavnički organ građana i njen rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 35 – 54) i Statutom Opštine Ulcinj (član 49-105).

Predsjednik Opštine, je izvršni organ Opštine, bira ga skupština iz reda odbornika na period od četiri godine i njegov rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 55-68) i Statutom Opštine Ulcinj (član 106-118). Predsjednik Opštine predstavlja i zastupa Opštinu.

Organizacija i način rada lokalne uprave

Organi lokalne uprave vrše poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima. Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Ulcinj, obrazuju organi lokalne uprave, osnivaju posebne i druge službe, utvrđuje njihov djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad. U skladu sa navedenom Odlukom, obrazovani su **organi lokalne uprave – sekretarijati, posebne službe** i **stručne službe** prikazane u sljedećoj tabeli:

Sekretarijati	Posebne službe	Stručne službe
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Služba zaštite i spašavanja	Kabinet predsjednika opštine
Sekretarijat za finansije i budžet	Služba za unutrašnju reviziju	Služba Glavnog administratora
Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj		Služba za zajedničke poslove i zaštite
Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti		Služba Glavnog gradskog arhitekte
Sekretarijat za investicije		
Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj		
Sekretarijat za zaštitu imovine		
Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti		
Sekretarijat za sport i mlade		
Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju		
Sekretarijat za komunalni nadzor i inspekcijske poslove		

Radni odnosi

-Ukupan broj zaposlenih u Opštini na datum 31. decembar 2025. godine je 235 kako je prikazano u tabeli po organima lokalne uprave:

		Broj izvršilaca po organizacionim jedinicama									
	Organi lokalne uprave i službi opštine Ulcinj		***Na dan 31.12.2025. godine***								
			pravilnik o sistematizaciji		broj zaposlenih						
		sistematizovano radnih mjesta	sistematizovano izvrsilaca	zaposleno	neodredjeno	određeno	lica na mandatu	vd	ugovori	pripravnici	Ukupno
1	Kabinet predsjednika opštine	20	21	20	18	2		2			20
2	Služba skupštine opštine	20	15	15	14	1		1			15
3	Sekretarijat za loklalnu samoupravu	13	16	10	7	3	2	1			10
4	Sekretarijat za finansije i budžet	48	50	22	19	3	1	2			22
5	Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj	12	13	9	8	2	2				9
6	Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti	17	17	12	10	2	2				12
7	Sekretarijat za komunalni nadzor i inspekcijske poslove	26	47	28	26	2	1	1			28
8	Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj	13	16	10	8	2	2				10
9	Sekretarijat za zaštitu imovine	11	14	7	6	1		1			7
10	Sekretarijat za investicije	8	8	8	5	2	1	1			8
11	Služba za zajedničke poslove i zaštite	21	37	29	28	1		1			29
12	Služba zaštite i spašavanja	8	55	42	36	6		2			42
13	Služba za unutrašnju reviziju	3	4	1		1		1			1
14	Služba glavnog administratora	5	7	4	3	1		1			4
15	Služba glavnog gradskog arhitekte	7	8	4	3	1		1			4
16	Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti	8	8	3	1	2		2			3
17	Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju	10	16	6	4	2		2			6
18	Sekretarijat za sport i mlade	7	7	5	3	2	1	1			5
	UKUPNO:	**257**	**359**	**235**	**199**	**36**	**11**	**20**	**0**	**0**	**235**

-U toku 2025. godine radni odnos na osnovu javnog oglasa zasnovalo je 7 zaposlenih na neodređeno radno vrijeme. Na određeno radno vrijeme radni odnos je zasnovalo 16 lica od kojih u Službi zaštite i spašavanja 5

zaposlenih na poslovima vatrogasac-spasilac[1] i u Sekretarijatu za budžet i finansije 5 turističkih inspektora[2] i 6 turističkih kontrolora[3].

-U kategoriji visoko rukovodni kadar na osnovu javnog konkursa radni odnos su zasnovali: sekretar Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju, pomoćnica sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu, pomoćnik sekretara Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti i sekretar Sekretarijata za sport i mlade.

Utvrđeno činjenično stanje:

- Opština ima Sporazum[4] o ustupanju zaposlenih od avgusta mjeseca 2024. godine sa DOO "Dekra privremeno zapošljavanje". U skladu sa članom 16, Sporazum je sklopljen na određeno vrijeme u trajanju od 31.07.2024. do 31.07.2025. godine. Međutim, Aneksom[5] ugovora od avgusta mjeseca 2025. godine isti je produžen do 31.12.2026. godine. Agencija obavljanje ugovorenih usluga fakturiše na mjesečnom nivou na osnovu potpisanih i ovjerenih radnih lista koje dostavlja Korisnik usluga najkasnije do 30 u mjesecu za prethodni mjesec. Fakture se izrađuju na osnovu bruto II zarada i ostalih troškova zaposlenih uvećanih za Dekra proviziju u iznosu od 6% koja je za 2025. godinu iznosila 31.019,14€.

-Kadrovski plan[6] kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada, usvojen je 10.04.2025. godine. Radi usklađivanja sa Zakonom o izgradnji objekata i Odlukom o načinu i organizaciji rada lokalne uprave, Sekretarijat za komunalni nadzor i inspekcijske poslove izmjenio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim su utvrđena nova radna mjesta u Sektoru građevinske inspekcije. Na osnovu toga je i izmjenjen[7] kadrovski plan Opštine 02.09.2025. godine.

-U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi usvojen je Plan obuka lokalnih službenika i namještenika za 2025. godinu.

-Opština nema Kolektivni ugovor kod poslodavca.

-Odlukom Ustavnog suda Crne Gore od 04.10.2018. godine ukinut je Pravilnik o načinu evidentiranja prisustva na radu službenika i namještenika i pravila o kućnom redu u Opštini.

-Opština je poštovala zakonske uslove za imenovanje visoko rukovodnog kadra putem javnog konkursa u skladu sa odredbama članova 110 – 114 i 120 -122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

-Postupak popunjavanja radnih mjesta po osnovu internih i javnog oglasa sproveden je u skladu sa odredbama člana 108 zaključno sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

-Zaposleni na određeno radno vrijeme, zasnovali su radni odnos u skladu sa članom 118 Zakona o lokalnoj samoupravi putem javnog oglasa.

-Uvid u personalne dosijee urađen je na uzorku od 55 zaposlenih.

-Za tri zaposlena miruje radni odnos zbog imenovanja na državnu funkciju, za jednog zbog obavljanja poslova u Diplomatskom predstavništvu Velike Britanije i jedan zaposleni je na neplaćenom odsustvu.

-Opština ne vodi evidenciju ulaska u zgradu kako ovlašćenih lica – zaposlenih tako i većeg broja stranaka jer su u zgradi pored zaposlenih u Opštini, smješteni Poreska uprava i Uprava za nekretnine. Zbog navedenog, nije ograničeno kretanje, nije obezbijeđena zaštita podataka i poštovanje propisa o bezbjednosti.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština je tokom 2025. godine angažovala 52 zaposlena putem Sporazuma o ustupanju zaposlenih sa DOO "Dekra privremeno zapošljavanje" u organima i službama lokalne uprave: po 2 u Sekretarijatu za sport i mlade, Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i Sekretarijatu za zaštitu imovine; 3 u Sekretarijatu za komunalne i stambene djelatnosti, Sekretarijatu za budžet i finansije i Službi Skupštine; 4 u Sekretarijatu za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju; 7 u Kabinetu predsjednika; 8 u Službi zaštite i spašavanja; 16 u Sekretarijatu za komunalni nadzor i inspekcijske poslove. **Svi navedeni ugovori zaključeni su za obavljanje poslova za koje su sistematizovana radna mjesta.**

[1] na period od 11.08.2025. do 11.02.2026.godine

[2] počevši od 05.05.2025.godine na period od šest mjeseci

[3] od 05.05. odnosno 17.05. 2025.godine na period od 4 mjeseca.

[4] DOO"Dekra privremeno zapošljavanje" br:6517/24 od 31.07.2024.g i Opština br:01-041/24-1158/1 od 05.08.2024.godine

[5] DOO"Dekra privremeno zapošljavanje" br:3109/25 od 21.07.2025.g i Opština br:01-041/25-1387/1 od 11.08.2025.godine

[6] Br:01-040/24-1674/9 od 10.04.2025.godine

[7] Br:01-040/25-1674/1 od 02.09.2025.godine

U skladu sa čl. 24 Zakona o radu, poslodavac je dužan da dostavi Zavodu za zapošljavanje na javno oglašavanje slobodno radno mjesto u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je osnivač ili većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave.

-**Međutim, u skladu sa članom 109 tada važećeg Zakona o lokalnoj samoupravi bilo je određeno da se radna mjesta u organima lokalne uprave popunjavaju putem: raspoređivanja, internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa.**

-Opština ima i Ugovor o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj zaključen sa Ministarstvom finansija 05.05.2015. godine na period od 20 godina, kojim se Opština obavezala da prilikom svakog novog zapošljavanja prethodno obezbijedi pozitivno mišljenje Ministarstva finansija. Prilikom angažovanja zaposlenih putem Sporazuma o ustupanju zaposlenih, Opština nije shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga pribavila saglasnost Ministarstva finansija.

-Četiri zaposlena koji su bili angažovani preko ove Agencije, zasnovali su radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa na radna mjesta: Samostalni savjetnik III-istraživač analitičar i savjetnik III za međunarodne poslove, saradnju sa dijasporom i protokol u Službi Skupštine Opštine, samostalni savjetnik III za planiranje uređenja prostora i legalizaciju u Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj i samostalni savjetnik III za poslove zastite životne sredine u Sekretarijatu za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju.

Navedeno postupanje Opštine predstavlja nezakoniti oblik radnog angažovanja i zaobilaženje odredbi Zakona o radu i Zakona o lokalnoj samoupravi kod zasnivanja radnog odnosa u lokalnoj samoupravi.

Preporuka: Opština treba da slobodna radna mjesta popunjava u skladu sa čl. 44 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, putem raspoređivanja, internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa. Takođe, u skladu sa Ugovorom o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj, prilikom novog zapošljavanja treba pribaviti i saglasnost Ministarstva finansija.

-Kadrovskim planom planirano je zapošljavanje 123 službenika i namještenika, od kojih 77 na neodređeno vrijeme, 46 na određeno vrijeme, 9 pripravnika sa visokim obrazovanjem i 4 sa srednjim obrazovanjem. Starješine organa lokalne uprave su planirani sva slobodna radna mjesta prema Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bez analize o stvarnim potrebama angažovanja novih zaposlenih, budžetskim sredstvima i strateškim planiranjem rada Opštine.

Preporuka: Opština treba da donosi Kadrovski plan na osnovu analize potrebnog kadra radi nesmetanog funkcionisanja rada Opštine i ostvarivanja njenih ciljeva u skladu sa predviđenim budžetskim sredstvima uzimajući u obzir zaposlene kojima prestaje radni odnos po sili zakona.

-Sekretarijat za lokalnu samoupravu ne učestvuje u pripremi rješenja za postavljanje vršioca dužnosti i nema evidenciju o ugovorima o djelu i ugovorima preko Agencije za zastupanje zaposlenih. U skladu sa čl. 146 i 147 Zakona o lokalnoj samoupravi i čl. 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Sekretarijat za lokalnu samoupravu nadležan je za sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima, posebnih propisa iz oblasti rada, kao i vođenje propisanih evidencija iz oblasti rada.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa članom 141 i 142 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima i članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave objedini upravljanje ljudskim resursima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u čijoj je nadležnosti sprovođenje zakona i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima kao i sprovođenje posebnih propisa i propisanih evidencija iz oblasti rada.

Zbog nedostatka evidencije za angažovane po ugovoru o djelu nije popunjavana jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika odnosno dodatak B – registracija fizičkog lica. Takođe, pored obaveze prijave i odjave svih zaposlenih kod nadležnih organa, postoji i obaveza (između ostalih) i izrade Rješenja o radu dužem od punog radnog vremena za koja nadležni Sekretarijat nije u saznanju i Rješenja o prekovremenom i dopunskom radu koja se ne odlažu u personalne dosijee zaposlenih.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (Prijava), za angažovane po ugovoru o djelu ispunjava prijavu na obrascu JPR - dodatak B: registracija fizičkog lica, u Centralni registar obveznika i osiguranika.

Sekretarijat za finansije i budžet, Sekretarijat za zaštitu imovine, Sekretarijat za investicije, Služba za zajedničke poslove i zaštite i Služba zaštite i spašavanja nijesu vršili ocjenjivanje državnih službenika i namještenika što nije u skladu sa članom tada važećeg 127 Zakona o lokalnoj samoupravi. Takođe, u Opštini nije vršeno ocjenjivanje visokog rukovodnog kadra u 2025. godini što nije u skladu sa članom 128 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Preporuka: Opština treba da, u cilju praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, obezbijedi ocjenjivanje visoko rukovodnog kadra i državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima.

-Opština je Glavnog administratora preuzela Sporazumom[8] o preuzimanju zaposlenog od Ministarstva unutrašnjih poslova na radno mjesto samostalni savjetnik I za pravne poslove u Službi glavnog administratora od 01.09.2022. godine. Rješenjem[9] od 30.09. iste godine imenovan je za VD Glavnog administratora čiji je status produžen **osmi** put 22.04.2026. godine bez položenog pravosudnog ispita. U skladu sa čl. 124 tada važećeg Zakona o lokalnoj samoupravi u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru mogao se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljena, a najduže šest mjeseci.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi imenuje Glavnog administratora na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, dok se u slučaju prestanka mandata, može odrediti vršioc dužnosti najduže do šest mjeseci. Zvanja i uslovi za glavnog administratora: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u oblasti pravnih nauka i najmanje deset godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja određeni su Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG" br. 117/26).

-Opština je starješine organa i službi postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci. Sekretarka Sekretarijta za kulturu i društvene djelatnosti postavljena je **četvrti**[10] **put** za VD 22.01.2026. godine, sekretar Sekretarijata za zaštitu imovine **sedamnaesti**[11] 12.01.2026. godine, komandir Službe zaštite i spašavanja **osmi**[12] 04.04.2026.godine, sekretar Sekretarijata za komunalni nadzor i inspekcijske poslove **sedmi**[13] 13.04.2026. godine, šef Službe za zajedničke poslove i zaštite **osmi**[14] 09.04.2026.godine, sekretar Sekretarijata za finansije i budžet **četvrti** 09.12.2025. godine. Glavni gradski arhitekta je bio u statusu VD sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj pet puta od 2018. godine i razriješen je

[8] Opština br:01-041/22-1092 od 19.09. i Ministarstvo unutrašnjih poslova br:01-100/22-30059 od 15.09.2022.godine

[9] Br:01-041/22-1266 od 30.09.2022.godine

[10] Rješenje za VD od 18.07.2024.g br:01-102/24-1058/1 od 17.07.2024.g; Rješenje o prestanku radnog odnosa od 19.01.2025.g br:01-104/25-58/1 od 17.01.2025.g.; Rješenje za VD od 23.01.2025g. br:01-102/25-76/1 od 23.01.2025.g; Rješenje za VD od 24.07.2025.g, br:01-102/25-1282/1 od 21.07.2025.g;Rješenje za VD od 25.01.2026.g, br:01-102/26-68/1 od 22.01.2026.g;

[11] Rješenje za VD od 10.07.2018.g br:01-270/18 od 09.07.2018.g.; Rješenje za VD od 11.01.2019.g. br:01-47/19 od 15.01.2019.g; Rješenje za VD od 13.07.2019.g. br:01-211/19 od 12.07.2019.g; Rješenje za VD od 14.01.2020g. br:01-9/20-1 od 09.01.2020.g; Rješenje za VD počev od 14.07.2020 do 15.09.2020.godine br:01-303/20 od 21.07.2020.g; Rješenje za VD počev od 16.09.2020 do 16.03.2021.godine br:01-390/20 od 09.09.2020.g; Rješenje za VD br:01-041/21-456 od 16.03.2021.godine, počev od 17.03.2021 do 17.09.2021.godine; Rješenje za VD od 17.09.2021 do 17.03.2022.godine br:01-041/21-1397 od 22.09.2021.godine, Rješenje za VD 8.03.2022 do 18.05.2022.godine; br:01-041/22-454 od 29.03.2022.godine; Rješenje br. 03-041/22-311/1 od 19.05.2022 godine, raspoređuje se na poslovima Samostalni savjetnik I za boračka invalidska prava, rodno ravnopravnost LGBT populaciju i NVO u Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti počev od 19.05.2022.godine; Rješenje za VD od 05.07.2022 do 05.01.2023.godine; br. 01-102/22-887 od 04.07.2022.godine; Rješenje za VD od 07.01.2023 do 07.07.2023.godine br. 01-102/22-1785 od 26.12.2022.godine, Rješenje za VD od 08.07.2023.godine br. 01-102/23 -1177/1 od 06.07.2023.g;Rješenje za VD počev od 09.01.2024.godine br. 01-102/24-18/1 od 09.01.2024.godine; Rješenje za VD od 10.07.2024.godine br.01-102/24-1024/1 od 08.07.2024.godine, Rješenje za VD od 11.01.2025.godine br.01-102/25-21/1 od 10.01.2025.godine,Rješenje za VD počev od 12.07.2025.godine br.01-102/25-1240/25 od 10.07.2025.godine,Rješenje za VD od 13.01.2026.godine br.01-102/25-16/1 od 12.01.2026.godine

[12] VD od 22.07.2022.g br:01-041/22-966 od 22.07.2022.g; VD od 23.01.202 3.g br:01-110/23-189/1 od 03.02.2023.g; VD od 24.07.2023.g br:01-041/23-1372/1 od 30.08.2023.g; VD od 25.01.2024.g br:01-041/24-142/1 od 30.01.2024.g; Rješenje o prestanku VD od 26.07.2024.g; VD od 01.10.2024.g br:01-102/24-1481/1 od 01.10.2024.g; VD od 02.04.2025.g br:01-102/25-598/1 od 02.04.2025.g; VD od 03.10.2025.g br:01-102/25-1707/1 od 02.10.2025.g; VD od 04.04.2026.g br:01-102/26-699/1 od 07.04.2026.g;

[13] Rješenje za VD Načelnika Komunalne policije od 17.08.2023.g. br:01-041/23-1331/1 od 17.08.2023.g;Prestaje sa vršenjem dužnosti na lični zahtjev 25.09.2023.g.;Rješenje za VD sekretara Sekretarijata za inspekcijske poslove i komunalni nadzor od 10.10.2023.g. br:01-102/23-1723/1 od 09.10.2023.g;Rješenje za VD od 11.04.2024.g. br:01-102/24-567/1 od 08.04.2024.g;Rješenje za VD od 12.10.2024.g. br:01-102/24-1483/1 od 10.10.2024.g;Rješenje za VD od 13.04.2025.g. br:01-102/25-666/1 od 11.04.2025.g;Rješenje za VD od 13.10.2025.g. br:01-102/25-1782/1 od 10.10.2025.g;Rješenje za VD od 14.04.2026.g. br:01-102/26-700/1 od 13.04.2026.g;

[14] Rešenje za VD od 06.07.2022.g. br:01-102/22-893 od 05.07.2022.g.;Rešenje za VD od 07.01.2023.g. br:01-102/22-1783 od 26.12.2022.g.;Rešenje za VD od 08.07.2023.g. br:01-102/23-1175/1 od 06.07.2023.g.;Rešenje za VD od 09.01.2024.g. br:01-102/24-19/1 od 09.01.2024.g.;Prestaje sa VD br:01-104/24-1339/1 od 16.09.2024.g;Rukovodilac odsjeka br:11-100/24-301/1 od 18.09.2024.g;Rešenje za VD od 20.09.2024.g. br:01-102/24-1370/1 od 25.09.2024.g.;Rešenje za VD od 21.03.2025.g. br:01-102/25-597/1 od 02.04.2025.g.;Rešenje za VD od 22.09.2025.g. br:01-102/25-1697/1 od 19.09.2025.g.;Rešenje za VD od 23.03.2026.g. br:01-102/26-702/1 od 09.04.2026.g.;

17.05.2021.godine. Od juna 2024. godine je postavljen za VD Glavnog gradskog arhitekte i status je produžen **četvrti put** 09.12.2025. godine.
-Opština je pomoćnike sekretara sekretarijata, postavljala u statusu vršioca dužnosti na period duži od 6 mjeseci. Pomoćnik sekretara Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti i pomoćnik sekretara Sekretarijata za sport i mlade, četvrti put za VD od 07.04.2026.godine, pomoćnik sekretara Sekretarijat za investicije sedmi 07.12.2025.godine, pomoćnici sekretara Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju postavljeni drugi put za VD 05.12.2025.godine odnosno treći 03.11.2025.godine, pomoćnik Službe za zajedničke poslove i zaštite sedmi 26.01.2026.godine, pomoćnik sekretara Sekretarijata za finansije i budžet treći 13.10.2025.godine i pomoćnica sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu drugi 01.12.2025.godine.
-Zaposleni u statusu VD koji nemaju položen stručni ispit za rad u državnim organima su: sekretarka Sekretarijata za kulturu i društvene djelatnosti, pomoćnik sekretara Sekretarijata za sport i mlade, pomoćnik Sekretarijata za investicije, pomoćnik Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i pomoćnik sekretara Sekretarijata za finansije i budžet.
Sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj imenovan Rješenjem[15] 05.07.2024. godine, nema položen stručni ispit za rad u državnim organima.

-Zaposleni u statusu VD koji ne ispunjavaju uslove radnog mjesta u dijelu potrebnih 240 kredita su: pomoćnik Sekretarijata za investicije, pomoćnik Sekretarijata za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju i pomoćnik Službe za zajedničke poslove i zaštite. Komandir Službe zaštite i spašavanja diplomu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja je stekao 30.03.2024. godine.

Preporuka: Opština treba da, shodno članu 45 Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, popunu radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa a vršioce dužnosti može odrediti u skladu sa članom 63 Zakona na period do šest mjeseci, pod uslovom da ispunjavaju uslove za radno mjesto rukovodnog kadra za koje se određuju, do imenovanja odnosno postavljenja lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra.

-Rješenjem o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa samostalni savjetnik I u Službi skupštine imenovan je za VD šefa kabineta Predsjednika Opštine 01.11.2024. godine. Status VD[16] je produžen treći put 31.10.2025. godine. U toku revizije dostavljeno je novo Rješenje[17] o postavljenu za šefa kabineta na mandat od 04.05.2026. godine koji traje koliko i mandat predsjednika Opštine koji ga je postavio.
-Opština je donijela Rješenje o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa protivno članu 91 Zakona o radu. Takođe, radno mjesto šef kabineta pripada ekspertsko rukovodnom kadru i zaposleni ne može biti postavljen na mandat.

Preporuka: Opština treba da radno mjesto šefa kabineta popuni na osnovu internog ili javnog oglasa u skladu sa Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima.

-Opština je zaključivala ugovore o djelu za obavljanje poslova[18] koji su određeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta, što predstavlja zloupotrebu ugovora o djelu. Ugovor o djelu je regulisan Zakonom o obligacionim odnosima gdje se poslenik (izvođač radova) obavezuje da obavi određeni posao (izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada) za naručioca, koje obavlja po pravilima struke a ne nalozima naručioca, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu.

-U toku 2025. godini zaključena su 36 ugovora o djelu od kojih su četiri zasnovala radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa i to: savjetnik I ekonom, samostalna referentkinja za prijem zahtjeva,

[15] Br:01-100/24-987/1 od 04.07.2024.godine
[16] Rješenje VD od 01.11.2024.g, br:01-102/24-1592/1 od 01.11.2024.g; Rješenje VD od 02.05.2025.g, br:01-102/25-780/1 od 29.04.2025.g; Rješenje VD od 03.11.2025.g, br:01-102/25-1927/1 od 31.10.2025.g;

[18] Pružanje pravnih usluga iz oblasti stambene i komunalne djelatnosti, priprema nacrta odluke o korišćenju prostora za bespravne objekte u Sekretarijatu za komunalne i stambene djelatnosti; pomoćnik vozača u sklopu pauka, poslovi komunalnog policajca, komunalnog inspektora, kontrolora za saobraćaj, praćenja i evidentiranja prekršajnih naloga, kontrola zauzimanja javne površine u Sekretarijatu za komunalni nadzor i inspekcijske poslove; ispomoć radnicima u Građanskom birou u Službi za zajedničke poslove i zaštitu; dostavljanje rešenja za porez za nepokretnosti, kontrola boravišne takes, priprema stare dokumentacije I arhiviranje nove u Sekretarijatu za budžet I finansije.

namještenik - čuvar u Službi za zajedničke poslove i zaštite i samostalni referent – građevinski kontrolor u Sekretarijatu za komunalni i inspekcijski nadzor.
Revizijom je utvrđeno zaobilaženje procedura zapošljavanja propisanih Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima što predstavlja prikriveno zasnivanje radnog angažmana mimo propisa koji uređuju radne odnose.

Preporuka: Opštine treba da ugovore o djelu zaključuju za obavljanje poslova koji imaju za predmet samostalnu izradu ili opravku određene stvari u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno za vršenje poslova koji nijesu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Takođe, neophodno je uspostaviti kontrolne procedure radi prevencije ponavljanja utvrđenih nepravilnosti.

2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola

Shodno Zakonu o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, rukovodilac subjekta odgovoran je za ostvarivanje ciljeva subjekta i upravljanje resursima na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Dužan je da obezbijedi sprovođenje unutrašnje kontrole u subjektu i da utvrdi interna pravila za procese i aktivnosti koji doprinose ostvarivanju ciljeva subjekta i da odredi lice ili tijelo za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole.

Utvrđeno činjenično stanje:

-Interna uputstva i procedure razvrstane po godinama kada su donešene su u sljedećem pregledu:
2021. godina
- Interno uputstvo za postupanje po predmetima od 31.08. i dalje;
- Interno uputstvo o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Opštine i vođenje evidencije;
- Interno uputstvo za postupak kompletiranja urbanističke parcele
- Pravilnik o blizim uslovima, nacinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava sportskim organizacijama 03.09.;
- Interno uputstvo za ulaz, izlaz i raspodjelu materijala za opštu upotrebu 04.09. i dalje;
- Interno uputstvo za korišćenje motornih vozila Opštine i izdavanje motornih vozila;
- Interno uputstvo o nacinu dostavljanja poste, akata i drugog pisanog materijala.
- Interna procedura Sekretarijata za zaštitu imovine.

2022.godina
-Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenih u pogledu sprečavanja zlostavljanja na radu od 12.04.;
-Interna procedura držanje muzike u ugostiteljskom objektu od 18.08. i dalje;
-Interna procedura kategorizacija objekata;
-Interna procedura obavljanje djelatnosti javnog prevoza, taksi prevoz;
-Interna procedura obavljanje djelatnosti ugostiteljskih usluga u domaćinstvu;
-Interna procedura obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
-Interna procedura prestanak obavljanja djelatnosti;
-Pravilnik upravljanja informacionog sistema i korišćenje istoga od 31.08.;
-Interna procedura za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa od 19.09. i dalje;
-Interno uputstvo o ostvarivanju prava na materijalnu pomoć zaposlenih u organima i službama lokalne uprave;
-Interna procedura za zasnivanje radnog odnosa i popunu radnih mjesta o kriterijumima i bližem načinu sprovodjenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u organima lokalne uprave;
-Interna procedura o načinu korišćenja godišnjeg odmora;
-Interna procedura sklapanja braka, izdavanje izvoda iz MRV i ispravke podataka u MRV;
-Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe za skupštinske poslove od 02.09.;
-Interna procedura za izradu nacrta Odluke o budžetu Opštine od 17.11.
-Interna procedura Sekretarijata za investicije od 29.12.
2023.godina
-Pravila rada službenika za odnose sa javnošću od 09.01.
-Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu 20.01.
-Interna uputstva za ostvarivanje prava na podsticaje/podršku u poljoprivredi od 18.01. i dalje;
-Interna procedura za ostvarivanje prava na podršku upravljanja rizicima u poljoprivredi;
-Interna procedura za izdavanje potvrde o porijeklu robe i uvjerenja o bavljanju poljoprivredom kao jednim ili glavnim zanimanjem;
-Interna pravila i procedure Komunalne policije od 03.02.;
-Interna pravila i procedure Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti od 07.02.;
-Interna pravila i procedure Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj od 14.02.

-Pravilnik o dežurstvu i o procesu održavanja i opravke prevoznih sredstava i vatrogasne spasilačke opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja Opštine.
2024. godina
-Interna procedura o uvođenju prekovremenog rada u organima lokalne uprave od 06.12.
2025. godina
-Interno uputstvo za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć od 28.01.;
-Interno uputstvo za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za novorođeno dijete;
-Interni pravilnik o troškovima mobilne telefonije na teret Opštine od 04.07;
-Uputstvo o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja.
2026. godina
-Interna procedura prijave zanatstva od 25.02. i dalje;
-Interna procedura pružanje turističkih usluga na kupalištima;
-Interna procedura o korišćenju parking prostora Opštine;
-Interno pravilo za vršenje unutrašnje revizije u Opštini i subjektima čiji je osnivač Opština 26.03;
-Interno pravilo strateškog i godišnjeg planiranja unutrašnje revizije Opštine od 26.03.;
-Interna procedura za sprovođenje postupka javnih i jednostavnih nabavki od 02.04.

-U toku revizije Opština je preuzela aktivnosti i stavila van snage uputstva[19] i procedure iz ranijeg perioda koje nijesu usaglašene sa važećim zakonskim propisima i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave.

-Rješenjem[20] o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, od 30.03.2023. godine, određen je rukovodilac Odeljenja za Trezor u Sekretarijatu za finansije i budžet. Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija 27.02.2026. godine.

-U skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Rukovodilac subjekta dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Opština je 21.10.2020. godine donijela Odluku o uspostavljanju rizika.

Utvrđene nepravilnosti:

U godišnjem izvještaju o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole, navedeno je da rukovodioci organizacionih jedinica nijesu uključeni u identifikaciju, analizu i procjenu ozbiljnosti rizika i da zaposleni nijesu prisustvovali obukama u oblasti upravljanja rizicima. Opština nije obezbijedila pružanje stručne podrške i koordinaciju pocesa upravljanja rizicima određivanjem lica ili tijela za koordinaciju upravljanja rizicima.

Preporuka: Opština treba da vrši ažuriranje Registra rizika i da odredi lice ili tijelo za koordinaciju upravljanja rizicima u skladu sa članom 13 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Nije uspostavljen sistem za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, određivanjem lica ili organizacione jedinice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare.

Preporuka: Opština treba da uspostavi sistem za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevaru u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije a na osnovu člana 45 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Služba za unutrašnju reviziju

-Služba za unutrašnju reviziju je uspostavljena kao zasebna organizaciona jedinica od 2013. godine Sistematizovana su četiri izvršioca a popunjeno je radno mjesto rukovoditeljke Službe u statusu VD i isti joj je produžen treći put 05.04.2026. godine. Godišnji plan za unutrašnju reviziju za 2025. godinu i Povelja unutrašnje revizije su usvojeni 11.07.2025. godine iz razloga što je VD rukovoditeljka Službe bila na roditeljskom odsustvu od 28.12.2023. godine iz kog razloga su kasnile i sve ostale aktivnosti.

-Služba ima Strateški plan[21] za period od 2023. - 2025. godine i Strateški plan za period 2026.-2028. godine.

[19] Interne procedure: procesa planiranja budžeta, pravila o radu odeljenja za lokalne javne prihode, nabavke robe i ugovaranje na teret budžeta Opštine, evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, obračun i isplata zarada iz 2019.godine
[20] Određen je Senaid Nimanbegu, rukovodilac odeljenja za Trezor br:04-430/23-633/1 od 30.03.2023.godine
[21] od 28.12.2022.godine / 31.12.2025.godine

-Uvidom u Izvještaj o radu od 30.01.2026. godine, utvrđeno je da je sprovedena revizija "Sistem utvrđivanja i naplate naknade za urbanu sanaciju" u Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj i Sekretarijatu za investicije.
- Dana 24.02.2026. godine Služba za unutrašnju reviziju dostavila je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Odluku o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta „Mlađi/a unutrašnji/a revizor/ka"a , potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, saglasnost Ministarstva finansija i izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju, radi daljeg postupanja i objavljivanja javnog oglasa.

Utvrđene nepravilnosti:

- Služba za unutrašnju reviziju je uspostavljena kao zasebna organizaciona jedinica od 2013. godine Sistematizovana su četiri izvršioca a popunjeno je radno mjesto rukovoditeljke Službe u statusu VD i isti je produžen treći put 05.04.2026. godine. U skladu sa članom 20 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Služba za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju.

Preporuka: Opština treba da popuni Službu za unutrašnju reviziju adekvatnim kadrovima u skladu sa članom 20 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Kancelarijsko poslovanje

-Kancelarijsko poslovanje je organizovano kao Građanski biro u nadležnosti Službe za zajedničke poslove i zaštite. Prijem podnesaka i drugih akata vrši se na sedam šaltera na kojima je na vidnom mjestu objavljeno za koji organ i službu lokalne uprave.
-U nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu je izdavanje radnjih knjižica, ovjera potpisa, prepisa i rukopisa i poslovi matičara od kojih su dva izvršioca u zgradi Opštine a dva u mjesnoj kancelariji u Vladimiru.
-Opština je, zajedno sa Opštinom Cetinje, bila korisnik projekta elektronske uprave finansiranog od strane USAID koji je bio u upotrebi od 01.01.2014. godine do 19.07.2023.godine, kada je prestao sa radom. Prekid elektronske evidencije trajao je do 01.11.2023. godine u kom periodu je pokrenuta hitna nabavka novog softverskog rješenja koja omogućava elektronsku registraciju predmeta i automatsku dodjelu brojeva koja se sada primjenjuje uz podršku Centra za informacioni sistem pri Kabinetu Predsjednika Opštine.
-Građanski biro trenutno funkcioniše kombinovano, na način što se predmeti zavode fizički u knjige, dok se paralelno vodi i elektronska evidencija u softveru. Nakon evidentiranja, predmeti se dostavljaju nadležnim sekretarijatima i službama. Međutim, vrlo mali broj organa koristi softver za uvid u dodijeljene predmete, dok se većina organa i dalje oslanja na dostavne knjige. Trenutno program za praćenje predmeta i pošte koriste: Kabinet predsjednika, Skupštinska služba, Sekretarijat za finansije i budžet, Sekretarijat za sport i mlade, Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju, Služba za zajedničke poslove i zaštite, Služba Glavnog administratora i Sekretarijat za komunalni i inspekcijski nadzor.
-U Zapisniku o praćenju stanja arhivske i registraturske građe, sačinjenom od strane Državnog arhiva 31.05.2023. godine, konstatovano je da je zadnje izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala bilo u decembru 2021. godine. Lista kategorija registraturske građe sa rokovima čuvanja predmeta organa i službi skupštine i lokalne uprave je donijeta 08.11.2018. godine

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština ne vodi arhivsku knjigu, riješeni predmeti sa djelovodnicima, upisnicima i drugim pomoćnim knjigama samo se odlažu bez ikakvih evidencija. Arhiva je smještena u tri prostorije, od kojih jedna još nije sanirana od posledica požara. Radno mjesto Samostalni savjetnik II za arhivske poslove je nepopunjeno od decembra mjeseca 2008. godine.
-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizacionim oznakama organa lokalne uprave donijeta je 29.07.2024. godine što nije u skladu sa članom 8 Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave kojim brojčani znak organizacione jedinice određuje starješina organa državne uprave, odnosno lice koje on ovlasti, na početku kalendarske godine.

Preporuka: Preporučuje se Opština da popuni radno mjesto Samostalni savjetnik II za arhivske poslove i da obezbijedi bolje uslove za odlaganje dokumentacije, vođenje arhivske knjige i arhiviranje i čuvanje predmeta organizuje u skladu sa Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja.

Skupština Opštine je donijela Odluku o pečatima 30.07.2008.godine. Članom 3 je određeno da pečat imaju Opština, Kabinet Predsjednika Opštine, Skupština Opštine i Služba Glavnog administratora što nije u skladu sa stvarnim stanjem jer su u Građanskom birou evidentirani po jedan primjerak pečata 1 koji služi za prijem i slanje predmeta i jedan primjerak pečata 2 za predmete upravnog postupka. U mjesnoj kancelariji Vladimir se nalazi treći pečat.
-Opština ne posjeduje evidencije izrađenih pečata, uništenih kao i evidencije lica zaduženih za čuvanje i upotrebu pečata kako je to određeno članom 19 Odluke o pečatima.

Preporuka: Opština treba da izradi pečate za svaki organ lokalne uprave i službi, donese Rješenja o izradi pečata i da vodi evidenciju lica zaduženih za čuvanje i upotrebu kao i izrađenih, uništenih i nevažećih pečata u skladu sa Odlukom o pečatima.

-Ovjeravanje Rješenja o zasnivanju radnog odnosa obavlja se samo za izvorni dokumenat koji se dostavlja zaposlenom dok se u njegovom personalnom dosijeu nalaze Rješenja koja nijesu ovjerena pečatom što nije u skladu sa članom 2 Zakona o državnom pečatu i pečatima državnih organa kojim se Državnim pečatom i pečatom državnog organa potvrđuje autentičnost akata na koje se stavljaju.

Opština treba da primjenjuje Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa i da pečat stavlja na sve akte kojima se potvrđuje njihova autentičnost.

Službena vozila
-Izdatak 4135 rashodi za gorivo planiran je kod Službe za zajedničke poslove i zastite u čijoj nadležnosti su službena vozila Opštine u iznosu 30.000,00€. U Sekretarijatu za finansije i budžet planirano je 3.000,00€ za terensku kontrolu Odeljenja za inspekcijski nadzor i terensku provjeru podataka i Odeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda vezano za evidenciju objekata obveznika poreza na nepokretnost. Službi Skupštine je opredijeljen iznos od 1.000,00€.
-Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđena su: tri izvršioca na radno mjesto samostalni referent voznog parka i dva na radno mjesto samostalni referent-vozač koji obavljaju prevoz po potrebi starješina i zaposlenih u organima lokalne uprave. U kabinetu predsjednika Opštine, Pravilnikom su predviđena dva izvršioca na poslovima vozač-portir od kojih je zaposlen samo jedan.
-Spisak službenih automobila od 26.03.2026. godine, obuhvata vozilo predsjednika Opštine, predsjednice Skupštine, podpredsjednika Opštine, sedam vozila Službe za zajedničke poslove i zaštite i deset vozila Komunalne policije. Na spisku je i vozilo koje je početkom 2023.godine dato na korišćenje Službi zaštite i spašavanja odnosno ukupno 21.
-Svi organi lokalne uprave preko Građanskog biroa dostavljaju pisani zahtjev za službeno vozilo sa obrazloženjem za koje namjene se koristi, s potpisom starješine organa. Samostalni referenti voznog parka izdaju obrazac OK - Nalog za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnje goriva.
-Šef Službe, dobija od dobavljača „Kalamper“ D.O.O. izvještaje na mjesečnom nivou koji sadrže ime i prezime lica koje je sipalo gorivo, iznos u litrima i eurima, datum, vrstu goriva i registarske tablice vozila.
-Opština je ustupila Upravi policije odnosno Odeljenju bezbjednosti na korišćenje motorno vozilo na osnovu Ugovora[22] o korišćenju motornog vozila koji je produžen 10.04.2025. godine kao Ugovor o donaciji[23] potpisan od strane Predsjednika Opštine i Ministra unutrašnjih poslova. Odnosi se na unapređenje rada policijskih službi i poboljšanja uslova za rad Odeljenja bezbjednosti tokom trajanja turističke sezone.
-Na osnovu tenderske dokumentacije, zaključen je Ugovor o nabavci robe-goriva 20.05.2025.godine sa „Kalamper“ D.O.O. sa sjedištem u Baru i za pranje vozila sa D.O.O.“Mcommerce“ Ulcinj 16.06.2025.godine.
Utvrđene nepravilnosti:
-Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja motornih vozila od 15.05.2019.godine i Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave od 06.08.2021. godine stavljeni su van[24] snage (zbog izmjena zakonskih normi i Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave) za vrijeme terenskog rada revizije.

[22] br:01-171/19 od 06.02.2019.godine
[23] Br:01-041/25-767/1 od 29.04.2025.godine i br:426/25-23032 od 06.05.2025.godine
[24] Br:01-040/26-920/1 od 0.05.2026.godine

-Samostalni referenti voznog parka ne vode pisane evidencije o: registraciji, korisnicima, načinu upotrebe službenih vozila, opravkama, servisiranju, ugradnji djelova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ne izdaju putni nalog obrazac PN za korišćenje službenog vozila.

Preporuka: Opština treba da donese interna akta kojima će urediti uslove i način korišćenja službenih vozila i obezbijediti uspostavljanje kontrolnih procedura i njihovu primjenu

-Plaćanje goriva za prva tri mjeseca 2025. godine obavljalo se na osnovu mjesečnog pisanog zahtjeva za "izdavanje goriva za normalno funkcionisanje voznog parka" koji sačinjava Služba za zajednicke poslove i prosleđuje preko Građanskog biroa Sekretarijatu za finansije i budžet. Zahtjev sadrži spisak vozila Opštine, marku, registarski broj i novčani iznos koji se odnosi na potrebno gorivo za taj mjesec. Međutim, Služba za zajedničke poslove obustavlja slanje navedenog zahtjeva od aprila mjeseca 2025.godine i od tada gorivo se plaća samo za Službu zastite i spašavanja, Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju, odeljenje za prihode Sekretarijata za finansije i budžet i Službu Skupštine na osnovu njihovih pojedinačnih zahtjeva. Zbog nesporazuma koji je nastao u komunikaciji između Službe i Sekretarijata za finansije i budžet, za ostale organe lokalne uprave gorivo se točilo bez uplate i ukupan dug prema dobavljaču D.O.O Kalamper na 31.12.2025. godine iznosi 28.126,97€. Problem je nastavljen i u 2026.godini.
-U toku izrade zapisnika Šef Službe za zajedničke poslove i zastite putem e-maila, dostavio je dopise[25] koje je prosleđivao na plaćanje Sekretarijatu za finansije i budžet od aprila mjeseca do kraja godine a koji sadrže otpremnice za gorivo odnosno broj otpremnice, datum i iznos točenog goriva u eurima.

Preporuka: Opština treba da plaćanja rashoda za gorivo vrši u skladu sa opredijeljenim sredstvima budžetom na mjesečnom nivou. Takođe, treba uvesti limite potrošnje za gorivo za svako vozilo pojedinačno na osnovu kojih bi se mjesečno plaćale fakture. U slučaju veće potrošnje od limitirane, faktura bi se posebno plaćala na osnovu odobrenja predsjednika Opštine.

Služba zaštite i spašavanja
-Ukupan broj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme u Službi zaštite i spašavanja na 31.12.2025. godine je 36. Šest zaposlenih na radnom mjestu vatrogasac-spasilac je angažovano na određeno radno vrijeme za period od 11.08.2025.godine do 11.02.2026.godine i osam preko Agencije za privremeno zastupanje zaposlenih kojima radni odnos i dalje traje. Komandir Službe u statusu VD[26] se nalazi od 22.07.2022.godine.
-Donijet je Pravilnik[27] o dežurstvu i o procesu održavanja i opravke prevoznih sredstava i vatrogasne spasilačke opreme u svojini Službe i Uputstvo o unutrašnjem redu i radu marta 2025.godine na osnovu kojeg se donosi Odluka o rasporedu radnog vremena za svaki mjesec pojedinačno.
-Podbaza Službe zaštite i spašavanja nalazi se u Vladimiru u prostorijama za koje je zaključen Ugovor o zakupu, gdje su angažovana 8 zaposlenih i dva vatrogasna vozila.
-Spisak voznog parka od 28.04.2025.godine sadrži osam vatrogasnih, dva terenska i komandna vozila i dva plovila.
-Evidencije o prisutnosti na poslu i evidencije o prekovremenim satima se dostavljaju za svaki mjesec Sekretarijatu za budžet i finansije. Vatrogasci- spasioci imaju dodatak na zaradu u visini od 20% osnovne zarade u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika i 10% za pripravnost u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju. Takođe su dodatno osigurani kod Akcionarskog društva Sava osiguranje od 28.05.2025. godine.
-Rešenje o imenovanju Opštinskog tima[28] za zaštitu i spašavanje Opštine donijeto je 20.01.2026. godine.
-Servisiranje i popravka vatrogasnih vozila vrši se od strane zaposlenih u Službi a u slučaju većeg kvara faktura se dostavlja Službi za zajedničke poslove i zaštite. Obrađuje se samo knjiga dežurstava sa evidencijom zaposlenih po smjenama, primopredaji smjene i intervencijama na terenu po danima.

[25] Br:11-082/25-136/1 od 04.04.; br:11-082/25-196/1 od 10.06.;br:11-082/25-240/1 od 26.06.; br:11-082/25-314/1 od 26.08.; br:11-082/25-329/1 od 15.09.; br:11-082/25-386/1 od 05.11.; br:11-082/25-402/1 od 18.11.; br:11-082/25-428/1 od 03.12.; br:11-082/25-450/1 od 25.12. svi iz 2025.godine i br:11-082/26-6/1 od 19.01.2026.godine
[26] VD od 22.07.2022.g br:01-041/22-966 od 22.07.2022.g; VD od 23.01.2023.g br:01-110/23-189/1 od 03.02.2023.g; VD od 24.07.2023.g br:01-041/23-1372/1 od 30.08.2023.g; VD od 25.01.2024.g br:01-041/24-142/1 od 30.01.2024.g; Rješenje o prestanku VD od 26.07.2024.g; VD od 01.10.2024.g br:01-102/24-1481/1 od 01.10.2024.g; VD od 02.04.2025.g br:01-102/25-598/1 od 02.04.2025.g; VD od 03.10.2025.g br:01-102/25-1707/1 od 02.10.2025.g; VD od 04.04.2026.g br:01-102/26-699/1 od 07.04.2026.g;
[27] Br:12-239/23-8/1 od 30.01.2023.godine
[28] Br:01-082/26-60 od 20.01.2026.g

-U skladu sa čl. 46a Zakona o zaštiti i spašavanju, Vatrogasac - spasilac, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika, mora da ispunjava i posebne uslove, i to da:
- ima najmanje III nivo okvira kvalifikacija;
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- ima položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja;
- nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u službi zaštite;
- ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti.

Provjera psihofizičkih sposobnosti komandira i zamjenika komandira službe zaštite i vatrogasaca-spasilaca vrši se periodično, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita na radu i zdravstvena zaštita.
-Planovi zaštite i spašavanja su: nacionalni planovi zaštite i spašavanja, opštinski planovi zaštite i spašavanja i planovi zaštite i spašavanja privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika.
Nacionalne planove donosi Vlada, na predlog Ministarstva a Opštinske planove donosi Skupštine Opštine.
Odluka o donošenju Opštinskog plana za zaštitu i spašavanje od poplava od 03.12.2021.godine, nije usvojena od strane Skupštine Opštine. Dostavljena je samo Odluka o davanju saglasnosti na lokalnu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa sa akcionim planom za period 2026.-2030.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština je u 2025. godini angažovanje zaposlenih na radnom mjestu vatrogasac- spasilac vršila preko Agencije za privremeno zastupanje radnika a ne putem javnog oglašavanja.

Preporuka: Opština treba da zapošljavanje na radnom mjestu vatrogasac - spasilac vrši putem javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima.

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja nije usklađen sa čl. 46a Zakona o zaštiti i spašavanju jer u opisu posebnih uslova radnog mjesta nije predviđeno ispunjavanje uslova u pogledu psihofizičke sposobnosti iz kog razloga komandir, zamjenik komandira i vatrogasci – spasioci nemaju uvjerenje koje izdaje nadležna zdravstvena ustanova u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

Preporuka: Opština treba da uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zastite i spašavanja sa članom 46 Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnikom predvidi posebne uslove za zapošljavanje odnosno provjeru psihofizičkih sposobnosti. Takođe, provjeru psihofizičkih sposobnosti komandira, zamjenika komandira i vatrogasaca-spasilaca vršiti periodično u skladu sa Zakonom.

Odluka o donošenju Opštinskog plana za zaštitu i spašavanje od poplava od 03.12.2021. godine, nije usvojena od strane Skupštine Opštine. Dostavljena je samo Odluka o davanju saglasnosti na lokalnu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa sa akcionim planom za period 2026.-2030.

Preporuka: Opština treba da donese planove zaštite i spašavanja u skladu sa čl. 35 Zakona o zaštiti i spašavanju.

Služba komunalne policije

-U Sekretarijatu za komunalni nadzor i inspekcijske poslove na platnom spisku se nalaze tri komunalna policajca. U toku 2025. godine, dodatno su angažovana tri[29] zaposlena preko ugovora o djelu i deset[30] preko Agencije za privremeno zastupanje Dekra što znači ukupno 16 komunalnih policajaca.
-Sekretar Sekretarijata za komunalni nadzor i inspekcijske poslove je u statusu VD[31] od 17.08.2023. godine.
-Raspored rada službenika komunalne policije se obrađuje na dnevnom i nedeljnom nivou.
-Ljekarska uvjerenja[32] iz 2025. godine, urađena u Domu zdravlja obuhvataju test na psihofizičke sposobnosti. U toku je pregled za još četiri zaposlena.

[29] dva na 12 mjeseci a jedan od 11.06. do 31.12.2025.godine
[30] sedam od 01. januara a ostala tri od 01.02.;01.03.;01.09.
[31] Rješenje za VD Načelnika Komunalne policije od 17.08.2023.g. br:01-041/23-1331/1 od 17.08.2023.g;
Prestaje sa vršenjem dužnosti na lični zahtjev 25.09.2023.g Rješenje od 10.10.2023.g. br:01-102/23-1723/1 od 09.10.2023.g; Rješenje od 11.04.2024.g. br:01-102/24-567/1 od 08.04.2024.g; Rješenje od 12.10.2024.g. br:01-102/24-1483/1 od 10.10.2024.g; Rješenje od 13.04.2025.g. br:01-102/25-666/1 od 11.04.2025.g; Rješenje od 13.10.2025.g. br:01-102/25-1782/1 od 10.10.2025.g; br:01-102/26-700/1 od 13.04.2026.g;
[32] četiri zaposlena S.B; E.E.; Z.R.; S.M. imaju zakazan pregled koji još nije obavljen

-Broj komunalnih policajaca utvrđuje se prema broju stanovnika po posljednjem popisu, na način što se pored tri komunalna policajca koliki je minimum u skladu sa članom 33 Zakona o komunalnoj policiji, na svakih 5.000 stanovnika određuje još po jedan komunalni policajac. Prema zadnjem popisu stanovništva Opština ima 20.502 stanovnika što podrazumijeva da može imati 8 komunalnih policajaca.
-Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta može se utvrditi i veći broj komunalnih policajaca ako to zahtijevaju određene okolnosti pri čemu je potrebna saglasnost Ministarstva javne uprave. Opština je uputila dopis Ministarstvu sa zahtjevom za još 5 komunalnih policajaca s obrazloženjem da ima zaštićena područja kao što su Stari grad, Valdanos, Ada Bojana i nadležnost nad Velikom plažom koja se prostire na 13 km pješčane plaže sa velikim brojem kupališta i privremenih objekata. Saglasnost je dobijena 20.05.2026. godine što uključujući 8 zaposlenih prema broju stanovnika iznosi 13 komunalnih policajaca. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 8 izvršilaca.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština nije izvršila izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s obzirom da je dobila saglasnost od strane Ministarstva javne uprave za još 5 izvršilaca na radnom mjestu komunalni policajac. Opština je u 2025. godini angažovanje komunalnih policajaca vršila preko ugovora o djelu i Agencije za privremeno zastupanje radnika a ne putem javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom.

Preporuka: Opština treba da uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa stanjem nakon dobijanja saglasnosti za angažovanje dodatnog broja komunalnih policajaca. Zapošljavanje na radnom mjestu komunalni policajac vršiti putem javnog oglašavanja u skladu sa Zakonom.

2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje

Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, određeno je da opštine dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal na obrascima:

- Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija,
- Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija,
- Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama,
- Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji.

Navedenim Pravilnikom određeno je da: potrošačke jedinice opština (javne ustanove, javna preduzeća i dr.) dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, i da Opštine dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 1, 2, 5 i 7.

Utvrđeno činjenično stanje

-Opština je kvartalno dostavljala Ministarstvu finansija do 15-og u mjesecu narednog kvartala Izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju Opštine u skladu sa Pravilnikom o izmjeni pravilnika o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju Opštine na obrascima POP, PIR, NEO i BUZ.
-Javna preduzeća čiji je osnivač Opština dostavila su Ministarstvu finansija finansijske izvještaje za 2025.godinu u skladu sa Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili Opštine imaju većinski dio u vlasništvu.

Utvrđene nepravilnosti:

-Opština nije shodno članu 2 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave dostavljala Ministarstvu finansija kvartalne izvještaje na Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija i Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija i obrazac 7 – Izvještaj o konsolidovanoj potrošnji.

Preporuka: Opština treba da kvartalne finansijske izvještaje dostavlja Ministarstvu finansija u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

-Opština nije shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave objavljivala kvartalne izvještaje o ukupno ostvarenim primicima, izvršenim izdacima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju na internet stranici opštine u roku od 15 dana, od dana isteka kvartala.

Preporuka: Opština je u obavezi da kvartalne izvještaje o ukupno ostvarenim primicima, izvršenim izdacima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju objavljuje na internet stranici opštine u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalnu samouprave.

-Javna preduzeća[33] čiji je osnivač Opština, ne dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju u roku od 15 dana od dana isteka kvartala za koji se dostavlja izvještaj.

Preporuka: Javna preduzeća treba da dostavljaju Opštini, kvartalne izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju u roku od 15 dana od dana isteka kvartala za koji se dostavlja izvještaj.

Trezorsko poslovanje

Uputstvom o bližem načinu rada trezora lokalne samouprave propisan je bliži način rada trezora opština. U cilju obezbjeđenja funkcije unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, predviđeno je raspoređivanje odgovornosti i podjela dužnosti službenika za privredu, razvoj i finansije, pri čemu je predviđeno odvajanje funkcija službenika za ovjeravanje, odobravanje i kontrolu zahtjeva. Uputstvom je, takođe, predviđen dokument koji sadrži specimen potpisa svakog službenika koji je raspoređen na odgovarajuće mjesto službenika za privredu, razvoj i finansije koji mora biti potpisan od nadležnog starješine organa, odnosno službe. U cilju pravilne evidencije i kontrole, Uputstvom su predviđeni sljedeći obrasci za izvršenje budžeta: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2; Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3; Zahtjev za plaćanje - obrazac 4; Izmjena dnevnika - obrazac 5; Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6.

Utvrđene nepravilnosti:

-Trezorsko poslovanje se ne vrši u skladu sa članom 58 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave jer se u izvršenju budžeta ne koriste ili djelimično koriste obrasci: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2; Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3; Zahtjev za plaćanje - obrazac 4; Izmjena dnevnika - obrazac 5; Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6.

-Većina zahtjeva za rezervisanje sredstava i zahtjeva za plaćanje, ovjereni su od strane lica za ovjeravanje i odobravanje potrošačke jedinice dok su sva ostala polja: šifra potrošačke jedinice, naziv potrošačke jedinice, datum, unos izdatka sa koga se vrši plaćanje i iznos za koji ga treba umanjiti, nepopunjena.

-Opština nema specimen potpisa po potrošačkim jedinicama i nije odredila glavnog službenika za finansije i službenika za kontrolu zahtjeva. Pojedinačna ovlašćenja za par organa lokalne uprave su iz ranijeg perioda od kojih većina ne važi[34] jer su potpisnici odavno raskinuli radni odnos ili su preraspoređeni na druga radna mjesta.

Preporuka: Opština treba da donese specimen potpisa za svaku potrošačku jedinicu pojedinačno, da odredi glavnog službenika za finansije i službenika za kontrolu zahtjeva i da koristi obrasce za izvršenje budžeta u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

2.3.1. Preusmjerenja sredstava

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, član 36, određeno je da u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, predsjednik opštine može, na osnovu obrazloženog zahtjeva potrošačke jedinice, između potrošačkih jedinica vršiti preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu opštine u visini do 10% od ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje.

[33] D.O.O. Komunalne djelatnosti, D.O.O. Vodovod i kanalizacija, D.O.O. Parking servis, Agencija za izgradnju i razvoj, Turistička organizacija, D.O.O. za uzgoj i zaštitu divljači ...

[34] Kabinet predsjednika, šef kabineta br:01-082/22-1515 od 14.11.2022.g; savjetnica predsjednika br:01-082/22-1515/2 od 26.10.2023.g; Glavni gradski arhitekta, službenik za odobravanje br:15-38/19-2 od 17.06.2019.g; Služba za zaštitu i zajedničke poslobe br:11-33/19 od 11.06.2019.g; Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta br:06-582/19-2 od 14.06.2019.g; Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj br:05-179/19 od 01.06.2019.g.

Tokom 2025. godine predsjednik opštine je donio 25 Zaključaka kojima je izvršeno preusmjerenje sredstva u ukupnom iznosu od 376.200,00€. Od ukupno donijetih 25 Zaključaka, nakon donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Ulcinj za 2025. godinu, predsjednik je izvršio preusmjerenje sredstava u iznosu od 296.200,00€ na osnovu 20 Zaključaka.
Opština je vršila preusmjerenja sredstava u visini do 10% od ukupnih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje u skladu sa članom 36 Zakona o finanasiranju lokalne samouprave.

Međutim, opština nije u svim slučajevima vršila preusmjerenja sredstava utvrđenih odlukom o budžetu. Grupe računa čiji je iznos izvršenja znatno iznad planiranog iznosa i na koje je trebalo izvršiti preusmjerenja su: 413 – rashodi za materijal u iznosu od 14.598,88€, odnosno 3,27%; 416 – kamate u iznosu od 135.347,73€ ili 69,18%; 419 – ostali izdaci u iznosu od 202.562,78€, 18,79%; 431 – transferi institucijama, nevladinom i javnom sektoru u iznosu od 664.014,76€, odnosno 82,69%; 461 – otplata dugova u iznosu 377.423,82€ ili 25,67%.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, u svim slučajevima kada nastanu okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, na osnovu obrazloženog zahtjeva potrošačke jedinice, vrši preusmjeravanje sredstava između potrošačkih jedinica.

2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Ulcinj za 2025. godinu

Postupak donošenja odluke o budžetu opštine propisan je Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.
-Smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne uprave, dostavljene su Opštini 11. 09.2024. godine. Sekretarijat za finansije i budžet uputio je dopis potrošačkim jedinicama krajem jula mjeseca u vezi aktivnosti na pripremi budžeta i veći dio je svoje prijedloge dostavio u toku septembra, dok su dvije potrošačke jedinice predloge dostavile uoči i na dan početka javne rasprave.
Objedinjavanje prijedloga svih potrošačkih jedinica za 2025. godinu, obavljao je rukovodilac Odeljenja za trezor. Predsjednik Opštine je zaključkom od 12.11.2024. godine, utvdio Nacrt Odluke o budžetu i donio program javne rasprave u trajanju od 15 dana. Konačan prijedlog Odluke o budžetu dostavljen je 09.12. Ministarstvu finansija a pozitivan odgovor dobijen je 12.12.2024. godine.
Skupština Opštine je usvojila Odluku o budžetu na sjednici održanoj 24.12.2024. godine.
-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine, koja je sprovedena po istoj proceduri kao i predlog Odluke, donijeta je na sjednici održanoj 28.10.2025. godine.
-U toku izrade zapisnika dostavljena je Interna procedura za izradu nacrta Odluke o budžetu koja određuje način pripreme i izrade budžeta.
Utvrđene nepravilnosti:
-Podaci potrebni za planiranje budžeta nijesu blagovremeno dostavljeni Sekretarijatu za finansije i budžet od pojedinih[35] organa i službi, već uoči i na dan početka javne rasprave.
-Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija 09.12.2024. godine što nije u skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim je određen rok 1. novembar.
-Predlog odluke o budžetu Opštine, dostavljen je Skupštini Opštine bez mišljenja Ministarstva finansija 29.11.2024. godine. Mišljenje Ministarstva finansija je pribavljeno 12.12.2024. godine.

Preporuka: Opština treba blagovremeno da: obezbijedi potrebne podatke od potrošačkih jedinica za izradu budžeta, dostavlja nacrt odluke o budžetu radi pribavljanja mišljenja Ministarstvu finansija do 1. novembra i pribavljeno mišljenje uz predlog odluke o budžetu dostavi skupštini opštine do 1. decembra.

2.4. Primici

Shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave opština se finansira iz: sopstvenih prihoda, zakonom ustupljenih prihoda, Egalizacionog fonda i budžeta države.

[35] Služba zaštite i spašavanja 11.11.2024; služba glavnog administatora 12.12.2024.g. izmjena podataka za budžet Sekretarijata za lokalnu samoupravu 30.11.2024. godine.

Pregled sopstvenih prihoda koje je Opština planirala i ostvarila u 2025. godini dat je u sljedećoj tabeli:

Sopstveni prihodi					
Redni broj	**Vrsta prihoda**	**Planirano**	**Rebalans**	**Realizacija prihoda**	**% realizacije**
1	Porez na nepokretnosti	3,500,000.00	3,700,000.00	3,717,756.22	100.48%
2	Porez na promet nepokretnosti	1,300,000.00	1,300,000.00	1,508,497.62	116.04%
3	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	250,000.00	320,000.00	343,909.86	107.47%
4	Takse	301,000.00	296,000.00	281,297.51	95.03%
5	Naknade	6,145,000.00	4,176,000.00	3,304,498.04	79.13%
6	Ostali prihodi	325,000.00	200,000.00	146,625.39	73.31%
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	500,000.00	200,000.00	223,122.52	111.56%
	Ukupno:	**12,321,000.00**	**10,192,000.00**	**9,525,707.16**	**93.46%**

Sopstveni prihodi opštine Ulcinj planirani su u iznosu od 10.192.000,00€, a ostvareni u iznosu od 9.525.707,16€, odnosno 93,46% u odnosu na plan.

Pregled planiranih i ostvarenih zakonom ustupljenih prihoda Opštine dat je u sljedećoj tabeli:

Zakonom ustupljeni prihodi prihodi					
Redni broj	**Vrsta prihoda**	**Planirano**	**Rebalans**	**Realizacija prihoda**	**% realizacije**
1	Porez na dohodak fizičkih lica	1,915,000.00	2,080,000.00	1,895,881.86	91.15%
2	Koncesije i druge naknade koje dodjeljuje država	45,000.00	105,000.00	111,883.30	106.56%
3	Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila	185,000.00	150,000.00	149,763.79	99.84%
	Ukupno:	**2,145,000.00**	**2,335,000.00**	**2,157,528.95**	**92.40%**

Ustupljeni prihodi su planirani u iznosu od 2.335.000,00€, a ostvareni su u iznosu od 2.157.528,95 €, odnosno, 92,40% u odnosu na plan.

U 2025. godini trezor lokalne uprave, putem odgovarajućeg portala Ministarstva finansija (portal REES) ima pristup podacima o ustupljenim prihodima i po potrebi, preuzima izvještaje o tim prihodima.

Prihodi iz Egalizacionog fonda planirani su u iznosu od 3.150.000,00 €, dok je ostvarenje iznosilo 3.510.046,40 €, odnosno 111,43% u odnosu na plan.

Prihodi iz budžeta Države planirani su u iznosu od 130.000,00 €, dok je ostvarenje iznosilo 124.600,00 €, odnosno 95,85% u odnosu na plan.

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, član 53, određeno je da poslove trezora obavlja organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija koji upravlja konsolidovanim računom trezora na koji se uplaćuju svi primici. Takođe, ovaj organ je nadležan za poslove budžetskog računovodstva i izvještavanja koje obuhvata: obradu plaćanja i evidentiranja primitaka, glavne knjige i odabranih pomoćnih knjiga za sve primitke i izdatke i međunarodne donacije i druge pomoći. Pravilnikom o unutrašnjoj oranizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet, broj 04-430/22-1395/3 od 13.10.2022, godine, određeno je da se poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih prihoda vrše u Odjeljenju za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda kao organizacionoj jedinica Sekretarijata.

U postupku revizije utvrđeno je da Sekretarijat za finansije i budžet, odnosno, Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda vrši zaduženje i evidenciju: poreza na nepokretnosti, porez na promet nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, taksa (lokalne administrativne i komunalne takse), turističke takse, članskog doprinosa i boravišne takse.

Zaduženje i evidenciju naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta i legalizaciju bespravno podignutih objekata vrši Sekretarijat za investicije.

Zaduženje i evidenciju naknada za korišćenje opštinskih puteva i ostale naknade (naknada za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine i privatnoj svojini i posebna naknada za priključenje na sistem regionalnog vodosnabdijevanja) vrši Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti.

Sekretarijat za zaštitu imovine vrši zaduženje i evidenciju naknade za postavljanje privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi saradnju svih lokalnih organa koji vrše zaduženje i evidenciju lokalnih javnih prihoda kako bi omogućili organu nadležnom za poslove finansija da u skladu sa članom 53 Zakona o finansiranju lokalne samouprave prati poslove evidencije, utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih prihoda.

Sistematizacija poslova i broj izvršilaca Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet[36], na dan 31.12.2025. godine, prikazani su u sljedećoj tabeli:

Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda			
Redni broj	**Zvanje - radno mjesto**	**Broj izvršilaca određen aktom o sistematizaciji**	**Zaposleno**
1	Rukovodilac Odjeljenja	1	1
2	Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove utvđivanja, kontrole i naplate lokalnih prihoda	5	5
3	Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih prihoda	1	
4	Savjetnik/ca I - poslovi za razrez poreza taksi i naknada	1	1
5	Saradnik/ca I - poslovi za razrez poreza, taksi i naknada	2	1
6	Samostalni/a savjetnik/ca - operater knjigovođa za lokalne javne prihode	2	1
	Ukupno izvršilaca:	**12**	**9**

Pravilnikom je sistematizovano 6 radnih mjesta sa 12 izvršilaca, a na kraju 2025. godine bilo je popunjeno sa 9 izvršilaca, odnosno, nijesu bila popunjena sljedeća radna mjesta: Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih prihoda, Saradnik/ca I – poslovi za razrez poreza, taksi i naknada, kao i Samostalni/a savjetnik/ca – operater knjigovođa za lokalne javne prihode.

Preporučuje se Opštini Ulcinj da izvrši popuni upražnjenih radnih mjesta shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet.

Opština je u februaru 2019. godine donijela Internu proceduru – pravila o radu Odjeljenja za lokalne javne prihode[37]. U postupku revizije, Sekretarijat za finansije i budžet je pokrenuo proces izrade nove Interne procedure – pravila o radu Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, odnosno usaglašavanje sa izmjenama zakonskih propisa koje su se u međuvremenu desile.
U postupku revizije opština je dana 13.05.2026. godine donijela Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole prihoda čije se utvrđivanje, naplata i kontrola vrši u okviru Sekretarijata za finansije[38].
U skladu sa Naredbom o načinu uplate javnih prihoda, Opština za sopstvene prihode ima otvorene račune po vrsti prihoda. Sredstva koja se tokom dana uplate na uplatne račune, shodno ugovorima sa Erste bankom, na kraju dana prenose se na Glavni račun trezora Opštine. Sljedećeg dana uz izvod sa Glavnog računa trezora, dostavljaju se izvodi za svaki pojedini račun koji je otvoren za naplatu sopstvenih prihoda.
Na zbirnom računu iskazan je ukupan iznos sredstava koji je prenešen sa pojedinog računa i služi za knjiženje u Glavnoj knjizi trezora – sintetika. Pojedinačni izvodi sadrže analitički prikaz uplata po poreskim obveznicima ili obveznicima (plaćanja taksi, naknada i dr.) i oni se dostavljaju svakog dana savjetniku za trezorsko poslovanje radi knjiženja, dok kontrolu naplate javnih prihoda vrši Rukovodilac Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda. Takođe, svakodnevno se vrši sravnjenje uplata sa izvodima banaka.

Planirani i ostvareni primici
Odlukom o Budžetu Opštine Ulcinj za 2025. godinu prihodi opštine planirani su u iznosu od 20.676.000,00€, a Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Ulcinj za 2025. godinu[39] plan prihoda je umanjen na 19.214.020,46€.
Opština je ostvarila prihode u iznosu od 18.118.563,14%, odnosno, 94,30% u odnosu na planirani iznos. Planirani i ostvareni primici Opštine prikazani su u sljedećoj tabeli:

[36] Broj 04-430/22-1395/3 od 13.10.2022. godine
[37] Broj 01-439/19-3 od 19.03.2019. godine
[38] Procedura u postupku utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti, broj 04-430/26-1401/1 od 13.05.2026. godine; Procedura u postupku dostavljanja poreskih i taksenih rješenja, broj 04-430/26-1402/1; Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole prireza porezu na dohodak fizičkih lica, broj 04-430/26-1403/1; Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnosti na neupisanim, bespravnim objektima, broj 04-430/26-1404/1; Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja i načinu izdavanja uvjerenja iz službene evidencije u Sekretarijatu za finansije i budžet opštine Ulcinj, broj 04-430/26-1405/1; Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole članskog doprinosa Turističkim organizacijama, broj 04-430/26-1406/1; Interna pravila i procedure u postupku trvrđivanja naplate i kontrole poreza na nepokretnosti, broj 04-430/26-1407/1
[39] Službeni list Crne Gore – opštinski propisi, broj 56/25

Opština Ulcinj									
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
					Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
7				PRIMICI	17,142,241.77	20,676,000.00	19,214,020.46	18,118,563.14	94.30%
	71			TEKUĆI PRIHODI	10,140,079.43	13,736,000.00	12,072,000.00	11,198,466.50	92.76%
		711		Porezi	5,844,578.90	6,965,000.00	7,400,000.00	7,466,045.56	100.89%
			7111	Porez na dohodak fizičkih lica	1,240,073.67	1,915,000.00	2,080,000.00	1,895,881.86	91.15%
			7113	Porez na imovinu	4,341,725.09	4,800,000.00	5,000,000.00	5,226,253.84	104.53%
			7117	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	262,780.14	250,000.00	320,000.00	343,909.86	107.47%
		713		Takse	239,960.34	301,000.00	296,000.00	281,297.51	95.03%
			7131	Lokalne administrativne takse	48,012.10	60,000.00	60,000.00	56,224.15	93.71%
			7135	Lokalne komunalne takse	58,442.63	70,000.00	65,000.00	57,185.87	87.98%
			7136	Ostale takse	133,505.61	171,000.00	171,000.00	167,887.49	98.18%
		714		Naknade	3,800,415.84	6,145,000.00	4,176,000.00	3,304,498.04	79.13%
			7141	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	14,429.51	25,000.00	45,000.00	51,111.29	113.58%
			7142	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	15,898.16	20,000.00	60,000.00	60,772.01	101.29%
			7146	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	3,077,407.46	5,130,000.00	3,290,000.00	2,477,994.08	75.32%
			7148	Naknade za puteve	136,311.48	185,000.00	150,000.00	149,763.79	99.84%
			7149	Ostale naknade	556,369.23	785,000.00	631,000.00	564,856.87	89.52%
		715		Ostali prihodi	255,124.35	325,000.00	200,000.00	146,625.39	73.31%
			7151	Prihodi od kapitala (renta)	12,165.50	15,000.00	10,000.00	4,496.70	44.97%
			7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	63,724.09	70,000.00	110,000.00	93,049.06	84.59%
			7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	27,047.47	40,000.00	40,000.00	30,042.83	75.11%
			7155	Ostali prihodi	152,187.29	200,000.00	40,000.00	19,036.80	47.59%
	72			PRIMICI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	222,668.34	500,000.00	200,000.00	223,122.52	111.56%
		721		Prodaja nepokretnosti	222,668.34	500,000.00	200,000.00	223,122.52	111.56%
			7211	Prodaja nepokretnosti	222,668.34	500,000.00	200,000.00	223,122.52	111.56%
	73			PRIMICI OD OTPLATE KREDITA I SREDSTVA PRENESENA IZ PRETHODNE GODINE	2,990,930.99	1,680,000.00	1,962,020.46	1,962,020.46	100.00%
		732		Sredstva prenesena iz prethodne godine	2,990,930.99	1,680,000.00	1,962,020.46	1,962,020.46	100.00%
			7321	Sredstva prenesena iz prethodne godine	2,990,930.99	1,680,000.00	1,962,020.46	1,962,020.46	100.00%
	74			DONACIJE I TRANSFERI	3,349,946.56	4,260,000.00	4,160,000.00	3,969,110.35	95.41%
		741		Donacije	475,175.89	1,310,000.00	880,000.00	334,463.95	38.01%
			7411	Tekuće donacije	0.00	10,000.00	80,000.00	67,000.00	83.75%
			7412	Kapitalne donacije	0.00	1,000,000.00	500,000.00	22,378.95	4.48%
			7413	EU donacije	475,175.89	300,000.00	300,000.00	245,085.00	81.70%
		742		Transferi	2,874,770.67	2,950,000.00	3,280,000.00	3,634,646.40	110.81%
			7421	Transferi od budžeta Crne Gore	228,238.70	100,000.00	130,000.00	124,600.00	95.85%
			7426	Transferi od Egalizacionog fonda	2,646,531.97	2,850,000.00	3,150,000.00	3,510,046.40	111.43%
	75			Pozajmice i krediti	438,616.45	500,000.00	820,000.00	765,843.31	93.40%
		751		Pozajmice i krediti	438,616.45	500,000.00	820,000.00	765,843.31	93.40%
			7511	Pozajmice i krediti od domaćih izvora	0.00	200,000.00	700,000.00	676,814.05	96.69%
			7512	Pozajmice i krediti od inostranih izvora	438,616.45	300,000.00	120,000.00	89,029.26	0.74

Ukupne primitke ostvarene tokom 2025. godine čine:

- 71 – tekući prihodi (11.198.466,50€)
- 72 – primici od prodaje nefinansijske imovine (223.122,52€)
- 73 – primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine (1.962.020,46€)
- 74 – donacije i transferi (3.969.110,35€) i
- 75 – pozajmice i krediti (765.843,31€).

Tekući prihodi

Tekući prihodi planirani su u iznosu od 12.072.000,00€, a ostvareni u iznosu od 11.198.466,50€, odnosno 92,76% u odnosu na plan, čine 58,53% ukupno ostvarenih primitaka i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opština Ulcinj									
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
					Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
	71			TEKUĆI PRIHODI	10,140,079.43	13,736,000.00	12,072,000.00	11,198,466.50	92.76%
		711		Porezi	5,844,578.90	6,965,000.00	7,400,000.00	7,466,045.56	100.89%
		713		Takse	239,960.34	301,000.00	296,000.00	281,297.51	95.03%
		714		Naknade	3,800,415.84	6,145,000.00	4,176,000.00	3,304,498.04	79.13%
		715		Ostali prihodi	255,124.35	325,000.00	200,000.00	146,625.39	73.31%

U okviru tekućih prihoda najznačajnija stavka su prihodi po osnovu **poreza** (grupa računa 711) u iznosu od 7.466.045,56€, odnosno 100,89% u odnosu na planirane.
Prihodi od **taksa** – 713 ostvareni su u iznosu od 281.297,51€, odnosno 95,03% u odnosu na plan.
Prihodi od **naknada** – 714 ostvareni su u iznosu od 3.304.498,04€, odnosno 79,13% u odnosu na plan.
Ostali prihodi – 715 ostvareni su u iznosu od 146.625,39€, odnosno 73,31% u odnosu na plan.

2.4.1. Porezi

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 7.400.000,00€, ostvareni su u iznosu od 7.466.045,56€, odnosno 100,89% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
711		Porezi	5,844,578.90	6,965,000.00	7,400,000.00	7,466,045.56	100.89%
	7111	Porez na dohodak fizičkih lica	1,240,073.67	1,915,000.00	2,080,000.00	1,895,881.86	91.15%
	7113	Porez na imovinu	4,341,725.09	4,800,000.00	5,000,000.00	5,226,253.84	104.53%
	7117	Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	262,780.14	250,000.00	320,000.00	343,909.86	107.47%

Prihode od poreza čine: 7111 - porez na dohodak fizičkih lica (1.895.881,86€); 7113 - porez na imovinu (5.226.253,84€) i 7117 - lokalni porezi – prirez porezu na dohodak fizičkih lica (344.909,86€).

Porez na dohodak fizičkih lica

Shodno članu 11 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Opštini koja pripada Primorskom regionu ustupa se 40% prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica i raspoređuje u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Naredbom o načinu uplate javnih prihoda preko Državnog trezora na račune Budžeta Opštine.

Porez na dohodak fizičkih lica planiran je u iznosu od 2.080.000,00€, a ostvaren u iznosu od 1.895.881,86€, odnosno 91,15% u odnosu na plan. Odlukom o budžetu za 2025. godinu i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025. godinu, prihodi po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica planirani su na nivou sintetike i analitike pa se može pratiti izvršenje po pojedinim vrstama poreza.

Porez na imovinu (sintetički račun 7113)

Prihodi od poreza na imovinu planirani su u iznosu od 5.000.000,00€, a ostvareni u iznosu od 5.226.253,84€, odnosno 104,53% od planiranog iznosa, kao što je prikazano u tabeli koja slijedi.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
	7113	Porez na imovinu	4,341,725.09	4,800,000.00	5,000,000.00	5,226,253.84	104.53%
	71131	Porez na nepokretnosti	3,487,898.52	3,500,000.00	3,700,000.00	3,717,756.22	100.48%
	71132	Porez na promet nepokretnosti	853,826.57	1,300,000.00	1,300,000.00	1,508,497.62	116.04%

Prihodi od **poreza na nepokretnosti** (analitički račun 71131) planirani su u iznosu od 3.700.000,00€, a ostvareni u iznosu od 3.717.756,22€, ili sa 100,48%.

U skladu sa Zakonom o porezu na nepokretnosti, prihoda od poreza na nepokretnosti pripadaju jedinici lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi nepokretnost.

Skupština Opštine je donijela Odluku o porezu na nepokretnosti u Opštini Ulcinj. Odlukom se uvodi porez na nepokretnosti koje se nalaze na teritoriji Opštine Ulcinj, propisuje osnovica poreza, stope i koeficijenti korektivnih elemenata za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, kao i vršenje poslova utvrđivanja, naplate i kontrole poreza.

Opština je tokom 2025. godine koristila softver "Primatech" za utvrđivanje i naplatu poreza na nepokretnosti i turističku taksu. U softveru se vode analitičke kartice za svakog poreskog obveznika posebno i isti omogućava sumarni pregled poreskih obveznika, prethodni dug, tekuće promjene duga uplate tokom godine, obračunati porez, kao i stanje duga na 31.12.

Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda donosi posebno rješenja o zaduženju fizičkim licima za zemljište, a posebno za objekte.

Pravnim licima se jednim rješenjem utvrđuje obaveza za zemljište i objekte pa se tako vrši i evidentiranje naplate. Za pravna lice se dobijaju izvještaji sa zbirnim iznosom obaveza za zemljište i objekte.

Softver ne daje mogućnost evidentiranja i razdvajanja plaćenih obaveza na one koje se odnose na tekuću od onih koje se odnose na prethodni period. Takvi podaci dobijaju se ručnom evidencijom i ukoliko, prilikom plaćanja, poreski obveznik naznači da se uplata odnosi na obavezu iz prethodnog perioda.

Nakon utvrđivanja vrijednosti nepokretnosti, Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda treba da, u skladu sa članom 15 Zakona o porezu na nepokretnosti, do 30. aprila tekuće godine donese rješenja kojima se utvrđuje porez na nepokretnosti. U postupku revizije utvrđeno je da navedena rješenja Odjeljenje donosi u julu tekuće godine iz razloga efikasnijeg uručivanja rješenja vlasnicima nepokretnosti koji nemaju mjesto boravka na teritoriji opštine Ulcinj, a borave na teritoriji opštine tokom turističke sezone.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa članom 15 Zakona o porezu na nepokretnosti, porez na nepokretnosti utvrđuje rješenjem do 30. aprila tekuće godine.

Pregled stanja duga, zaduženje i naplata poreza na nepokretnosti za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) u 2025. godini dat je u sljedećoj tabeli:

Zaduženje i naplata po osnovu poreza na nepokretnosti, zbirno za pravna i fizička lica za 2025. godinu									
Porez na nepokretnosti	Broj obveznika	Broj donijetih rješenja	Broj neuručenih rješenja	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025.	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
Pravna lica-objekti	357	571		1,883,710.81	906,299.91	264,920.23	315,311.72	580,231.95	2,209,778.77
Pravna lica-zemljište									
Fizička lica-objekti	14827	19582	9597	13,036,949.25	4,823,938.56	1,739,292.94	1,304,295.99	3,043,588.93	14,817,298.88
Fizička lica-zemljište	8266	8266		977,971.14	153,460.00	57,379.28	36,556.06	93,935.34	1,037,495.80
Ukupno:	**23450**	**28419**	**9597**	**15,898,631.20**	**5,883,698.47**	**2,061,592.45**	**1,656,163.77**	**3,717,756.22**	**18,064,573.45**

Napomena: u tabeli je prikazan broj donijetih rješenja čiji je iznos zaduženja iznad 5,00€, u skladu sa članom 17 Odluke o porezu na nepokretnosti kojim je određeno da se porez na nepokretnosti ne plaća, ako ukupno godišnje poresko zaduženje ne prelazi 5,00€.

Stanje neizmirenih potraživanja iz prethodnog perioda iznosi 15.898.631,20€, a ukupno zaduženje u 2025. godini 5.883.698,47€, od čega se na pravna lica odnosi iznos od 1.883.710,81€ (objekti i zemljište), a preostali iznos od 14.014.920,39€ na fizička lica (objekti i zemljište). U istoj godini naplaćeno je 3.717.756,22€.

Ukupno stanje duga po osnovu poreza na nepokretnosti, za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) na dan 31.12.2025. godine iznosi 18.064.573,45€, što predstavlja uvećanje od 2.165.942,26€ u odnosu na 31.12.2024. godine.

Prema podacima dostavljenim od strane Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, ukupan broj poreskih obveznika po osnovu poreza na nepokretnosti na kraju 2025. godine iznosio je 23.450 (fizička lica – 23.093 i pravna lica – 357) za koje je Opština donijela 28.419 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost. Prema podacima dostavljenim od strane Odjeljena za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, broj neuručenih rješenja iznosi 9.597.

Opština je, shodno Zakonu o upravnom postupku, rješenja čije dostavljanje nije moguće izvršiti, dostavljanje izvršila javnim obavještavanjem, odnosno objavljivanjem pismena na internet stranici opštine i na oglasnoj table opštine. Na taj način, sva nedostavljena ili neuručena rješenja smatraju se dostavljenim istekom 10 dana od dana javnog obavještavanja.

U 2025. godini broj **pravnih lica**, obveznika poreza na nepokretnosti iznosio je 357 za koje je donijeto 571 rješenje. Iz prethodne godine prenesen je dug u iznosu od 1.883.710,81€, a ukupno zaduženje za 2025. godinu iznosilo je 906.299,91€ (za objekte i zemljište). Ukupno naplaćeni iznos ovog poreza od pravnih lica iznosio je 580.231,95€. Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi 2.209.778,77€, odnosno, za 326.067,96€ više u odnosu na 31.12.2024. godine.

	Broj	Stanje potraživanja na dan 31.12.2025. godine
Broj obveznika koji su u preplati	20	-2.831,60
Broj obveznika koji nemaju dug	73	
Broj obveznika koji imaju dug	264	2.230.142,92
Ukupan broj poreskih obveznika na kraju 2025. godine	**357**	**2.227.311,32**

Od 357 pravnih lica, obveznika poreza na nepokretnosti, na dan 31.12.2025. godine, njih 73 nemaju dug, 20 je u preplati u ukupnom iznosu od 2.831,60€ dok njih 264 imaju ukupan dug u iznosu od 2.230.142,92€.

Na kraju 2025. godine 70 pravna lica koja na ime poreza na nepokretnosti opštini duguju preko 5.000,00€, imala su dug u ukupnom iznosu od 1.843.144,36€.

Broj **fizičkih lica** - obveznika za porez na nepokretnosti za objekte, u 2025. godini iznosio je 23.093 za koje je donijeto 27.848 rješenja.

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica (objekti i zemljište), prikazan je u sljedećoj tabeli:

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica - zemljište i objekti za 2025. godinu					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
14,014,920.39	4,977,398.56	1,796,672.22	1,340,852.05	3,137,524.27	15,854,794.68

Prema dostavljenim podacima, na dan 31.12.2024. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti fizičkih lica iznosi 14.014.920,39€. Obračunati porez za fizička lica u 2025. godini iznosi 4.977.398,56€. U istoj godini, po ovom osnovu naplaćeno je 3.137.524,276€. Na kraju 2025. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 15.854.794,68€.

Prinudna naplata

Članom 56 Zakona o poreskoj administraciji propisano je da se postupak prinudne naplate preduzima kada poreski obveznik poresku obavezu nije platio prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno, kada je poresko rješenje postalo izvršno. Revizijom je utvrđeno da je, tokom 2025. godine, opština **sprovodila postupke prinudne naplate** poreskih potraživanja, donoseći zaključke i rješenja o prinudnoj naplati poreskih obaveza.

Prinudna naplata poreza na nepokretnosti u 2025. godini

Obveznici	Broj donesenih rješenja o prinudnoj naplati	Zaduženje po rješenjima o prinudnoj naplati	Naplaćeno po rješenjima o prinudnoj naplati u 2025. godini
Pravna lica-objekti	58	208.135,38	10.067,90
Pravna lica-zemljište			
Fizička lica-objekti	7850	2.396.851,07	
Fizička lica-zemljište	0	0,00	
Ukupno:	**7908**	**2.604.986,45**	**10.067,90**

Opština je tokom 2025. godine donijela 58 rješenja o prinudnoj naplati za pravna lica po kojima ukupno zaduženje iznosi 208.135,38€. Od navedenog iznosa naplaćeno je 10.067,90€.
Tokom 2025. godine po osnovu duga za porez na nepokretnosti za fizička lica, doneseno je 7.850 rješenja o prinudnoj naplati. Po tom osnovu zaduženje iznosi 2.396.851,07€, dok naplate nije bilo.
Revizijom je utvrđeno da prinudna naplata nije vršena prema svim poreskim obveznicima, fizičkim i pravnim licima koji svoju poresku obavezu nijesu platili prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno, kad je poresko rješenje postalo izvršno, što je trebao uraditi u skladu sa članom 56 Zakona o poreskoj administraciji.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, preduzima sve mjere prinudne naplate prema svim poreskim obveznicima koji nijesu izmirili poreske obaveze u propisanim rokovima.

U postupku revizije utvrđeno je da značajan dio potraživanja po osnovu poreza na nepokretnost zaključno sa 2025. godinom, potiče iz prethodnog perioda, što povećava neizvjesnost ishoda naplate usljed nastupanja zastare potraživanja, ukoliko Opština prethodno nije pokretala postupke koji bi uticali na prekid zastare, shodno Zakonu o poreskoj administraciji. Opština ne vrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja sa aspekta ročnosti (potraživanja starosti do 5 godina, od 5 do 10 godina i preko 10 godina starosti), u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima. Samim tim, ne vrši se ni procjena naplativosti potraživanja, odnosno, ne može se utvrditi realno naplativ iznos potraživanja.

Preporuka: Opština treba da vrši klasifikaciju i procjenu naplativosti potraživanja i da vrši otpis potraživanja kod kojih je nastupila zastara, odnosno kod kojih nije pokrenut postupak prinudne naplate.

Porez na promet nepokretnosti (analitički račun 71132) planiran je u iznosu od 1.300.000,00€, a izvršenje je iznosilo 1.508.497,62€, odnosno 116,04% u odnosu na plan. Shodno Zakonu o porezu na promet nepokretnosti prihodi od poreza na promet nepokretnosti pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave u procentu od 80%.
Prirez porezu na dohodak fizičkih lica (analitički račun 71175) planiran je u iznosu od 320.000,00 €, a realizovan je u iznosu od 344.909,86€, odnosno 107,47% u odnosu na plan.
Ovaj lokalni porez plaća se na osnovu Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica. Prirez porezu plaćaju obveznici poreza na dohodak fizičkih lica koja imaju prebivalište ili boravište na području opštine Ulcinj. Stopa prireza shodno navedenoj Odluci iznosi 13% poreske osnovice.
Tokom 2025. godine opština nije bilo prinudne naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica.

2.4.2. Takse

Prihodi od taksa planirani su u iznosu od 296.000,00€, a ostvarene su u iznosu od 281.297,51€, odnosno sa 95,03% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		*Opis*	*Budžet 2024.*	*Budžet 2025.*			
			Realizacija prihoda	*Plan*	*Rebalans*	*Realizacija prihoda*	*% realizacije*
713		*Takse*	*239,960.34*	*301,000.00*	*296,000.00*	*281,297.51*	*95.03%*
	7131	*Lokalne administrativne takse*	*48,012.10*	*60,000.00*	*60,000.00*	*56,224.15*	*93.71%*
	7135	*Lokalne komunalne takse*	*58,442.63*	*70,000.00*	*65,000.00*	*57,185.87*	*87.98%*
	7136	*Ostale takse*	*133,505.61*	*171,000.00*	*171,000.00*	*167,887.49*	*98.18%*

Primici po osnovu lokalnih administrativnih taksa (račun 7131) planirani su u iznosu od 600.000,00€, a realizovani u iznosu od 56.224,15€, odnosno 93,71% u odnosu na plan. Opština je navedene prihode naplaćivala po osnovu Odluke o lokalnim administrativnim taksama opštine Ulcinj. Odlukom su propisane lokalne administrativne takse za spise i radnje pred organima Opštine Ulcinj, u visini utvrđenoj tarifom o lokalnim administrativnim taksama.

Primici od lokalnih komunalnih taksa (račun 7132) koji su određeni Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Opštine Ulcinj, planirani su u iznosu od 65.000,00€, a tokom 2025. godine ostvareni su u iznosu od 57.185,87€, odnosno 87,98% u odnosu na plan. Navedenom Odlukom propisane su lokalne komunalne takse za:

- korišćenje prostora na javnim površinama za postavljanje privremenih objekata
- korišćenje prostora na javnim površinama u promotivne svrhe
- korišćenje reklamnih panoa i bilborda van poslovnoih prostorija, kao i na objektima i javnim površinama koji pripadaju opštini, i
- korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila na uređenim i obilježeniim mjestima.

Opština posjeduje softver za evidenciju lokalnih komunalnih taksa (Primatech) koji ne obezbjeđuje kompletne podatke potrebne za praćenje zaduženja i razduženja kao i stanja neizmirenih obaveza u pojedinim periodima.

Pregled zaduženja i naplate lokalnih komunalnih taksa na osnovu podataka dostavljenih od strane Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, prikazan je u sljedećoj tabeli:

Vrsta takse	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
LKT - postavljanje privremenih objekata	0,00	35.961,25	0,00	34.179,25	34.179,25	1.782,00
LKT - promotivne svrhe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LKT - reklamni panoi, bilbordi...	16.396,00	29.196,60	9.098,82	13.999,80	23.098,62	22.493,98
LKT - parkiranje motornih i priključnih vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	**16.396,00**	**65.157,85**	**9.098,82**	**48.179,05**	**57.277,87**	**24.275,98**

Prema dostavljenim podacima, na dan 31.12.2024. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu lokalnih komunalnih taksi iznosi 16.396,00€. Obračunate lokalne komunalne takse u 2025. godini iznose 65.157,85€. U istoj godini, po ovom osnovu naplaćeno je 57.277,87€. Na kraju 2025. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 24.275,98€.

Softver za evidenciju lokalnih komunalnih taksi nije povezan sa glavnom knjigom trezora, te ne postoje pouzdani mehanizmi kontrole tačnosti podataka o zaduženju i naplati.

Tokom 2025. godine preduzimane su mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja lokalne komunalne takse. Prema podacima dostavljenim od strane Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, ukupan broj rješenja o prinudnoj naplati donijetih tokom 2025. godine iznosi 7 sa ukupnim zaduženjem od 7.142,00€. Ukupna izvršena naplata po ovim rješenjima iznosi 3.456,00€, odnosno 48,39%. Po osnovu lokalnih komunalnih taksi, tokom 2025. godine nije bilo otpisa potraživanja.

Turistička taksa (račun 71362)

Turistička taksa u Opštini Ulcinj utvrđuje se i naplaćuje shodno Odluci o turističkoj taksi. Prema toj Odluci, sredstva ostvarena naplatom turističke takse usmjeravaju se: 40% za finansiranje lokalne samouprave Ulcinj; 40% za finanasiranje Turističke organizacije Opštine i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije. Obaveza po osnovu turističke takse utvrđuje se rješenjem nadležnog poreskog organa lokalne uprave, a na osnovu evidencije koja se vodi za obračun poreza na nepokretnosti. Evidencija zaduženja i naplate prihoda po osnovu turističke takse se vrši u istom softveru kao i evidencija poreza na nepokretnosti.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu turističke takse u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
2.759.477,15	734.670,00	221.203,10	186.427,49	407.630,59	3.086.516,56

Prema podacima iz softvera za vođenje turističke takse, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu turističke takse na dan 31.12.2024. godine iznosi 2.759.477,15€. Zaduženje za 2025. godinu po ovom osnovu iznosi 734.670,00€, dok je ukupno naplaćeno 407.630,59€. Od iznosa ukupno naplaćenih prihoda, Opštini pripada 40% naznačenog iznosa, odnosno 165.137,89€, dok je prema evidenciji ostvarenih prihoda u Glavnoj knjizi evidentiran iznos od 167.887,49€. Razlika između podataka koji se evidentiraju u softveru i podataka iz glavne knjige iznosi 2.749,60€. Prema izjavi odgovornih lica za evidenciju i praćenje ove vrste prihoda, navedena razlika uslovljena je nedostacima softvera. Tokom 2025. godine nije bilo pokrenutih postupaka za prinudnu naplatu za turističku taksu.

Boravišna taksa

Shodno članu 8 Zakona o boravišnoj taksi, boravišna taksa je prihod turističke organizacije, a prikupljena sredstva od boravišne takse koriste se: 80% za finansiranje djelatnosti lokalnih turističkih organizacija i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.
Naplata boravišne takse vrši se na punktovima Turističke organizacije Ulcinj, dok nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenje odgovarajuće evidencije obavlja Sekretarijat za finansije i budžet (Odjeljenje za inspekcijski nadzor i terensku provjeru podataka).
Nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije obavlja lokalna turistička organizacija i o tome izvještava Nacionalnu turističku organizaciju kvartalno, a Skupštinu jedinice lokalne samouprave jednom godišnje.
Opština Ulcinj je donijela Odluku o boravišnoj taksi kojom se visina boravišne takse utvrđuje u iznosu od 1,00€. Evidencija se vodi pomoću excel tabela.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu boravišne takse u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
43.171,00	952.006,00	48.359,00	982.965,00	1.031.324,00	40.636,00

Na osnovu podataka dostavljenih od strane Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine iznosi 43.171,00€. Ukupno zaduženje po osnovu boravišne takse u 2025. godini iznosilo je 952.006,00€, a naplaćeno je 1.031.324,00€. Nenaplaćeno potraživanje na dan 31.12.2025. godine iznosi 40.636,00€.
Tokom 2025. godine preduzimane su mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja boravišne takse. Prema dostavljenim podacima, ukupan broj rješenja o prinudnoj naplati donijetih tokom 2025. godine iznosi 7 sa ukupnim zaduženjem od 2.458,00€. Ukupna izvršena naplata po ovim rješenjima iznosi 2.216,00€, odnosno 90,15%. Po osnovu boravišnih taksi, tokom 2025. godine nije bilo otpisa potraživanja.

Članski doprinos Turističkoj organizaciji - Shodno članu 41 Zakona o turističkim organizacijama i Odlukom o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji opštine Ulcinj nadzor nad utvrđivanjem, obračunavanjem i plaćanjem članskog doprinosa vrši nadležni poreski organ opštine. Navedenom Odlukom određeno je da su obveznici plaćanja članskog doprinosa pravna i fizička lica i preduzetnici koji na teritoriji Opštine Ulcinj imaju svoje sjedište ili organizacionu jedinicu. Prikupljena sredstva od članskog doprinosa, shodno članu 40 Zakona o turističkim organizacijama, koriste se: 60% za finansiranje djelatnosti Turističke organizacije Ulcinj; 40% za finansiranje programa Nacionalne Turističke organizacije.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
244.160,18	138.000,00	19.040,00	43.620,00	62.660,00	319.500,18

Nenaplaćeno potraživanje po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji na kraju 2024. godine iznosi 244.160,18€, dok zaduženja za 2025. godinu iznosi 138.000,00€. Tokom 2025. godine naplaćen je iznos od 62.660,00€. Na kraju godine ostao je nenaplaćen iznos od 319.500,19€, odnosno za 75.340,00€ ili 30,86% više u odnosu na 31.12.2024. godine.
Prema podacima Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, tokom 2025. godine donijeta su 52 rješenja o prinudnoj naplati, sa ukupnim zaduženjem od 26.450,00€. Ukupna izvršena naplata po ovim rješenjima iznosi 21.619,20€, odnosno 81,74%.

2.4.3. Naknade

Odlukom o Budžetu Opštine naknade su planirane u iznosu od 4.176.000,00€, a ostvarene u iznosu od 3.335.215,26€, odnosno sa 79,87% u odnosu na plan i prikazane su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		*Opis*	*Budžet 2024.*	*Budžet 2025.*			
			Realizacija prihoda	*Plan*	*Rebalans*	*Realizacija prihoda*	*% realizacije*
714		*Naknade*	*3,800,415.84*	*6,145,000.00*	*4,176,000.00*	*3,304,498.04*	*79.13%*
	7141	*Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa*	*14,429.51*	*25,000.00*	*45,000.00*	*51,111.29*	*113.58%*
	7142	*Naknada za korišćenje prirodnih dobara*	*15,898.16*	*20,000.00*	*60,000.00*	*60,772.01*	*101.29%*
	7146	*Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta*	*3,077,407.46*	*5,130,000.00*	*3,290,000.00*	*2,477,994.08*	*75.32%*
	7148	*Naknade za puteve*	*136,311.48*	*185,000.00*	*150,000.00*	*149,763.79*	*99.84%*
	7149	*Ostale naknade*	*556,369.23*	*785,000.00*	*631,000.00*	*564,856.87*	*89.52%*

U skladu sa članom 13 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, opštini se ustupa 70% prihoda od koncesionih i drugih naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa koja se nalaze na njenoj teritoriji.

Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa (račun 7141) planirane su u iznosu od 45.000,00€, a ostvarene u iznosu od 51.111,29€, odnosno 113,58% u odnosu na plan i odnose se na naknade za korišćenje voda (22.624,47€) i naknade za zaštitu voda od zagađivanja (28.486,82€). Ove naknade su raspoređene Opštini sa Centralnog računa Državnog trezora.

Naknade za korišćenje prirodnih dobara (račun 7142), planirane su u iznosu od 60.000,00€, a ostvarene u iznosu od 60.772,01€, odnosno 101,29% u odnosu na plan i u potpunosti se odnosi na naknadu za korišćenje mineralnih sirovina. Ove naknade su raspoređene Opštini sa Centralnog računa Državnog trezora.

Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta (račun 7146) planirana je u iznosu od 3.290.000,00€, a ostvarena u iznosu od 2.477.994,08€ ili 75,32% u odnosu na plan i u potpunosti se odnosi na naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, odnosno za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta.

Ovaj prihod Opština ostvaruje shodno Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta plaća investitor. Obračunava se na osnovu revidovanog glavnog projekta i izvještaja o reviziji po m^2 neto površine objekta i po m^2 otvorenog prostora na parceli namijenjenog za obavljanje djelatnosti. Naknadu rješenjem utvrđuje Sekretarijat za Investicije koji ujedno vodi i evidenciju o zaduženju i naplati ovog prihoda. Evidencija o zaduženju i naplati vodi se ručno i u excel tabelama.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da evidenciju o zaduženju i naplati prihoda po osnovu naknade za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta vodi organ opštine nadležan za poslove lokalnih prihoda.

Preporuka: Opština treba da uspostavi elektronsku evidenciju poreskih obveznika po osnovu naknade za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta i kroz jedinstveni softver za poresko knjigovodstvo evidentira njihove obaveze i uplate.

U toku 2025. godine 60 fizičkih i pravnih lica su podnijeli zahtjeve i izvršili uplate u iznosu od 2.132.229,09€ na ime ove naknade. Sa 24 lica zaključen je ugovor o plaćanju u ratama. Prema podacima dostavljenim od strane Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, zaduženje i naplata prihoda po osnovu naknade za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta u 2025. godini prikazani su u sljedećoj tabeli:

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
2,726,596.73	3,297,234.09	385,938.72	2,132,229.06	2,518,167.78	3,505,663.04

Nenaplaćeno potraživanje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta na kraju 2024. godine iznosi 2.726.596,73€, dok zaduženje u 2025. godini iznosi 3.297.234,09€. Tokom 2025. godine naplaćen iznos od 2.518.167,78€. Na kraju godine ukupno potraživanje iznosi 3.505.663,04€, što predstavlja uvećanje za 779.066,31€ (28,57%%) u odnosu na dan 31.12.2024. godine.

Prinudna naplata naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2025. godini nije vršena, a nije bilo ni otpisa potraživanja.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, preduzima sve mjere prinudne naplate prema svim poreskim obveznicima koji nijesu izmirili poreske obaveze u propisanim rokovima.

Opština Ulcinj je, u cilju legalizacije bespravno podignutih objekata, donijela Odluku o naknadi za urbanu sanaciju. Navedenom Odlukom propisani su visina, uslovi, način, rokovi i postupak plaćanja naknade za urbanu sanaciju. Visinu naknade rješenjem utvrđuje Sekretarijat za Investicije koji ujedno vodi i evidenciju o zaduženju i naplati ovog prihoda. Evidencija o zaduženju i naplati vodi se ručno i u excel tabelama.

Tokom 2025. godine podnijeto je 19 zahtjeva za legalizaciju bespravno podignutih objekata sa ukupnim zaduženjem od 145.829,72€ koliko je i naplaćeno.

Uvidom u glavnu knjigu utvrđeno je da je na ime naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i za legalizaciju bespravno podignutih objekata ukupno naplaćen iznos od 2.518.167,78€. Prema podacima dostavljenim od strane Sekretarijata za Investicije, ukupno je naplaćeno 2.505.986,18€. Razlika u iznosu od 12.181,60€ rezultat je nepovezanosti i neusaglašavanja glavne knjige i pomoćne excel evidencije u kojima se vodi evidencija o zaduženju i naplati ovog prihoda.

Naknade za puteve (račun 7148) planirane su u iznosu od 150.000,00€, a ostvarene u iznosu od 149.763,79€, odnosno 99,84% u odnosu na plan. Na tom računu evidentirane su: godišnje naknade pri registraciji drumskih motornih vozila; godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu; naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta.

Godišnje naknade pri registraciji drumskih motornih vozila (račun 71484) koje su planirane u iznosu od 100.000,00€, a ostvaene u iznosu od 94.394,85€, odnosno 94,39% u odnosu na plan. Shodno članu 14 Zakona o finansiranju lokalne samouprave Opštini pripada 100% prihoda od godišnje naknade pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora, priključnih vozila i drugih drumskih vozila na motorni pogon ostvarenih na njenoj teritoriji. Navedeni prihodi su uplaćivani preko Državnog trezora Ministarstva finansija, direktno na konsolidovani račun Opštine Ulcinj. Opština ne vodi registar obveznika, kao ni evidenciju o zaduženju i naplati ove naknade već se samo evidentiraju uplate u glavnoj knjizi trezora.

Godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu (račun 714892). Ovaj prihod je planiran u iznosu od 20.000,00€, a ostvaren u iznosu od 33.479,94€ ili 167,40% u odnosu na plan.

Naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta (račun 714894) koje su planirane u iznosu od 30.000,00€, a ostvarene u iznosu od 21.889,00€, odnosno 72,96% u odnosu na plan.

Godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu, kao i naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta ostvarene su u skladu sa Odlukom o opštinskim i nekategorisanim putevima i Odlukom o naknadama za korišćenje opštinskih puteva kojom je utvrđena visina naknade za sva pravna i fizička lica koja koriste putno zemljište po nekom od osnova određenih Odlukom. Evidencija ovih prihoda (registar obveznika, zaduženje, naplata) vodi se u excel tabelama u Sekretarijatu za komunalne i stambene djelatnosti.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da evidenciju o zaduženju i naplati prihoda po osnovu naknade za puteve u Opštini Ulcinj vodi organ opštine nadležan za poslove lokalnih prihoda.

Preporuka: Opština treba da uspostavi elektronsku evidenciju poreskih obveznika po osnovu naknade za puteve i kroz jedinstveni softver za poresko knjigovodstvo evidentira njihove obaveze i uplate.

Ostale naknade (račun 7149) planirane su u iznosu od 634.000,00€, a ostvarene u iznosu od 564.856,87€, odnosno 89,52% u odnosu na plan. Ostale naknade se odnose na:

- naknade za privremenu lokaciju (369.632,76€). Ove naknade plaćaju se u skladu sa Odlukom o utvrđivanju naknade za uređenje, korišćenje i privremeno korišćenje zemljišta, a u skladu sa Planom privremenih objekata.

Naknada za privremenu lokaciju sastoji se od:

- zakupnine koja se plaća za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine
- naknade za postavljanje privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine i privatnoj svojini.

Zakupnina koja se plaća za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine u nadležnosti je Sekretarijata za zaštitu imovine.

Postupak davanja u zakup zemljišta pokreće se odlukom nadležnog organa, objavljivanjem javnog poziva. Komisija donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sa kojim se zaključuje ugovor o zakupu. Nakon toga zakupac vrši uplatu zakupnine za period od godinu dana.

Registar obveznika, evidencija o zaduženju i uplatama vodi se ručno u Sekretarijatu za zaštitu imovine. Prema podacima ovoga Sekretarijata, u 2025. godini je zaključeno 66 ugovora, sa pravnim i fizičkim licima, u ukupnom iznosu od 245.353,56€. Revizijom je utvrđeno da je na ime zakupnina koja se plaća za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine naplaćen iznos od 243.528,44€. Razlika u iznosu od 1.825,12€ rezultat je nepovezanosti i neusaglašavanja glavne knjige i pomoćne excel evidencije u kojima se vodi evidencija o zaduženju i naplati ovog prihoda.

Opština treba da u skladu sa članom 53 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, obezbijedi da evidenciju o zaduženju i naplati prihoda po osnovu zakupa zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine vodi organ opštine nadležan za poslove finansija.

Preporuka: Opština treba da uspostavi elektronsku evidenciju poreskih obveznika i kroz jedinstveni softver za poresko knjigovodstvo evidentira njihove obaveze i uplate.

Naknada za postavljanje privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine i privatnoj svojini u nadležnosti je Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti.

Registar obveznika, evidencija o zaduženju i uplatama ove naknade, vodi se u softveru Primatech. Prema tim podacima, ukupno zaduženje za 2025. godinu iznosilo je 128.080,00€, naplaćeno je 125.260,00€, a na kraju godine je ostao dug od 2.820,00€.

- posebne naknade za priključenje na sistem regionalnog vodovoda (195.224,11€), shodno Zakonu o regionalnom vodosnabdijevanju Crnogorskog primorja naknadu plaćaju investitori koji grade ili rekonstruišu objekte na Crnogorskom primorju, po stopi od 1% na predračunsku vrijednost investicije. Naknada ne može biti niža od 8,00€/m^2. Ova naknada je prihod budžeta Crne Gore, u iznosu od 80% i uplaćuje se Društvu koje vrši djelatnost regionalnog vodosnabdijevanja. Ostalih 20% je prihod budžeta opštine na čijoj se teritoriji realizuje investicija.

Evidencija ostalih naknada (registar obveznika, zaduženje, naplata) vodi se u softveru Primatech u Sekretarijatu za komunalne i stambene djelatnosti.

Opština treba da obezbijedi da se da evidenciju o zaduženju i naplati ostalih naknada vodi u organu opštine nadležnom za poslove lokalnih prihoda.

2.4.4. Ostali prihodi

Ostali prihodi su planirani u iznosu od 200.000,00€, a ostvareni u iznosu od 146.625,39€, odnosno 73,31% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli koja slijedi.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
715		Ostali prihodi	255,124.35	325,000.00	200,000.00	146,625.39	73.31%
	7151	Prihodi od kapitala (renta)	12,165.50	15,000.00	10,000.00	4,496.70	44.97%
	7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	63,724.09	70,000.00	110,000.00	93,049.06	84.59%
	7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	27,047.47	40,000.00	40,000.00	30,042.83	75.11%
	7155	Ostali prihodi	152,187.29	200,000.00	40,000.00	19,036.80	47.59%

Ostali prihodi obuhvataju:

prihode od kapitala (renta) (račun 7151) – planirani su u iznosu od 10.000,00€, a realizovani u iznosu od 4.496,70€ (44,97% u odnosu na plan), a odnose se na davanje u zakup opštinskog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa Uredbom o prodaji i davanju pod zakup državne imovine.

prihode po osnovu novčanih kazni i oduzete imovinske koristi (račun 7152) – planirani su u iznosu od 110.000,00€, a ostvareni u iznosu od 93.049,06€, odnosno 84,59% u odnosu na plan i predstavljaju prihode od naplate novčanih kazni koje izriče Komunalna policija za nepropisno parkiranje, zauzimanje javne površine, nepoštovanje radnog vremena, nepoštovanje odluke o zabrani gradnje tokom turističke sezone

prihode koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti (račun 7153) – planirani su u iznosu od 40.000,00€, a ostvareni u iznosu od 30.042,83€, odnosno 75,11% u odnosu na plan i odnose se na uplate za usluge kontrole protivožarniih aparata koju vrši Služba zaštite.

ostale prihode (račun 7155) – planirani u iznosu od 40.000,00€, a realizovani u iznosu od 19.036,80€ (47,59% u odnosu na plan). Navedeni prihodi odnose se NA naknade za izdavanje licenci za vanlinijski javni prevoz putnika – auto taxi prevoz i za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za objekte u građevinskim područjima seoskih naselja (PUP Ulcinja).

2.4.5. Prihodi od prodaje nefinansijske imovine (račun 7211)

Prihodi od prodaje nefinansijske imovine planirani su u iznosu od 200.000,00€, a realizovani u iznosu od 223.122,52€, odnosno 111,56% u odnosu na plan i u potpunosti se odnose na prodaju nepokretnosti po

osnovu dokompletiranja urbanističkih parcela na osnovu odluka Skuštine opštine, a u skladu sa članom 40 Zakona o državnoj imovini.

2.4.6. Sredstva prenesena iz prethodne godine

U tabeli koja slijedi prikazana su sredstva prenesena iz prethodne godine.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
732		Sredstva prenesena iz prethodne godine	2.990.930,99	1.680.000,00	1.962.020,46	1.962.020,46	100,00%
	7321	Sredstva prenesena iz prethodne godine	2.990.930,99	1.680.000,00	1.962.020,46	1.962.020,46	100,00%

Sredstva preostala iz Budžeta za 2024. godinu u iznosu od 1.962.020,46€ prenesena su u korist Budžeta za 2025. godinu kao početno stanje konsolidovanog računa trezora. Na kraju 2025. godine, na računu je ostalo 1.698.898,20€.

Revizijom je utvrđeno da su pravilno prikazana stanja na početku i na kraju 2025. godine.

2.4.7. Donacije i transferi

Donacije i transferi planirani su u iznosu od 4.160.000,00€, a ostvareni u iznosu od 4.519.110,35€, odnosno 108,63% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli koja slijedi.

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
				Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
74			DONACIJE I TRANSFERI	3,349,946.56	4,260,000.00	4,160,000.00	3,969,110.35	95.41%
	741		Donacije	475,175.89	1,310,000.00	880,000.00	334,463.95	38.01%
		7411	Tekuće donacije	0.00	10,000.00	80,000.00	67,000.00	83.75%
		7412	Kapitalne donacije	0.00	1,000,000.00	500,000.00	22,378.95	4.48%
		7413	EU donacije	475,175.89	300,000.00	300,000.00	245,085.00	81.70%
	742		Transferi	2,874,770.67	2,950,000.00	3,280,000.00	3,634,646.40	110.81%
		7421	Transferi od budžeta Crne Gore	228,238.70	100,000.00	130,000.00	124,600.00	95.85%
		7426	Transferi od Egalizacionog fonda	2,646,531.97	2,850,000.00	3,150,000.00	3,510,046.40	111.43%

Prihodi po osnovu **donacija** ostvareni su od tekućih, kapitalnih i EU donacija.

Tekuće donacije (račun 7411). Odlukom o budžetu za 2025. godinu tekuće donacije planirane su u iznosu od 80.000,00, a ostvarene u iznosu od 67.000,00€. Navedeni iznos odnosi se na sljedeće donacije:

- shodno Ugovoru o donaciji, broj 04-041/25-944/7 od 20.08.2025. godine kojim Jupetrol AD donira 17.000,00€ za unapređenje sportske infrastrukture u opštini Ulcinj, posebno u vezi sa projektom adaptacije svlačionice stadiona "Olympic". Donirana sredstva su za navedene namjene transferisane Fudbalskom klubu Otrant Olympic
- shodno Ugovoru o donaciji, broj 01-041/25-1470/2 od 03.09.2025. godine kojim privredno društvo Eagle Hills Montenegro iz Podgorice donira 50.000,00€ za potrebe poboljšanja uslova rada Službe zaštite i spašavanja Opštine Ulcinj.

Kapitalne donacije su planirane u iznosu od 500.000,00€, a realizovane u iznosu od 22.378,95€ (4,48% u odnosu na plan) i odnose se na uplatu koja je izvršena od strane Možura AD Bar shodno Ugovoru o sufinansiranju nabavke mašine, broj 01-041/25-981/1 od 28.05.2025. godine na ime učešća (15%) u ukupnoj cijeni nabavke.

EU donacije planirane u iznosu od 300.000,00€, a ostvarene u iznosu od 245.085,00€ (81,70% u odnosu na plan) i odnose se na učešće opštine u realizaciji IPA i EU projekata.

Prihodi po osnovu **transfera** su planirani u iznosu od 3.280.000,00€, a ostvareni u iznosu od 3.634.646,40€, odnosno 110,81% u odnosu na plan i čine ih transferi od budžeta Crne Gore i transferi od Egalizacionog fonda.

Transferi od budžeta Crne Gore u iznosu 124.600,00€se odnose na uplate od strane:

- Ministarstva kulture i medija u ukupnom iznosu od 35.000,00€ na ime sufinansiranja projekta "Crkva Svete Marije – Srednjovjekovni grad Svač, Ulcinj – izrada konzervatorskog projekta sanacije i sprovođenje hitnih sanacionih mjera" (30.000,00€) i za sufinansiranje projekta "Nedestruktivne metode istraživanja kroz Medium precision snimanje, stanja i oštećenja Bedema Starog grada Ulcinja"
- Ministarstva dijaspore (16.600,00€) u cilju organizovanja manifestacije "Dani dijaspore"
- Ministarstva sporta i mladih (65.000,00€) na ime sufinansiranja projekata za potrebe sportske infrastrukture
- Uprave za vode (8.000,00€) po osnovu učešća Uprave u sanaciji i čišćenju dijela korita rijeke Bojane i Port Milene.

Transferi od Egalizacionog fonda - Opština je ostvarila pravo za korišćenje sredstava Fonda za 2025. godinu, jer je imala stepen razvijenosti ispod 100% prosječne vrijednosti indeksa razvijenosti utvrđenog u skladu sa zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj. Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinice lokalne samouprave[40], stepen razvijenosti Opštine Ulcinj iznosi 79,11%.

Po Planu akontativne raspodjele sredstava Egalizacionog fonda opštinama za 2025. godinu[41], Opštini Ulcinj je planiran iznos od 2.830.169,09€. Rješenjem o konačnoj raspodjeli sredstava Egalizacionog fonda opštinama za 2025. godinu[42] utvrđen je konačan iznos transfera od 3.943.706,74€.

Transferi od Egalizacionog fonda su planirani u iznosu od 3.150.000,00€, a ostvareni u iznosu od 3.510.046,40€, odnosno 111,43% u odnosu na plan. Od ostvarenog iznosa, na uplate za 2025. godinu odnosi se iznos od 3.310.145,50€. Preostali dio od 199.900,90€ odnosi se na uplate za 2024. godinu (83.303,34€ - drugi dio za decembar 2024. godine i 116.597,56€ po osnovu konačne raspodjele za 2024. godinu).

Tokom 2026. godine uplaćen je ukupan iznos od 433.561,24€ koji se odnosi na uplate za 2025. godinu (380.658,77€ - za decembar 2025. godine i 52.902,47€ po osnovu konačne raspodjele za 2025. godinu). Na taj način Opštini je u potpunosti izmirena obaveza iz Egalizacionog fonda za 2025. godinu, u iznosu od 3.943.706,74€.

Po osnovu ugovora o cesiji, broj 01-2379/15 od 29.12.2015. godine Erste banci je vraćen iznos od 464.338,71€. Takođe, obustavljen je iznos od 155.140,00€ po osnovu vraćanja pozajmica Egalizacionom fondu.

Vraćene pozajmice su proknjižene kao rashodi na kontu 4611- Pozajmice i krediti.

2.4.8. Pozajmice i krediti

Pozajmice i krediti planirani su u iznosu od 820.000,00€, a ostvareni u iznosu od 765.843,31€, odnosno 26,32% u odnosu na plan prikazani su u tabeli koja slijedi.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.			
			Realizacija prihoda	Plan	Rebalans	Realizacija prihoda	% realizacije
751		Pozajmice i krediti	438,616.45	500,000.00	820,000.00	765,843.31	93.40%
	7511	Pozajmice i krediti od domaćih izvora	0.00	200,000.00	700,000.00	676,814.05	96.69%
	7512	Pozajmice i krediti od inostranih izvora	438,616.45	300,000.00	120,000.00	89,029.26	74.19%

Prihod od 765.843,31€ ostvaren je po osnovu: pozajmica i kredita od domaćih izvora u iznosu od 676.814,05€ i pozajmica i kredita od inostranih izvora u iznosu od 89.029,26€.
Iznos od 676.814,05€ koji je evidentiran na računu 7511 – pozajmice i krediti od domaćih izvora odnosi se na pozajmicu dobijenu shodno Ugovoru o zajmu koji je Opština zaključila sa Možura DOO Bar za nabavku kombinovane mašine u iznosu od 126.814,05€, kao i na pozajmicu od Egalizacionog fonda u iznosu od 550.000,00€.
Iznos od 89.029,26€ evidentiran na računu 7512 – pozajmice i krediti od inostranih izvora predstavlja sredstva uplaćena po osnovu Ugovora o prenosu kreditnih sredstava koja su obezbijeđena iz aranžmana zaključenog između Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke za potrebe finansiranja projekta u opštini Ulcinj. Ugovor o prenosu je zaključen između Ministarstva finansija, Opštine Ulcinj; Ministarstva održivog razvoja i turizma i DOO "Project – Consulting" Podgorica, broj 04-4926/1 od 03.10.2017. godine (EIB C).

Rezime nepravilnosti i preporuka kod revizije prihoda Opštine Ulcinj

- U Opštini Ulcinj evidencija o zaduženju i naplati prihoda vodi se u četiri Sekretarijata i to: Sekretarijat za finansije i budžet – Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda vrši zaduženje i evidenciju: poreza na nepokretnosti, porez na promet nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, taksa (lokalne administrativne i komunalne takse), turističke takse, članskog doprinosa i boravišne takse; Sekretarijat za investicije vrši zaduženje i evidenciju naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta

[40] "Službeni list Crne Gore", br. 151/22, 103/23
[41] Sl. list CG, br. 102/24
[42] Sl. list CG, br. 45/26

i legalizaciju bespravno podignutih objekata; Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti vrši zaduženje i evidenciju naknada za korišćenje opštinskih puteva i ostale naknade (naknada za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine i privatnoj svojini i posebna naknada za priključenje na sistem regionalnog vodosnabdijevanja); Sekretarijat za zaštitu imovine vrši zaduženje i evidenciju naknade za postavljanje privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine.

Preporuka: Opština treba da u cilju unaprjeđenja evidencija i naplate svih lokalnih prihoda, u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o poreskoj administraciji, Pravilnikom o poreskom knjigovodstvu, Naredbom o načinu uplate javnih prihoda i Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, obezbijedi praćenje i saradnju između svih organa lokalne uprave koji vrše zaduženje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

Revizijom je utvrđeno značajno povećanje potraživanja po osnovu pojedinih prihoda na dan 31.12.2025. godine u odnosu na dan 31.12.2024. godine. Uvećanje je prikazano u sljedećoj tabeli:

Prihod	Stanje na dan		Razlika (uvećanje)	% uvećanja
	31.12.2024. godine	31.12.2025. godine		
Porez na nepokretnosti	15,898,631.20	18,064,573.45	2,165,942.25	13.62%
Lokalne komunalne takse	16,396.00	24,275.98	7,879.98	48.06%
Turistička taksa	2,759,477.15	3,086,516.56	327,039.41	11.85%
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	244,160.18	319,500.18	75,340.00	30.86%
Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta	2,726,596.73	3,693,410.78	966,814.05	35.46%
Ukupno:	**21,645,261.26**	**25,188,276.95**	**3,543,015.69**	**16.37%**

Razlika između potraživanja – uvećanje na kraju 2025. godine u odnosu na 31.12.2024. godine iznosi 3.543.015,69€ (16,37%). U poređenju sa ostvarenim prihodima, navedeno uvećanje potraživanja predstavlja 19,32% ukupno ostvarenih prihoda tokom 2025. godine. Značajan doprinos uvećanju potraživanja daju i slabi rezultati prinudne naplate potraživanja.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, preduzima mjere prinudne naplate prema svim poreskim obveznicima koji nijesu izmirili poreske obaveze u propisanim rokovima. Takođe, u skladu sa članom 333 i članom 335 Zakona o svojinsko pravnim odnosima, treba da obavijesti hipotekarne dužnike o početku namirenja potraživanja, vansudskom ili sudskom prodajom nepokretnosti opterećene hipotekom, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju.

- Značajan dio potraživanja po osnovu poreza na nepokretnost potiče iz prethodnog perioda, što povećava neizvjesnost ishoda naplate usljed nastupanja zastare potraživanja, shodno Zakonu o poreskoj administraciji, ukoliko Opština prethodno nije pokretala postupke koji bi uticali na prekid zastare. Opština ne vrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja sa aspekta ročnosti (potraživanja starosti do 5 godina, od 5 do 10 godina i preko 10 godina starosti), u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima. Samim tim, ne vrši se ni procjena naplativosti potraživanja, odnosno, ne može se utvrditi realno naplativ iznos potraživanja.

Preporuka: Opština treba da vrši klasifikaciju i procjenu naplativosti potraživanja i da vrši otpis potraživanja kod kojih je nastupila zastara, odnosno kod kojih nije pokrenut postupak prinudne naplate.

- Opština ne posjeduje softver za vođenje evidencije o zaduženju i naplati: boravišne takse; naknade za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta; godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu; naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta; zakupnine koja se plaća za zakup zemljišta radi postavljanja privremenih objekata na zemljištu u svojini opštine.

Preporuka: Preporučuje se Opštini da uspostavi elektronsku evidenciju poreskih obveznika za sve prihode koje ostvaruje i kroz jedinstveni softver za poresko knjigovodstvo evidentira obaveze i uplate.

2.5. Izdaci

Izdaci Opštine Ulcinj za 2025. godinu planirani su u iznosu od 19.214.020,46€. Izvršenje Budžeta iznosilo je 16.419.664,89€, odnosno 85,46%. Plan i izvršenje izdataka prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opština Ulcinj												
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
					Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
								smanjenje	povećanje			
4				IZDACI	15,180,221.30	20,676,000.00	19,214,020.46	296,200.00	296,200.00	19,214,020.46	16,419,664.89	85.46%
	41			TEKUĆI IZDACI	6,933,801.71	7,360,000.00	7,644,320.46	126,500.00	167,700.00	7,685,520.46	7,567,905.44	98.47%
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	3,655,778.68	3,441,750.00	3,893,630.00	65,200.00	56,100.00	3,884,530.00	3,832,523.54	98.66%
			4111	Neto zarade	2,727,147.53	2,800,400.00	3,152,100.00	59,700.00	33,800.00	3,126,200.00	3,099,698.56	99.15%
			4112	Porez na zarade	189,288.73	146,050.00	188,480.00	500.00	11,600.00	199,580.00	190,460.39	95.43%
			4113	Doprinosi na teret zaposlenog	458,208.39	342,300.00	390,700.00	5,000.00	5,800.00	391,500.00	381,664.17	97.49%
			4114	Doprinosi na teret poslodavca	256,529.88	130,600.00	136,600.00		3,900.00	140,500.00	136,021.15	96.81%
			4115	Opštinski prirez	24,604.15	22,400.00	25,750.00		1,000.00	26,750.00	24,679.27	92.26%
		412		Ostala lična primanja	369,226.06	244,250.00	279,400.00	9,000.00	35,900.00	306,300.00	297,914.09	97.26%
			4123	Naknada za prevoz	16,787.20	17,250.00	0.00			0.00	0.00	#DIV/0!
			4124	Jubilarne nagrade	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	#DIV/0!
			4125	Otpremnine	7,650.00	10,000.00	20,000.00	1,500.00		18,500.00	18,360.00	99.24%
			4126	Naknade skupštinskim odbornicima	98,500.55	100,000.00	100,000.00	4,800.00		95,200.00	95,159.62	99.96%
			4127	Ostale naknade	246,288.31	117,000.00	159,400.00	2,700.00	35,900.00	192,600.00	184,394.47	95.74%
		413		Rashodi za materijal	474,894.50	462,000.00	447,680.46	5,300.00	4,100.00	446,480.46	461,079.34	103.27%
			4131	Administrativni materijal	13,311.65	45,100.00	31,000.00	400.00	1,200.00	31,800.00	18,206.59	57.25%
			4133	Materijal za posebne namjene	30,652.88	59,900.00	58,200.00	4,900.00	1,900.00	55,200.00	24,913.47	45.13%
			4134	Rashodi za energiju	382,171.32	300,000.00	300,000.00			300,000.00	392,608.16	130.87%
			4135	Rashodi za gorivo	45,648.89	48,000.00	46,000.00		1,000.00	47,000.00	23,441.57	49.88%
			4139	Ostali rashodi za materijal	3,109.76	9,000.00	12,480.46			12,480.46	1,909.55	15.30%
		414		Rashodi za usluge	885,723.97	1,156,300.00	867,600.00	15,400.00	51,200.00	903,400.00	660,295.31	73.09%
			4141	Službena putovanja	32,478.66	43,600.00	29,350.00	2,100.00	800.00	28,050.00	10,805.80	38.52%
			4142	Reprezentacija	38,128.19	49,900.00	40,550.00	2,800.00	1,100.00	38,850.00	25,790.03	66.38%
			4143	Komunikacione usluge	57,810.86	31,200.00	30,000.00			30,000.00	24,553.42	81.84%
			4144	Bankarske usluge - provizije	184,447.62	18,000.00	18,000.00			18,000.00	18,074.85	100.42%
			4145	Usluge prevoza	0.00	2,500.00	2,100.00			2,100.00	0.00	0.00%
			4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	22,552.80	26,000.00	16,000.00	600.00		15,400.00	5,025.00	32.63%
			4147	Konsultantske usluge, projekti, studije	321,519.92	589,200.00	460,750.00	2,800.00	11,700.00	469,650.00	333,905.56	71.10%
			4148	Usluge stručnog usavršavanja	0.00	4,300.00	2,750.00			2,750.00	647.50	23.55%
			4149	Ostale usluge	228,785.92	391,600.00	268,100.00	7,100.00	37,600.00	298,600.00	241,493.15	80.88%
		415		Rashodi za tekuće održavanje	586,714.68	954,500.00	699,060.00	2,000.00	100.00	697,160.00	560,136.01	80.35%
			4151	Tekuće održavanje javne infrastrukture	554,463.94	758,000.00	561,560.00		100.00	561,660.00	524,376.54	93.36%
			4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	11,448.90	171,500.00	106,500.00	2,000.00		104,500.00	14,201.38	13.59%
			4153	Tekuće održavanje opreme	20,801.84	25,000.00	31,000.00			31,000.00	21,558.09	69.54%
		416		Kamate	158,783.83	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	215,347.73	269.18%
			4161	Kamate rezidentima	45,132.45	30,000.00	30,000.00			30,000.00	140,928.71	469.76%
			4162	Kamate nerezidentima	113,651.38	50,000.00	50,000.00			50,000.00	74,419.02	148.84%
		417		Renta	40,829.15	46,000.00	64,000.00	6,100.00	0.00	57,900.00	37,639.03	65.01%
			4171	Zakup objekta	27,825.28	36,000.00	48,000.00	4,500.00		43,500.00	23,809.52	54.73%
			4173	Zakup zemljišta	13,003.87	10,000.00	16,000.00	1,600.00		14,400.00	13,829.51	96.04%
		418		Subvencije	202,101.14	315,000.00	230,000.00	3,000.00	5,000.00	232,000.00	222,657.61	95.97%
			4181	Agrobudžet	202,101.14	250,000.00	200,000.00		5,000.00	205,000.00	222,657.61	108.61%
			4184	Ostale subvencije	0.00	65,000.00	30,000.00	3,000.00		27,000.00	0.00	0.00%
		419		Ostali izdaci	559,749.70	660,200.00	1,082,950.00	20,500.00	15,300.00	1,077,750.00	1,280,312.78	118.79%
			4191	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	276,310.33	198,500.00	316,600.00	18,300.00	4,500.00	302,800.00	257,691.33	85.10%
			4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	153,518.30	70,000.00	111,500.00		10,000.00	121,500.00	530,299.40	436.46%
			4193	Izrada i održavanje softvera	21,612.12	17,000.00	9,300.00		800.00	10,100.00	9,607.83	95.13%
			4194	Osiguranje	14,330.37	21,000.00	13,000.00			13,000.00	12,250.89	94.24%
			4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	10,724.79	15,000.00	12,000.00	1,200.00		10,800.00	0.00	0.00%
			4196	Komunalne naknade	4,867.78	15,000.00	5,000.00			5,000.00	0.00	0.00%
			4198	Takse	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	#DIV/0!
			4199	Ostalo	78,386.01	323,700.00	615,550.00	1,000.00		614,550.00	470,463.33	76.55%
	42			TRANSFERI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	0.00	32,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00%
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	0.00	32,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00%
			4215	Tuđa njega i pomoć	0.00	2,000.00	2,000.00			2,000.00	0.00	0.00%
			4218	Transferi REA zajednici	0.00	30,000.00	3,000.00			3,000.00	0.00	0.00%
	43			TRANSFERI	3,419,454.42	4,087,000.00	3,880,700.00	72,200.00	66,500.00	3,875,000.00	3,848,751.28	99.32%
		431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	513,619.43	997,000.00	785,700.00	49,200.00	66,500.00	803,000.00	1,467,014.76	182.69%
			4311	Transferi za zdravstvenu zaštitu	10,888.50	150,000.00	150,000.00	15,000.00		135,000.00	0.00	0.00%
			4312	Transferi za obrazovanju	32,554.54	30,000.00	10,000.00		2,000.00	12,000.00	8,000.00	66.67%
			4313	Transferi sportu	209,040.00	260,000.00	190,000.00	2,000.00	61,500.00	249,500.00	1,245,740.93	499.29%
			4314	Transferi nevladinim organizacijama	38,460.00	107,000.00	93,000.00	6,000.00	3,000.00	90,000.00	34,115.00	37.91%
			4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	94,442.74	147,500.00	161,100.00	16,000.00		145,100.00	56,488.83	38.93%
			4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	42,113.65	56,000.00	43,500.00			43,500.00	40,000.00	91.95%
			4317	Transferi za lična primanja pripravnika	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	#DIV/0!
			4318	Ostali transferi pojedincima	65,340.00	173,500.00	102,000.00	8,200.00		93,800.00	72,460.00	77.25%
			4319	Ostali transferi institucijama	20,780.00	73,000.00	36,100.00	2,000.00		34,100.00	10,210.00	29.94%
		432		Ostali transferi	2,905,834.99	3,090,000.00	3,095,000.00	23,000.00	0.00	3,072,000.00	2,381,736.52	77.53%
			4326	Transferi privrednim društvima	2,905,834.99	3,090,000.00	3,095,000.00	23,000.00		3,072,000.00	2,381,736.52	77.53%
	44			KAPITALNI IZDACI	1,139,005.89	6,930,000.00	4,110,000.00	30,000.00	30,000.00	4,110,000.00	1,265,766.31	30.80%
		441		Kapitalni izdaci	1,139,005.89	6,930,000.00	4,110,000.00	30,000.00	30,000.00	4,110,000.00	1,265,766.31	30.80%
			4412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	1,035,287.88	5,354,500.00	2,853,200.00	30,000.00	30,000.00	2,853,200.00	911,099.77	31.93%
			4413	Izdaci za građevinske objekte	0.00	600,000.00	711,000.00			711,000.00	0.00	0.00%
			4414	Izdaci za uređenje zemljišta	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	#DIV/0!
			4415	Izdaci za opremu	91,082.01	520,000.00	511,300.00			511,300.00	327,055.11	63.97%
			4416	Izdaci za investiciono održavanje	0.00	155,500.00	24,500.00			24,500.00	8,288.50	33.83%
			4419	Ostali kapitalni izdaci	12,636.00	300,000.00	10,000.00			10,000.00	19,322.93	193.23%
	45			POZAJMICE I KREDITI	0.00	10,000.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	75,000.00	93.75%
		451		Pozajmice i krediti	0.00	10,000.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	75,000.00	93.75%
			4511	Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama	0.00	10,000.00	80,000.00			80,000.00	75,000.00	93.75%
	46			OTPLATA DUGOVA	3,667,959.28	2,097,000.00	3,298,000.00	61,500.00	0.00	3,236,500.00	3,494,390.50	107.97%
		461		Otplata dugova	1,060,756.97	1,000,000.00	1,532,000.00	61,500.00	0.00	1,470,500.00	1,847,923.82	125.67%
			4611	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima	672,148.99	500,000.00	832,000.00	61,500.00		770,500.00	1,330,510.48	172.68%
			4612	Otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima	388,607.98	500,000.00	700,000.00			700,000.00	517,413.34	73.92%
		463		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2,607,202.31	1,097,000.00	1,766,000.00	0.00	0.00	1,766,000.00	1,646,466.68	93.23%
			4631	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2,607,202.31	1,097,000.00	1,766,000.00			1,766,000.00	1,646,466.68	93.23%
	47			REZERVE	20,000.00	160,000.00	196,000.00	6,000.00	32,000.00	222,000.00	167,851.36	75.61%
		471		Tekuća budžetska rezerva	20,000.00	150,000.00	136,000.00		32,000.00	168,000.00	167,851.36	99.91%
		472		Stalna budžetska rezerva	0.00	10,000.00	60,000.00	6,000.00		54,000.00	0.00	0.00%

Struktura izdataka je sljedeća:
- tekući izdaci (41) – iznos od 7.567.905,44€, odnosno 46,09% ukupno ostvarenih izdataka,
- transferi (43) – iznos od 3.848.751,28€, odnosno 23,44% ostvarenih izdataka,
- kapitalni izdaci (44) – iznos od 1.265.766,31€, odnosno 7,71% ostvarenih izdataka,
- pozajmice i krediti (45) – iznos od 75.000,00€C, odnosno 0,46%,
- otplata dugova (46) – iznos od 3.494.390,50€, odnosno 21,28% ostvarenih izdataka i
- sredstva rezervi (47) – iznos od 167.851,36€, odnosno 1,02% ostvarenih izdataka.

2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411)

Odlukom o budžetu za 2025. godinu, izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca planirani su u iznosu od 3.884.530,00€ sa izvršenjem 3.832.523,54€ odnosno 98,66%.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
411		Bruto zarade i doprinosi na teret po	3,655,778.68	3,441,750.00	3,893,630.00	65,200.00	56,100.00	3,884,530.00	3,832,523.54	98.66%
	4111	Neto zarade	2,727,147.53	2,800,400.00	3,152,100.00	59,700.00	33,800.00	3,126,200.00	3,099,698.56	99.15%
	4112	Porez na zarade	189,288.73	146,050.00	188,480.00	500.00	11,600.00	199,580.00	190,460.39	95.43%
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	458,208.39	342,300.00	390,700.00	5,000.00	5,800.00	391,500.00	381,664.17	97.49%
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	256,529.88	130,600.00	136,600.00	0.00	3,900.00	140,500.00	136,021.15	96.81%
	4115	Opštinski prirez	24,604.15	22,400.00	25,750.00	0.00	1,000.00	26,750.00	24,679.27	92.26%

-Opština je uz saglasnost Ministarstva finansija donijela Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika koja u članu 4 određuje dodatak na osnovnu zaradu u iznosu od 10% za obavljanje poslova Inspektora (I,II,III), komunalnog policajca (I,II,III) i savjetnika I za javne nabavke. Dodatak od 20% sleduje vatrogasce-spasioce i lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola. Takođe, donijeta je i Odluka o zaradama lokalnih funkcionera.
-U toku 2025. godine isplaćene su bruto zarade za svih 12 mjeseci.
-Evidencije prisustva na poslu vodi svaki organ lokalne uprave sam za sebe u sopstvenim prostorijama. Na osnovu dnevnih sačinjavaju se mjesečni izvještaji i isti se predaju Odeljenju za Trezor od 25. do zadnjeg dana u mjesecu. Samostalni referent na poslovima blagajne je vršio obračun zarada do 29.08.2025. godine (kada je pošao u penziju). Navedene poslove privremeno obavlja samostalni savjetnik I za poslove budžeta u Odeljenju za budžet Sekretarijata za finansije i budžet. Specifikacije zarada, isplatne liste i liste prenosa sredstava prema bankama potpisuje sekretar Sekretarijata za finansije i budžet i iste nijesu ovjerene preko Građanskog biroa. Tehnička podrška programu za plate je ”Epsilon” iz Podgorice sa kojim Opština nema ugovor nego se računi plaćaju po završenim uslugama.
-Opština nakon isplate zarada, zaposlenima ne izdaje pisani obračun na ruke ili preko email adresa već iste dostavlja na lični zahtjev.

Utvrđene nepravilnosti:

-U Opštini je na osnovu člana 33 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave uvedeno radno vrijeme od 8h do 15h a radni dani u nedelji su od ponedeljka do petka i prva subota u mjesecu. Evidencije o prisutnosti na poslu za prvu subotu u mjesecu nijesu dostavljene. Zarade su obračunavane na 174h u skladu sa Uputstvom o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad.
-Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj sedmici u skladu sa članom 61 Zakona o radu. Kolektivnim ugovorom može se utvrditi puno radno vrijeme kraće od 40 časova u radnoj sedmici.

Preporuka: Opština treba da obračunava radno vrijeme zaposlenih u skladu sa Zakonom o radu za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu.

Na sedmočasovno radno vrijeme obračunavat je prekovremeni i dopunski rad koji ne obuhvataju evidencije prisutnosti na poslu. Uzorkom je utvrđeno da zaposlenom iz Službe za zajedničke poslove i zaštite, kome je Kabinet predsjednika dao Rješenje[43] za prekovremeni rad za mart mjesec, prema evidencijama prisutnosti za taj mjesec nije dolazio na posao. Takođe, zaposlenom u Kabinetu predsjednika na poslovima savjetnik I za dijasporu, Rješenjem[44] je isplaćen prekovremeni rad za maj mjesec a prema evidencijama prisutnosti nije na spisku zaposlenih u Kabinetu.

[43] Br:01-110/25-564/1 od 26.03.2025.godine
[44] Br:01-110/25-994/1 od 29.05.2025.godine

Preporuka: Opština odnosno poslodavac treba da obezbijedi evidenciju o zaposlenima koja sadrži podatke o zaposlenima, načinu organizacije radnog vremena, prisutnosti na radu i godišnjim odmorima zaposlenih u skladu sa Zakonom.

-Opština je u toku 2025. godine isplatila na osnovu dopunskog rada 34.618,40€u bruto odnosno 25.790,77€ neto iznosu. Rukovodilac sektora za poslove u Kabinetu predsjednika Opštine, kao koordinator na projektu unapređenja vodosnabdijevanja Opštine je primio 9.000,00€ odnosno 750,00€ mjesečno. Rukovodilac službe u Službi glavnog administratora kao koordinator za postupke eksproprijacije i imovinsko pravne odnose između Opštine, Uprave za nekretnine i Ministarstva finansija je primio 6.000,00€ odnosno 500,00€ mjesečno. Rukovodilac sektora u Sekretarijatu za investicije za potrebe Sekretarijata za komunalne i stambene djelatnosti na ime obavljanja pravnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti 4.799,85€ s tim što je isplata za decembar mjesec iznosila 1.000,00€.
-Savjetnik I za dijasporu u Kabinetu Predsjednika zaposlen na neodređeno radno vrijeme, angažovan je po osnovu ugovora o djelu u Službi Skupštine Opštine zbog simultanog prevođenja sa albanskog na crnogorski jezik i obrnuto tokom plenarnih sjednica Skupštine. Pored simultanog prevođenja podrazumijeva se i konsekutivni prevod u zavisnosti od formata sjednica, uz mjesečnu naknadu od 300,00€. Zaposlenog treba obračunavati po osnovu ugovora o dopunskom radu.

Preporuka: Opština treba da zaključivanje ugovora o dopunskom radu obavlja u skladu sa članom 202 Zakona o radu u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena.

-Opština je u 2025. godini na ime prekovremenog rada koji nije obuhvaćen mjesečnim evidencijama prisutnosti na poslu, isplatila 117.961,08€ u neto odnosno 154.123,58€ u bruto iznosu. Prekovremeni rad je isplaćen bez donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada, razloga za uvođenje prekovremenog rada, spiska zaposlenih koji se angažuju za prekovremeni rad, vremena početka prekovremenog rada i obavještavanja inspektora rada što nije u skladu sa članom 64 stav 4 i 5 Zakona o radu.
-Dostavljena su samo pojedinačna Rješenja za isplatu od strane organa i službi lokalne uprave.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Zakonom o radu, prekovremeni rad uvodi u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, više sile i drugim iznenadnim slučajevima, pisanom odlukom poslodavca i da obavijesti inspektora rada o uvođenju prekovremenog rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada.

Opština je IOPPD obrasce dostavila 24.04. za januar i februar; 18.12. za mart, april, i maj; 22.12. za jun mjesec i 24.12. 2025. godine za preostalih šest mjeseci.

Opština treba da IOPPD obrasce podnosi nadležnom poreskom organu, do 15-og u mjesecu za prethodni obračunski period u skladu sa članom 5 Pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje

2.5.2. Ostala lična primanja (412)

Izdatak 412–ostala lična primanja, planiran je u iznosu 306.300,00€, a realizovan u iznosu od 297.914,09€ odnosno 97,26%.

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
412		Ostala lična primanja	369,226.06	244,250.00	279,400.00	9,000.00	35,900.00	306,300.00	297,914.09	97.26%
	4123	Naknada za prevoz	16,787.20	17,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	4124	Jubilarne nagrade	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	4125	Otpremnine	7,650.00	10,000.00	20,000.00	1,500.00	0.00	18,500.00	18,360.00	99.24%
	4126	Naknade skupštinskim odbornicima	98,500.55	100,000.00	100,000.00	4,800.00	0.00	95,200.00	95,159.62	99.96%
	4127	Ostale naknade	246,288.31	117,000.00	159,400.00	2,700.00	35,900.00	192,600.00	184,394.47	95.74%

-Izdatak 4125 –otpremnine, planirane kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu 18.500,00€ s izvršenjem 18.360,00€ odnosno 99,24€%. S navedene pozicije isplaćeno je 12 otpremnina za odlazak u penziju.

-Izdatak 4126–naknada skupštinskim odbornicima planiran u Službi za skupštinske poslove u iznosu 95.200,00€, s izvršenjem 95.159,62€ odnosno 99,96€%. Odborničke naknade i radna tijela isplaćuju se u skladu sa Odlukom o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština opštine i Odlukom o obrazovanju radnih tijela Skupštine Opštine.
-Članom 11 Odluke određeno je da obračun i isplatu naknada za rad odbornika i članova radnih tijela Skupštine Opštine vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija, na osnovu naloga Službe Skupštine. Isplata mjesečnih naknada se vrši u skladu sa dinamikom isplate zarada lokalnim službenicima i namještenicima.
-Naknada za vršenje odborničke funkcije iznosi 4 obračunske vrijednosti koeficijenta u mjesečnom iznosu a odborniku koji ne prisustvuje sjednicama pripada 50%. U toku 2025. godine Skupština opštine održala je ukupno sedam sjednica.
-Sa ovog izdatka isplaćena je i nadoknada za 8 mart u iznosu od 906 € za žene koje rade u Skupštini opštine.

Utvrđene nepravilnosti:

-Neizmirene obaveze po osnovu neisplaćenih odborničkih naknada za novembar i decembar 2025.godine iznose 17.037,84€ u bruto iznosu.
-Zbog neredovnih isplata, odbornicima se isplaćuju akontacije i naknada se ne obuhvata IOPPD obrascem. Isti problem je nastavljen i u 2026. godini.
Opština je dužna da IOPPD obrasce podnosi nadležnom poreskom organu, do 15-og u mjesecu za prethodni obračunski period.

Preporuka: Opština treba da isplatu pripadajućih naknada odbornicima vrši sa dinamikom isplate zarada lokalnim službenicima i namještenicima u skladu sa članom 11 Odluke o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština Opštine kako bi primanja bila uredno evidentirana u IOPPD obrazac koji se dostavlja poreskom organu do 15. u mjesecu za prethodni obračunski period.

-Izdatak 4127–ostale naknade, planiran u svim organima lokalne uprave u iznosu 192.600,00€, s izvršenjem 184.444,47€ odnosno 95,77€%. S ovog izdatka plaćena su:
- Rješenje o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije poslova i radnih obaveze organa i službi lokalne uprave iz oblasti privrede i finansija, Rješenje o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije poslova i radnih obaveza organa i službi lokalne uprave iz oblasti uprave, kulture i društvene djelatnosti i Rješenje o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije poslova i radnih obaveza organa i službi lokalne uprave iz oblasti Komunalne djelatnosti, prostornog uređenja, zaštite i imovinskih odnosa gdje je većina članova iz redova visoko rukovodnog kadra sa mjesečnom nadoknadom od 250,00€ članovima Komisije od 25. septembra 2024. godine uključujući i izmjene[45]. Zapisnici sa sastanaka nijesu dostavljeni.
-Rješenje o imenovanju Implementacione jedinice za projekat „Unaprijeđenje vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, faza V Ulcinj“ od 17.05.2023.godine uključujući i dopune[46], sa mjesečnom nadoknadom od 200,00€ za koju su dostavljeni zapisnici[47] sa sastanaka.
-Komisija za javne nabavke kojom predsjednik ima nadoknadu od 100,00€ po komisiji i ostala dva člana po 50,00€.
-Ostale komisije koje su plaćene odnose se na ~~za~~ provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, isplata članovima grupe za izradu Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025-2026 godine, za rad članovima za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija na teritoriji Opštine, savjetovanje u vezi nastalih situacija u vezi sa tehničkom regulacijom na saobraćajnom prostoru Opštine, analiziranje postojećeg stanja saobraćaja, izmjene i dopune postojećeg režima i ostale. Ukupno isplaćeno za komisije 151.412,22€.
-Sa izdatka 4127 isplaćene su i jubilarne nagrade za sedam zaposlenih u iznosu 1.620,00€, pomoć za slučaj smrti člana uže porodice za osam zaposlenih 7.200,00€, pomoć za liječenje za četrnaest zaposlenih 13.680,00€. Naknada za 8. mart 10.532,25€ je isplaćena za 93 zaposlene na osnovu Odluke[48] o dodjeli novčanih sredstava zaposlenim ženama u organima i službama lokalne uprave.

[45] Br:01-041/24-1373/2 od 03.12.2024.godine
[46] Br: 01-082-957/22 od 12.07.2023.g; Br:01-082/957/22 od 24.10.2023.g; br:01-082/22-957 od 11.06.2024.g; br:01-082/22-957/110 od 22.04.2025.g;
[47] Br:01-082/22-957 od 26.03.; br:01-082/22-957 od 31.03; br:01-082/22-957 od 08.04; br:01-082/22-957 od 02.05.2026.godine
[48] Br.01-040/25-425/1 od 06.03.2025.godine.

Utvrđene nepravilnosti:
Opština vodi nepravilnu evidenciju u obrascu IOPPD jer je isplatu članovima komisija i naknadu za 8 mart unosila pod šifrom 047 koja je predviđena za radnike po ugovoru o djelu.

Preporuka: Opština treba da sva primanja zaposlenih unosi u obrazac IOPPD, za svaki mjesec kada se izvrši plaćanje, u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

2.5.3. Rashodi za materijal (413)

Rashodi za materijal planirani su u iznosu od 447.680,46€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 446.480,46€, a realizovani su iznosu od 461.079,34€, odnosno 103,27% u odnosu na plan, **što ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka** i prikazani su u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
413		**Rashodi za materijal**	**474.894,50**	**462.000,00**	**447.680,46**	**5.300,00**	**4.100,00**	**446.480,46**	**461.079,34**	**103,27%**
	4131	Administrativni materijal	13.311,65	45.100,00	31.000,00	400,00	1.200,00	31.800,00	18.206,59	57,25%
	4133	Materijal za posebne namjene	30.652,88	59.900,00	58.200,00	4.900,00	1.900,00	55.200,00	24.913,47	45,13%
	4134	Rashodi za energiju	382.171,32	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	392.608,16	130,87%
	4135	Rashodi za gorivo	45.648,89	48.000,00	46.000,00	0,00	1.000,00	47.000,00	23.441,57	49,88%
	4139	Ostali rashodi za materijal	3.109,76	9.000,00	12.480,46	0,00	0,00	12.480,46	1.909,55	15,30%

Kao što je i prikazano, rashodi za materijal odnose se na: račun 4131- administrativni materijal u iznosu od 18.206,59€; 4133 - materijal za posebne namjene u iznosu od 24.913,47€; 4134 - rashodi za energiju u iznosu od 392.608,16€; 4135 - rashodi za gorivo u iznosu od 23.441,57€ i 4139 - ostali rashodi za materijal u iznosu od 1.909,55€.

4131 - administrativni materijal - Izdaci za administrativni materijal planirani su u iznosu od 31.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 31.800,00€, a realizovan u iznosu od 18.206,59€, odnosno 57,25% u odnosu na plan. Najveće isplate odnose se na nabavku kancelarijskog materijala od dobavljača Stratus doo[49] i Kastex doo[50] shodno pojedinačno zaključenim Ugovorima, u okviru postupaka Javnih nabavki, u iznosu od 10.206,75€, dok je preostali iznos od 516,83€, isplaćen ostalim dobavljačima, shodno ispostavljenim računima za nabavku kancelarijskog materijala. U skladu sa tim, nabavke su vršene sukcesivno, shodno dostavljenim zahtjevima za potrebe službi.

Za nabavku sredstava za održavanje higijene dobavljaču Tenegro Group doo, u okviru postupka Javnih nabavki, iznos od 2.354,42€.

Za nabavku radne odjeće za potrebe Sekretarijata za komunalni nadzor, shodno zaključenom Ugovoru, u okviru postupka Javnih nabavki dobavljaču Spark doo, ukupan iznos od 5.128,59€.

4133 - materijal za posebne namjene - Izdaci za materijal za posebne namjene planirani su u iznosu od 58.200,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 55.500,00€, a realizovan u iznosu od 24.913,47€, odnosno 45,13% u odnosu na plan.

4134 - Rashodi za enegriju planirani su u iznosu od 300.000,00€, a realizovani u iznosu od 392.608,16€, odnosno 130,87% u odnosu na plan.

Navedeni rashod se u potpunosti odnosi na plaćanje računa za utrošenu električnu energiju i to za:
Zgradu Opštine u iznosu od 330.079,32€, dug utrošak energije iz prethodnog perioda, shodno Sporazumu[51] u iznosu od 61.619,36€, i električnu energiju kancelarije u Vladimiru u iznosu od 909,48€.

4135 - Rashodi za gorivo planirani su u iznosu od 46.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 47.000,00€, a realizovan u iznosu od 23.441,57€, odnosno 49,88% u odnosu na plan. Ukupan iznos od 23.441,57€ isplaćen je za nabavku goriva za službena vozila, dobavljaču Kalamper doo, shodno zaključenom Ugovoru[52], u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

4139 - Ostali rashodi za materijal planirani su u iznosu od 12.480,46€, a realizovani u iznosu od 1.909,55€, odnosno 15,30% u odnosu na plan.

[49] br.01 - 041/25-770/2 od 14.05.2025.g.
[50] br.01 - 041/24-23/1 od 21.01.2025.g.
[51] br.01 - 041/23 - 2256/1 od 18.12.2023.g.
[52] br.01 - 041/25 - 688/2 od 20.05.2025.g.

2.5.4. Rashodi za usluge (414)

Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 867.600,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 903.400,00€, a realizovan u iznosu od 660.295,31€, odnosno 73,09% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
414		**Rashodi za usluge**	**885.723,97**	**1.156.300,00**	**867.600,00**	**15.400,00**	**51.200,00**	**903.400,00**	**660.295,31**	**73,09%**
	4141	Službena putovanja	32.478,66	43.600,00	29.350,00	2.100,00	800,00	28.050,00	10.805,80	38,52%
	4142	Reprezentacija	38.128,19	49.900,00	40.550,00	2.800,00	1.100,00	38.850,00	25.790,03	66,38%
	4143	Komunikacione usluge	57.810,86	31.200,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	24.553,42	81,84%
	4144	Bankarske usluge - provizije	184.447,62	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.074,85	100,42%
	4145	Usluge prevoza	0,00	2.500,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00%
	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	22.552,80	26.000,00	16.000,00	600,00	0,00	15.400,00	5.025,00	32,63%
	4147	Konsultantske usluge, projekti, studije	321.519,92	589.200,00	460.750,00	2.800,00	11.700,00	469.650,00	333.905,56	71,10%
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	0,00	4.300,00	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	647,50	23,55%
	4149	Ostale usluge	228.785,92	391.600,00	268.100,00	7.100,00	37.600,00	298.600,00	241.493,15	80,88%

Navedeni izdaci, u najvećim iznosima odnose se na: 4141 - službena putovanja 10.805,80€; 4142 - reprezentacija 25.790,03€; 4143 - komunikacione usluge 24.553,42€; 4144 - bankarske usluge - provizije 18.074,85€; 4146 - advokatske, notarske i pravne usluge 5.025,00€; 4147 - konsultantske usluge, projekti i studije 333.905,56€; 4148 – usluge stručnog usavršavanja 647,50€; 4149 - ostale usluge 241.493,15€.

4141 - Izdaci za službena putovanja planirani su u iznosu od 29.350,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 28.050,00€, a realizovan u iznosu od 10.805,80€, odnosno 38,52% u odnosu na plan. Opština je izradila Internu proceduru za ostvarivanje prava na naknadu troškova službenog putovanja[53]. Odobrenje za odlazak na službeno putovanje zaposlenog, daje sekretar Sekretarijata /rukovodioci službe u kojoj je zaposlen, potpisivanjem Naloga za službeno putovanje. Troškovi službenog putovanja zaposlenim u Opštini nadokanđuju se u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Putni troškovi i dnevnice se isplaćuju samo za zaposlene u Opštini i to samo preko žiro - računa banke.

Tokom revizije je utvrđeno da su u većini slučajeva putni Nalozi ovjereni od strane izdavaoca Naloga i podnosioca računa, dok **nisu** ovjereni od strane rukovodioca računovodstva, likvidatora i blagajnika, što **nije** u skladu sa čl. 6 Interne procedure za ostvarivanje prava na naknadu troškova službenog putovanja. Uz putni Nalog uglavnom je priloženo pozivno pismo.

Shodno čl.5. Interne procedure za ostvarivanje prva na naknadu službenog putovanja zaposleni u većini slučajeva u roku od 3 dana od povrtka sa službenog puta sačinjavaju Izvještaj o službenom putovanju, koji uglavnom **ne sadrži** datum podnošenja istog i dostavlja ga ovlašćenom službeniku, koji vrši konačan obračun troškova.

4142 - Izdaci za reprezentaciju planirani su u iznosu od 40.550,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 38.850,00€, a realizovan u iznosu od 25.790,03€, odnosno 66,38% u odnosu na plan.
Opština je izradila Internu proceduru za ostvarivanje prava na reprezentaciju zaposlenih u Opštini[54].
Nabavka robe za potrebe kafe kuhinje se vrši sukcesivno, shodno potebama Opštine, u skladu sa spovedenim postupkom Javnih nabavki.
Pravo reprezentaciju u Opštini imaju Predsjednik Opštine, potpredsjednici, predsjednik Skupštine, starješine organa i drugal lica po pismenom ovlaščenju Predsjednika. Pristigli računi reprezentacije se šalju nadležnom korisniku budžeta Opštine, na ovjeravanje potpisom ovlašćenih lica**.**
Račun/faktura uz Zahtjev za plaćanje, koji je uglavnom potpisan od strane službenika za ovjeravanje i odobravanje, ali **nije** ovjeren potpisom od strane službenika za kontrolu zahtjeva, kao ni Glavnog službenika za finansije, dostavljaju se Sekretarijatu za budžet i finansije kroz evidentiranje u sistem Trezora i plaćanje.
4143 - Izdaci za komunikacione usluge planirani su u iznosu od 30.000,00€, a realizovani u iznosu od 24.553,42€, odnosno 81,84% u odnosu na plan. Izdaci za komunikacione usluge odnose se na:

[53] br.01 - 439/19 od 19.03.2019.g.
[54] br.01 - 439/19 od 19.03.2019-7

- usluge mobilne telefonije u ukupnom iznosu od 9.550,94€, shodno pojedinačno zaključenim Ugovorima sa tri dobavljača[55].
- poštanske usluge u iznosu od 15.002,48€, shodno zaključenom Ugovoru[56] sa Poštom Crne Gore, u okviru postupka Javnih nabavki.

U postupku revizije utvrđeno je:

Opština **nije** sprovela postupak Javnih nabavki za usluge mobilne telefonije. Opština je izradila Interni pravilnik o troškovima mobilne telefonije[57], kojim se određuje pravo na korišćenje troškova mobilne telefonije, dozvoljena mjesečna potrošnja (limit), po korisnicima, koji padaju na teret Opštine.

Starješine organizacionih jedinica vode evidenciju o potrošnji telefonskih impulsa, dok zaposleni mogu koristiti telefonske impulse iznad dozvoljenog limita koje plaćaju ličnim sredstvima.

Plaćanje se vrši jednim Zahtjevom od strane Sekretarijata za budžet i finansije, gdje je na jednom zbirnom računu evidentirana potrošnja za svaku potrošačku jedinicu. Evidencija se vrši u Službi za zajedničke poslove.

4144 - Bankarske usluge provizije planirane su u iznosu od 18.000,00€, a realizovane u iznosu od 18.074,85€, odnosno 100,42% u odnosu na plan.

4145 - Usluge prevoza planirane su u znosu od 2.100,00€, dok realizacije nije bilo.

4146 - Advokatske, notarske i pravne usluge planirane su u iznosu od 16.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 15.400,00€, a realizovan u iznosu od 5.025,00€, odnosno 32,63% u odnosu na plan. Iznos od 5.025,00€ isplaćen je za advokatske usluge, usluge procjenitelja i sudskog vještaka ekonomske finansijske struke.

4147 - Konsultantske usluge projekti i studije planirane su u iznosu od 460.750,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 469.650,00€, a realizovan u iznosu od 333.905,56€, odnosno 71,10% u odnosu na plan. Realizacija se odnosi na:

- usluge projektnog menadžmenta[58], shodno zaključenom Ugovoru[59] u iznosu od 18.000,00€;
- obnova granica na k.p. u iznosu od 6.897,00€;
- izrada georeferenciranog ortofo snimka i tabelarnog prikaza površine objekta na lokalitetu Đerane 2[60], shodno zaključenom Ugovoru[61]u iznosu od 4.537,50€;
- ugovore o djelu u iznosu od 44.075,00€;
- porez na ugovore o djelu u iznosu od 4.861,51€;
- usluge tehničke podrške i podrške komercijalnim djelatnostima, shodno Sporazumu o reprogramu i načinu izmirenja duga[62] sa Vodacom doo u ukupnom iznosu od 115.273,70€;
- konsultantske usluge projekti i studije u ukupnom iznosu od 73.367,53€ i odnose se na:
- izradu Glavnog projekta za objekat Dnevnog Centra za djecu i odrasle sa smetnjama u razvoju, shodno zaključenom Ugovoru[63] u iznosu od 27.346,00€;
- izradu Glavnog projekta trotoara u ul. Vladimira Krute, shodno zaključenom Ugovoru[64], u iznosu od 9.002,40€;
- izradu geodetskog elaborata - situacija terena na teritoriji Opštine, shodno zaključenom Ugovoru[65] u iznosu od 6.897,00€;
- plan linija javnog prevoza putnika Opštine, shodno izdatom računu[66] u iznosu od 6.655,00€;
- izradu geotehničkog elaborata, shodno izdatom računu[67] u iznosu od 5.529,70€;
- izradu idejnog rješenja mosta od dasaka na Port Mileni, shodno ispostavljenoj fakturi[68], u iznosu od 2.100,00€;

[55] M -tel, (Telekom CG br.13.01.2025.g)**,** (Telelor - One CG br.01-041/23-408/2 od 02.03.2023.g sa minimalnim periodom trajanja 24 mjeseca)
[56] br.01 - 04/25 - 1324/2 od 30.07.2025.g.
[57] br.01 - 082/25 - 1204/1 od 04.07.2025.g.
[58] Green Managment
[59] br.01 - 041/24-1689/1 od 15.11.2024.g.
[60] Geotina
[61] br.01 - 426/25-815/5 od 18.06.2025.g.
[62] Ugovor br.:01 - 041/24-1082/3 od 17.12.2024.g,
[63] Optimus projekt Ugovor br.01 - 041/24-1940/2 od 10.01.2025.g.
[64] Ingenium, Ugovor br.01 - 041/24-1940/6 od 2025.g.
[65] Geomont, Ugovor br. 01 - 041/25-227/2 od 25.02.2025.g.
[66] Seven Consulting
[67] Geostandard
[68] Linea arhitecture design

- izradu tehničke dokumentacije - Glavnog projekta enterijera, shodno ispostavljenom računu[69] u iznosu od 4.807,33€;
- izradu projekta konstrukcije drvenog mosta na Porti Mileni, shodno zaključenom Ugovoru[70], u iznosu od 4.235,00€;
- izradu Glavnog projekta hidrotehničkih instalacija atmosferske kanalizacije od raskrsnice Vladimir Sas do kružnog toka Krute, shodno zaključenom Ugovoru[71], u iznosu od 2.795,10€;
- usluge građevinskog nadzora, shodno zaključenim Ugovorima[72], u iznosu od 9.391,50€;
- usluge konsultantskih aktivnosti na realizaciji projekta ,,Izgradanja kanalizacione mreže za naselja Kodra, Totoši, Bijela Gora i Donja Bratica", shodno zaključenom Ugovoru[73] u iznosu od 20.800,00€.
- vršenje usluge izrade geoportala - geografskog informacionog sistema, shodno zaključenom Ugovoru[74] u iznosu od 35.513,50€.

41418 - Usluge stručnog usavršavanja planirane su u iznosuod 2.750,00€, a realizovane u iznosu od 647,50€, odnosno 23,55% u odnosu na plan.

4149 - Ostale usluge planirane su u iznosu od 268.100,00€, nakon preusmjerenja navedni iznos je uvećan na 298.600,00€, a realizovan u iznosu od 241.493,15€, odnosno 80,88% u odnosu na plan, a odnosile su se na:
- usluge privremenog zapošljavanja sa nadoknadom za nezaposlenost invalida, Dekri - privremeno zapošljavanje doo, shodno Sporazumu o ustupanju zaposlenih[75] i Anex-u[76] u iznosu od 28.648,43€;
- isplata, shodno Ugovoru o poslovnoj saradnji[77] sa JZU Dom Zdravlja u iznosu od 25.704,00€;
- usluge i obaveze prema Skupštini Opštine Ulcinj STV - usluge i opravka muzičkih instrumenata -Xhaudet Lazorjax, shodno ispostavljenim računima u ukupnom iznosu od 6.189,78€;
- usluge obezbjeđenja[78], u iznosu od 1.996,50€;
- korišćenje teretnog vozila putarke za uklanjanje štandova, reklamnih panoa, terasa, stubića i objekta - obavljanje igara[79], u iznosu od 1.995,34€;
- oprema za fizičke vježbe, gimnastiku, atletiku za dječije igralište na Maloj plaži, shodno ispostavljenoj jedinstvenoj carinskoj ispravi[80] u iznosu od 1.678,32€;
- zakup za mobilnu kancelariju, shodno Ugovoru o cesiji, u kojem je cedent (raniji povjerilac) Tula Company doo, cesus (dužnik) Opština Ulcinji i cesionar (novi povjerilac) fizičko lice[81] u iznosu od 1.200,00€;
- ozvučenje i rasvjeta za dječiji program Dan Ulcinja[82], dan ljubičastih majca , manifestacija Ulcinjski festival sporta, shodno ispostavljenoj fakturi u iznosu od 1.131,50€;
- troškovi zakupa opreme za simultani prevod u hotelu Mediteran[83], u iznosu od 580,80€;
- usluge prevoza u ukupnom iznosu od 1.100,00€, i to prevoz učenika na Univerzitet Sportsko kulturni Centar u Podgorici[84] u iznosu od 350,00€ i prevoz poljoprivrednika na Sajam poljoprivrede u Albaniji[85]u iznosu od 750,00€;

Medijske usluge i promotivne aktivnosti kabineta Predsjednika u ukupnom iznosu od 12.695,54€ i odnose se na:
- usluge fotografa, snimanja, pisanja, saopštenja, predstojeće turističke sezone, kreiranje analitičkih tekstova o radu lokalne uprave (emitovanje od 12 mjeseci[86]), praćenje TV Sjednica Skupšine Opštine i face book održavanje u ukupnom iznosu od 9.576,74€.

[69] Kreativ
[70] Ugovor br.01 - 041/25-513/2 od 2025.g., MS Project
[71] br.04/041 - 25 - 4482 od 24.03.2025.g., Temco doo
[72] Ugovor br.01 - 041/24-400/5 od 28.05.2024.g., br.01 - 041/24-636/6 od 10.06.2024.g...., Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja
[73] Project Consulting doo, Ugovor br.:01 - 041/24-1946/2 od 31.12.2024.g.
[74] Winsoft doo, Ugovor br.:01 - 041/25-707/2 od 08.05.2025.g.
[75] br.01 - 041/24-1158/1 od 05.08.2024.g.
[76] br.01 - 041/25-1387/1 od 11.08.2025.g.
[77] Ugovor br. 01 - 041/25-224/1 od 17.02.2025.g.
[78] Z&B doo
[79] Zaštita prostora Crne Gore doo
[80] Kalcom
[81] T.Ć.N.
[82] Pro Stage- preduzetnik S.A.
[83] Congres travel
[84] Zejdin doo
[85] Zejdin Turs
[86] Portal press - Portal analitika

- nabavka poslovnih poklona za Opštinu[87] u iznosu od 3.000,80€.

Medijske usluge i promotivne aktivnosti ostalih Sekretarijata Opštine realizovane su u iznosu od 6.346,88€.

Manifestacija Dan Opštine – realizacija je u iznosila 3.722,76€.

Manifestacija Dani dijaspore koji se odnose na organizaciju koncerta u izvođenju Armenda Redžepagića, shodno zaključenom Ugovoru[88] između IP Centra za kulturu, Turističke organizacije i Opštine u ukupnom iznosu od 30.000,00€.

Manifestacija Ulcinjski mundijal Prijateljstva[89], shodno ispostavljenom Rješenju u iznosu od 40.000,00€.

Manifestacija maratona u ukupnom iznosu od 6.800,00€.

Manifestacija Doček Nove godine, shodno zaključenom Ugovoru[90] izmedju Turističke organizacije i Opštine u iznosu od 34.000,00€.

Promocija konferencije i takmičenja u iznosu od 1.600,00€, koji se odnosi na :

- donaciju za ,,Odbojkaški humanitarni turnir**"** Odbojkaškom Klubu Ulcinj i isplate novčane naknade za dvoje sportista[91], shodno izdatim Rješenjima u ukupnom iznosu od 600,00€.

Manifestacija dječija nedjelja u ukupnom iznosu od 2.400,00€ i odnosi se na:

- dekoracija ulazne kapije, prostora za igru, fotografisanje i angažovanje animatora u ukupnom iznosu od 2.400,00€.

24 Sajam knjiga Ulcinj shodno zaključenom Sporazumu[92] između Opštine, Turističke organizacije, JP Komunalne djelatnosti, Ministarstvom za ljudska i manjinska prava Crne Gore i Institutom za knjigu (IKP) Tirana u iznosu od 11.900,00€.

Promocija ribarstva, - podrška organizacije Ulcinjske lignjade, shodno izdatom Rješenju za jednog učesnika[93] u iznosu od 2.000,00€.

Manifestacija Noć Bamija u iznosu od 5.950,00€.

Usluge revizije u iznosu od 9.134,30€ i odnose se na:

- usluge revizije finansijskih izvještaja Budžeta Optine za 2024.g., reviziju Glavnog projekta Centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama, reviziju projektne dokumentacije trotoara od Vladimira do Šasa i reviziju Glavnog projekta rekonstrukcije vodovoda u naselju Bojk, shodno ispostavljenim računima više dobavljača u ukupnom iznosu od 9.134,30€.

Usluge smještaja za pripadnike Mup-a - odžavanje javnog reda i mira, i goste za Dan Opštine i Dan Nezavisnosti, u ukupnom iznosu isplaćene kod više dobavljača[94], shodno izdatim fakturama u iznosu od 1.990,00€.

2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415)

Rashodi za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 699.060,00€, nakon preumjerenja navedeni iznos je umanjen na 697.160,00€, a realizovan u iznosu od 560.136,01€, odnosno 80,35% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli slijedi:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
415		Rashodi za tekuće održavanje	586.714,68	954.500,00	699.060,00	2.000,00	100,00	697.160,00	560.136,01	80,35%
	4151	Tekuće održavanje javne infrastrukture	554.463,94	758.000,00	561.560,00	0,00	100,00	561.660,00	524.376,54	93,36%
	4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	11.448,90	171.500,00	106.500,00	2.000,00	0,00	104.500,00	14.201,38	13,59%
	4153	Tekuće održavanje opreme	20.801,84	25.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	21.558,09	69,54%

Rashodi za tekuće održavanje odnose se na: 4151 - tekuće održavanje javne infrastrukture u iznosu od 524.376,54€; 4152 - tekuće održavanje građevinskih objekata u iznosu od 14.201,38€; 4153 - tekuće održavanje opreme u iznosu od 21.558,09€.

4151 - Tekuće održavanje javne infrastrukture planirano je u iznosu od 561.560,00€, a realizovani u iznosu od 524.376,54€, odnosno 93,36% u odnosu na plan. Navedeni izdaci uglavnom su se odnosili na:

[87] L&G Design
[88] Ugovor br.: 01 - 041/25 - 1302/2 od 06.08.2025.g.
[89] NVO Mundijal
[90] Ugovor br. 01 - 2191/25 od 29.12.2025.g.
[91] M.B., D.N.
[92] Ugovor br.01 - 041/25-1316/1 od 25.07.2025.g.
[93] Z.D.
[94] Heaven Apartmani, Monoment doo, SN Elektroni

Tekuće održavanje javne infrastrukture za radove, shodno dostavljenim fakturama Sekretarijata za investicije, u iznosu od 25.088,06€ i to:

- rad specijalnog vozila za probijanja kanala podvodnog ispusta, shodno zaključenom Ugovoru sa jednim dobavljačem[95] u okviru postupka Javnih nabavki u iznosu od 11,752,06€;

- ronilačke usluge na podmorskom ispustu Đerane, shodno ispostavljenoj fakturi dobavljača[96] u iznosu od 5.445,00€;

- redovno preventivno godišnje održavanje mehanizama - časovnika Sahat kule za period Maj 2024 - Maj 2025g., radovi bagerom u ukupnom iznosu od 7.891,00€;

Tekuće održavanje javne infrastrukture, shodno dostavljenim fakturama Sekretarijata za Komunalne i stambene djelatnosti u iznosu od 45.582,36€ i odnosi se na**:**

- izvođenje radova na sanaciji puta - kanala (kod Cosmetica), ul. Alia Riza Ulqinak, shodno zaključenom Ugovoru[97] sa jednim dobavljačem[98], u iznosu od 12.170.00€;

- hitno intervenisanje na otvorenom kanalu za atmosferske vode pored objekta Okov i Scandinavia home, shodno ispostavljenoj fakturi[99] u iznosu od 8.600,00€;

- gipsarski, gletarski i molerski radovi u unutrašnjim prostorijama dijela kancelarija Sekretarijata za budžet i finansije - Odjeljenje za poreze, shodno zaključenom Ugovoru[100] sa jednim licem[101] u iznosu od 6.002,62€;

- pripremeni radovi i obilježavanje bijele, žute i fluorescentne linije za parking i pješački prelaz, adaptacija puta donji Resis i potoka Kravari - Limanj, shodno ispostavljenim računima dobavljača u ukupnom iznosu od 8.615,25€;

- usluge popravke dječijeg igrališta na Maloj plaži, nabavka eko klupa u ukupnom iznosu od 7.248,00€;

- usluge održavanja (popravljanje i farbanja ograde), ul. Ulcinjskih moreplovaca (kod Holegra), i popravljanje ograde novog mosta na putu ka Velikoj plaži R-17, shodno računu[102] u iznosu od 2.015,86€;

- proširenje puta u Draginju, transport materijala i rad bagerom u ukupnom iznosu od 2.000,00€;

- plaćanje naknade za postavljanje privremnog objekta prema Planu postavljanja privremenih objekata, shodno ispostavljenoj izjavi o prebijanju - kompenzaciji[103] u iznosu od 866,33€;

- zimsko i proljećno tretiranje i prehrana palmi, shodno računu[104] u iznosu od 428,00€;

- materijal za vodovodi kanal, u iznosu od 330,00€;

- medicinsko zbrinjavanje napuštenih životinja koje se nalaze u azilu i zaprašivanje komaraca ,shodno ispostavljenim računima dobavljača u ukupnom iznosu od 14.874,33€;

- materijal za održavanje javne infrastrukture, shodno zaključenom Ugovoru[105] u iznosu od 40.241,58€;

- čišćenje korita i rijeka isplaćenih kod više dobavljača[106] u iznosu od 20.768,00€;

- tamponiranje ulica Opštine, shodno ispostavljenim Ugovoru[107], u iznosu od 33.819,50€;

- dekorativni materijal postavljen za praznike (svijetleće lampice, mreže, figure i dr.)[108], u iznosu od 24.901,80€;

- održavanje ulica i trotoara, isplaćenih dobavljaču, shodno zaključenom Ugovoru[109] u ukupnom iznosu od 151.775,09€;

- poboljšanje bezbjednosti saobraćaja u blizini škola, isplaćenih dobavljaču, shodno zaključenom Ugovoru[110]u iznosu od 39.279,02€;

- adaptacija dječijeg igrališta, shodno zaključenim Ugovorima[111] sa više dobavljača u iznosu od 96.602,45€;

---

[95] Inspect doo; Ugovor br.01 - 041/25-1502/1 od 28.07.2025.g.

[96] Big

[97] Ugovor br. 01 - 041/25-2058/3 od10.12.2025.g.

[98] Sport Billy

[99] Jozzo trans doo

[100] Ugovor br.01 - 041/25-967/1 od 28.05.2025.g.

[101] M.K.

[102] Sesmetal doo

[103] Građa Comerc

[104] Green Garden

[105] Znak, Ugovor br.01 - 041/25-619/2 od 17.04.2025.g.

[106] Jozo doo, Tula Company, Vuković trans

[107] Bajrović doo, Ugovor br. 01 - 041/25-638/2 od 09.05.2025.g.

[108] Magic Star MNE doo

[109] Putevi doo, Ugovor br. 01 - 041/25-1180/2 od 18.07.2025.g. Ugovor br. 01 - 041/25-2285/2 od 30.12.2025.g.

[110] KV Tehologis, Ugovor br. 01 - 041/25-850/2 od 04.06.2025.g.

[111] Deco group, La collina inžinjering doo, Ugovor br.: 01 - 041/25 - 1062/2 od 09.07.2025.g, Ugovor br.:01 - 041/25 - 1478/2 od 15.09.2025.g.

- sanacija i farbanje ograde na Starom mostu Port Mileni, na magistralnom putu Simon Filipaj, kod marketa Voli kao i izgradnja zaštitne ograde u Kulomzi i na putu Kravari - Lam, u Kosovskoj ulici (u blizini hotela Galeb), shodno ispostavljenim računima više dobavljača, u ukupnom iznosu od 11.757,62€.

4152 - Tekuće održavanje građevinskih objekata planirano je u iznosu od 106.500,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 104.500,00€, a realizovan u iznosu od 14.201,38€, odnosno 13,59% u odnosu na plan. Izdaci u navedenom iznosu, odnose se na:

- rekonstrukciju biblioteke u Vladimiru, shodno zaključenom Ugovoru[112] u iznosu od 9.559,00€.
- materijal za krečenje i higijenu prostorija Opštine, u ukupnom iznosu od 1.439,14€;
- čišćenje kancelarija Opštine[113] i usluge čišćenja i poliranja Spomen ploče - (kod zgrade Opštine), kao i održavanje ulaza stambenih zgrada u vlasništvu Opštine, u ukupnom iznosu od 1.214,00€;
- ugradnja rampe sa kamerom, u iznosu od 1.989,24€.

4153 - Tekuće održavanje opreme planirano je u iznosu od 31.000,00€, a realizovano u iznosu od 21.558,09€, odnosno 69,54% u odnosu na plan. Izdaci u navedenom iznosu, odnose se na:

- nabavku auto djelova, isplaćenih shodno ispostavljenim računima više dobavljača[114], u ukupnom iznosu od 4.798,88€;
- servis auta, shodno ispostavljenim računima više dobavljača[115], u ukupnom iznosu od 16.019,21€.

2.5.6. Kamate (416)

Na računu **416 - Kamate** planirani su izdaci u iznosu od 80.000,00€, dok je ostvarenje iznosilo 215.347,73€, odnosno 269,18% u odnosu na plan. Za navedeno prekoračenje od 169,18% (135.347,73€), predsjednik opštine nije donio Zaključak o preusmjerenju sredstava, što je trebalo učiniti shodno članu 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. Navedeni izdaci prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
416		**Kamate**	**158.783,83**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**215.347,73**	**269,18%**
	4161	Kamate rezidentima	45.132,45	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	140.928,71	469,76%
	4162	Kamate nerezidentima	113.651,38	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	74.419,02	148,84%

Iznos evidentiran na računu 416 – kamate odnosi se na isplate za kamate rezidentima (140.928,71€) i kamate nerezidentima (74.419,02€).

4161 – kamate rezidentima – na ovom računu evidentiran je iznos od 140.928,71€ koji se odnosi na plaćanje kamata i to:

- 131.408,26€ na osnovu prinudne naplate po pravosnažnim sudskim rješenjima
- 6.882,31€ Erste banci po osnovu Ugovora o kreditu broj 5100424527 od 30.12.2015. godine. Otplatu kamata po navedenom kreditu vršilo je Ministarstvo finansija iz sredstava koja su opredijeljena Opštini Ulcinj iz Egalizacionog fonda za 2025. godinu, a na osnovu Ugovora o cesiji, broj 01-2379/15 od 29.12.2015. godine. Ministarstvo je obavještenje o uplati dostavljalo Opštini u Pregledu opredijeljenih sredstava po mjesecima, a Opština je na osnovu dostavljenih pregleda sprovodila cesije preko Konsolidovanog računa trezora i isto evidentirala u Glavnoj knjizi trezora.
- 2.638,14 Porsche leasing-u osnovu četiri zaključena Ugovora o Lizingu[116];

4162 – kamate nerezidentima – na ovom računu evidentiran je iznos od 74.419,02€ koji je u potpunosti isplaćen Ministarstvu finansija shodno Protokolu o izmirenju dospjelih obaveza po osnovu transfernih zajmova po osnovu zaključenih Ugovora o prosljeđivanju sredstava[117].

[112] br.01 - 041/25-656/2 od 06.05.2025.g; Titan inženjering doo

[113] Building billiance

[114] Casstelana, Liman Gruoup, Vujačić Company

[115] SB Taho, Laki construktion, Lajka auto servis, Pegasus, Cabrio, M commerce, Auto Čačak, Sincomerce

[116] Broj 13793; broj 13794; broj 13795 i broj 13796, svi od 08.09.2023. godine

[117] Po kreditu zaključenom između Vlade Crne Gore i KfW banke namijenjenom realizaciji projekta „Vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na crnogorskom primorju“ i kreditu zaključenom između Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke (EIB) namojenjenom realizaciji projekta Vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda – C“, a na osnovu Ugovora o prosljeđivanju sredstava kredita zaključenog između Opštine Ulcinj i Ministarstva finansija, broj 06-5345/1 od 14.12.2015. godine, Aneksa I broj 06-4842/1 od 29.09.2017. godine (KfW Faza V) i Ugovora o prosljeđivanju

2.5.7. Renta (417)

Izdaci za rentu planirani su u iznosu od 64.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 57.900,00€, a realizovan u iznosu od 37.639,03€, odnosno 65,01% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
417		**Renta**	**40.829,15**	**46.000,00**	**64.000,00**	**6.100,00**	**0,00**	**57.900,00**	**37.639,03**	65,01%
	4171	Zakup objekta	27.825,28	36.000,00	48.000,00	4.500,00	0,00	43.500,00	23.809,52	54,73%
	4173	Zakup zemljišta	13.003,87	10.000,00	16.000,00	1.600,00	0,00	14.400,00	13.829,51	96,04%

Izdaci za rentu odnose se na: 4171 - Zakup objekta u iznosu od 23.809,52€, 4173 - Zakup zemljišta u iznosu od 13.829,51€.

4171 - Zakup objekata planiran je u iznosu od 48.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 43.500,00€, a realizovan u iznosu od 23.809,52€, odnosno 54,73% u odnosu na plan. Izdaci su se odnosili na:

- zakup poslovnog prostora u Tržnom Centru, shodno zaključenom Ugovorima o zakupu[118] i Anex-u[119] sa jednim licem[120] u iznosu od 15.109,52€;
- zakup prostora u MZ Vladimir u ukupnom iznosu od 5.700,00€, i to zakup poslovnog prostora shodno zaključenom Ugovoru sa jednim licem u ukupnom iznosu od 3.000,00€, (mjesečni zakup 250,00€), i prostor za namjenu biblioteke, shodno zaključenom Ugovoru o zakupu[121] (za 9 mjeseci) u iznosu od 2.700,00€;
- zakup poslovnog prostora, shodno Sporazumu[122], u iznosu od 3.000,00€ (mjesečni zakup 250,00€).

4173 - Zakup zemljišta planiran je u iznosu od 16.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 14.400,00€, a realizovan u iznosu od 13.829,51€, odnosno 96,04% u odnosu na plan. Izdaci su se odnosili na Zakup zemljišta, shodno zaključenom Ugovoru[123] sa AD Jadranprevoz-om u okviru postupka Javnih nabavki, u iznosu od 13.829,51€.

2.5.8. Subvencije (418)

Subvencije su planirane u iznosu od 230.000,00€, nakon preusmjerenja iznos je uvećan na 232.000,00€, a realizovan u iznosu od 222.657,61€, odnosno 95,97% u odnosu na plan i prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
418		**Subvencije**	**202.101,14**	**315.000,00**	**230.000,00**	**3.000,00**	**5.000,00**	**232.000,00**	**222.657,61**	**95,97%**
	4181	Agrobudžet	202.101,14	250.000,00	200.000,00	0,00	5.000,00	205.000,00	222.657,61	108,61%
	4184	Ostale subvencije	0,00	65.000,00	30.000,00	3.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00%

Cjelokupni izdaci su se odnosili na poziciju: 4181- Agrobudžet u iznosu od 222.657,61€. Revizijom je utvrđeno: Opština je donijela Agrobudžet - Plan korišćenja sredstva za podsticajne mjere za poljoprivredu i ruralni razvoj za 2025. godinu[124], Odluku o podsticajnim mjerama za poljoprivredni i ruralni razvoj[125], formirala Komisiju i raspisala tri Javna poziva za dodjelu podrške u oblasti: pčelarstva, biljne proizvodnje i mehanizacije. Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju je vršio prijem i administrativnu obradu Zahtjeva, Komisija je sačinila Zapisnik u kojem je konstatovana ispunjenost uslova i kriterijuma predviđenih Javnim pozivom i navedenom Odlukom. Planom mjera za podsticaje razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Opštine, finansirane su sljedeće podsticajne mjere:

sredstava kredita zaključenog između Ministarstva finansija, Opštine Ulcinj; ministarstva održivog razvoja i turizma i DOO „Project – Consulting" Podgorica, broj 04-4296/1 od 03.10.2017. godine (EIB C)

[118] br.01 - 04/25-223/1 od 07.02.2025.g.; br.01 - 471/25-1232/1 09.07.2025.g.; br.01 - 041/25-2012/3 od 11.11.2025.g.

[119] br.01 - 041/25-222/1 od 07.02.2025.g.

[120] J.L.

[121] br.01 - 041/25 - 44/2 od 21.01.2025.g.

[122] Unija Slobodnih Sindikata Crne Gore

[123] br.01 - 041/25 - 1155/2 od 25.08.2025.g.

[124] br. 01 - 082/25 - 708/1 od 24.04.2025.g.

[125] br. 01 - 040/25 - 1101/2 od 19.06.2025.g.

Podrška aktivnostima proizvođača mlijeka u iznosu od 35.820,90€, odnosi se na mjere podrške mljekarstvu, i isplate premije proizvođačima sirovog mlijeka u iznosu 0,05€ po litru na mjesečnom nivou, shodno Sporazumu o saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, u skladu sa listom kooperanata. Shodno mjesečnoj premiji za 2025. godinu, za devet mjeseci, isplaćen je ukupan iznos od 35.820,90€, dok su za preostala tri mjeseca isplate izvršene početkom 2026. godine.
Podrška aktivnostima pčelara u iznosu od 24.480,00€, odnosi se na 41 korisnika pčelara, sa ukupnim brojem košnica od 3.060€, kroz isplatu premije po košnici u iznosu od 8,00€, ukupno je isplaćeno 24.480,00€.
Podrška aktivnostima biljne proizvodnje u iznosu od 101.359,19€, odnosi se na podršku investicijama (sadni materijal, plastenici, zaštita i dr.) u realizaciji 257 zahtjeva u ukupnom iznosu od 101.359,19€.
Podrška za mehanizaciju i opremu u realizaciji 179 zahtjeva u iznosu od 58.397,85€.
Podrška - naknada štete koji su poljoprivredni poizvođači pretpjeli usljed bolesti ili neke druge štete, shodno realizaciji 4 zahtjeva u ukupnom iznosu od 2.000,00€.

2.5.9. Ostali izdaci (419)

Ostali izdaci planirani su u iznosu od 1.082.950,00, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 1.077.750,00€, a realizovan u iznosu od 1.280.312,78€, odnosno 118,79% u odnosu na plan, **što ukazuje na slabosti u planiranju** i prikazani su u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.					
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
419		Ostali izdaci	559.749,70	660.200,00	1.082.950,00	20.500,00	15.300,00	1.077.750,00	1.280.312,78	118,79%
	4191	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	276.310,33	198.500,00	316.600,00	18.300,00	4.500,00	302.800,00	257.691,33	85,10%
	4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	153.518,30	70.000,00	111.500,00	0,00	10.000,00	121.500,00	530.299,40	436,46%
	4193	Izrada i održavanje softvera	21.612,12	17.000,00	9.300,00	0,00	800,00	10.100,00	9.607,83	95,13%
	4194	Osiguranje	14.330,37	21.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	12.250,89	94,24%
	4195	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	10.724,79	15.000,00	12.000,00	1.200,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00%
	4196	Komunalne naknade	4.867,78	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
	4198	Takse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	4199	Ostalo	78.386,01	323.700,00	615.550,00	1.000,00	0,00	614.550,00	470.463,33	76,55%

4191 - Izdaci po osnovu ugovora o djelu planirani su u iznosu od 316.600,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 302.800,00€, a realizovan u iznosu od 257.691,33€, odnosno 85,10% u odnosu na plan.
Uvidom u računovodstvenu dokumentaciju utvrđeno je da je Opština na ime ugovora o djelu isplatila ukupan iznos od 257.691,33€ (Ugovori o djelu u iznosu od 255.441,33€ i porez na ugovore u iznosu od 2.250,00€).
Pregled angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu po organizacionim jedinicama prikazan je u tabeli koja slijedi:

Ugovori o djelu			
Organizaciona jedinica	Broj angažovanih lica po osnovu ugovora	Lica angažovana iz poslova djelatnosti organa	Lica angažovana van poslova djelatnosti organa
Kabinet Predsjednika	10	0	10
Skupština opštine	10	3	7
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1	0	1
Sekretarijat za finansije I budžet	8	7	1
Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj	1	1	0
Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti	5	2	3
Sekretarijat za komunalni nadzor i inspekcijske poslove	11	11	0
Sekretarijat za zaštitu i imovine	4	2	2
Služba za zajedničke poslove i zaštite	6	5	1
Služba zaštite i spašavanja	4	2	2
Služba glavnog gradskog arhitekte	2	0	2
Sekretarijat za kulturu i društvene djelatnosti	15	0	15
Sekretarijat za poljoprivredu, ruralni razvoj i ekologiju	8	2	6
Sekretarijat za sport i mlade	3	0	3
Ukupno:	**88**	**35**	**53**

Opština je iznos od 255.441,33€, po osnovu zaključenih ugovora o djelu isplatila za:
- 35 lica angažovanih za vršenje poslova iz redovne nadležnosti Opštine u iznosu od 184.743,41€;
- 53 lica angažovana za vršenje poslova koji nijesu iz redovne nadležnosti Opštine u iznosu od 70.697,92€.

4192 - Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka planirani su u iznosu od 111.500,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 121.500,00€, a realizovan u iznosu od 530.299,40€, odnosno 436,46% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 530.299,40€ odnosi se na:
- troškove sudskih postupaka koji se odnose na faktičku eksproprijaciju Opštine u ukupnom iznosu od 340.664,90€ i to za:
- prinudnu naplatu na teritoriji Pinješ III[126] u iznosu od 248.661,25€ i na teritoriji Velike plaže u iznosu od 92.00,365€;
- uplata za poreze i doprinose za penzionere, u okviru postupaka Agencije za mirno rješavanje sporova u iznosu od 74.876,81€;
- sudske odluke u iznosu od 45.131,54€;
- prinudnu naplatu[127] u ukupnom iznosu od 29.445,99€;
- sudske odluke - naknaka za nematerijalne štete (vansudska poravnanja) u iznosu od 18.622,16€;
- troškove postupaka za advokate/advokatske kancelarije, u ukupnom iznosu od 15.148,00€;
- troškove Javnog izvršitelja u iznosu od 4.600,00€;
- troškove postupka isplaćeni Elektrodistributivnom sistemu (CEDIS-u) u iznosu od 1.510,00€;
- sudske depozite isplaćeni Osnovnom Sudu u Ulcinju u iznosu od 300,00€.

4193 - Izrada i održavanje softvera planirano je u iznosu od 9.300,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 10.100,00€, odnosno 9.607,83€, odnosno 95,13% u odnosu na plan i odnosili su se na isplate za izradu, ažuriranje i održavanje softvera Primatech, shodno zaključenom Ugovoru[128], u iznosu od 5.445,00€, dok su se ostale isplate odnosile na instalacije programa na radnoj stanici i slično, shodno ispostavljenim pojedinačnim računima u ukupnom iznosu od 4.162,83€.

4194 - Osiguranje - Izdaci za osiguranje planirani su u iznosu od 13.000,00€, a realizovani u iznosu od 12.250,89€, odnosno 94,24% u odnosu na plan. Opština je iznos od 12.250,89€ isplatila za:
- registraciju službenih auta[129] i pauka[130], isplaćenih kod više dobavljača u ukupnom iznosu od 9.546,93€;
- polisu osiguranja za vatrogasce[131] u iznosu od 1.713,56€;
- osiguranje lica od nezgode, pri obavljanju redovnog zanimanja[132] u iznosu od 990,40€.

4199 - Ostalo planirano je u iznosu od 615.550.00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 614.550,00€, a realizovan u iznosu od 470.463,33€, odnosno 76,55% u odnosu na plan. Navedeni iznos, odnosi se uglavnom na:

- IPA Projekat - R 10D3 u iznosu od 172.914.78€ koji se odnosi na:
- kupovinu opreme u iznosu od 149.193,00€, službena putovanja u iznosu od 10.238,01€, reprezentaciju u iznosu od 2.689,72€, ugovore o djelu u iznosu od 8.104,06€, prirez i porez ugovora o djelu u iznosu od 1.876,03€, komunikacione usluge od 455,88€, proviziju i proviziju u iznosu od 171,88€.

- IPA Projekat Surf south adriatic urban u iznosu od 16.556,63€ koji se odnosi na:
- kupovinu opreme u iznosu od 2.681,51€, reprezentaciju u iznosu od 4.413,35€, službena putovanja u iznosu od 2.880,32€, publikacije i časopise u iznosu od 151,25€, ugovore o djelu u iznosu od 5.450,00€, porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 906,87€, proviziju i proviziju deviznog računa u iznosu od 73,33€.

IPA Projekat - Fred u iznosu od 57.257,91€ koji se odnosi na:
- kupovinu opreme u iznosu od 37.450,17€, službena putovanja u iznosu od 5.263,31€, reprezentaciju u iznosu od 681,40€, ugovore o djelu u iznosu od 11.320,24€, porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 2.437,98€, komunikacione usluge u iznosu od 248,21€, i proviziju u iznosu od 137,28€.

IPA Projecat Danube andeet u iznosu od 53.534,54,€ i odnosi se na:
- medijske usluge i promotivne aktivnosti u iznosu od 31.378,50€, službena putovanja u iznosu od 5.629,79€, ugovore o djelu u iznosu od 13.044,34€, porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 2.552,90€, komunikacione usluge u iznosu od 781,38€ i proviziju u iznosu od 205,84€.

- IPA Projekat Giftsnet u iznosu od 43.338,86€ i uglavnom se odnosi na:

[126] Familija Barlović
[127] Geoart doo , Konstruktor group, Tabaco shop
[128] br.04 - 041/25 - 195/1 od 08.01.2025.g.
[129] Kliko kompany, Dolida
[130] Capital car
[131] Sava osiguranje
[132] Lovćen Osiguranje

- konsultantske usluge u iznosu od 22.188,20€, službena putovanja u iznosu od 3.273,66€, publikacije i časopise u iznosu od 6.950,00€, ugovore o djelu u iznosu od 8.004,16€, porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 2.201,04€, komunikacione usluge u iznosu od 362,92€ i proviziju u iznosu od 160,98€.

- IPA Projekat Women microenterprise u iznosu od 121.107,75€ i odnosi se na:

- medijske usluge u iznosu od 950,00€, konsultantske usluge i projekte u iznosu od 107.538,41€, reprezentaciju u iznosu od 1.956,22€, ugovore o djelu u iznosu od 8.266,00€, porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 1.890,14€ i proviziju u iznosu od 314,18€.

IPA Projekat Reuseful u iznosu od 4.398,01€, i odnosi se uglavnom na ugovore o djelu u iznosu od 3.489,01€ i porez i prirez ugovora o djelu u iznosu od 798,00€.

2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43)

Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru planirani su u iznosu od 3.880.700,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 3.875.000,00€. Opština je na ime transfera isplatila iznos od 3.848.751,28€, odnosno 99,32% u odnosu na plan, prikazanih u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
				Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
							smanjenje	povećanje			
43			TRANSFERI	3,419,454.42	4,087,000.00	3,880,700.00	72,200.00	66,500.00	3,875,000.00	3,848,751.28	99.32%
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	513,619.43	997,000.00	785,700.00	49,200.00	66,500.00	803,000.00	1,467,014.76	182.69%
	432		Ostali transferi	2,905,834.99	3,090,000.00	3,095,000.00	23,000.00	0.00	3,072,000.00	2,381,736.52	77.53%

2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431)

planirani su u iznosu 785.700,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 803.000,00€, a realizovan u iznosu od 1.467.014,76€, odnosno 182,69%, u odnosu na plan, **što ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka** i prikazani su tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	513.619,43	997.000,00	785.700,00	49.200,00	66.500,00	803.000,00	1.467.014,76	182,69%
	4311	Transferi za zdravstvenu zaštitu	10.888,50	150.000,00	150.000,00	15.000,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00%
	4312	Transferi za obrazovanju	32.554,54	30.000,00	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00	8.000,00	66,67%
	4313	Transferi sportu	209.040,00	260.000,00	190.000,00	2.000,00	61.500,00	249.500,00	1.245.740,93	499,29%
	4314	Transferi nevladinim organizacijama	38.460,00	107.000,00	93.000,00	6.000,00	3.000,00	90.000,00	34.115,00	37,91%
	4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	94.442,74	147.500,00	161.100,00	16.000,00	0,00	145.100,00	56.488,83	38,93%
	4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	42.113,65	56.000,00	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00	40.000,00	91,95%
	4317	Transferi za lična primanja pripravnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	4318	Ostali transferi pojedincima	65.340,00	173.500,00	102.000,00	8.200,00	0,00	93.800,00	72.460,00	77,25%
	4319	Ostali transferi institucijama	20.780,00	73.000,00	36.100,00	2.000,00	0,00	34.100,00	10.210,00	29,94%

4312 - Transferi za obrazovanje planirani su u iznosu od 10.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 12.000,00€, a realizovan u iznosu od 8.000,00€, odnosno 66,67% u odnosu na plan I odnosili su se na:

- jednokratne pomoći učenicima prvog razreda za četiri Osnovne škole, shodno Odluci o raspodjeli sredstva đacima prvacima osnovnih škola 2025/2026. godina u ukupnom iznosu od 7.000€ i to:

JU OŠ Maršal Tito (4.000.00€), JU OŠ Boško Strugar (1.500,00€), JU OŠ Bedri Elezaga (1.000.00€), JU OŠ Marko Nuculović (500,00€);

- manifestaciju ,,Nedjelja sporta" za djecu predškolskog uzrasta ispaćen Vaspitnoj ustanovi Arrushi Pu u iznosu od 1.000,00€.

4313 - Transferi institucijama sporta planirani su u iznosu od 190.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 249.500,00€, a realizovan u iznosu od 1.245.740,93€€, odnosno 499,29% u odnosu na plan.

Transferi institucijama kulture (43131) isplaćeni su u iznosu od 13.500,00€ i odnosile su se uglavnom na:

- organizovanje koncerta Simfonijskog orkestra Radio i TV Albanija, shodno zaključenom Ugovoru [133] u iznosu od 7.200,00€;

[133] G.K., Ugovor br. 01 - 082/25 - 564/1 od 21.03.2025.g.

- učešće Ansambla Trojet Trona na Međurarodnom festivalu u Antaliji, isplaćene KUD-u Olcinium u iznosu od 3.000,00€;
- učešće na kulturno - turističkoj manifestaciji ,,Festa e Kafese", Opštine, JU Centra za kulturu i NVO ,, Globus art" shodno zaključenom Ugovoru[134] u iznosu od 2.000,00€;

Transferi institucijama sporta (43132) isplaćen je iznos od 1.232.240,93€ sportskim organizacijama prikazanim u sljedećem pregledu:

Transferi institucijama sporta		
Redni broj	**Sportski klubovi Ulcinj**	**iznos (€)**
1	Olimpijski omladinski klub Otrant	950.740,93
2	Futsal klub Ulcinj	50.000,00
3	Ulcinjska rivijera	35.000,00
4	Ženski rukometni klub	30.000,00
5	Toekwondo club	25.000,00
6	Karate klub Ulcinj	24.000,00
7	KK Ulcinj 1976 – Milan Latković	20.000,00
8	Futsal klub Dolcinium	20.000,00
9	Odbojkaški klub Ulcinj	12.000,00
10	Tenijski klub Bellevie	11.000,00
11	Karate klub Rei	10.000,00
12	Košarkaški klub Jadran	6.000,00
13	Ženski odbojkaški klub Barbana	6.000,00
14	Fudbalski klub Akademije Safet Kalezić	6.000,00
15	Karate klub Champion	5.000,00
16	AK Orion	5.000,00
17	Albulena Kik boks klub	5.000,00
18	Bojana Klub za sportski ribolov na moru	3.000,00
19	Fit fitnes crossfit klub	2.500,00
20	Šahovski klub Otrant	2.500,00
21	Kite Montenegro doo	1.500,00
22	Ping Pong – Valdanos	1.000,00
23	Stonoteniski klub Valdanos	1.000,00
	Ukupno:	**1.232.240,93**

Isplate su vršene, shodno Odluci o finasiranju sporta na teritoriji Opštine[135], Pravilniku o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumu za dodjelu sredstva[136], Odluci o donošenju Strategije razvoja sporta Opštine 2025 - 2028. godine u skladu sa kojim se sproveden Javni Konkurs objavljen u lokalnim medijima, web sajtu i oglasnoj tabli Opštine[137]. Predsjednik Opštine je Rješenjem formirao Komisiju za raspodjelu sredstva, koja je sačinila Zapisnik za raspodjelu sredstva za 2025. godinu, shodno kojem je donijeta Odluka o raspodjeli sredstva sportskim organizacijama[138].

Predsjednik Opštine i sportske organizacije su zaključivale pojedinačne Ugovore, kojim su definisane dinamika realizacije programa, način uplate, korišćenja i utroška odobrenih sredstava.

Sportske organizacije su , shodno čl. 3 zaključenih Ugovora o sufinansiranju programa rada sportskih organizacija, u većini slučajeva podnosile godišnji Izvještaj o utrošku finansijskih sredstva najkasnije do 31.01.2026. godine.

4314 - Transferi NVO - planirani su u iznosu od 93.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 90.000,00€, a realizovan u iznosu od 34.115,00€, odnosno 37,91% u odnosu na plan.

Opština je u cilju organizovanja različitih kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih događaja po stanovništvo lokalne zajednice, van konkursne procedure za 15 NVO isplatila iznos od 34.115,00€. Isplate su realizovane, shodno zahtjevima predstavnika NVO sektora i u skladu sa tim ispostavljana su pojedinačna Rješenja ovjerena od strane Predsjednika Opštine. Isplate su se uglavnom odnosile na:

- rad SOS telefona za žene i djecu žrtve nasilja u iznosu od 3.000,00€, shodno zaključenom Ugovoru[139] sa NVO SOS;
- pomoć u realizaciji djelatnosti ,,Pravo na život" - zakup poslovnog prostora/kancelarije, shodno zaključenom Ugovoru[140]sa NVO Udruženjem roditelja djece sa smetnjama u razvoju u iznosu od 4.000,00€;
- iznos od 24.000,00€ isplaćen je ostalim NVO[141] u svrhu učešća i organizivanja različitih kulturnih, umjetničkih i sportskih događaja od značaja za stanovništvo lokalne zajednice.

[134]Ugovor br. 01 - 041/25 - 2290/1od 18.12.2025.g.
[135]Ugovor br. 02 - 016 - 21/167/33 od 27.07.2021.g.
[136]Ugovor br. 03 - 040/22 - od 28.02.2022.g.
[137]Ugovor br.18 - 082/25 - 93/1 od 20.02.2025.g.
[138]Ugovor br. 01 - 040/25 - 745/1 od 25.04.2025.g.
[139] Ugovor br.01 - 041/24 - 543/1 od 02.04.2024.g.
[140] br. 01 - 041/25 - 836/2
[141] NVO: Aiki Tendo, Biciklistički klub Buna, Crnogorska kulturna mreža, Diasporoa ne vandje Osq, Globus art, Humanitas, Iliret, Kud Sveti Nikola, Lokalni kvalitet udruženja za promociju ženskog preduzetništa, Ora, Kap kulture, Naši zavičaji Trojet tona, Olcinium kud

U skladu sa čl.3 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele nevladinim oranizacijama, definisano je da se sredstva budžeta u iznosu od 0,5% tekućeg budžeta dodjeljuju nevladinim organizacijama registrovanim u CG, Opština Ulcinj, za realizaciju programa i projekata u oblasti od javnog interesa, koji se u potpunosti ili pretežno realizuju na teritoriji Opštine.
Opština **nije** shodno članom 6 Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama[142] formirala Komisiju, **nije** shodno članom 18 navedene Odluke, objavila Javni Konkurs, koji traje 30 dana, a raspisuje se **do 01. marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava**, kao **ni** objavila Konkurs na internet stranici Opštine, u dnevnom listu i preko Lokalnog javnog emitera.
Napomena: Predsjednik Opštine je Rješenjem br.01-102/25-1966/1 od **05.11.2025. godine** imenovao Komisiju koja je u skladu sa čl.18 Odluke o kriterijumuma, načinu i postupku raspodjele sredstva nevladinim organizacijama[143] sprovela Javni Konkurs[144] i isti objavila na web sajtu Opštine, oglasnoj tabli Opštine i putem Lokalnog javnog emitera, i donijela Odluku o izboru dva nezavisna procjenjivača.

Preporuka: Opština treba da blagovremeno objavljuje Javni Konkurs u skladu sa čl. 18 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama.

4315 - Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima planirani su u iznosu od 161.100,00€, a nakon preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 145.100,00€, dok je realizacija iznosila 56.488,83€, odnosno 38,93% u odnosu na plan.
- Opština je donijela Odluku o visini budžetskih sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2025. godinu[145], Odluku o visini budžetskih sredstva za redovno finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima za 2025. godinu[146] kao i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini budžetskih sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2025. godinu.
Shodno čl. 14 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, propisano je da se budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u Skupštini Opštine iznose 0,11% planiranih ukupnih budžetskih sredstva, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet) za godinu za koju se budžet Opštine donosi.
Opština je isplatila iznos od 56.488,83€ koji se odnosi na:
- finansiranje redovnog rada političkih organizacija u iznosu od 50.545,42€;
- finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima u iznosu od 5.943,40€.
Opština je obračun i isplatu sredstva namijenjenih finansiranju rada političkih partija, vršila shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
4316 - Transferi za jednokratne socijalne pomoći planirani su u iznosu od 43.500,00€, a realizovani u iznosu od 40.000,00€, odnosno 91,95% u odnosu na plan, za sljedeće namjene:
- novčanu naknadu za novorođeno dijete, shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječije zaštite[147] u iznosu od 34.400,00€;
- jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 5.600,00€.
Isplate su vršene shodno ispostavljenim pojedinačnim Rješenjima V.D Sekretara.
4318 - Ostali transferi pojedincima planirani su u iznosu od 102.000,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 93.800,00, a realizovan u iznosu od 72,460,00€, odnosno 77,25% u odnosu na plan, za:
- realizaciju tradicionalnih pjesama, radionica karijerni početak, učestvovanje na takmičenju bodi bildinga za tri lica[148] u iznosu od 2.100,00€;
- organizaciju iftara za grupu građana Totoši, Kodre i B. Gore u iznosu od 1.400,00€;
- međunarodni festival narodne muzike u Tetovu, grupa Burimi u iznosu od 1.000,00€;
- za realizaciju turneje angažovanje 7 glumaca iz Skadra ,,Komedija Bonđorno" Teuta pozorište teatri u iznosu od 500,00€
- štampanje tradicionalnog kalendara Društvu prijatelja Starog Grada - Kalaja u iznosu od 400,00€.
Iznos od 63.060,00€, koji se odnosi se na Stipendije studenata:

[142] Sl. List CG - Opštinski propisi, br.42/18
[143] Sl.List CG - Opštinski propisi, br.42/18
[144] od 27.11.2025.g do 29.12.2025.g.
[145]Ugovor br.04 - 040/25 - 217/1 od 01.02.2025.g.
[146]Ugovor br.04 - 040/25 - 216/1 od 01.02.2025.g.
[147] Sl. List CG - Opštinski propisi br.14/19,20/24,50/24 i 56/24
[148] T.V.; M.V.; N.M.

Shodno Odluci o stipendiranju i nagrađivanju studenata[149], Predsjednik je Rješenjem formirao Komisiju za dodjelu stipendija i nagrađivanja studenata na teritoriji Opštine. Objavljen je Javni Konkurs za 2025/2026[150] na web sajtu Optine, putem Lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine. Komisija je shodno Rang listi konstatovala, da pravo na stipendiranje ima 43 sudenta kojima je isplaćen iznos od 63.060,00€ za devet mjeseci.

- elementarne nepogode za jedno lice u iznosu od 4.000,00€.

4319 - Transferi ostalim institucijama planirani su u iznosu od 36.100,00€, nakon preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 34.100,00, a realizovan u iznosu od 10.210,00€, odnosno 29,94% u odnosu na plan, za:

- nabavku goriva sa ciljem unapređenja policijskih službi tokom trajanja turističke sezone, shodno Ugovoru o donaciji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova[151] u iznosu od 3.000,00€;
- finansijsku podršku organizovanja međunarodnih naučnih konferencija, u iznosu od 1.000,00€;
- finansijsku podršku za aktivnost 60 godina od osnivanja JU Srednje Mješovite škole Bratstvo i jedinstvo, u iznosu od 800,00€;
- učešće na XXXIV Svjetskog prvenstva u podvodnom ribolovu, u iznosu od 800,00€;
- adaptacija prostora za pružanje usluga djeci sa smetnjama u razvoju[152], u iznosu od 600,00€.

Isplate za četiri Mjesne zajednice u iznosu od 3.710,00€ (MZ Vladimir 3.000,00€; MZ Bratica 660,00€; MZ Zoganje 300,00€; MZ Kruče 250,00€).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vršio obradu zahtjeva, pripremu nacrta rješenja i druge administrativno - tehničke poslove u skladu sa nadležnostima propisanim Odlukom o mjesnim zajednicama Opštine Ulcinj, čl. 53, kao i u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Ulcinj.

2.5.12. Ostali transferi (432)

Ostali transferi planirani su u iznosu od 3.095.000,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 3.072.000,00. Tokom 2025. godine ostali transferi su realizovani u iznosu od 2.381.736,52€, odnosno 77,53% u odnosu na plan. Transferi su uplaćeni javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština, prikazanim u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
4326	**Transferi privrednim društvima**	**2,450,000.00**	**2,230,000.00**	**17,000.00**	**0.00**	**2,213,000.00**	**2,381,736.52**	107.62%
	JP Centar za kulturu Ulcinj	550,000.00	520,000.00			520,000.00	589,398.99	113.35%
	DOO Radio Televizija Ulcinj	200,000.00	180,000.00			180,000.00	194,000.00	107.78%
	DOO Za očuvanje i zaštitu biodiverziteta, uzgoja i lova divljači i ribolov	220,000.00	200,000.00			200,000.00	218,118.43	109.06%
	DOO Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja	200,000.00	190,000.00			190,000.00	209,379.89	110.20%
	JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Sirena"	200,000.00	170,000.00			170,000.00	204,149.69	120.09%
	DOO Komunalne djelatnosti	880,000.00	800,000.00			800,000.00	832,054.06	104.01%
	DOO Vodovod i kanalizacija Ulcinj	200,000.00	170,000.00	17,000.00		153,000.00	134,635.46	88.00%

- Svi korisnici transfera ne dostavljaju mjesečne zahtjeve sa pratećom dokumentacijom (izvještaj o upotrebi dodijeljenih sredstava) za prenos sredstava određenih Odlukom o budžetu. To samo čine: Radio Televizija Ulcinj; DOO Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja; JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Sirena"; DOO Za očuvanje i zaštitu biodiverziteta, uzgoja i lova divljači i ribolov. Shodno tome, Opština nije u potpunosti obezbijedila funkciju nadzora nad potrošnjom dodijeljenih sredstava, što nije u skladu sa članom 57 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, na osnovu koga opština, na način utvrđen statutom, nadzire finansijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 57 Zakona o lokalnoj samoupravi, u potpunosti obezbijedi nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanje korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava.

[149] Ugovor br.02 - 194/19 - 3 od 31.07.2019.g.
[150] Ugovor br.18 - 609/25 - 66/1 od 29.09.2025.g.
[151] Ugovor br. 426/25 - 23032 od 06.05.2025.g.
[152] NVO Duga

2.5.13. Kapitalni izdaci (441)

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 4.110.000,00€, a tokom 2025. godine realizovani su u iznosu od 1.265.766,31€, odnosno 30,80% u odnosu na plan što ukazuje na značajne slabosti u planiranju navedenih izdataka. Struktura kapitalnih izdataka na nivou Budžeta Opštine prikazana je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
			Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						smanjenje	povećanje			
441		Kapitalni izdaci	1,139,005.89	6,930,000.00	4,110,000.00	30,000.00	30,000.00	4,110,000.00	1,265,766.31	30.80%
	4412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	1,035,287.88	5,354,500.00	2,853,200.00	30,000.00	30,000.00	2,853,200.00	911,099.77	31.93%
	4413	Izdaci za građevinske objekte	0.00	600,000.00	711,000.00	0.00	0.00	711,000.00	0.00	0.00%
	4414	Izdaci za uređenje zemljišta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	4415	Izdaci za opremu	91,082.01	520,000.00	511,300.00	0.00	0.00	511,300.00	327,055.11	63.97%
	4416	Izdaci za investiciono održavanje	0.00	155,500.00	24,500.00	0.00	0.00	24,500.00	8,288.50	33.83%
	4419	Ostali kapitalni izdaci	12,636.00	300,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	19,322.93	193.23%

Kapitalni izdaci se odnose na: 4412 – izdatke za lokalnu infrastrukturu (911.099,77€); 4415 – izdatke za opremu (327.055,11€); 4416 – izdatke za investiciono održavanje (8.288,50€) i 4419 – ostale kapitalne izdatke (19.322,93€).

4412 – Izdaci za lokalnu infrastrukturu

Izdaci za lokalnu infrastrukturu planirani su u iznosu od 2.853.200,00€. Opština je na ime izdataka za lokalnu infrastrukturu, tokom 2025. godine isplatila iznos od 911.099,77€, odnosno 31,93% u odnosu na plan što ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka. Izdaci evidentirani u okviru računa 4412 - izdaci za lokalnu infrastrukturu, u najvećim iznosima, odnose se na isplate za:

- Preduzeću Elcom MNE DOO za realizaciju projekta semaforizacije raskrsnice na ulazu u Ulcinj (115.937,95€),
- JP Komunalne djelatnosti Ulcinj za izvedene građevinske i arhirektonske radove na sanaciji pijace suvenira (108.196,99€),
- Preduzeću Bomakos DOO za uređenje gradskog parka (106.256,15€),
- Preduzeću Spiga DOO za izvršeni nadzor nad izvođenjem radova "Izgradnja infrastructure u Opštini Ulcinj – Izgradnja kanalizacione mreže u naseljima Kodre, Bijela gora, Totoši i Donja Bratica" (56.793,24€),
- Preduzeću La collina inženjering DOO za izradu mobilijara za dječije igralište kod Doma Kulture u Ulcinju (53.430,82€),
- Preduzeću PR Trgovinsko-građevinska radnja Omega MC Gradnja iz Novog Sada za nabavku hladnog asfalta za asfaltiranje saobraćajnica (37.679,40€),
- Fudbalskom savezu Crne Gore, shodno Sporazumu o saradnji, broj 041/24-1582/4 od 11.11.2024. godine za izgradnju tribune na stadionu Olympic (32.307,00€). Navedeni iznos je trebalo evidentirati na računu 4313 – transferi institucijama kulture i sporta

Preostali iznos je isplaćen za: izgradnju saobraćajnica sa pratećom infrastrukturom; izvedene radove na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete; za radove na izgradnji vodovodnog i kanalizacionog sistema; izradu i reviziju tehničke dokumentacije.

4413 – Izdaci za građevinske objekte

Izdaci za građevinske objekte su planirani u iznosu od 711.000,00€ dok tokom 2025. godine nije bilo izvršenja, što ukazuje na značajne slabosti u planiranju navedenih izdataka.

4415 – Izdaci za opremu

Izdaci za opremu planirani su na iznos od 511.300,00€. Opština je tokom 2025. godine, za nabavku opreme isplatila iznos od 327.055,11€, odnosno 63,97% planiranog iznosa. Na ovom računu evidentirane su isplate za nabavku: autobusa za potrebe đačkog i gradskog prevoza u ukupnom iznosu od 198.198,00€; opreme za Službu zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu od 41.061,40€; klima uređaja u iznosu od 3.440,00€; kompjuterske opreme u ukupnom iznosu od 60.494,35€ i ostalog (kancelarijski namještaj i oprema...) u ukupnom iznosu od 23.861,36€.

4416 – Investiciono održavanje

Izdaci za investiciono održavanje planirani su u iznosu od 24.500,00€. Opština je na ime ovih izdataka tokom 2025. godine isplatila iznos od 8.288,50€, odnosno 33,83% planiranog iznosa što ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka. Isplaćeni iznos se u potpunosti odnosi na izvršene radove na izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture (stepeništa i trotoara).

4419 – Ostali kapitalni izdaci

Ostali kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 10.000,00€, a realizovani u iznosu od 19.322,93€, odnosno 193,23% planiranog iznosa. Za navedeno prekoračenje od 93,23% (9.322,93€) predsjednik opštine nije donio Zaključak o preusmjerenju, što je trebalo učiniti shodno članu 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.
U postupku revizije utvrđeno je da se iznos evidentiran na računu 4419 u potpunosti odnosi na isplate Ministarstvu finansija na ime depozita za eksproprijaciju.
U postupku revizije utvrđeno je:

- Opština je donijela Strateški plan razvoja Opštine Ulcinj za period 2022-2028. godine,
- Opština nije dostavljala Ministarstvu godišnje izvještaje o sprovođenju Strateškog plana, što je trebalo uraditi shodno članu 11 Zakona o regionalnom razvoju,
- Skupština opštine je donijela Program uređenja prostora za 2025. godinu,
- Kapitalni izdaci realizovani su u skladu sa navedenim Programom,
- Opština je obezbijedila izvještaje o upotrebi sredstava isplaćenih za kapitalne izdatke, odnosno obezbjeđivala je dokaz o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu, kroz izvještaje nadzornih organa,
- Opština nije u potpunosti, u skladu sa članom 36 Zakona o lokalnoj samoupravi, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, između potrošačkih jedinica vršila preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu.

Preporuka: Opština treba da Odlukom o budžetu, obezbijedi realnije planiranje kapitalnih izdataka radi obezbjeđenja njihove realizacije u budžetskoj godini za koju se kandiduju. Takođe, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu koristi mogućnost preusmjeravanja sredstava u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

2.5.14. Pozajmice i krediti (45)

Pozajmice i krediti planirani su u iznosu od 80.000,00€, a realizovani u iznosu od 75.000,00€, odnosno 93,75% u odnosu na plan.
- Opština je, shodno Memorandumu o saradnji na projektu Hevon – High quality EVO oil Network of competitive MSMEs in South Adriatic u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama čl.3, stav 3 kojim je predviđeno da sredstva u iznosu od 0,1% tekućeg budžeta će se obezbijediti kao međufinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za NVO koje su registrovane u CG sa sjedištem u Ulcinju, zaključila Ugovor o zajmu[153], radi predfinansiranja IPA projekta Hevon sa Udruženjem za održivo regionalno maslinarstvo, Valdanos u iznosu od 45.000,00€, stim da će prvu ratu Opština isplatiti u iznosu od 25.000,00€ do kraja decemba 2025. godine, a drugu ratu u iznosu od 20.000,00€ do kraja februara 2026 godine, sa rokom otplate 36 mjeseci. Po ovom osnovu isplaćen je iznos prve rate navedenom udruženju u iznosu od 25.000,00€.
- Opština je zaključila dva Ugovora o zajmu[154] sa doo Parking servis Ulcinj, u ukupnom iznosu od 50.000,00€, za održavanje likvidnosti društva, isplatu zarada zaposlenih, poreza i doprinosa, koji je zajmoprimac bio dužan vratiti najkasnije do kraja godine.

2.5.15. Otplata dugova (46)

Na kategoriji računa **46 - Otplata dugova** planirani su izdaci u iznosu od 3.298.000,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos umanjen je na 3.236.500,00€. Pregled kategorije računa 46 – otplata dugova prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2024.	Budžet 2025.						
				Izvršenje budžeta	Plan	Rebalans	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
							smanjenje	povećanje			
46			OTPLATA DUGOVA	3,667,959.28	2,097,000.00	3,298,000.00	61,500.00	0.00	3,236,500.00	3,494,390.50	107.97%
	461		Otplata dugova	1,060,756.97	1,000,000.00	1,532,000.00	61,500.00	0.00	1,470,500.00	1,847,923.82	125.67%
		4611	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima	672,148.99	500,000.00	832,000.00	61,500.00	0.00	770,500.00	1,330,510.48	172.68%
		4612	Otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima	388,607.98	500,000.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	517,413.34	73.92%
	463		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2,607,202.31	1,097,000.00	1,766,000.00	0.00	0.00	1,766,000.00	1,646,466.68	93.23%
		4631	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2,607,202.31	1,097,000.00	1,766,000.00	0.00	0.00	1,766,000.00	1,646,466.68	93.23%

[153] br.01 - 041/25 - 1325/3 od 08.12.2025.g.
[154] br.01 - 041/25 - 453/1 od 12.03.2025.g.; br.01 - 041/25 - 1037/2 od 04.07.2025.g.

Opština je u toku 2025. godine izvršila otplatila 3.494.930,50€ duga, odnosno 107,97% u odnosu na plan. Za navedeno prekoračenje od 7,97% (257.890,50€) predsjednik opštine nije donio Zaključak o preusmjerenju sredstava, što je trebalo učiniti shodno članu 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave Na otplatu dugova odnosi se iznos od 1.847.923,82€, a na otplatu obaveza iz prethodnog perioda iznos od 1.646.466,68€.

Na **računu 461 – otplata dugova** izdaci su planirani u iznosu od 1.532.000,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja, plan je umanjen na 1.470.500,00€, a realizovan u iznosu od 1.847.923,82€, odnosno 125,67%. Na računu 461 evidentirane su otplate hartija od vrijednosti i kredita rezidentima (4611) i otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima (4612).

4611 – otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima – iznos od 1.330.510,48€ odnosi se na isplate:

- Ministarstvu finansija u iznosu od 155.140,00€ od čega je iznos od 55.140,00€ isplaćen kao dio preostalog duga po osnovu pozajmice iz 2024. godine na ime povučenih sredstava iz Fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata[155], a iznos od 100.000,00€ po osnovu pozajmice iz 2025. godine od sredstava Egalizacionog fonda u cilju stabilizacije javnih finansija[156]
- Erste banci u ukupnom iznosu od 464.117,03€ shodno Ugovoru o kreditu broj 5100424527 od 30.12.2015. godine. Navedenim uplatama, a prema Potvrdi Erste banke od 08.12.2025. godine, navedeni kredit je u potpunosti otplaćen. Instrument obezbjeđenja vraćanja kredita bila su sredstva Egalizacionog fonda, shodno Ugovoru o cesiji, broj 01-2379/15 od 29.12.2015. godine po kome Opština Ulcinj – Cedent upućuje Cesusa (Ministarstvo finansija), da u njegovo ime izvrši uplatu obaveza po osnovu kredita (glavnica i kamata) u korist cesionara – Erste banke.

Uvidom u mjesečne preglede opredijeljenih sredstava iz Egalizacionog fonda za 2025. godinu, utvrđeno je da mjesečni iznosi opredijeljenih sredstava odgovaraju uplatama po osnovu izmirenja mjesečnih obaveza za glavnicu i kamatu

- Poreskoj upravi u iznosu od 356.346,48€ po osnovu Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine i javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština
- Porsche leasing-u u iznosu od 20.132,88€ za nabavljena motorna vozila shodno zaključenim Ugovorima o lizingu i određenom dinamikom plaćanja
- Fondu za obeštećenje u iznosu od 24.553,69€ na osnovu Sporazuma o dinamici izmirenja duga, broj 01-041/25-1670/1 od 26.09.2025. godine
- CEDIS-u u iznosu od 56.057,76€ shodno Ugovoru o priznanju i dinamici izmirenja duga za neovlašćeno preuzetu električnu energiju, broj 01-041/25-120/1 od 28.01.2025. godine, u skladu sa utvrđenom dinamikom plaćanja
- Možura DOO Bar u ukupnom iznosu od 196.761,34€. Od navedenog iznosa, iznos od 126.814,05€ isplaćen je po osnovu Ugovora o zajmu, broj 01-041-982/1 od 28.05.2025. godine za nabavku kombinovane mašine, a iznos od 69.947,29€ po osnovu Sporazuma o izmirenju dugovanja, broj 01-041/24-1887/1 od 18.12.2024. godine, a u skladu sa utvrđenim planom otplate
- Vodacom DOO Tivat u iznosu od 57.401,30€ shodno Sporazumu o reprogramu i načinu izmirenja duga, broj 01-041/24-1082/3 od 17.12.2024. godine

4612 – otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima – na ovom računu opština je evidentirala isplate u ukupnom iznosu od 517.413,34€ koji se odnose na plaćanje obaveza prema Ministarstvu finansija i to:

- 217.413,34€ po osnovu zaključenih Ugovora o prosljeđivanju sredstava. isplate seu vršene po kreditu zaključenom između Vlade Crne Gore i KfW banke namijenjenom realizaciji projekta „Vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na crnogorskom primorju“ i kreditu zaključenom između Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke (EIB) namijenjenom realizaciji projekta Vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda – C“, a na osnovu Ugovora o prosljeđivanju sredstava kredita zaključenog između Opštine Ulcinj i Ministarstva finansija, broj 06-5345/1 od 14.12.2015. godine, Aneksa I broj 06-4842/1 od 29.09.2017. godine (KfW Faza V) i Ugovora o prosljeđivanju sredstava kredita zaključenog između Ministarstva finansija, Opštine Ulcinj; Ministarstva održivog razvoja i turizma i DOO „Project – Consulting“ Podgorica, broj 04-4926/1 od 03.10.2017. godine (EIB C)
- 300.000,00€ shodno Protokolu o izmirenju dospjelih obaveza po osnovu transfernih zajmova po osnovu gore pomenutih Ugovora.

[155] Obavještenje broj 07-400/24-1078/1 od 28.11.2024. godine

[156] Zahtjev broj 01-082/25-1805/2 od 22.10.2025. godine

Budžetsko zaduženje

Izvještaj o budžetskom zaduženju Opštine na kraju 2025. godine prikazan je u sljedećem pregledu:

Izvještaj o budžetskom zaduženju opštine									
Redni broj	Vrsta zaduženja	Iznos zaduženja opštine na kraju IV kvartala 2025 god.				Iznos zaduženja javnih preduzeća na kraju IV kvartala 2025 god.			
		Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga	Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga
I	**Domaći dug**	**4.219.152,80**	**4.217.027,80**	**4.202.737,74**	**16.415,06**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
1	**Krediti**	**4.219.152,80**	**4.217.027,80**	**4.202.737,74**	**16.415,06**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
a	Kratkoročni (glavnica)					70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
b	Dugoročni (glavnica)	4.219.152,80	4.217.027,80	4.202.737,74	16.415,06	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Obveznice**								
II	**Inostrani dug**	**31.360.000,00**	**14.066.347,00**	**0,00**	**5.350.568,59**				
1	**Krediti**	**31.360.000,00**	**14.066.347,00**	**0,00**	**5.350.568,59**				
a	Kratkoročni (glavnica)								
b	Dugoročni (glavnica)	31.360.000,00	14.066.347,00	0,00	5.350.568,59				
2	**Obveznice**								
UKUPNO (I+II)		**35.579.152,80**	**18.283.374,80**	**4.202.737,74**	**5.366.983,65**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
III	**Domaće garancije**	**682.688,81**	**682.688,81**	**438.302,48**	**244.386,33**				
IV	**Inostrane garancije**								
UKUPNO IZDATE GARANCIJE (III+IV)		**682.688,81**	**682.688,81**	**438.302,48**	**244.386,33**				

Stanje duga Opštine na kraju 2025. godine iznosilo je 5.366.983,65€ od čega se na domaći dug odnosi iznos od 16.415,06€, a na inostrani 5.350.568,59€. Dug javnih preduzeća koja su dostavila podatke o zaduženju iznosi 70.000,00€. U tabeli nije prikazano zaduženje svih subjekata čiji je osnivač opština, odnosno nijesu dostavljeni podaci od strane: Komunalne djelatnosti DOO, JP Centar za kulturu, DOO za uzgoj i zaštitu divljači; DOO Agencija za izgradnju i razvoj Ulcinja. U postupku izjašnjenja Opština je dostavila Izvještaj o zaduženju DOO Komunalne djelatnosti Ulcinj od 02.09.2026. godine u kojem je iskazan dug na 31.12.2025. godine u iznosu od 25.016,93€, koji nije unijet u Izvještaj o budžetskom zaduženju.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi punu primjenu Pravilnika o sadržaju o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština, da obezbijedi dostavljanje podataka o zaduženosti svih subjekata čiji je osnivač i unosi ih u obrazac Izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština.

Iznos duga Opštine po osnovu ostalih pozajmica na kraju IV kvartala prikazan je u sljedećem pregledu:

Iznos duga opštine po osnovu ostalih pozajmica na kraju IV kvartala 2025.godine			
Ostale pozajmice	povučeni iznos	iznos otplaćenog duga	stanje duga
Pozajmice od Egalizacionog fonda	550,000.00	100,000.00	450,000.00
predfinansiranje donatorskih projekata	-	-	-
Ostale pozajmice			
UKUPNO	550,000.00	100,000.00	**450,000.00**

Tokom 2025. godine zaduženje Opštine se odnosilo se na pozajmice i kredite kod:

- Ministarstva finansija po osnovu pozajmica od Egalizacionog fonda u iznosu od 550.000,00€ u cilju stabilizacije javnih finansija, shodno Zahtjevu broj 01-082/25-1805/2 od 22.10.2025. godine. Od pozajmljenog iznosa, tokom 2025. godine vraćeno je 100.000,00€, a na kraju godine ostao je dug od 450.000,00€
- Erste banke u iznosu od 4.250.000,00€ shodno Ugovoru o kreditu broj 5100424527 od 30.12.2015. godine koji je u potpunosti otplaćen u 2025. godini[157].
- Porsche leasing na osnovu četiri zaključena Ugovora o Lizingu[158] u ukupnom iznosu od 59.153,00€ za nabavku motornih vozila. Preostali dug na dan 31.12.2025. godine iznosi 16.415,06€.
- KfW banka iznos od 20.000.000,00€ na osnovu Ugovora o prosljeđivanju kreditnih i grant sredstava[159] i pripadajućeg Aneksa[160].

[157] Potvrda Erste banke od 08.12.2025. godine

[158] Broj 13793; broj 13794; broj 13795 i broj 13796, svi od 08.09.2023. godine

[159] Ugovor o prosljeđivanju kreditnih i grant sredstava opštini Ulcinj za realizaciju projekta vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda u primorskom regionu – faza V, broj Ministarstva finansija 06-5345/1 od 17.12.2015. godine

[160] Aneks Ugovora o prosljeđivanju, broj Ministarstva finansija broj 06-4842/1 od 29.09.2017. godine

- Evropska investiciona banka, iznos od 5.000.000,00 (EIB) na osnovu Ugovora o prenosu kreditnih sredstava[161].

U Izvještaju o budžetskom zaduženju prikazane su i **garancije** u ukupnom iznosu od 682.688,81€. Navedeni iznos se odnosi na Ugovor o solidarnom jemstvu[162] i mjenična ovlašćenja[163] koje je Opština dala po osnovu ugovora o kreditu[164] i Ugovora o finansijskom lizingu[165], a koje su preduzeća čiji je osnivač opština zaključili sa poslovnim bankama.

2.5.16. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze

Na računu 463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda planirani su izdaci u ukupnom iznosu od 1.766.000,00€, dok je realizacija iznosila 1.646.466,68€, odnosno 93,23% u odnosu na plan. Iznos od 1.646.466,68€ evidentiran na računu 463 – otplata obaveza iz prethodnog perioda evidentiran je u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Neizmirene obaveze opštine (NEO)

Opština evidenciju obaveza ne vodi na klasi 2 u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa Budžeta Crne Gore i budžeta opština, već se obaveze vanknjigovodstveno evidentiraju koristeći kompjuterski program „Epsylon“. Stanje neizmirenih obaveza opštine na kraju 2025. godine prikazano je u sljedećoj tabeli:

Izvještaj o neizmirenim obavezama			
Redni broj	Vrsta neizmirene obaveze	Stanje neizmirenih obaveza opštine na kraju IV kvartala 2025 god.	Stanje neizmirenih obaveza javnih preduzeca i ustanova na kraju IV kvartala 2025 god.
I	**Obaveze za tekuće rashode**	**5.808.251,63**	**2.923.081,49**
	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca	2.864.005,15	2.222.302,20
	Obaveze za ostala lična primanja	98.343,22	70.881,58
	Obaveze za ostale tekuće rashode	2.845.903,26	629.897,71
II	**Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu**	**500,00**	0,00
III	**Obaveze za transfere institucijama,pojedincima,NVO**	**225.480,91**	0,00
IV	**Obaveze za kapitalne izdatke**	**195.342,59**	0,00
V	**Obaveze po pozajmicama i kreditima**	**0,00**	**70.000,00**
a)	**glavnica**	0,00	70.000,00
b)	**kamata**	0,00	0,00
VI	**Obaveze po osnovu otplate dugova**	**2.598.236,09**	**5.681.864,02**
VII	**Obaveze po osnovu reprogramiranog poreskog duga***	**0,00**	
VIII	**Obaveze iz rezervi**	**0,00**	0,00
UKUPNE NEIZMIRENE OBAVEZE (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)		**8.827.811,22**	**8.674.945,51**

Reprogramirani poreski dug	ukupan iznos reprogramiranog poreskog duga	dospjeli iznos reprogrmiranog poreskog duga na kraju IV kvartala 2025.godine
	5.939.108,14	2.553.816,44

Opština je prikazala neizmirene obaveze na kraju 2025. godine, u iznosu od 8.827.811,22€, a društava i ustanove čiji je osnivač u iznosu od 8.674.945,51€. Najveći iznos neizmirenih obaveza opštine odnosi se na obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (2.864.005,15€). Za ostala lična primanja obaveze iznose 98.343,22€ i odnose se na obaveze za naknade odbornicima (57.026,72€) i ostale naknade – komisije (41.316,50€). Obaveze za ostale tekuće rashode (2.845.903,26€) odnose se na: obaveze po osnovu ugovora o djelu (5.620,06€); obaveze po osnovu ostalih tekućih izdataka (2.832.571,50€) i obaveze po osnovu neisplaćenih dnevnica za službeno putovanje (7.711,70€). Obaveze za transfere za socijalnu zaštitu (Crvenom krstu) iznosile su 500,00€, dok su obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru iznosile 225.480,91€[166], za kapitalne izdatke 195.342,5€, a za ostale obaveze po osnovu otplate kredita 2.598.236,09€.

[161] Ugovor o prenosu kreditnih sredstavakoja su obezbijeđena iz aranžmana zaključenog između Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke za potrebe finansiranja projekta u opštini Ulcinj

[162] Broj 01-041/25-531/1 od 25.03.2025. godine

[163] Broj 01-041/25-686/1od 15.04.2025. godine i broj 01-082/25-641/1 od 09.04.2025. godine

[164] Prva banka – Ugovor o kreditu broj 09-420-9100986.8 od 09.04.2025. godine – Vodovod i kanalizacija DOO; Ugovor o kreditu broj 09-420-9100988.4 od 15.04.2025. godine – Komunalne djelatnosti DOO; Erste banka – broj 0000975189 od 24.03.2025. godine – Turistička organizacija Opštine Ulcinj

[165] Erste banka – Uovor o finansijskom lizingu broj 7569/25 od 30.07.2025. godine

[166] Transferi obrazovanju – 10.374,00€; transferi institucijama kulture i sporta – 43.747,45€; transferi nevladinim organizacijama – 17.213,00€; transferi političkim partijama, strankama i udruženjima – 114.916,46€; transferi za jednokratne socijalne pomoći – 8.350,00€; naknade za novorođenu djecu – 5.340,00€; stipendije – 5.340,00€; ostali transferi pojedincima – 6.500,00€; ostali transferi institucijama – 5.700,00€; transferi mjesnim zajednicama – 8.000,00.

Najveći iznos neizmirenih obaveza javnih preduzeća i ustanova odnosi se na obaveze za bruto zarade I doprinose na teret poslodavca u iznosu od 2.222.302,20€ i na obaveze po osnovu otplate duga u iznosu od 5.681.864,02€.

Reprogram poreskog duga

Opština Ulcinj je sa Ministarstvom finansija zaključila Ugovor o reprogramu poreskog duga opštine Ulcinj. Predmet Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa reprogramom poreskog duga Opštine, uključujući i dug javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač.

Ugovorom je određeno da se međusobni odnosi između opštine i javnih preduzeća i ustanova po osnovu preuzimanja poreskog duga regulišu zaključivanjem pojedinačnih ugovora, koje će opština dostaviti Poreskoj upravi do 01.07.2015. Navedeni ugovori revizoru nijesu dati na uvid, a prema izjavi odgovornih lica iz Sekretarijata za finansije i budžet navedeni ugovori nijesu ni zaključivani. Opština je u postupku izjašnjenja dostavila Sporazum o djelimičnom raskidu ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj zaključen 17.06.2026. godine sa Ministarstvom finansija, koji se odnosi na obavezu Opštine i svih subjekata čiji je dug reprogramiran, da prilikom svakog novog zapošljavanja, obezbijede pozitivno mišljenje Ministarstva finansija

Preporuka: Opština treba da u skladu sa Ugovorom o reprogramu poreskog duga Opštine Ulcinj, zaključi pojedinačne ugovore sa svim javnim preduzećima i ustanovama čije je obaveze preuzela i na taj način reguliše međusobna prava i obaveze.

U postupku revizije utvrđeno je da je Opština redovno izmirivala obaveze po Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kako za Opštinu tako i preuzete obaveze za preduzeća i ustanove čiji je osnivač, zaključno sa 31.12.2025. godine.

2.5.17. Rezerve (47)

Sredstva rezervi su planirana u iznosu od 222.000,00€, a realizovana u iznosu od 167.851,36€, odnosno 75,61% u odnosu na plan.

471 – tekuća budžetska rezerva planirana je u iznosu od 168.000,00€, a realizovana u iznosu od 167.851,36€, odnosno 99,91% u odnosu na plan. Navedeni iznos odnosio se na: isplatu zimnice u iznosu od 95.913,50€, usluge organizovanja manifestacije „Jesenja korpa“ u iznosu od 7.000,00€, troškove organizacije novogodišnjeg turnira za Odbojkaški klub u iznosu od 4.000,00€, troškove organizacije takmičenja za Futsal klub u iznosu od 4.000,00€, konsultantske usluge u iznosu od 3.900,00€, arheološka istraživanja na lokalitetu Svač u korist Centra za konzervaciju i arheologiju Crne Gore u iznosu od 25.000,00€, nabavka kompresora visokog pritiska u iznosu od 13.099,46€, nagrada za ostvaren uspjeh Košarkaškom klubu u iznosu od 10.000,00€, zaštita prostora i uklanjanje štandova u iznosu od 4.938,40€.
472 – stalna budžetska rezerva planirana je u iznosu od 54.000,00€, a sredstva nisu korišćena.
Opština je donijela Odluku u bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne rezerve, Predsjednik je donosio pojedinačne Odluke za isplatu sredstava.
Opština, shodno članu 38 i 39 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojima je određeno da odluku o korišćenju sredstava tekuće i budžetske rezerve donosi Skupština opštine, nije donijela interni akt kojim se propisuje korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve.

2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita

Finansijsko izvještavanje i provjera finansijskog rezultata (budžetskog suficita/deficita)

Opština nije donijela interno pravilo o izvještavanju kojim bi se propisao postupak i način sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja.

Preporuka: Opština treba da donese interno pravilo o izvještavanju, kojim bi se propisao postupak i način sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja.

Za evidenciju primitaka i izdataka primjenjuje se gotovinska osnova. Modifikovana gotovinska osnova podrazumijeva evidenciju primitaka i izdataka u momentu prijema ili isplate gotovine, kao i evidenciju imovine i obaveza. Pregledom računovodstvenih evidencija, utvrđeno je da Opština ne vodi evidenciju obaveza na klasi 2 shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština već se obaveze vanknjigovodstveno evidnetiraju koristeći pomoćni softver – program "Epsylon". Takođe, uvidom u računovodstvenu evidenciju utvrđeno je da opština ne evidentira imovinu na klasi 0.

Preporuka: Opština treba da vodi evidenciju imovine na klasi 0 i obaveza na klasi 2.

Eksterno izvještavanje obuhvata sačinjavanje i podnošenje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija u skladu sa:

- Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (na obrascima: Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija, Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija, Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama, Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji);
- Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (izvještaji o izvršenju budžeta za I, II III i IV kvartal na propisanim obrascima: Obrazac POP – Izvještaj o planiranim i ostvarenim prihodima budžeta, Obrazac PIR – Izvještaj o planiranim i izvršenim rashodima budžeta, Obrazac BUZ – Izvještaj o budžetskom zaduženju i Obrazac NEO – Izvještaj o neizmirenim budžetskim obavezama).

Opština je Ministarstvu dostavila:

- godišnji finansijski izvještaj do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu na obrascima 1, 2, 5 i 7
- u zakonom određenom roku kvartalne i godišnji izvještaj shodno Pravilniku o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (POP; PIR; BUZ i NEO)

Sve potrošačke jedinice opštine (javne ustanove, javna preduzeća, opštinska vatrogasna jedinica i dr.) ne dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave. To samo čine: DOO Vodovod i kanalizacija; RTV Ulcinj; DOO Za očuvanje i zaštitu biodiverziteta, uzgoja i lova divljači i rubolov; JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Sirena" i DOO Parking servis Ulcinj.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da sve potrošačke jedinice dostavljaju finansijske izvještaje u rokovima određenim Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

Finansijski rezultat (budžetski suficit/deficit)

Finansijski rezultat Opštine prikazan je u Izvještaju o konsolidovanoj potrošnji:

IZVJEŠTAJ O KONSOLIDOVANOJ JAVNOJ POTROŠNJI					Godina:	2025	
					Period:	01.01.2025-31.12.2025. god.	
Računi				OPIS	Plan	Izvršenje	
						Prethodna godina	Tekuća godina
7				**PRIMICI**	**12,952,000.00**	**10,615,255.32**	**11,532,930.40**
	71			**Tekući prihodi**	**12,072,000.00**	**10,140,079.43**	**11,198,466.45**
		711		**Porezi**	**7,400,000.00**	**5,844,578.90**	**7,466,045.51**
			7111	Porez na dohodak fizičkih lica	2,080,000.00	1,240,073.67	1,895,881.81
			7112	Porez na dobit pravnih lica	0.00	0.00	0.00
			7113	Porez na imovinu	5,000,000.00	4,341,725.09	5,226,253.84
			7114	Porez na dodatu vrijednost	0.00	0.00	0.00
			7115	Akcize	0.00	0.00	0.00
			7116	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	0.00	0.00	0.00
			7117	Lokalni porezi	320,000.00	262,780.14	343,909.86
			7118	Ostali republički porezi	0.00	0.00	0.00
		712		**Doprinosi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			7121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0.00	0.00	0.00
			7122	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00
			7123	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	0.00	0.00	0.00
			7124	Ostali doprinosi	0.00	0.00	0.00
		713		**Takse**	**296,000.00**	**239,960.34**	**281,297.51**
			7131	Administrativne takse	60,000.00	48,012.10	56,224.15
			7132	Sudske takse	0.00	0.00	0.00
			7133	Boravišne takse	0.00	0.00	0.00
			7134	Registracione takse	0.00	0.00	0.00
			7135	Lokalne komunalne takse	65,000.00	58,442.63	57,185.87
			7136	Ostale takse	171,000.00	133,505.61	167,887.49
		714		**Naknade**	**4,176,000.00**	**3,800,415.84**	**3,304,498.04**
			7141	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa	45,000.00	14,429.51	51,111.29
			7142	Naknade za korišćenje prirodnih dobara	60,000.00	15,898.16	60,772.01
			7143	Ekološke naknade	0.00	0.00	0.00
			7144	Naknade za priređivanje igara na sreću	0.00	0.00	0.00
			7145	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00
			7146	Naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	3,290,000.00	3,077,407.46	2,477,994.08
			7147	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva	0.00	0.00	0.00
			7148	Naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva	150,000.00	136,311.48	149,763.79
			7149	Ostale naknade	631,000.00	556,369.23	564,856.87
		715		**Ostali prihodi**	**200,000.00**	**255,124.35**	**146,625.39**
			7151	Prihodi od kapitala	10,000.00	12,165.50	4,496.70
			7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	110,000.00	63,724.09	93,049.06
			7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	40,000.00	27,047.47	30,042.83
			7154	Samodoprinosi	0.00	0.00	0.00
			7155	Ostali prihodi	40,000.00	152,187.29	19,036.80
	74	**741**		**Donacije**	**880,000.00**	**475,175.89**	**334,463.95**
4				**IZDACI**	**17,663,520.46**	**14,119,464.34**	**14,496,741.07**
	41			**Tekući izdaci**	**7,685,520.46**	**6,933,801.72**	**7,567,905.44**
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	3,884,530.00	3,655,778.68	3,832,523.54
			4111	Neto zarade	3,126,200.00	2,727,147.53	3,099,698.56
			4112	Porez na zarade	199,580.00	189,288.73	190,460.39
			4113	Doprinosi na teret zaposlenog	391,500.00	458,208.39	381,664.17
			4114	Doprinosi na teret poslodavca	140,500.00	256,529.88	136,021.15
			4115	Opštinski prirez	26,750.00	24,604.15	24,679.27
		412		Ostala lična primanja	306,300.00	369,226.06	297,914.09
		413		Rashodi za materijal	446,480.46	474,894.50	461,079.34
		414		Rashodi za usluge	903,400.00	885,723.97	660,295.31
		415		Tekuće održavanje	697,160.00	586,714.68	560,136.01
		416		Kamate	80,000.00	158,783.83	215,347.73
		417		Renta	57,900.00	40,829.15	37,639.03
		418		Subvencije	232,000.00	202,101.14	222,657.61
		419		Ostali izdaci	1,077,750.00	559,749.71	1,280,312.78
	42			**Transferi za socijalnu zaštitu**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	5,000.00	0.00	0.00
		422		Sredstva za tehnološke viškove	0.00	0.00	0.00
		423		Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	0.00	0.00	0.00
		424		Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite	0.00	0.00	0.00
		425		Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja	0.00	0.00	0.00
	43			**Transferi instit., pojedincima, nevladinom i javnom sektoru**	**3,875,000.00**	**3,419,454.42**	**3,848,751.28**
		431	4311	Transferi za zdravstvenu zaštitu	135,000.00	10,888.50	0.00
		431	4312	Transferi obrazovanju	12,000.00	32,554.54	8,000.00
		431	4313	Transferi institucijama kulture i sporta	249,500.00	209,040.00	1,245,740.93
		431	4314	Transferi nevladinim organizacijama	90,000.00	38,460.00	34,115.00
		431	4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	145,100.00	94,442.74	56,488.83
		431	4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	43,500.00	42,113.65	40,000.00
		431	4317	Transferi za lična primanja pripravnika	0.00	0.00	0.00
		431	4318	Ostali transferi pojedincima	93,800.00	65,340.00	72,460.00
		431	4319	Ostali transferi institucijama	34,100.00	20,780.00	10,210.00
		432	4324	Transferi opštinama	0.00	0.00	0.00
		432	4325	Transferi budžetu države	0.00	0.00	0.00
		432	4326	Transferi javnim preduzećima	3,072,000.00	2,905,834.99	2,381,736.52
	44			**Kapitalni izdaci**	**4,110,000.00**	**1,139,005.89**	**1,265,766.31**
		441		Kapitalni izdaci	4,110,000.00	1,139,005.89	1,265,766.31
	46	**462**		**Otplata garancija**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
		463		**Otplata obaveza iz prethodnih godina (dio)**	**1,766,000.00**	**2,607,202.31**	**1,646,466.68**
	47			**Rezerve**	**222,000.00**	**20,000.00**	**167,851.36**
				Suficit/Deficit	**-1,431,520.46**	**-629,438.35**	**670,835.73**
				Finansiranje	**-650,500.00**	**-622,140.52**	**-1,082,080.51**
				Domaće finansiranje	**-70,500.00**	**-672,148.99**	**-653,696.43**
	75	751	7511	Pozajmice i krediti iz domaćih izvora	700,000.00	0.00	676,814.05
	46	461	4611	Otplata dugova	770,500.00	672,148.99	1,330,510.48
		463	4630	Promjena (smanjenje) neto obaveza iz prethodnog perioda	**0.00**	**0.00**	**0.00**
				Inostrano finansiranje	**-580,000.00**	**50,008.47**	**-428,384.08**
				Krediti i hartije od vrijednosti	-580,000.00	50,008.47	-428,384.08
	75	751	7512	Pozajmice i krediti iz inostranih izvora	120,000.00	438,616.45	89,029.26
	46	461	4612	Otplata dugova	700,000.00	388,607.98	517,413.34
	44	**441**	**4418**	**Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti**	0.00		0.00
	45			**Date pozajmice i krediti**	**80,000.00**	**0.00**	**75,000.00**
	72			**Primici od prodaje imovine**	**200,000.00**	**222,668.34**	**223,122.52**
	73			**Primici od otplate kredita**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	74	742		Transferi	3,280,000.00	2,874,770.67	3,634,646.40
				Povećanje/smanjenje depozita	**1,962,020.46**	**1,028,910.53**	**263,122.26**

Opština je u Izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2025. godinu iskazala budžetski suficit u iznosu od 670.835,73. Podaci u Izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2025. godinu, po pojedinim budžetskim pozicijama rashoda, ne odgovaraju podacima utvrđenim u postupku revizije. Međutim, odstupanja se odnose na transakcije u okviru klase 4 koja nijesu uticala na ukupan iznos na navedenoj klasi i nijesu uticala na iskazani finansijski rezultat.

2.7. Blagajničko poslovanje

U postupku revizije utvrđeno je da Opština nije donijela internu proceduru kojom se reguliše blagajničko poslovanje, kao ni Odluku o blagajničkom maksimumu jer ne vrši govinske isplate već promet obavlja preko žiro-računa koji su otvoreni kod poslovnih banaka (CKB, Erste, NLB i Prva banka).

U postupku revizije izrađena je radna verzija Interne procedure kojom se reguliše blagajničko poslovanje i Odluke o blagajničkom maksimumu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i budžet utvrđeni su i opisani blagajnički poslovi (podizanje i isplata i knjiženje gotovine), kao i radna mjesta i broj izvršilaca za obavljanje blagajničkih poslova.

U postupku revizije nije dostavljen izvještaj o popisu gotovine u blagajni i na računima, kao ni izvještaj o popisu obaveza i potraživanja na dan 31.12.2025. godine. Prema izjavi zaposlenog u Sekretarijatu za finansije i budžet, navedeni popis na dan 31.12.2025. godine nije vršen.

U postupku revizije, predsjednik opštine je donio Odluku o vršenju vanrednog popisa sa stanjem na dan 15.05.2026. godine kojom je određeno da se izvrši i popis novčanih sredstava, hartija od vrijednosti i instrumenata plaćanja, potraživanja, obaveza, gotovog novca.

U opštini funkcioniše sistem elektronskog plaćanja. Obrasce – naloge za elektronsko plaćanje odobravaju Predsjednik opštine i sekretar Sekretarijata za finansije nakon čega Rukovodilac Odjeljenja za budžet vrši plaćanja. U slučaju da se vrši putem virmana, plaćanje odobrava Predsjednik opštine.

Platne kartice (Visa biznis)

Nakon podnošenja Pristupnice (15.06.2024. godine), Erste banka je, u skladu sa Opštim uslovima izdavanja i korišćenja Master Business debit kartice za poslovne subjekte, izdala Opštini Ulcinj Mastercard Bussines debit karticu. Korisnik kartice je korisnik Predsjednik opštine. Opština nije donijela interni akt kojim je određeno pravo i način korišćenja platne kartice.

U postupku revizije izrađena je radna verzija Interne procedure kojom se određuje pravo i način upotrebe platne kartice.

U postupku revizije data je na uvid analitička kartica za period 01.01-31.12.2025. godine prema kojoj je platna kartica, shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, korišćena za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni nalozima za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (prevoz, smještaj, ishrana i dr.), troškovi reprezentacije, kao i za usluge online servisa za potrebe kabineta predsjednika opštine. Ukupan promet izvršen putem platne kartice iznosi 4.645,08€.

2.8. Evidencija državne imovine u Opštini

Opština **ne vodi** elektronsku evidenciju pokretne i nepokretne imovine, tako da se obračun amortizacije i revalorizacije nije mogao izvršiti.

Preporuka: Elektronska evidencija osnovnih sredstva treba da bude potpuna, odnosno treba da obuhvati pokretnu i nepokretnu imovinu, za koju treba unijeti nabavnu, sadašnju i otpisanu vrijednost i izvršiti procjenu imovine koju koristi, a koja nema knjigovodstvenu vrijednost, kao i da vrši obračun amortizacije na propisanom obrascu (Obrazac OA).

Opština **nije** dostavila Izvještaj Centralne popisne Komisije, već su dostavljeni pojedinačni Izvještaji i popisne liste, koje sadrže podatke u naturalnom obliku (bez nabavne, otpisane i sadašnje vrijednosti), potpisani od strane članova Komisije. **Nije** vršen popis nepokretne imovine, vozila, stanja na žiro - računima, kao i stanje potraživanja i obaveza na dan 31.12.2025. godine.

Način vršenja popisa imovine u Opštini nije usklađen sa Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, kao i Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini što je rezultiralo da se podaci popisa ne dostavljaju blagovremeno nadležnim državnim organima sa presjekom na dan 31.12. godine za koju se vrši popis.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da se popis imovine vrši na način i u rokovima određenim Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini i da se izvještaji o popisu blagovremeno usvajaju i dostavljaju nadležnim državnim organima

2.9. Javne nabavke

Shodno članu 84 Zakona o javnim nabavkama, Opština je bila dužna da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi ga nadležnom organu radi objavljivanja na ESJN. Plan Javnih nabavki za 2025. godinu donesen je 23.01.2025. godine. Po navedenom Planu, ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 9.333.509,80€ (7.713.647,00€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 1.619.862,80€) koje bi se realizovale kroz 119 postupaka javnih nabavki.
Opština je donijela 6 (šest) izmjena Plana javnih nabavki za 2025. godinu kojima je vrijednost Plana umanjena za 3.467.848,64€ (2.866.051,89€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 601.796,75€), tako da su za 2025. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 5.865.661,16€ (4.847.595,11€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 1.018.066,05€). Planirane nabavke bi se realizovale kroz 136 postupaka javnih nabavki.

	Datum	Robe		Radovi		Usluge		Ukupno		Ukupna vrijednost
		Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Plana (Nabavka + PDV)
Plan javnih nabavki	23.01.2025.	1.109.917,48	233.082,52	5.335.960,71	1.120.549,09	1.267.768,81	266.231,19	7.713.647,00	1.619.862,80	**9.333.509,80**
Izmjena Plana broj 1	22.04.2025.	1.146.180,87	240.697,83	5.311.167,32	1.115.342,48	1.267.768,81	266.231,19	7.725.117,00	1.622.271,50	**9.347.388,50**
Izmjena Plana broj 2	28.05.2025.	1.270.147,82	266.730,88	5.311.167,32	1.115.342,48	1.276.033,28	267.966,72	7.857.348,42	1.650.040,08	**9.507.388,50**
Izmjena Plana broj 3	16.07.2025.	1.270.147,82	266.730,88	5.311.167,32	1.115.342,48	1.276.033,28	267.966,72	7.857.348,42	1.650.040,08	**9.507.388,50**
Izmjena Plana broj 4	14.10.2025.	1.270.147,82	266.730,88	5.311.167,33	1.115.342,47	1.276.033,28	267.966,72	7.857.348,43	1.650.040,07	**9.507.388,50**
Izmjena Plana broj 5	04.11.2025.	1.183.321,77	248.497,39	2.986.297,83	627.104,17	677.975,51	142.374,49	4.847.595,11	1.017.976,05	**5.865.571,16**
Izmjena Plana broj 6	05.12.2025.	1.175.057,31	246.761,85	2.994.562,29	628.929,71	677.975,51	142.374,49	4.847.595,11	1.018.066,05	**5.865.661,16**

Planom za 2025. godinu predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 1.343.000,00€ (1.109.917,48€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 233.082,52€) kroz 20 postupaka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 6.456.509,80€ (5.335.960,71€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 1.120.549,09€) kroz 62 postupka i
- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 1.534.000,00€ (1.267.768,81€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 266.231,19€) kroz 37 postupaka.

Izmjenom Plana javnih nabavki za 2025. godinu od 05.12.2025. godine predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 1.421.819,16€ (1.175.057,31€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 246.761,85€) kroz 26 postupaka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 3.623.492,00€ (2.994.562,29€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 628.929,71€) kroz 59 postupaka i
- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 820.350,00€ (677.975,51€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 142.374,49€) kroz 51 postupak.

Pregled planiranih i realizovanih javnih nabavki prema vrsti postupka prikazan je u sljedećoj tabeli:

Postupak	Plan javnih nabavki od 23.01.2025. godine				Izmjene plana od 05.12.2025. godine				Izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama			
	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno
Otvoreni postupak	59	7.019.845,00	1.474.164,80	8.494.009,80	55	4.260.421,78	894.760,22	5.155.182,00	37	2.613.495,81	548.834,10	3.162.329,91
Jednostavne nabavke	60	693.802,00	145.698,00	839.500,00	81	587.173,33	123.305,83	710.479,16	60	360.108,56	74.355,50	434.464,06
Ukupno:	**119**	**7.713.647,00**	**1.619.862,80**	**9.333.509,80**	**136**	**4.847.595,11**	**1.018.066,05**	**5.865.661,16**	**97**	**2.973.604,37**	**623.189,60**	**3.596.793,97**

Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem

ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2025. godine iznosi 2.973.604,37€ (bez uračunatog PDV-a). Navedeni iznos realizovan je kroz 60 postupaka jednostavnih nabavki vrijednosti 360.108,56€ i 37 otvorenih postupaka javne nabavke ukupne vrijednosti 2.613.495,81€.
Takođe, Opština je dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost 913 nabavki sprovedenih tokom 2025. godine iznosi 529.124,90€ sa uračunatim PDV-om.

Pregled postupaka javnih nabavki koje je Opština realizovala tokom 2025. godine

Otvoreni postupci:

- Od ukupno 55 otvorenih postupaka predviđenih Planom za 2025. godinu, realizovano je 37.
- Šest postupaka prikazanih u Izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, pokrenuta su prethodne, 2024. godine.
- U svim postupcima obrazovana je komisija za sprovođenje postupaka javne nabavke shodno članu 48 Zakona.
- U skladu sa članom 149 stav 15 Zakona, odlukom su određena odgovorna lica za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.
- Prilikom sprovođenja postupaka, Opština je postupala u skladu Zakonom o javnim nabavkama u pogledu: sačinjavanja tenderske dokumentacije i tehničke specifikacije, sačinjavanja zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i rokova za dostavljanje ponuda, donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključivanja ugovora o javnoj nabavci.

Jednostavne nabavke:

Način sprovođenja jednostavnih nabavki propisan je Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl. list CG“ broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).
Jednostavna nabavka roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00€ sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.
Opština je u 2025. godini izvršila 143 nabavke telefonskih usluga od dobavljača Crnogorski Telekom AD Podgorica i od dobavljača Društvo sa ograničenom odgovornošću za promet, izgradnju i eksploataciju mreže mobilnih telekomunikacija “One Crna Gora” DOO u vrijednosti od 19.663,48 € bez PDV-a, 12 nabavki usluga marketinga od dobavljača Artbiz doo i Albanski Savjet Ulcinj u vrijednosti od 10.142,00 € bez PDV-a, 4 nabavke novogodišnjih poklona od dobavljača Holli Doo Ulcinj, L&G Desing Ulcinj i Eramer Group - My Market u vrijednosti od 13.198,38 € bez PDV-a , 9 nabavki radne odjeće od dobavljača LI COMMERCE D.O.O. za proizvodnju,promet i usluge, export- import u vrijednosti od 9.843,96 € bez PDV-a. Navedene nabavke Društvo je realizovalo zaključivanjem ugovora ili direktnim prihvatanjem faktura bez sprovođenja adekvatnog postupka javne/jednostavne nabavke, u skladu sa vrijednostima nabavki,.
Shodno odredbama člana 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ukupna godišnja vrijednost nabavki roba, usluga i radova do 8.000,00 €, može da iznosi najviše 300.000,00 € za naručioce čiji Plan javnih nabavki iznosi preko 1.000.000,00 €. S obzirom na to da ukupna vrijednost Plana iznosi 5.865.661,16 € sa PDV-om, a da su jednostavne nabavke do 8.000,00 € Opštine iznosile 529.124,90€ sa uračunatim PDV-om, konstatuje se prekoračenje limita određenog za sprovođenje jednostavnih nabavki ispod 8.000,00€.

Preporuka: Opština treba da planiranje i sprovođenje jednostavnih nabavki ispod 8.000,00€ vrši do maksimalnog iznosa određenog članom 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, odnosno do iznosa od 300.000,00€. Ministarstvo finasija treba da obavijesti Inspekciju za javne nabavke o uočenoj nepravilnosti radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Revizijom javnih nabavki utvrđeno je:

- Opština u 2025. godini nije donijela interne akte iz oblasti javnih nabavki, već se u radu rukovodila važećim Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima. Opština je donijela Internu proceduru vezano za sprovođenje postupaka javnih i jednostavnih nabavki broj 01-426/26-620/1 od 02.04.2026. godine, kao dio Knjige internih procedura;

- Opština je imenovala službenika za javne nabavke, koji ispunjava Zakonom propisane uslove. S tim u vezi, prezentovani su Rješenje o imenovanju službenika za javne nabavke i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki;
- Plan javnih nabavki sačinjen je u skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama i dostavljen je Ministarstvu finansija u predviđenom roku do 31. januara tekuće godine (Plan dostavljen 23.01.2025. godine);
- Predsjednik Opštine je donio 6 (šest) izmjena Plana javnih nabavki za 2025. godinu kojima je vrijednost Plana umanjena za ukupan iznos od 3.467.848,64€ (2.866.051,89€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 601.796,75€), tako da su za 2025. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 5.865.661,16€ (4.847.595,11€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 1.018.066,05€);
- Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2025. godine iznosi 2.973.604,37€ bez uračunatog PDV-a, odnosno 3.596.793,97€ sa uračunatim PDV-om;
- Opština je, dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2025. godine iznosi 529.124,90€ sa uračunatim PDV-om;
- Realizacija nabavki (2.973.604,37€) u odnosu na plan (4.847.595,11€) iznosila je 61,34% za 2025. godinu.
- Ugovori koji su zaključeni nakon sprovedenih otvorenih postupaka javne nabavke potpisani su od strane Predsjednika opštine;
- 31 postupak nabavki (15 otvorenih postupaka i 16 jednostavnih nabavki) ukupne vrijednosti 1.432.945,60€ (procijenjena vrijednost 1.193.406,74€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 239.538,86€) okončano je poništenjem. Poništenja su vršena u skladu sa Zakonom iz sljedećih razloga: nije dostavljena nijedna ponuda; ponuđač isključen iz postupka nabavke; dostavljena je neispravna ponuda; ponuđač odbio da potpiše ugovor; Od 31 poništenog postupka nabavke, u ponovljenim postupcima, okončana je 21 nabavka (11 otvorenih postupaka i 10 jednostavnih nabavki) ukupne vrijednosti 1.025.586,56€ (vrijednost 854.774,98€ bez PDV-a, i PDV u iznosu od 170.811,58€).

Otvoreni postupci obuhvaćeni uzorkom

Pregledom otvorenih postupaka javnih nabavki obuhvaćenih uzorkom utvrđeno je sljedeće:

Postupak pod r.b. 2 - Radovi: Rekonstrukcija ulice „Mujo Ulqinaku“

U postupku javne nabavke za rekonstrukciju ulice „Mujo Ulqinaku“, šifra postupka 83054, koji je finansiran od strane Uprave za kapitalne projekte, kao jedini i najpovoljniji ponuđač izabrano je društvo „Putevi Bar“ d.o.o. sa ponuđenom cijenom od 598.921,48 eura bez uračunatog PDV-a. Na osnovu toga, Opština je sa ovim izvođačem 3. februara 2025. godine zaključila ugovor broj 01-041/25-67/2, kojim je definisan rok za završetak radova od 90 dana od dana potpisivanja.

Aneksom I, potpisanim 30. aprila 2025. godine pod brojem 01-041/25-67/3, početak izvođenja radova odložen je za 15. septembar. Uslijedio je zahtjev izvođača od 19. decembra 2025. godine, kojim je traženo dodatno produženje roka zbog nepovoljnih vremenskih prilika i pojave nepredviđenih radova na terenu. Potom je 18. februara 2026. godine zaključen Aneks II (br. 01-041/25-67/36), kojim je vrijednost osnovnog ugovora uvećana za 119.789,34 eura bez PDV-a, što predstavlja maksimalno dozvoljeno povećanje od 19,99%. Ovim aneksom nije preciziran novi rok za završetak radova, iako je važenje garancije produženo do 16. aprila 2026. godine. Takođe, uočena je nepravilnost u kontinuitetu osiguranja, s obzirom na to da je Aneks II zaključen nakon isteka prethodne garancije (31.12.2025.), dok je nova aktivirana tek 17. februara 2026. godine, čime je nastao period u kojem projekat nije bio pokriven garancijom za dobro izvršenje posla.

Postupak pod r.b. 5 - Radovi: Uređenje mikrolokacije 030 lokacija broj 05 u zahvatu izmjena i dopuna DUP-a Ulcinj grad, za lokalitet Meraja 2

U postupku javne nabavke za izvođenje radova na uređenju mikrolokacije 030 lokacija broj 05 u zahvatu izmjena i dopuna DUP-a Ulcinj grad, za lokalitet Meraja 2, šifra postupka 97015, koji je finansiran iz Budžeta Opštine, kao najpovoljnija izabrana je zajednička ponuda konzorcijuma „GEOTIN MNE" d.o.o. Podgorica i „EUROZOX" d.o.o. Danilovgrad, sa ponuđenom cijenom od 95.827,00 eura bez uračunatog PDV-a. Opština je sa izabranim ponuđačem 29. septembra 2025. godine zaključila ugovor na iznos od 95.827,00 eura bez PDV-

a (uz vrijednost PDV-a od 14.374,05 eura), kojim je definisan rok za završetak radova od 40 dana od dana zaključivanja ugovora. Izvođač je tom prilikom dostavio činidbenu garanciju na iznos od 11.020,11 eura sa rokom važenja do 25. novembra 2025. godine.
Zbog utvrđene greške u obračunu PDV-a, Opština je sa ponuđačem 28. oktobra 2025. godine zaključila Aneks I Ugovora, kojim je vrijednost PDV-a korigovana na iznos od 20.123,67 eura, uz dostavljanje nove garancije na iznos od 11.595,10 eura i rokom važenja do 8. decembra 2025. godine. **Nakon isteka osnovnog ugovora, ugovorne strane su 14. aprila 2026. godine zaključile Aneks II Ugovora, kojim se rok za izvođenje radova produžava za dodatnih 40 dana od dana zaključivanja aneksa, a kao razlog navedena je nemogućnost investitora da započne sa radovima uslijed nepovoljnih vremenskih prilika**. Uz ovaj aneks dostavljen je i aneks garancije sa rokom važenja od 07. aprila 2026. godine do 26. maja 2026. godine.

Postupak pod r.b. 6 - Radovi: Uređenje gradskog parka
Postupak javne nabavke za uređenje gradskog parka, šifra postupka 87612, pokrenut je 27.02.2025. godine (pod brojem 57 iz Plana javnih nabavki). Pored formiranja tročlane Komisije, tenderom je kao uslov traženo i posjedovanje licence nadležnog ministarstva za projektanta i izvođača radova shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata. Na poziv je pristigla samo jedna ponuda, i to konzorcijuma/ponuđača "BOMAKOS" DOO Podgorica, koja je predata 16.03.2025. godine i od strane Komisije ocijenjena kao ispravna. Opština je 28.04.2025. godine zaključila ugovor sa ponuđačem "BOMAKOS" DOO na iznos od 239.523,10 € bez PDV-a (PDV iznosi 50.299,85 €), uz rok završetka radova od 50 dana. **Izabrani ponuđač je dostavio činidbenu garanciju od 23.952,31 € (što predstavlja 10% vrijednosti bez PDV-a, umjesto na cjelokupan iznos) sa rokom važenja do 25.06.2025. godine**. Garancija je naknadno produžena na period do 23.08.2025. godine. **Nakon isteka osnovnog ugovora, Opština je 15.09.2025. godine sa istim ponuđačem zaključila Aneks I za dodatne radove u vrijednosti od 4.335,00 € bez PDV-a, ali uz ovaj aneks nije dostavljena nova garancija.**

Postupak pod r.b. 15 - Radovi: Sanacija asfaltiranje gradskih ulica na različitim lokacijama u Ulcinju
Postupak javne nabavke za radove na sanaciji i asfaltiranju gradskih ulica na različitim lokacijama u Ulcinju, šifra postuka 88817, procijenjene vrijednosti 125.990,00 eura, pokrenut je 19.03.2025. godine. Sredstva za realizaciju ovog projekta obezbijeđena su u Budžetu Opštine Ulcinj. Nakon sprovedene procedure otvaranja i vrednovanja ponuda, kao najpovoljnija izabrana je jedina pristigla ponuda ponuđača „Putevi Bar“ d.o.o., sa kojim je dana 30.04.2025. godine zaključen ugovor o izvođenju radova na iznos od 118.470,0 € bez PDV-a.
Prilikom zaključivanja ugovora, izabrani ponuđač je dostavio garanciju za dobro izvršenje ugovora sa rokom važenja do 16.06.2025. godine, što je ujedno bio i ugovoreni rok za završetak radova. Naknadno je izdat i aneks garancije za dobro izvršenje ugovora na isti iznos, sa produženim rokom važenja do 16.08.2025. godine. **Međutim, iako je rok važenja bankarske garancije produžen, sa izvođačem radova nije zaključen Aneks ugovora kojim bi se zvanično produžio sam rok za izvršenje i završetak ugovorenih radova.**

Postupak pod r.b. 19 - Radovi: Izgradnja parkinga u ulici Turizam – Opština Ulcinj
Postupak javne nabavke za radove na izgradnji parkinga u ulici Turizam – Opština Ulcinj, procijenjene vrijednosti 104.970,00 eura, pokrenut je 21.10.2025. godine. Ponudu su podnijela 4 ponuđača, od kojih su 2 isključena iz postupka, a od dvije preostale ispravne ponude, kao najpovoljnija izabrana je ponuda ponuđača "MEGALITh" DOO. Sa izabranim ponuđačem je dana 24.12.2025. godine zaključen ugovor o izvođenju radova na iznos od 89.988,00 € bez PDV-a, uz ugovoreni rok izvršenja od 40 dana od dana zaključivanja ugovora.
Prilikom potpisivanja ugovora, izvođač radova je dostavio garanciju za dobro izvršenje ugovora sa rokom važenja do 24.02.2026. godine. Tokom realizacije projekta, dana 16.03.2026. godine sastavljena je Prva (I) privremena situacija na iznos od 26.614,00 € bez PDV-a. Shodno navedenoj dokumentaciji i ugovorenim rokovima, evidentno je da radovi nisu završeni u predviđenom roku od 40 dana, niti je u zakonskom roku važenja garancije zaključen Aneks ugovora kojim bi se zvanično produžio rok za izvršenje radova.
Utvrđeno činjenično stanje:
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da je Opština Ulcinj u više postupaka javnih nabavki zaključivala anekse ugovora nakon isteka roka važenja ugovora na koji se odnosi aneks. To je u suprotnosti sa članom 151 stav 1 ZJN-a, koji propisuje da se ugovor može izmijeniti bez novog postupka samo tokom njegovog trajanja.

Preporuka: Opština treba da blagovremeno vrši aneksiranje ugovora, ili da u slučaju neizvršavanja ugovorenih obaveza postupi u skladu sa članom 96 ZJN i aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora.

Jednostavne nabavke

Pregledom jednostavnih nabavki obuhvaćenih uzorkom utvrđeno je sljedeće:

Postupak pod r.b. 17 - Usluge: Vršenje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice „Mujo Ulqinaku"

Postupak javne nabavke za vršenje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije Ulice „Mujo Ulqinaku", pokrenut je zahtjevom za dostavljanje ponuda broj 86108 od 27.01.2025. godine. Procijenjena vrijednost ove nabavke iznosila je 10.000,00 € bez PDV-a.

U roku predviđenom za dostavljanje ponuda, pristiglo je ukupno 10 ponuda. Najjeftinija od njih, ponuda ponuđača "B-RIL INŽENJERING" d.o.o. Nikšić je za više od 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda (uključujući i tu ponudu). Od navedenog ponuđača nije traženo pojašnjenje u skladu sa zakonskim propisima. Postupak je okončan donošenjem odluke o izboru, nakon čega je sa tim ponuđačem, zaključen ugovor o vršenju usluga na iznos od 5.500,00 € bez PDV-a.

Postupak pod r.b. 21 - Usluge: Revizija glavnog projekta za objekat Dnevnog centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama

Postupak javne nabavke za usluge revizije glavnog projekta za objekat Dnevnog centra za djecu i odrasle sa posebnim potrebama, pokrenut je zahtjevom za dostavljanje ponuda broj 86813 od 12.02.2025. godine. Procijenjena vrijednost predmetne nabavke iznosila je 4.958,00 € bez PDV-a.

U roku predviđenom za dostavljanje ponuda, pristiglo je ukupno 11 ponuda. Najjeftinija od njih, ponuda ponuđača "INGENIUM" d.o.o. je za više od 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda (uključujući i tu ponudu). Opština od navedenog ponuđača nije tražila pojašnjenje cijene u skladu sa zakonskim propisima, već je sa njim direktno zaključen ugovor.

Ugovor sa izabranim ponuđačem broj 01-041/24-1940/6 zaključen je dana 12.03.2025. godine na iznos od 1.480,00€ bez PDV-a. Takođe, navedeni ugovor je na portalu javnih nabavki objavljen sa 6 dana nakon njegovog zaključivanja.

Postupak pod r.b. 22 - Usluge: Revizija glavnog projekta sekundarne kanalizacione mreže DUP-a Ulcinjsko Polje

Postupak javne nabavke za usluge revizije glavnog projekta sekundarne kanalizacione mreže DUP-a Ulcinjsko Polje, pokrenut je zahtjevom za dostavljanje ponuda broj 104187 od 25.11.2025. godine. Procijenjena vrijednost predmetne nabavke iznosila je 2.000,00 € bez PDV-a.

U roku predviđenom za dostavljanje ponuda, pristigle su ukupno 2 ponude. Najjeftinija od njih, ponuda ponuđača "B-RIL INŽENJERING" d.o.o. Nikšić je za više od 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda (uključujući i tu ponudu). Opština od navedenog ponuđača nije tražila pojašnjenje cijene u skladu sa zakonskim propisima, već je sa njim direktno zaključen ugovor. Ugovor sa izabranim ponuđačem broj 01-041/25-2228/2 zaključen je dana 30.12.2025. godine na iznos od 800,00€ bez PDV-a.

Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju Opštine Ulcinj, utvrđeno da subjekt revizije u više postupaka jednostavnih nabavki nije tražio pojašnjenja nerealne ponude. Opština Ulcinj je trebalo da od ponuđača koji su dostavili ponude u kojim je ponuđena cijena za najmanje 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda, u koju su uključene i te ponude, zahtijeva pojašnjenje ponuđene cijene u skladu sa odredbama člana 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.

Postupak pod r.b. 5 - Usluge: Zaprašivanje komaraca na teritoriji opštine Ulcinj

U postupku jednostavne nabavke broj 87542, koji se odnosi na zaprašivanje komaraca na teritoriji opštine Ulcinj, utvrđene su bitne povrede pravila postupka prilikom ugovaranja cijene. Naime, izabrani ponuđač „DISSAN" d.o.o. je u svojoj zvaničnoj ponudi dostavio cijenu od 760,00 € bez PDV-a. Nakon što je Naručilac pokrenuo proceduru pojašnjenja nerealno niske cijene, ponuđač je uputio obrazloženje u kojem navodi da se ponuđeni iznos odnosi na samo jedan od ukupno devet predviđenih tretmana, a ne na predmet nabavke u cjelini.

Postupajući suprotno propisima, Opština Ulcinj je 20.03.2025. godine, sa ovim ponuđačem zaključila ugovor broj 01-041/25-487/2 na iznos od 6.840,00 € bez PDV-a (što odgovara iznosu od 9 tretmana po 760,00 €). Na ovaj način, subjekt revizije je sklopio ugovor sa cijenom koja je potpuno različita od one koja je iskazana u samoj ponudi, čime je direktno prekršeno pravilo da se ugovor zaključuje u skladu sa utvrđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda, izabranom ponudom i obavještenjem o ishodu postupka. U zaključenom ugovoru naručilac treba da iskaže iznos PDV.

Preporuka: Opština treba postupke zaključivanja ugovora o jednostavnim nabavkama u potpunosti uskladi sa odredbama člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, na način što će ugovore o nabavkama zaključivati na osnovu cijene datoj u podnesenoj ponudi.

2.10. Sudski sporovi

-Opštinu u sudskim sporovima zastupa diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom u Sekretarijatu za zaštitu imovine na radnom mjestu Zastupnik Opštine od 01.12.2022.godine.
-Opština je za sudske sporove u 2025.godini izdvojila 797.541,25€ od čega su 666.017,44€ vrijednost spora i 131.523,81€ obračunata kamata.
Izvještaj o sudskim sporovima koji su bili u toku 2025.godine
-Opština ima spor iz 2012.godine radi utvrđivanja prava svojine, vrijednosti 15.000,00€. Postupak po žalbi je pred Višim sudom u Podgorici.
-Sporovi iz 2015. godine odnose se na naknadu štete vrijednosti 5.921,00€ i utvrđivanje prava svojine 20.100,00€, postupci po žalbi pred Osnovnim sudom u Ulcinju (u daljem tekstu Osnovni sud).
-Iz 2017 godine su dva spora u vezi naknade štete, ukupne vrijednosti 40.100,00€. Postupak po reviziji pred Osnovnim sudom.
-Iz 2018. godine su tri spora radi utvrđivanja prava svojine, ukupne vrijednosti 96.818,00€ pred Osnovnim sudom od kojih je za jednog postupak po žalbi pred Višim sudom.
-Iz 2019. godine vodi se osam sporova od kojih se tri odnose na utvrđivanje prava svojine pred Osnovnim sudom.
-Četiri spora se vode radi naknade štete od kojih su tri veće vrijednosti:
*tužba od 12.04.2019. godine radi naknade štete po osnovu neispunjenja ugovora, vrijednosti spora 95.000 eura. Predmet je u većem dijelu završen u korist Opštine pred Osnovnim sudom;
*spor radi naknade štete po osnovu umanjenja vrijednosti zemljišta nakon donošenja planske dokumentacije gdje tužilac tvrdi da je donošenjem novog planskog dokumenta na njegovoj parceli ucrtana zelena površina a da je ranijim DUP-om na toj parceli bila predviđena gradnja. Prvostepena presuda iznosi 140.631,00€ koja ne obuhvata troškove. Postupak po žalbi je kod Višeg suda.
*spor radi naknade štete za bespravno zauzeto zemljište – vrijednosti 5.000.000,00€ koji se vodi pred Osnovnim sudom. Radi se o sporu za naknadu vrijednosti zemljišta od oko 4500 m2 koje je eksproprisano za izgradnju hotela Albatros. Pravnom prethodniku tužilaca nije isplaćena naknada jer je tada utvrđeno da su bespravno upisani na predmetnom zemljištu. Međutim nakon sudskog postupka koji je trajao oko 3 decenije, tužioci su dobili spor kojim su dokazali da je predmetno zemljište zaista bilo vlasništvo njihovog pravnog prethodnika. Nakon dobitka tog spora pokreću ovaj postupak kojim traže naknadu za vrijednost oduzetog zemljišta. Opština se poziva na nedostatak pasivne legitimacije jer nije bila korisnik oduzetog zemljišta. Vještak građevinske struke je vrijednost procijenio na 1.100 eura po m2, kojem je Opština prigovorila. Sud je prihvatio prigovor Opštine i angažovao je drugog vještaka građevinske struke radi procjene zemljišta. Drugi vještak još nije dostavio svoj nalaz i mišljenje.
-Iz 2020.godine se vodi pet sporova (naknade, činidbe i naknade, utvrđivanja ništavosti poravnanja, faktičke eksproprijacije) vrijednosti 67.882,00€ pred Osnovnim sudom.
-Iz 2021.godine se vodi 13 sporova od kojih se tri odnose na utvrđivanje prava svojine pred Osnovnim sudom i tri radna spora po osnovu razrešenja sa funkcije člana upravnog odbora javnog preduzeća od kojih je jedan pred Osnovnim sudom a ostala dva na reviziju kod Vrhovnog suda. Ostali sporovi se odnose na četiri naknade od kojih je za tri postupak po žalbi pred Višim sudom, tužba za uklanjanje objekta pred Osnovnim, žalba koja je završena u korist Opštine i postupak po žalbi za protivpravno zauzimanje zemljišta pred Višim sudom.

-Iz 2022. godine vodi se devet sporova radi utvrđivanja prava svojine vrijednosti 91.502,00€, tri radna spora po osnovu razrešenja sa funkcije člana upravnog odbora javnog preduzeća, dva na ostale naknade i po **jedan na** neisplaćenu zakupninu i **faktičku eksproprijaciju**. Svi su sporovi pred Osnovnim sudom.
-Iz 2023. godine vodi se **deset predmeta koji se odnose na isplatu naknade po osnovu faktičke eksproprijacije vrijednosti 186.374,00€, pred Osnovnim sudom** od kojih je jedan prekinut zbog smrti tužioca. Devet predmeta se odnosi na utvrđivanje prava svojine pred Osnovnim sudom od kojih su dva prekinuta zbog smrti tužilje. Radni spor po osnovu otpremnine. **Šest sporova se odnosi na naknadu štete** od kojih je jedan prema pravnom licu na iznos od 40.000,00€ pred Privrednim sudom **a drugi veće vrijednosti na iznos od 297.780,00€ pred Osnovnim sudom. Radi se o slučajevima gdje su pravni prethodnici sada tužilaca, prije više decenija cijepali svoju imovinu na više katastarskih parcela (ponekad više desetina), kako bi prodavali svaku od njih pojedinačno**. Da bi to uradili, na dijelu te parcele, su svojim sredstvima izgradili put, koji bi služio novoformiranim parcelama koje je vlasnik vremenom prodavao. Navedeni put je i dalje bio u privatnoj svojini, a na njemu je postojala službenost prolaza za vlasnike prodatih placeva. Međutim, izradom katastra nepokretnosti krajem 90-tih godina, navedeni putevi se prilikom izlaganja katastra, bez pravnog osnova upisuju kao društvena svojina, a kasnije Svojina Crne Gore, raspolaganje Opštine. Takvo stanje je i danas, a **tu činjenicu vlasnici tih puteva sada koriste kao povod za tvrdnju da je na taj način navodno izvršena eksproprijacija navedenih puteva**, bez donijetog rješenja i bez plaćanja naknade, iako Država i Opština, nijednom svojom radnjom nije pretendovala na vlasništvo na tim putevima, nije vršila eksproprijaciju, nije izgradila navedene puteve, nije učestvovala u njihovoj izgradnji, već su **isti na Državu i Opštinu upisani bez pravnog osnova prilikom izlaganja katastra nepokretnosti**.
-Iz 2024. godine pred Osnovnim sudom vode se 4 radna spora, (dva putni troškovi, jubilarna nagrada i razrešenje sa funkcije člana upravnog odbora javnog preduzeća), **sedam sporova vrijednosti 353.300,00€ odnose se na faktičku eksproprijaciju**, tri na naknadu štete 12.600,00€, na utvrđivanje prava svojine pet i na ostale naknade osam (materijalne stete u saobraćajnoj nezgodi, napada od zivotinje, stvarne nadležnosti, nematerijalne štete, bespravno zauzimanje zemljista, naknada regresne štete, ujed pasa).
-Iz 2025.godine pred Osnovnim sudom vodi se jedan radni spor na ime razrešenja sa funkcije člana upravnog odbora javnog preduzeća, **sedam sporova faktičke eksproprijacije**, pet naknade štete 59.201,00€, deset utvrđivanja prava svojine 146.302,00€ i pet sporova koji se odnose na ostale naknade (uklanjanje biborda, povrede prava ličnosti, smetanje posjeda, sticanje bez osnova i dug)
-Opština se kao tužilac pojavljuje u pet slučajeva i to: u sporu iz 2019.godine za naknadu štete vrijednosti 43.800,00€; iz 2021. godine radi naknade za protivpravno zauzimanje zemljišta gdje je postupak po žalbi pred Višim sudom 20.100,00€ i za zauzeto zemljište vrijednosti 42.200,00€; iz 2022. godine prema pravnom licu zbog neisplaćene zakupnine i postupak je okončan u korist Opštine; iz 2023.godine utvrđivanje prava svojine gdje je podnijeta protivtužba od strane Opštine za isplatu naknade vrijednosti zemljišta i 2024.godine tužba radi bespravnog zauzimanja zemljišta vrijednost spora: 21.000,00 €.

Iz izvještaja o sudskim sporovima proizilazi da se protiv Opštine vodi veliki broj sporova koji za posljedicu može imati značajan odliv budžetskih sredstava u narednom periodu. Posebnu pažnju treba obratiti na posljedice tužbi koje se odnose na bespravno zauzeće zemljišta i faktičku eksproprijaciju puteva.

ČLAN SENATA DRI
Milan Popović

_____
Rukovodilac Kolegijuma

Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izvještaja

- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl. list Crne Gore, broj: 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25),
- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl. list Crne Gore, broj: 133/26 i 135/26),
- Zakon o lokalnim službenicima i namještenicima (Sl. list Crne Gore, broj. 117/26),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 7/24, 9/25 i 149/25),
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (Sl. list Crne Gore, broj 125/23 i 11/25),
- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 89/25)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 84/24 i 26/26),
- Zakon o javnim nabavkama (Sl. list CG, broj 84/24),
- Zakon o državnoj imovini (Sl. list CG, broj 40/11, 23/25 i 160/25),
- Zakon o poreskoj administraciji (Sl. list CG, broj 145/21, 15/25 i 160/25),
- Zakon o administrativnim taksama (Sl. list CG, broj 18/19),
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama (Sl. list CG, br. 18/19),
- Zakon o porezu na promet nepokretnosti (Sl. List CG, broj 28/23 i 33/26),
- Zakon o porezu na nepokretnosti (Sl. list CG, broj 152/22, 118/25, 126/25 i 133/25),
- Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 71/19 i 47/24),
- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština (Sl. list CG, broj 80/21),
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. list RCG, broj 28/02, Sl. list CG, broj 130/21, 118/24 i 124/24),
- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika (Sl. list RCG, broj 32/03),
- Uputstvo o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 15/19 i 24/22),
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (Sl. list CG, broj 47/11),
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini (Sl list CG, broj 13/10),
- Uredba o prodaji i davanju pod zakup državne imovine (Sl. list, broj 44/10),
- Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list CG br.40/2016 i 28/2018),
- Naredba o načinu uplate javnih prihoda (Sl. list CG, broj 6/25 i 23/26),
- Statut Opštine Ulcinj (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 5/24),
- Odluka o Budžetu Opštine Ulcinj za 2025. godinu (“Sl. list CG – opštinski propisi” broj 56/25),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 36/24 i 27/25),
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini Ulcinj (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 27/18),
- Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 015/23 i 019/23)
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 42/18),
- Odluka o porezu na nepokretnosti u Opštini Ulcinj (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 37/23),
- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 48/18),
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 38/21),
- Odluka o naknadi za urbanu sanaciju (Sl. List CG – opštinski propisi, broj 38/21),
- Plan privremenih objekata (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 4/20),
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 9/09),
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 64/19),
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama Opštine Ulcinj (Sl list CG - opštinski propisi, broj 37/23),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama opštine Ulcinj (Sl list CG - opštinski propisi, broj 27/20),
- Odluka o turističkoj taksi (Sl. List CG – opštinski propisi, broj 19/08),
- Odluka o boravišnoj taksi (Sl. List CG – opštinski propisi, broj 5/24),
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji opštine Ulcinj (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 27/21),
- Drugi propisi iz oblasti javnih finansija.