



Crna Gora
Državna revizorska institucija
Broj: 05-035/25-478/35
Podgorica, 14.10.2025. godine

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPŠTINE KOTOR ZA 2024. GODINU (KONAČAN IZVJEŠTAJ)

Podgorica, oktobar 2025. godine

S A D R Ž A J

MIŠLJENJE I PREPORUKE	3
I DIO – OPŠTI DIO.....	11
1.1. Pravni osnov za vršenje revizije	11
1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije	11
1.3. Cilj revizije	11
1.4. Metode i tehnike revizije.....	11
1.4.1. Kriterijumi revizije	12
1.5. Vrijeme vršenja revizije	12
DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE	13
2.1. Normativna uređenost Opštine	13
2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	17
2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje.....	21
2.3.1. Preusmjerenja sredstava	23
2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu	24
2.4. Primici	25
2.4.1. Porezi	28
2.4.2. Takse	31
2.4.3. Naknade	33
2.4.4. Ostali prihodi.....	35
2.5. Izdaci	37
2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411)	39
2.5.2. Ostala lična primanja (412)	41
2.5.3. Rashodi za materijal (413)	43
2.5.4. Rashodi za usluge (414)	44
2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415).....	47
2.5.6. Kamate (416).....	48
2.5.7. Subvencije (418).....	49
2.5.8. Ostali izdaci (419).....	49
2.5.9. Transferi za socijalnu zaštitu	52
2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43)	52
2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431)	53
2.5.12. Ostali transferi (432)	55
2.5.13. Kapitalni izdaci (441).....	57
2.5.14. Otplata dugova (46)	60
2.5.15. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze	61
2.5.16. Rezerve (47)	62
2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita	63
2.7. Blagajničko poslovanje	65
2.8. Evidencija državne imovine u Opštini	67
2.9. Javne nabavke.....	68
2.10. Sudski sporovi	74
Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izveštaja	77

MIŠLJENJE I PREPORUKE

Na bazi sprovedene revizije i Izjašnjenja subjekta revizije (br: 01-018/25-16459/2 od 05.09.2025. godine, zaprimljeno u DRI 11.09.2025. godine), na Preliminarni izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu (Interni br: „I“ 05-038/25-171 od 07.08.2025. godine), na osnovu člana 12 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji i člana 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni Kolegijum DRI u sastavu **Vesna Mihailović** (članica Senata DRI – rukovodilac Kolegijuma) i **Siniša Čadenović** (član Senata DRI – član Kolegijuma), na sjednici Kolegijuma nadležnog za reviziju Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu, održanoj 14.10.2025. godine usvojio je:

KONAČNI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

Završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu

Odgovornost subjekta revizije

U skladu sa članom 37 Zakona o finansiranju lokalne samouprave za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik opštine, a za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac. Shodno članu 69 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Završni račun budžeta opštine priprema odgovorno lice opštine u skladu sa navedenim zakonom. Rukovodstvo subjekta revizije odgovorno je za pripremu i prezentaciju finansijskih izveštaja, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izveštavanja, kao i za usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije (DRI) je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li je Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu, u svim materijalnim aspektima sastavljena i prezentovana u skladu sa važećim okvirom finansijskog izveštavanja. Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskom izveštaju, odgovornost DRI je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Revizija je sprovedena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI - nivo III). Državna revizorska institucija je poštovala etičke zahtjeve, planirala i izvršila reviziju na način kojim je obezbijeđeno razumno uvjerenje da li su finansijski izveštaji Opštine Kotor sačinjeni i prezentovani, u svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa važećim okvirom finansijskog izveštavanja i da li je poslovanje subjekata revizije bilo u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Revizija je obuhvatila sprovođenje postupaka radi pribavljanja adekvatnih dokaza o iznosima objelodanjenim u finansijskim izveštajima. Sprovedeni postupci uključili su procjenu sistema unutrašnjih kontrola, procjenu primijenjenih računovodstvenih politika, procjenu materijalno pogrešnog prikazivanja iznosa u finansijskim izveštajima i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

MIŠLJENJE

FINANSIJSKOM REVIZIJOM Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu nakon prikupljanja revizorskih dokaza od strane državnih revizora zaključio da su pogrešna prikazivanja pojedinačno ili zbirno, materijalno značajna ali nijesu prožimajuća za finansijske izveštaje, te u skladu s tim nadležni Kolegijum izražava **USLOVNO MIŠLJENJE NA FINANSIJSKU REVIZIJU**.

Nalaz: Opština je iskazala finansijski rezultat suficit/deficit u iznosu od – 1.521.066,51€. U postupku revizije je utvrđeno, da je suficit/deficit iznosio -1.551.029,51€, odnosno da je veći za iznos od 29.963,00€. Navedena razlika (29.963,00€) je nastala, zbog pogrešne evidencije ovih sredstava na računu 7413 – EU donacije, umjesto na računu 7313 – primici od otplate kredita datih drugim institucijama.

Preporuka F1: Opština treba da u skladu sa MRS–JS 3 izvrši korekciju pogrešno iskazanih podataka u Izveštaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2024. godinu, tako što će sredstva po osnovu otplate zajma od strane Turističke organizacije Kotor pravilno evidentirati na računu 7313 – primici od otplate kredita datih drugim institucijama, čime obezbeđuje tačno iskazivanje finansijskog rezultata i ekonomsku klasifikaciju primitaka.

Nalaz: Opština evidenciju primitaka i izdataka nije u potpunosti uskladila sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, što je rezultiralo nepravilnim knjiženjem primitaka u iznosu od 29.963,00€ i izdataka u ukupnom iznosu od 651.111,29€, odnosno 1,90% u odnosu na ukupno realizovane izdatke u 2024. godini (34.201.039,88 €). Ova odstupanja utiču na tačnost ekonomske klasifikacije, transparentnost i vjerodostojnost budžetskog izvještavanja, te ukazuju na potrebu za jačanjem interne kontrole u fazi knjiženja rashoda.

Preporuka F2: Opština treba da evidentiranje primitaka i izdataka vrši shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, na račune koji odgovaraju njihovoj ekonomskoj sadržini, u cilju obezbeđivanja zakonitosti, tačnosti i transparentnosti budžetskog izvještavanja.

REVIZIJOM PRAVILNOSTI Odluke o Završnom računu budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu utvrđeno je da Opština nije u svim aspektima uskladila poslovne aktivnosti sa zakonskim i drugim propisima. Revizijom su utvrđeni slučajevi neusklađenosti sa: Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o volonterskom radu, Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o državnoj imovini, Zakonom o javnim nabavkama, Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Pravilnikom o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza za pravna lica i Uputstvom o bližem načinu rada radu trezora lokalne samouprave, koji pojedinačno ili zbirno, imaju i materijalan i prožimajući efekat. Na osnovu navedenog nadležni Kolegijum izražava **NEGATIVNO MIŠLJENJE NA REVIZIJU PRAVILNOSTI.**

OSNOV ZA IZRAŽAVANJE NEGATIVNOG MIŠLJENJA ZA REVIZIJU PRAVILNOSTI:

Nalaz: Strateški plan razvoja Opštine 2020. - 2024. godine donijet je na sjednici Skupštine opštine održanoj 22.06.2020. godine. Strateški plan za period 2025 – 2030. nije donešen a Radna grupa za izradu istog formirana je 20.03.2025. godine. Tokom revizije nije dostavljen Izveštaj o realizaciji Strateškog plana za prethodni period (za 2024. godinu)

Preporuka P1 Opština treba da obezbijedi izradu i usvajanje novog Strateškog plana razvoja u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju, uz prethodnu saglasnost nadležnog ministarstva, kao i izradu izvještaja o realizaciji prethodnog plana.

Nalaz: Za više pozicija iz kategorije visoko rukovodnog kadra nijesu raspisivani javni konkursi, odnosno vršioci dužnosti nijesu imenovani u skladu sa odredbama člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi, koji propisuje da se vršilac dužnosti može postaviti najduže na period od šest mjeseci.

Posebno se izdvaja slučaj glavnog gradskog arhitekta, kojoj je status vršioca dužnosti produžavan čak devet puta od 18. januara 2021. do 29. aprila 2025. godine, i pored činjenice da ne posjeduje položen stručni ispit za rad u organima državne uprave.

Slična praksa uočena je i kod rukovodioca Službe za javne nabavke (status produžen treći put 29. aprila 2025. godine), dok je načelniku Službe za inspeksijske poslove status vršioca dužnosti produžavan šest puta, sve do imenovanja po konkursu 19. jula 2024. godine.

Preporuka P2: Opština treba da popunu radnih mjesta iz reda visoko rukovodnog kadra sprovodi isključivo putem javnog konkursa, u skladu sa članom 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, a postavljanje vršilaca dužnosti da vrši kao privremenu mjeru, ograničenu na period do šest mjeseci, shodno članu 124 Zakona.

Nalaz: Opština je zaključivala ugovore o djelu za radna mjesta koja su određena aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Tokom 2024. godine zaključena su 28 ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. U pitanju su poslovi koji, shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, predstavljaju redovne zadatke iz djelokruga rada organa lokalne uprave i koje su dužni da obavljaju lokalni službenici i namještenici u radnom odnosu. Zaključivanjem ugovora o djelu za ove poslove, Opština je odstupila od zakonom propisane procedure zapošljavanja. Devet lica je naknadno primljeno u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa, a jedno lice po osnovu javnog konkursa.

Preporuka P3: Opština treba da ugovore o djelu zaključuje isključivo radi izrade ili opravke neke stvari ili izvršenja nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl. u skladu sa članom 669 Zakona o obligacionim odnosima. Poslove radnih mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji treba da obavljaju lokalni službenici i namještenici u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Nalaz: Ugovori o privremenim i povremenim poslovima, zaključivani su za poslove koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za period duži od 120 dana.

U toku 2024. godine Opština je zaključila 4 ugovora o privremenim i povremenim poslovima za poslove koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od kojih su dva lica zasnovala radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa u 2024. godini.

Za jednog zaposlenog, nakon isteka Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, angažovanje je produženo zaključivanjem Ugovora o djelu.

Preporuka P4: Opština treba da zaključivanje ugovora o privremenim i povremenim poslovima uskladi sa članom 200 Zakona o radu tako što će iste zaključivati za obavljanje određenih poslova koji nijesu predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koji ne zahtijevaju posebno znanje i stručnost, a po svojoj prirodi su takvi da ne traju duže od 120 radnih dana u kalendarskoj godini sa licem koje se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje.

Nalaz: Ugovori o volonterskom radu zaključeni su u pisanoj formi u skladu sa odredbama člana 12-15 Zakona o volonterskom radu. Opština nije vodila evidenciju o zaključenim Ugovorima i nije obavještavala Zavod, odnosno volonterski servis, u roku od 10 dana od dana prestanka volonterskog rada u skladu sa odredbama člana 31 Zakona o volonterskom radu.

Preporuka P5: Opština treba da uspostavi evidenciju zaključenih ugovora o volonterskom radu i da blagovremeno obavještava Zavod za zapošljavanje o njihovom prestanku, u skladu sa članom 31 Zakona o volonterskom radu.

Nalaz: Opština nije sprovodila postupak ocjenjivanja visoko rukovodnog kadra, kao ni lokalnih službenika i namještenika, što je u suprotnosti sa članom 127 i 128 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da se ocjenjivanje mora izvršiti najmanje jednom godišnje, i to najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Preporuka P6: Opština treba da, u cilju unapređenja rada i odgovornosti zaposlenih, redovno sprovodi ocjenjivanje rada visoko rukovodnog kadra i lokalnih službenika i namještenika, u skladu Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Nalaz: U skladu sa članom 49 st 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Služba za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju. Služba za unutrašnju reviziju ima dva zaposlena: rukovoditeljku Službe i starijeg unutrašnjeg revizora.

Preporuka P7: Opština treba da u skladu sa članom 49 st 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru popuni Službu za unutrašnju reviziju neophodnim kadrom.

Nalaz: U postupku revizije utvrđeno je da Opština nije ispoštovala zakonsku proceduru u pripremi i dostavljanju budžetskih dokumenata. Predlog odluke o budžetu za 2024. godinu Skupštini Opštine dostavio

je sekretar nadležnog sekretarijata iako je prema članu 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave to isključiva nadležnost predsjednika Opštine.

Nadalje, Nacrt budžeta je Ministarstvu finansija dostavljen 30.11.2023. godine, čime je prekoračen zakonom propisani rok (1. novembar) iz člana 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Takođe, Predlog budžeta je Skupštini dostavljen bez prethodno pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija, što je suprotno članu 29 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim je propisano da se mišljenje Ministarstva mora priložiti uz predlog odluke o budžetu, a negativno mišljenje onemogućava njegovo usvajanje. Ovakvim postupanjem narušen je zakonitost budžetskog procesa i pravovremenost fiskalnog planiranja.

Preporuka P8: Opština treba da obezbijedi potpunu usklađenost budžetskog procesa sa važećim zakonodavstvom, tako što će:

- **Predlog odluke o budžetu Skupštini dostavljati isključivo predsjednik Opštine, u skladu sa članom 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave;**
- **Nacrt budžeta Ministarstvu finansija dostavljati najkasnije do 1. novembra, u skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;**
- **Uz predlog budžeta Skupštini dostavljati obavezno mišljenje Ministarstva finansija, u skladu sa članom 29 istog Zakona, kao uslov za valjano razmatranje i donošenje odluke o budžetu.**

Nalaz: Ukupno stanje neizmirenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti na dan 31.12.2024. godine iznosi 14.170.747,22 €, što predstavlja povećanje od 1.329.646,87 € u odnosu na prethodnu godinu. Ova potraživanja se kumulativno vode od 2003. godine, bez sistematske klasifikacije po ročnosti, suprotno načelima utvrđenim u Zakonu o poreskoj administraciji (član 101–103) i Zakonu o obligacionim odnosima (član 372 i 380). Nedostatak klasifikacije onemogućava procjenu naplativosti potraživanja i utvrđivanje iznosa koji su eventualno zastarjeli ili nenaplativi, što je od uticaja na tačnost i istinitost finansijskog izvještavanja.

Preporuka P9: Opština treba da izvrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti prema ročnosti (do 5 godina, 5–10 godina, preko 10 godina), te da na osnovu toga procijeni realno naplativ iznos potraživanja, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima radi uspostavljanja tačne evidencije, sagledavanja fiskalnog rizika i sprovođenja mjera naplate i otpisa u skladu sa zakonskim rokovima zastare. Takođe, u skladu sa zakonom o Poreskoj administraciji (član 103) treba vršiti otpis potraživanja kod kojih je nastupila apsolutna zastara.

Nalaz: U postupku revizije utvrđeno je da je tokom 2024. godine Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije donio 4.522 rješenja o prinudnoj naplati po osnovu duga za porez na nepokretnosti za fizička lica (zaduženje - 696.859,64€), kao i 446 rješenja za pravna lica (zaduženje - 2.307.722,35€). Iznosi zaduženja iskazani su sa kamatom i troškovima postupka, a Sekretarijat ne vodi evidenciju o iznosima koji su po tim rješenjima naplaćeni, niti se ti iznosi analitički prate u okviru poreskog knjigovodstva.

Prema članu 4 Pravilnika o poreskom knjigovodstvu, analitička evidencija (pomoćne knjige) mora sadržati informacije o uplatama, saldu, zaduženju i drugim promjenama za svakog obveznika, dok član 8 izričito propisuje da se iz sprovedenih knjiženja u svakom trenutku može utvrditi iznos poreskog zaduženja, uplata i saldo.

Nedostatak evidencije o efektima prinudne naplate ukazuje na nepotpuno vođenje poreskog knjigovodstva, što narušava princip tačnosti, urednosti i ažurnosti, i otežava praćenje stvarne realizacije budžetskih prihoda. Na slabu naplatu uticao je i nedostatak stručnog kadra jer je u Sektoru za prinudnu naplatu od 10 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno samo 4 (nedostaje i rukovodilac Sektora), dok je u 2024. godini jedna zaposlena bila na dužem bolovanju, tako da je Sektor radio sa 30% kapaciteta.

Preporuka P10: Opština treba da, u skladu sa članovima 4 i 8 Pravilnika o poreskom knjigovodstvu, obezbijedi potpuno i ažurno vođenje evidencije o uplatama ostvarenim po osnovu rješenja o prinudnoj naplati, po svakom obvezniku pojedinačno, kroz pomoćne (analitičke) račune. Takođe, preporučuje se jačanje kadrovskih kapaciteta u Sektoru za prinudnu naplatu, u cilju efikasnijeg sprovođenja mjera i obezbjeđenja potpune kontrole nad naplatom dospjelih potraživanja.

Nalaz: Revizijom je utvrđeno da Opština nije vršila usaglašavanje Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta sa više izmjena Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata nakon 2019. godine.

Preporuka P11: Opština treba da izvrši reviziju i usklađivanje Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta sa više izmjena Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata nakon 2019. godine.

Nalaz: Ukupan iznos uplaćenih obaveza bez neto zarada i prireza na dohodak prema IOPPD obrascu je 1.167.915,74€ i razlika od 49.551,06€ u odnosu na stvarno obračunate i isplaćene zarade odnosi se na isplate sa izdatka 412 – ostala lična primanja i 4191 – isplata ugovora o djelu.

Preporuka P12: Opština je dužna da obezbijedi potpuno, tačno i ažurno vođenje budžetskog računovodstva u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i podzakonskim aktima, uz uspostavljanje funkcionalne interne kontrole nad rashodima potrošačkih jedinica, u skladu sa tačkama 137 i 138 Uputstva o načinu rada trezora lokalne samouprave.

Nalaz: Opština nije u potpunosti, u skladu sa članom 36 Zakona o lokalnoj samoupravi, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, između potrošačkih jedinica vršila preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu što se odrazilo i na odnos planiranih i izvršenih izdataka za lokalnu infrastrukturu (43,75%), izdataka za građevinske objekte (115,34%), izdataka za opremu (14,46%) i ostalih kapitalnih izdataka (31,75%).

Preporuka P13: Opština treba da obezbijedi da se plaćanja kapitalnih izdataka vrši skladu sa budžetom predviđenim namjenama, a u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu koristi mogućnost preusmjeravanja sredstava u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

Nalaz: Revizijom je utvrđeno da je Opština Kotor u evidenciji nepokretne imovine na dan 31.12.2024. godine evidentirala ukupno **115 nepokretnosti**, od čega **114 poslovnih prostora i administrativnu zgradu Opštine**. Poslovni prostori su iskazani sa **nabavnom vrijednošću 0,00€**, dok je jedino administrativna zgrada procijenjena od strane nezavisnog procjenjivača 2012. godine i evidentirana sa iznosom od **4.451.344,00€**. Ovakav način evidentiranja nije u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, koji propisuje obavezu procjene imovine od strane **nezavisnog ovlašćenog procjenjivača**, što utiče na realnost i vjerodostojnost iskazane vrijednosti nepokretne imovine u poslovnim knjigama.

Preporuka P14: Opština treba da, u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, izvrši procjenu svih nepokretnosti koje koristi za obavljanje djelatnosti, angažovanjem nezavisnog ovlašćenog procjenjivača, kako bi obezbijedila tačno i pouzdano iskazivanje vrijednosti imovine u evidenciji i finansijskim izvještajima.

Nalaz: Članom 65 Zakona o javnim nabavkama određeno je da je naručilac dužan da prije pokretanja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje pribavi mišljenje Ministarstva, osim u slučaju iz člana 59 stav 1 tačka 3 Zakona, odnosno kad postoje razlozi hitnosti.

Opština se u navedenom slučaju nije obratila Ministarstvu finansija za pribavljanje mišljenja za sprovođenje pregovaračkog postupka. Međutim, navedeni razlog hitnosti predstavlja događaj koji je naručilac mogao da predvidi, kao i događaj koji je prouzrokovan djelovanjem naručioca, tako da je Opština trebala navedene postupke u potpunosti sprovesti po postupcima određenim članom 51 Zakona o javnim nabavkama.

Preporuka 15: Opština treba da, u skladu sa članom 8 Zakona o javnim nabavkama, kao načelo javnih nabavki, poštuje načelo obezbjeđivanja konkurencije, odnosno, ne smije da ograniči ili spriječi konkurenciju između privrednih subjekata, a naročito ne smije da onemoguću učešće privrednog subjekta u postupku javne nabavke neopravdanom primjenom pregovaračkog postupka.

Nalaz: Opština je vršila podjelu deset planiranih otvorenih postupaka javnih nabavki na šesnaest jednostavnih nabavki, što je u suprotnosti sa članom 27, stav 3 Zakona o javnim nabavkama kojim je određeno da naručilac

ne smije da vrši podjelu predmeta nabavke kojom se izbjegava primjena Zakona o javnim nabavkama. Takođe, Opština je vršila podjelu 8 planiranih otvorenih postupaka na 10, takođe otvorenih postupaka.

U skladu sa čl. 83 i 84 Zakona, postupak javne nabavke naručilac može da pokrene samo za nabavke koje su utvrđene planom javnih nabavki za tekuću godinu i za koje ima obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa Zakonom. Takođe, naručilac je dužan da izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki dostavi Ministarstvu najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke.

Realizovani postupci prikazani u Izveštaju nijesu evidentirani u Planu javnih nabavki za 2024. godinu, već je sa jedne planirane stavke realizovana jedna ili više nabavki manje vrijednosti koje u zbiru ne prelaze procijenjenu planiranu vrijednost.

Preporuka P16: Opština treba da, pokreće postupak javne nabavke samo za nabavke koje su utvrđena planom javnih nabavki za tekuću godinu shodno članu 83 i 84 Zakona o javnim nabavkama, a u slučaju potrebe za novim postupkom, obezbijedi blagovremene izmjene plana javnih nabavki.

Nalaz: Revizijom je utvrđeno da je Opština Kotor postupak javne nabavke broj 73317 – Sanacija puteva u MZ Morinj – Bunovići, koji je u Planu javnih nabavki bio predviđen kao otvoreni postupak za izvođenje radova, realizovala kao jednostavnu nabavku za isporuku materijala. Umjesto ugovorenih radova na sanaciji puta, odabrani dobavljač je isporučio materijal (beton i armaturne mreže) po cijeni od 34.930,28 €, a istog dana zaključen je i dodatni ugovor o isporuci materijala u vrijednosti od 9.642,49 €, za istu namjenu i istim sadržajem.

Ovakvo postupanje ukazuje na nedovoljno precizno definisanje predmeta nabavke, kao i izostanak pravovremenog i temeljnog istraživanja tržišta, što je suprotno članu 85 Zakona o javnim nabavkama. Time je došlo do razlike između planiranog i stvarno izvršenog predmeta nabavke, čime se dovodi u pitanje zakonitost i opravdanost sprovedenog postupka.

Preporuka P17: Opština treba da, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama, prije planiranja i pokretanja postupka javne nabavke, izvrši istraživanje tržišta radi pravilnog određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti nabavke, te da na osnovu pribavljenih podataka obezbijedi da predmet i vrsta nabavke budu jasno definisani, u cilju zakonitog, transparentnog i ekonomičnog sprovođenja nabavki.

Nalaz: Opština je u određenim slučajevima odobravalala i naknadno izvođenje radova od kojih su najznačajniji:

- Za izvođenje naknadnih radova u Parku u Škaljarima na prostoru nekadašnje Livnice. Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke iz 2023. godine, zaključen je Ugovor o izvođenju radova Park u Škaljarima na prostoru nekadašnje Livnice (broj 01-426/23-26842 od 30.10.2023. godine) na ukupnu vrijednost od 899.958,27€ (ugovorena vrijednost: 743.767,17€, iznos PDV-a: 156.191,10€). Krajnji rok za izvođenje radova je 89 dana od dana zaključenja navedenog Ugovora. Aneksom I Ugovora (broj 01-426/24-11488 od 28.05.2024. godine) ugovoreni su naknadni radovi u ukupnom iznosu od 179.991,14€ (ugovorena vrijednost: 148.753,00€, iznos PDV-a: 31.238,13€), odnosno 20% prvobitnog ugovora. Ugovoreni naknadni radovi koji osnovnim Ugovorom, nijesu bili obuhvaćeni, odnose se, shodno članu 2 Aneksa, na pripremne radove na čišćenju lokacije i rušenju postojećih objekata kako bi se započela gradnja parka.

- Za izvođenje radova na uređenju prostora za privremeno postavljanje objekata za pijacu na Sv. Stasiju. Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke iz 2023. godine, zaključen je Ugovor o izvođenju radova za privremeno postavljanje objekata za pijacu na Sv. Stasiju (broj 01-426/23-28532 od 16.11.2023. godine) na ukupnu vrijednost od 601.534,81€ (ugovorena vrijednost: 497.136,20€, iznos PDV-a: 104.398,60€). Po zahtjevu izvođača, a na osnovu saglasnosti nadzornog organa i projektanta, Aneksom I (broj 01-426/24-23869 od 25.10.2024. godine) ugovoreni su naknadni radovi u ukupnom iznosu od 117.449,54€ (ugovorena vrijednost: 97.065,73€, iznos PDV-a: 20.383,80€) koji povećavaju vrijednost Ugovora za 19,52%. Navedenim Aneksom, naknadni radovi se odnose na pripremne radove na čišćenju lokacije i rušenju postojećih objekata, kako bi se započela gradnja parka, što pozivom za javnu nabavku ponudom, a ni Ugovorom, nije bilo obuhvaćeno.

- Za izvođenje radova na produžetku javne rasvjete u Trešnjici, nakon sprovedene jednostavne nabavke broj 69954 od 19.03.2024. godine, zaključen je Ugovor o izgradnji JR Trešnjica (broj 01-426/24-7572 od 09.04.2024. godine) na ukupnu vrijednost od 26.242,48€ (ugovorena vrijednost: 21.688,00€, iznos PDV-a: 4.554,48€). Ugovorom o izvođenju radova na produžetku JR u Trešnjici (broj 18-374/24-8553 od 24.04.2024.

godine) ugovoreni su radovi u ukupnom iznosu od 5.875,52€ (ugovorena vrijednost: 4.855,80€, iznos PDV-a: 1.019,52€). Uvidom u ispostavljene račune dobavljača, utvrđeno je da su radovi na produžetku javne rasvjete (račun broj 2024/00020 od 15.08.2024. godine) izvršeni prije izgradnje javne rasvjete (račun broj 2024/00025 od 23.10.2024. godine).

Preporuka P18: Opština treba da, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama, prije pripremanja plana javnih nabavki i pokretanja postupka javne nabavke, izvrši istraživanje tržišta, radi određivanja predmeta nabavke i njegove procijenjene vrijednosti i da o predmetu nabavke zatraži mišljenje nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili potencijalnih učesnika na tržištu koje može da koristi u planiranju i sprovođenju nabavki. Takođe, Opština treba u potpunosti sačini tehničku dokumentaciju u skladu sa članom 87 Zakona o javnim nabavkama kako bi se izbjegli naknadni radovi.

Nalaz: U Godišnjem izvještaju o sprovedenim jednostavnim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke, Opština nije obezbijedila tačnost i usklađenost podataka, što je dovelo do sljedećih nepravilnosti:

- **Pogrešna klasifikacija predmeta nabavke** – u koloni „vrsta predmeta“ kao radovi prikazane su nabavke koje po svojoj prirodi predstavljaju usluge (npr. izrada glavnog projekta, geotehnički elaborati, stručni nadzor).
- **Dvostruko iskazivanje istih nabavki** – određeni ugovori su prikazani i u izvještaju o jednostavnim nabavkama i u izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki (npr. „Izgradnja JR Novo naselje“, „Izgradnja potpornog zida ka Mačićima“).
- **Ponavljanje iste nabavke u okviru istog izvještaja** – identične nabavke iskazane su pod različitim rednim brojevima sa istom vrijednošću i nazivom predmeta nabavke (npr. „Stara Forteca“ – redni broj 386 i 427).
- Navedene nepravilnosti ukazuju na nedostatke u kontroli i verifikaciji izvještajnih podataka i utiču na transparentnost i vjerodostojnost izvještavanja o izvršenju jednostavnih nabavki.

Preporuka 19: Opština treba da izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke dostavlja Ministarstvu u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama, na osnovu prethodno kontrolisanih, precizno klasifikovanih i usklađenih podataka, čime se obezbjeđuje zakonitost, transparentnost i tačnost izvještavanja o utrošku javnih sredstava.

Nalaz: Opština nije shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave dostavljala Ministarstvu finansija kvartalne izvještaje na Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija i Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija i obrazac 7 – Izvještaj o konsolidovanoj potrošnji, čime je narušena transparentnost budžetskog izvršenja i onemogućeno redovno praćenje finansijskog položaja Opštine od strane nadležnog organa.

Preporuka P20: Opština treba da shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, dostavlja kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu finansija, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal na obrascima 1, 2, 5 i 7.

Nalaz: Opština nije postupila u skladu sa članom 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, jer uz Završni račun za 2024. godinu nije priložila finansijske izvještaje privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, iako su ta lica obuhvaćena konsolidacijom javnih finansija. Takođe, u suprotnosti sa članom 55 istog Zakona, Opština nije objavljivala kvartalne izvještaje o ukupno ostvarenim primicima, izvršenim izdacima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju na svojoj internet stranici, u roku od 15 dana po isteku kvartala, čime je značajno umanjena transparentnost finansijskog poslovanja.

Preporuka P21: Opština treba da uz Završni račun dostavlja finansijske izvještaje svih pravnih lica čiji je osnivač, u skladu sa članom 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. Takođe, kvartalne izvještaje o izvršenju budžeta, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju mora objavljivati na zvaničnoj internet stranici, najkasnije u roku od 15 dana po isteku svakog kvartala, u skladu sa članom 55 istog Zakona.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - **KONAČAN**

Na osnovu člana 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da obim i karakter utvrđenih nepravilnosti i nedostataka kod subjekta revizije nalaže:

- Da se sa sadržajem Izveštaja upozna Skupština Opštine Kotor radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.
- Da se sa sadržajem Izveštaja upoznaju Ministarstvo finansija i Ministarstvo javne uprave kao organi koji vrše nadzor nad radom lokalnih samouprava.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi Odboru za ekonomiju, finansije i budžet Skupštine Crne Gore.
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi i Zajednici Opština Crne Gore.
- Da Opština do **30.11.2025.** godine dostavi DRI **Plan aktivnosti** za realizaciju datih preporuka koji treba da sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove. Opština u roku od (šest) mjeseci, odnosno **do 30.04.2026. godine** treba da dostavi DRI, **Izveštaj o sprovedenim radnjama** po izrađenim i dostavljenim preporukama.

ČLANICA SENATA DRI
Vesna Mihailović
Rukovoditeljka Kolegijuma

I DIO – OPŠTI DIO

1.1. Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje revizije Završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu sadržan je u:

- Ustavu Crne Gore, član 144 (Sl. list CG, br. 01/07, 038/13),
- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4: (Sl. list RCG, br. 28/04, 27/06, 78/06 i Sl. list Crne Gore, br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17),
- Godišnjem planu revizija Državne revizorske institucije za 2025. godinu, broj 06-038/234-282 od 26.12.2024. godine, donesenim od strane Senata Državne revizorske institucije (u daljem tekstu: DRI),
- Odluci o vršenju revizije nadležnog kolegijuma broj 05-035/25-478/2 od 12.02.2025. godine

Revizija Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu vršena je u skladu sa:

- Poslovníkom o radu Državne revizorske institucije (Sl. list CG br. 03/15),
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti (Sl. list RCG br. 07/15),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS),
- Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI).

1.2. Vrsta, predmet i obuhvat revizije

Predmet revizije je Završni račun budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu. U okviru revizije Završnog računa budžeta detaljno su analizirani:

- Primici Opštine;
- Izdaci Opštine;
- Realizacija kapitalnih projekata;
- Evidencija državne imovine u Opštini;
- Zaduženost i izdate garancije
- Neizmirene obaveze;

Predmet revizije bili su i normativna uređenost i organizaciono ustrojstvo Opštine, sistem javnih nabavki i sistem unutrašnjih finansijskih kontrola. Obavljena je finansijska revizija i revizija pravilnosti, koja podrazumijeva sveobuhvatan uvid u finansijsko poslovanje Opštine i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

1.3. Cilj revizije

Cilj revizije je izricanje mišljenja o pouzdanosti i tačnosti Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu, ocjena unutrašnjeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole i pravilnosti (zakonitost) poslovanja. Pravilnost (zakonitost) poslovanja podrazumijeva izricanje mišljenja o tome da li su transakcije izvršene u skladu sa zakonom, drugim propisima, datim ovlašćenjima i za planirane svrhe.

1.4. Metode i tehnike revizije

Revizija je planirana i izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije javnog sektora ISSAI kao i Detaljnim planom revizije Završnog računa Budžeta opštine Kotor za 2024. godinu. Revizija je uključila ispitivanje dokaza, na bazi provjere uzoraka, korišćenjem analitičkih i suštinskih postupaka, kojim su provjereni iznosi i informacije objelodanjene u finansijskim izvještajima. Određivanje rizika i materijalnosti vršeno je u skladu sa Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti Državne revizorske institucije, a uzorkovanje je vršeno primjenom revizorskog programa IDEA.

Materijalnost za reviziju Završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu određena je u iznosu 0,95% od ukupnih rashoda, koji su u 2024. godini iznosili 34.201.039,88€, odnosno, u iznosu od **324.909,89€**.

1.4.1. Kriterijumi revizije

Kriterijumi za finansijsku reviziju su: Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština; Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave; Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor, računovodstvena načela i računovodstvene politike subjekta revizije.

Kriterijumi za reviziju pravilnosti su ocjena saglasnosti poslovanja Opštine sa zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za poslovanje Opštine: Zakon o lokalnoj samoupravi; Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti; Zakon o finansiranju lokalne samouprave; Zakon o zaštiti i spašavanju; Zakon o komunalnoj policiji; Zakon o poreskoj administraciji; Zakon o administrativnim taksama; Zakon o lokalnim komunalnim taksama; Zakon o porezu na promet nepokretnosti; Zakon o porezu na nepokretnosti; Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica; Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru; Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o radu; Zakon o državnoj imovini; Zakon o javnim nabavkama; Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru; Uredba o načinu vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini; Statut Opštine Kotor; Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave; Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u opštini Kotor; Odluka o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština Opštine Kotor; Odluka o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama; Odluka o porezu na nepokretnosti; Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica; Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Kotor; Odluka o lokalnim komunalnim taksama opštine Kotor i drugi podzakonski akti koji se odnose na poslovanje Opštine.

Posebna pažnja usmjerena je na kriterijume na osnovu kojih se vršila ocjena uspostavljenog sistema finansijskog upravljanja i kontrola, a to su Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i interna akta Opštine kojim su regulisana prava, ograničenja i pravdanje pojedinih rashoda, kao što su upotreba službenih automobila, potrošnja goriva, upotreba telefona, reprezentacija i drugo.

1.5. Vrijeme vršenja revizije

Revizija Završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu izvršena je tokom drugog i trećeg kvartala 2025. godine.

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

2.1. Normativna uređenost Opštine

U skladu sa članom 113-117 Ustava Crne Gore, pravo na lokalnu samoupravu obuhvata pravo građana i organa lokalne samouprave da uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, na osnovu sopstvene odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva. Opština je samostalna u vršenju svojih nadležnosti. Opština ima svojstvo pravnog lica, donosi Statut i opšte akte. Organi opštine su Skupština i Predsjednik. Opština vrši određena svojinska ovlašćenja na stvarima u državnoj svojini u skladu sa zakonom. Opština ima imovinu i budžet, a finansira se iz sopstvenih prihoda i sredstava države.

Opština Kotor (u daljem tekstu: Opština) funkcioniše u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o državnoj imovini, drugim zakonima iz oblasti javnih finansija i Statutom Opštine Kotor.

Statutom Opštine Kotor (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada organa lokalne uprave, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa, službi, posebnih službi i javnih službi, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti Opštine, finansiranje, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u odlučivanju, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Sjedište Opštine je u Kotoru, Stari grad 317, 85330 Kotor. Opštinu je u toku 2024. godine za koju se vrši revizija, predstavljao i zastupao Predsjednik Opštine, Vladimir Jokić.

-U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom, Opština je donijela Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave 29.12.2023. godine kojom su formirani organi lokalne uprave.

-Predlog Odluke o budžetu za 2024.g nije usvojen u zakonskom roku, do 31. decembra 2023. godine, zbog neodržavanja sjednica Skupštine Opštine, usljed odsustva dijela odbornika u tom periodu, što je dovelo do nedostatka kvoruma neophodnog za održavanje i donošenje odluka.

-Predsjednik opštine je 29.12.2023. godine donio Odluku o privremenom finansiranju za period od 01.01-31.03.2024. godine kojom je omogućeno nesmetano funkcionisanje organa i službi.

-Odluka o budžetu za 2024. godine utvrđena je na XXII sjednici Skupštine Opštine održanoj 15.02.2024. godine u iznosu 44.682.000,00€.

-Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja Planova Integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Opština je donijela Odluku o usvajanju Plana integriteta 26.09.2024. godine.

-Kolektivni ugovor kod poslodavca, usaglašen je i potpisan od strane Predsjednika Opštine i Predsjednika sindikata 25.10.2024. godine. U toku revizije 03.06.2025. godine dostavljena je izmjena navedenog ugovora i zahtjev za upis u Registar kolektivnih ugovora Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga 05.06.2025. godine.

- Svi organi i službe lokalne uprave Opštine dostavili su Programe rada za 2024. godinu 29.12.2023. godine.

-Godišnji izvještaj o radu Predsjednika Opštine i organa lokalne uprave i službi za 2024. godine dostavljen je Skupštini Opštine 31.03.2025. godine.

Utvrđene nepravilnosti:

- Odluku o privremenom finansiranju nije donijela Skupština Opštine nego predsjednik Opštine, što nije u skladu sa članom 30 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

-U skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju i Strategijom regionalnog razvoja CG 2023-2027. godine, jedinica lokalne samouprave dužna je da predlog strateškog plana dostavi na saglasnost organu državne uprave nadležnom za poslove regionalnog razvoja. Strateški plan razvoja je osnovni dokument kojim se utvrđuje pravac sveukupnog razvoja opštine, definišu prioriteti razvoja i u skladu sa njima kanališu finansijska sredstva i kapaciteti.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- Strateški plan razvoja Opštine 2020. - 2024. godine donijet je na sjednici Skupštine opštine održanoj 22.06.2020. godine.
- Radna grupa za izradu Strateškog plana za period 2025 – 2030. određena je 20.03.2025. godine.

Poslovi Opštine

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za stanovnike Opštine. Nadležnosti Opštine regulisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi, dio III - Poslovi lokalne samouprave (član 24-32) i Statutom Opštine Kotor (član 14-18), kao i drugim sistemskim zakonima kojima su uređena pitanja državne imovine, utvrđivanja visine i kontrole sopstvenih prihoda i dr.

Organi Opštine

Organi Opštine su Skupština Opštine i Predsjednik Opštine.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na period od četiri godine u skladu sa Zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika. Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom. Skupština je predstavnički organ građana i njen rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 35 – 54) i Statutom Opštine Kotor (član 36-78).

Predsjednik Opštine, je izvršni organ Opštine, bira ga skupština iz reda odbornika na period od četiri godine i njegov rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 55-68) i Statutom Opštine Kotor (član 79-102). Predsjednik Opštine predstavlja i zastupa Opštinu.

Lokalna uprava i javne službe

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije). Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom). Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se odlukom koju donosi predsjednik Opštine u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada lokalne uprave

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave organizuje se lokalna Uprava Opštine Kotor, obrazuju organi lokalne uprave, posebne i stručne službe, uređuje njihov djelokrug, način rada, kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju organa uprave i službi i druga pitanja od značaja za rad lokalne uprave. U skladu sa navedenom Odlukom, obrazovani su **organi lokalne uprave – sekretarijati** (Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije; Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj; Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora; Sekretarijat za imovinsko pravne poslove; Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti; Sekretarijat za opštu upravu; Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine; Sekretarijat za investicije; Sekretarijat za zajedničke poslove); **stručne službe** (Služba Predsjednika opštine; Služba glavnog administratora); **posebne službe** (Komunalna policija; Služba za inspekcijske poslove; Služba zaštite i spašavanja; Služba za unutrašnju reviziju; Služba glavnog gradskog arhitekta i Služba za javne nabavke) što je prikazano u sljedećoj tabeli:

Sekretarijati	Stručne službe	Posebne službe
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije	Služba predsjednika opštine	Komunalna policija
Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	Služba glavnog administratora	Služba za inspekcijske poslove
Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora		Služba zaštite i spašavanja
Sekretarijat za imovinsko pravne poslove		Služba za unutrašnju reviziju
Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti		Služba glavnog gradskog arhitekta
Sekretarijat za opštu upravu		Služba za javne nabavke
Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine		
Sekretarijat za investicije		
Sekretarijat za zajedničke poslove		

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Radni odnosi

-Ukupan broj zaposlenih u Opštini na datum 31. decembar 2024. godini je 307 kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

		Broj izvršilaca po organizacionim jedinicama											
	Organi lokalne uprave opštine Kotor	Na dan 31.12.2024. godine											
		pravilnik o sistematizaciji			broj zaposlenih								
		sistematizovano radnih mjesta	sistematizovano izvršilaca	zaposleno	neodređeno	određeno	lica na mandatu	naknada	vd	ugovori	pripravnici	Ukupno	
1	Stručna Služba predsjednika	29	32	31	24		2	3		1	1	31	
2	Služba glavnog administratora	6	10	8	6		2					8	
3	Stručna Služba skupštine	6	6	5	3		2					5	
4	Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije	36	41	31	25		6					31	
5	Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj	15	15	11	10		1					11	
6	Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora	22	29	23	20	1	2					23	
7	Sekretarijat za imovinsko pravne poslove	8	13	9	7		2					9	
8	Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti	14	15	14	13		1					14	
9	Sekretarijat za opštu upravu	24	34	28	24	1	2				1	28	
10	Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine	8	9	7	6		1					7	
11	Sekretarijat za investicije	18	20	20	14		1	1		4		20	
12	Sekretarijat za zajedničke poslove	30	62	51	43		1			7		51	
13	Komunalna policija	9	19	16	14		2					16	
14	Služba za inspeksijske poslove	17	28	21	8		13					21	
15	Služba zaštite i spašavanja	6	28	23	21		1			1		23	
16	Služba za unutrašnju reviziju	3	3	2	1		1					2	
17	Služba glavnog gradskog arhitekta	4	4	3	2				1			3	
18	Služba za javne nabavke	5	6	4	3				1			4	
	UKUPNO:	260	374	307	244	2	40	4	2	13	2	307	

U toku 2024. godine radni odnos su zasnovala 44 lica na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa, dva lica na određeno radno vrijeme i 2 pripravnika na 12 mjeseci. U kategoriji visoko rukovodni kadar u statusu vršioca dužnosti: Glavni gradski arhitekta i rukovodilac Službe za javne nabavke. Sekretar Sekretarijata za investicije i načelnik Službe za inspeksijske poslove, izabrani na osnovu javnog konkursa. Na mandat od 5 godina primljeni su inspektorka II lokalnih javnih prihoda, komunalni inspektor III i komunalna turistička inspektorka III. U Službi komunalne policije primljeno je 7 zaposlenih a u Službi zaštite i spašavanja jedan vatrogasac spasilac. Ukupno 59 zaposlenih, dva lica na određeno i dva pripravnika.

- Lica koja su koristila naknadu su: predsjednik opštine, potpredsjednik opštine, bivši potpredsjednik opštine, i bivši pomoćnik direktora Direkcije za uređenje i izgradnju.

- Personalni dosijei su uredni, složeni po organima lokalne uprave i službi i čuvani s ograničenim pristupom zaposlenih.

Utvrđeno činjenično stanje:

- Kadrovski plan kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada, usvojen je 13.03.2024. godine. Planirano je zapošljavanje 80 službenika i namještenika, od kojih 41 službenik i namještenik na neodređeno vrijeme i 39 službenika i namještenika na određeno vrijeme. U cilju stručnog osposobljavanja planirano je zapošljavanje 20 pripravnika i to 13 sa visokim i 7 sa srednjim obrazovanjem. Kadrovski plan Opštine je imao četiri izmjene u toku godine zbog izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pojedinih organa lokalne uprave.

- Opština je poštovala zakonske uslove za imenovanje visoko rukovodnog kadra putem javnog konkursa u skladu sa odredbama članova 110 – 114 i 120 -122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

- Postupak popunjavanja radnih mjesta po osnovu internih i javnog oglasa sproveden je u skladu sa odredbama člana 108 zaključno sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

- Zaposleni na određeno radno vrijeme, zasnovali su radni odnos u skladu sa članom 118 Zakona o lokalnoj samoupravi putem javnog oglasa.

- Osposobljavanje pripravnika za samostalno vršenje poslova u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja odrađeno je u skladu sa članom 132 Zakona o lokalnoj samoupravi.

- U skladu sa članom 46d Zakona o zaštiti i spašavanju, Opština je vršila zapošljavanja na radna mjesta vatrogasac-spasilac na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja zbog obavljanja privremenog povećanja obima posla u periodu juna, jula i avgusta mjeseca.

- U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi usvojen je Plan obuka lokalnih službenika i namještenika za 2024. godinu. U izvještaju o radu Sekretarijata za opštu upravu navedene su obuke i broj polaznika.
- Kolektivnim ugovorom kod poslodavca za zaposlene u opštini, uvedena je obavezna isplata naknada troškova prevoza na posao i sa posla u visini 80% cijene prevozne karte u jednom prevozu. Takođe, Opština je u obavezi da isplaćuje i jubilarne nagrade za 10, 20, 30 i 40 godina staža. Pri odlasku u penziju zaposleni koji je u opštini proveo minimum 10 godina staža dobija 55 obračunskih vrijednosti koeficijenta.
- Rješenjima¹ donesenim 02.04.2024. godine za obavljanje poslova koji nijesu u opisu radnog mjesta određena je isplata u mjesečnom iznosu od 50% prosječne zarade utvrđene u CG, za četvero zaposlenih.

Utvrdene nepravilnosti:

Opština nije sprovodila postupak ocjenjivanja visoko rukovodnog kadra, kao ni lokalnih službenika i namještenika, što je u suprotnosti sa članom 127 i 128 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da se ocjenjivanje mora izvršiti najmanje jednom godišnje, i to najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Preporuka: Opština treba da, u cilju unapređenja rada i odgovornosti zaposlenih, redovno sprovodi ocjenjivanje rada visoko rukovodnog kadra i lokalnih službenika i namještenika, u skladu Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Za više pozicija iz kategorije visoko rukovodnog kadra nijesu raspisivani javni konkursi, odnosno vršioci dužnosti nijesu imenovani u skladu sa odredbama člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi, koji propisuje da se vršilac dužnosti može postaviti najduže na period od šest mjeseci.

Posebno se izdvaja slučaj glavnog gradskog arhitekta, kojoj je status vršioca dužnosti produžavan čak devet puta od 18. januara 2021. do 29. aprila 2025. godine, i pored činjenice da ne posjeduje položen stručni ispit za rad u organima državne uprave.

Slična praksa uočena je i kod rukovodioca Službe za javne nabavke (status produžen treći put 29. aprila 2025. godine), dok je načelniku Službe za inspekcijske poslove status vršioca dužnosti produžavan šest puta, sve do imenovanja po konkursu 19. jula 2024. godine.

Preporuka: Opština treba da popunu radnih mjesta iz reda visoko rukovodnog kadra sprovodi isključivo putem javnog konkursa, u skladu sa članom 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, a postavljanje vršilaca dužnosti da vrši kao privremenu mjeru, ograničenu na period do šest mjeseci, shodno članu 124 Zakona.

Više pozicija visoko rukovodnog kadra ostalo je nepopunjeno - pomoćnici sekretara: Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, Stručne službe Skupštine, Službe za inspekcijske poslove, Sekretarijata za investicije i Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, kao i zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja.

Preporučuje se Opštini da u što kraćem roku pokrene postupke javnih konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta iz reda visoko rukovodnog kadra, u cilju obezbjeđivanja zakonitog i efikasnog funkcionisanja organa lokalne uprave.

Ugovori o volonterskom radu zaključeni su u pisanoj formi u skladu sa odredbama člana 12-15 Zakona o volonterskom radu. Opština nije vodila evidenciju o zaključenim Ugovorima i nije obavještavala Zavod, odnosno volonterski servis, u roku od 10 dana od dana prestanka volonterskog rada u skladu sa odredbama člana 31 Zakona o volonterskom radu.

Preporuka: Opština treba da uspostavi evidenciju zaključenih ugovora o volonterskom radu i da blagovremeno obavještava Zavod za zapošljavanje o njihovom prestanku, u skladu sa članom 31 Zakona o volonterskom radu.

¹ Br: 01-018/24-6950, br:01-018/24-6951, br:01-018/24-6954, br:01-018/24-6953

-Opština je zaključivala ugovore o djelu za radna mjesta koja su određena aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

-Opština je tokom 2024. godine zaključila 28 ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. U pitanju su poslovi koji, shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, predstavljaju redovne zadatke iz djelokruga rada organa lokalne uprave i koje su dužni da obavljaju lokalni službenici i namještenici u radnom odnosu. Zaključivanjem ugovora o djelu za ove poslove, Opština je odstupila od zakonom propisane procedure zapošljavanja. Devet lica je naknadno primljeno u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa, a jedno lice po osnovu javnog konkursa.

Preporuka: Opština treba da ugovore o djelu zaključuje isključivo radi izrade ili opravke neke stvari ili izvršenja nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl. u skladu sa članom 669 Zakona o obligacionim odnosima. Poslove radnih mjesta utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji treba da obavljaju lokalni službenici i namještenici u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

-Ugovori o privremenim i povremenim poslovima, zaključivani su za poslove koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za period duži od 120 dana.

-U toku 2024. godine Opština je zaključila 4 ugovora o privremenim i povremenim poslovima za poslove koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od kojih su dva lica zasnovala radni odnos na neodređeno radno vrijeme putem javnog oglasa u 2024. godini.

-Za jednog zaposlenog, nakon isteka Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, angažovanje je produženo zaključivanjem Ugovora o djelu.

Preporuka: Opština treba da zaključivanje ugovora o privremenim i povremenim poslovima uskladi sa članom 200 Zakona o radu tako što će iste zaključivati za obavljanje određenih poslova koji nijesu predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koji ne zahtijevaju posebno znanje i stručnost, a po svojoj prirodi su takvi da ne traju duže od 120 radnih dana u kalendarskoj godini sa licem koje se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje.

2.2. Ocjena pouzdanosti upravljanja i unutrašnjih kontrola

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, za ostvarivanje poslovnih ciljeva subjekta i uspostavljanje unutrašnje kontrole u subjektu odgovoran je rukovodilac subjekta. Shodno članu 7 stav 1 tačka 6, rukovodilac subjekta dužan je da obezbijedi uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola i da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.

Utvrđeno činjenično stanje:

-Rješenjem o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, od 01.09.2021. godine određena je Rukovoditeljka Odeljenja za budžet i trezor u Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije. Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija 11.03.2025. godine.

-U skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Rukovodilac subjekta dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Opština je 31.03.2022. godine odredila pomoćnicu rukovodioca Stručne službe predsjednika za lice zaduženo za koordinaciju uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima.

-Rješenjem predsjednika Opštine od 10.02.2022. godine samostalna savjetnica I za pravne poslove u Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti određena je za lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u skladu sa članom 52 i 53 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Utvrđene nepravilnosti:

-Uvidom u specimen potpisa svih organa lokalne uprave, ovjerenih u Građanskom birou 03.01.2024. godine, utvrđeno je da Opština nema glavnog službenika za finansije i lice zaduženo za kontrolu zahtjeva, već samo lica za odobravanje i ovjeravanje zahtjeva za plaćanja po potrošačkim jedinicama.

U toku izrade Zapisnika dostavljeni su novi specimeni potpisa kojima je određen Glavni službenik za finansije – sekretar sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije i lica zadužena za kontrolu zahtjeva svih potrošačkih jedinica iz istog sekretarijata.

Služba za unutrašnju reviziju

-Služba za unutrašnju reviziju je otpočela sa radom sredinom 2015. godine i ima dva zaposlena: rukovoditeljku Službe i starijeg unutrašnjeg revizora. Strateški plan Službe usvojen je 11.12.2023. godine za period 2024-2026.

-U skladu sa Izvještajem o radu od 15.01.2025. godine, sprovedene su dvije, od tri revizije planirane Godišnjim planom za 2024. godinu i to: Revizija naplate i evidencije prihoda od ulaznica na bedeme i Revizija obračuna i isplata zarada i naknada AD "Luka" Kotor.

-U skladu sa Godišnjim planom i Internom procedurom o pružanju savjetodavnih i srodnih usluga, Služba je realizovala savjetodavnu uslugu koja se odnosi na primjenu softvera za evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari koje koristi JU Kulturni centar "Nikola Đurković" za obavljanje djelatnosti.

Utvrdene nepravilnosti:

-U skladu sa članom 49 st 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Služba za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju. Služba za unutrašnju reviziju ima dva zaposlena: rukovoditeljku Službe i starijeg unutrašnjeg revizora.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa članom 49 st 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru popuni Službu za unutrašnju reviziju neophodnim kadrom.

Kancelarijsko poslovanje - Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja regulisano je kancelarijsko poslovanje državnih organa, organa i službi jedinica lokalne samouprave, nosioca javnih ovlašćenja i drugih pravnih lica kojima su preneseni, odnosno povjereni poslovi državne uprave. Kancelarijsko poslovanje obuhvata prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, davanje u rad podnesaka, odnosno akata, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje, kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje.

Utvrdeno činjenično stanje:

-U nadležnosti Sekretarijata za opšte poslove je pisarnica koja je organizovana kao Građanski biro. Na četiri šaltera se vrši prijem podnesaka od kojih se na dva istovremeno obavlja i upisnina. Dva samostalna referenta vrše ovjere. Jedan samostalni referent obavlja poslove prijema pošte preko poštanske službe i ekspediciju iste unutar Opštine. U Građanskom birou dva šaltera pripadaju Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije.

-Pošta koja se dostavi Građanskom birou, prosleđuje se svim organima preko internih knjiga. Svi predmeti koji se odnose na zahtjeve i upravni postupak elektronski se obrađuju za sve organe lokalne uprave koji se nalaze u zgradi Opštine. Za Stručnu službu Predsjednika i Službu glavnog administratora vodi se kompletna elektronska evidencija svih dokumenata koji se nalaze u Internim knjigama. Organi lokalne uprave koji su izmješteni iz zgrade Opštine su: Sekretarijat za investicije, Služba za inspeksijske poslove, Komunalna policija, Služba zaštite i spašavanja, Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine i Skupštinska služba za koju bazu podataka obrađuje Građanski biro.

-Stranke u zavisnosti o kom se zahtjevu radi, od strane Građanskog biroa dobijaju gotov Obrazac tog zahtjeva gdje se pored ličnih podataka koje treba popuniti nalazi i žiro račun na koji treba izvršiti uplatu takse kao i popis priloga. Svi obrasci se nalaze na sajtu Opštine.

-Prijemni štambilj se popunjava u skladu sa Uputstvom. Upisnik za evidenciju akata upravnog postupka se vrši u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju. Podnesak istog predmeta koji je kasnije primljen, dobija broj tog predmeta i novi podbroj prema redoslijedu. Evidencije se uredno zaključuju sa 31. decembrom kalendarske godine, evidentira se ukupan broj predmeta s potpisom i ovjerom.

-Dostava pošte u jutranjim časovima se vrši preko interne knjige od sekretarijata i službi prema Građanskom birou da bi se istog dana ekspedovala preko pošte ili ličnom dostavom. Pošta koja se preuzima oko 10h svakog radnog dana od poštanskih operatera, otvara se, razvrstava, skenira, zavodi u interne knjige i oko 13h se dostavlja organima lokalne uprave.

-Opština je donijela posebno Rješenje o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja u skladu sa Odlukom o izradi, upotrebi i uništavanju pečata usvojenom od strane Skupštine opštine 01.03.2024.g. Takođe, dostavljen je i tabelarni popis primljenih i razduženih pečata i štambilja za 2024.g. i Zapisnik o primopredaji pečata i štambilja od 11.03.2024. godine.

-Građanski biro vodi evidenciju neriješenih predmeta u skladu sa članom 55 Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja.

-U Sektoru za budžet i trezor, Samostalna savjetnica II za budžet, finansije i odnose sa potrošačkim jedinicama zadužena je za interne knjige ulaznih faktura svih organa i službi lokalne uprave.

-Tehnička podrška Građanskom birou je d.o.o. B-ONE, Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import sa sjedištem u Podgorici.

-Kancelarijsko poslovanje u Opštini, obavlja se u skladu sa Internom procedurom za vršenje kancelarijskog poslovanja sačinjene na osnovu Uputstva o načinu kancelarijskog poslovanja i Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Službeni telefoni

-Interna procedura o korišćenju mobilne telefonije za službene potrebe od 28.04.2023.g. definiše pravila korišćenja mobilne telefonije u Opštini za službene potrebe, uključujući dodjelu plaćenih limita, odgovornosti korisnika, postupak za aktivaciju i promjenu usluga, kao i pravila vezana za mobilne uređaje koji su u vlasništvu Opštine.

-Pravo na korišćenje mobilne telefonije za službene potrebe unutar korisničke grupe imaju lokalni funkcioneri, starješine organa i zaposleni za koje se ustanovi službena potreba na osnovu pisanog zahtjeva starješine organa uz odobrenje predsjednika Opštine.

-U skladu sa članom 2 interne procedure, donijeto je Ovlašćenje za savjetnika I – informatičara, sistem administratora i serviseru opreme raspoređenog u Stručnoj službi predsjednika Opštine, da obavlja poslove evidencije korišćenja mobilne telefonije i ostalih zahtjeva u skladu sa procedurom.

-Troškove korišćenja mobilne telefonije snosi Opština preko zbirnog računa koji operater fakturiše na mjesečnom nivou u visini mjesečne pretplate svih korisnika u okviru korisničke grupe Ugovora. Ukoliko korisnik tarifnog broja prekorači mjesečnu preplatu, operater fakturiše mjesečni iznos na ličnu adresu korisnika i troškove snosi korisnik lično.

-U skladu sa članom 3 Interne procedure plaćeni limiti za korišćenje mobilne telefonije dodjeljuju se prema radnom mjestu i funkciji na sljedeći način: Predsjednik Opštine ima neograničen limit; potpredsjednici Opštine, Predsjednica Skupštine, savjetnici Predsjednika, Glavni administrator imaju po 60,00€; Sekretari sekretarijata, Menadžer opštine, načelnici i rukovodioci službi po 40,00€; koordinator kancelarije za međunarodnu saradnju 30,00€; inspektori i redari po 25,00€; pomoćnici sekretara sekretarijata i službi 20,00€ i vozači 15,00€.

-Zaposleni za koje postoji službena potreba za mobilnom telefonijom, obraćaju se zahtjevom Kabinetu predsjednika. Zahtjev sadrži ime i prezime zaposlenog, iznos limita koji se traži, obrazloženje i datum početka korišćenja. Svi su zahtjevi ovjereni preko Građanskog biroa, i na osnovu njih se izdaje Odluka o dodjeli limita službeniku s potpisom Predsjednika u skladu sa procedurom.

-Predsjednik Opštine ima diskreciono pravo da u posebnim okolnostima dodijeli poseban limit korisniku mimo standardne korisničke grupe.

-Interna procedura o korišćenju mobilne telefonije za službene potrebe u potpunosti se primjenjuje.

Službena vozila

-Interna procedura za korišćenje i održavanje službenih vozila u vlasništvu Opštine od 29.12.2023.g., reguliše način podnošenja zahtjeva za korišćenje službenog vozila, izdavanje putnog naloga, zaduživanje i razduživanje i održavanje službenih vozila.

-Dostavljena je Evidencija vozila u vlasništvu Opštine sa potpunim podacima o marki i tipu vozila, registarskim oznakama, broju šasije, godini proizvodnje, datumu nabavke, prve registracije, isteka registracije, vrsti transportnog vozila i korisniku kao i Evidencija kartica o potrošnji goriva.

-U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Sekretarijat za zajedničke poslove vodi evidenciju i korišćenje svih službenih vozila, a po potrebi i vozača dok putni nalog i vozilo izdaje neposredno pred obavljanje službene radnje zbog koje se vozilo koristi.

- U sekretarijatu za zajedničke poslove, nalazi se 6 lica zaduženih za vozni park od kojih je jedan namještenik vozač zadužen za vozilo predsjednika opštine. Sopstvena vozila imaju Komunalna policija, Služba za inspeksijske poslove, Sekretarijat za investicije i Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora. Za organe koji nemaju dodijeljeno vozilo na korišćenje, zaposleni podnose pisani zahtjev za korišćenje službenog vozila putem elektronske pošte Službi za zajedničke poslove u skladu sa članom 2 Interne procedure. Opština je stavila na raspolaganju dva vozila zaposlenima u Opštini za njihove službene potrebe.
- U skladu sa članom 4, za svako vozilo koristi se posebna knjiga putnih naloga. Prilikom otvaranja Putnog naloga za korišćenje službenog vozila (obrazac PN-3) koji se duži za cijeli mjesec, unose se tačne i precizne informacije koje sadrže sve podatke o vozilu koje se koristi a posebno evidencije prije početka vožnje (datum i vrijeme polaska, početna kilometraža, relacija i svrha putovanja) i nakon završetka vožnje (datum i vrijeme dolaska, kilometraža, potpis korisnika) sve u skladu sa članom 5 procedure.
- Ključevi službenih vozila preuzimaju se sa portirnice (samostalni referenti-zaštitari lica i imovine) u zgradi Opštine ili od samostalnog referenta za održavanje voznog parka u zgradi Sekretarijata za investicije i zgradi "Obnove" o čemu se vodi dodatna evidencija o izdavanju svakog vozila na obrascu "Prilog 1" koji je sastavni dio procedure usklađen sa članom 6.
- Za sve poslove vezane za održavanje vozila odnosno za registraciju, osiguranje, servisiranje, poravku, vulkaniziranje, pranje i slično, samostalni referenti za održavanje voznog parka, referenti za održavanje voznog parka i namještenici- vozači, obraću se pisanim zahtjevom putem elektronske pošte sekretarki Sekretarijata za zajedničke poslove u skladu sa članom 7 procedure.
- Kontrolu evidencije potrošnje goriva za svako vozilo pojedinačno na osnovu pređene kilometraže, mjesečnih izvještaja o korišćenju kartica za gorivo i izvještaja korišćenja putnih naloga vozila, obavlja samostalna savjetnica II u Sekretarijatu za zajedničke poslove u skladu sa članom 8 procedure. Takođe, svi korisnici službenih vozila, predaju navedenom licu Zapisnik o utrošku goriva, maziva i ostalih potreba za vozila (Prilog 2) i Obrazac za evidenciju pranja službenih vozila (Prilog 3) u skladu sa članom 9 procedure.
- Način i uslovi korišćenja službenih vozila Opštine regulisan je Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine od 13.12.2023. godine.
- Interna procedura za korišćenje i održavanje službenih vozila kao i navedeni Pravilnik u potpunosti se primjenjuje.

Služba zaštite i spašavanja

- U Službi zaštite i spašavanja na platnom spisku za decembar mjesec 2023. godine pored komandira je 21 zaposleni vatrogasac-spasilac na neodređeno radno vrijeme.
- Služba ima šest Internih procedura od 29.12.2022. godine i iste su navedene u okviru Unutrašnjih kontrola.
- Radno vrijeme smjenskih operativnih izvršilaca, odvija se u tri turnusa koji traju po 8 časova u ciklusima od 7h-14h; 14h-22h i 22h-07h što je navedeno u članu 4 Uputstva o unutrašnjem redu i radu u Službi. Turnusi traju po dva radna dana s tim što vrijeme provedeno između jutarnjih i popodnevni je vrijeme koje vatrogasci provode u pripravnosti. Treći turnus posle trajanja od dva uzastopna radna dana do sljedećeg jutarnjeg je slobodno vrijeme vatrogasaca u trajanju od 48 sati.
- Služba zaštite i spašavanja zbog svojih specifičnosti, vodi urednu evidenciju o prisutnosti na poslu i evidenciju prekovremenih sati u okviru svoje organizacione jedinice.
- Dostavljen je Spisak voznog parka, o čijem održavanju Služba vodi računa, što je precizirano Internom procedurom o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe.
- Vatrogasci- spasioci imaju dodatak na zaradu u visini od 30% osnovne zarade u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika od 05.10.2017. godine.
- Odluka o usvajanju opštinskog Plana za zaštitu od požara donijeta je na sjednici Skupštine opštine održanoj 19.02.2016. godine uz saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova. Odluka o usvajanju Plana za zaštitu i spašavanje od poplava, donijeta je na sjednici Skupštine opštine 14.08.2014.g. uz saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova odnosno Direktorata za vanredne situacije.
- Zaposleni u Službi imaju dodatno osiguranje kod Akcionarskog društva Lovćen osiguranje AD. Premija osiguranja se odnosi na 23 lica i obuhvata period od 01.07.2024.g do 30.06.2025. godine.
- Rešenje o imenovanju Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje Opštine donijeto je 14.05.2024. godine.
- Podrška Službi zaštite i spašavanja je i DVD "Bogoljub Brezić" čije bruto zarade zaposlenih isplaćuje Opština sa izdatka 4319 – transferi institucijama.

-Dostavljeni su Ugovori o nabavci usluga servisa platforme na vatrogasnom vozilu za spašavanje i gašenje požara na visinama, Ugovor o nabavci usluga servisa vatrogasnih vozila, servis hidrauličnog spasilačkog aparata za spašavanje u saobraćajnim nesrećama i ostali.

-U toku revizije, dostavljena su Uvjerenja o zdravstvenom stanju zaposlenih iz marta i aprila 2025. godine sa potpisom doktora interne medicine rada-pulmologa, spec. medicinske psihologije ili psihijatrije (komandir službe ima oba pregleda) i specijaliste medicine rada. Jedan zaposleni je upućen na dalje pretrage i do tada će obavljati poslove uz nadzor komandira.

-Na svim Uvjerenjima o zdravstvenom stanju zaposlenih, pored savjeta ljekara preporučuje se kontrola za godinu dana.

Utvrđene nepravilnosti:

Opština vrši kontinuirano budžetsko finansiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Bogoljub Brezić" na osnovu Odluke Skupštine opštine iz 1995. godine, kojom je utvrđena mjesečna naknada za zarade **tri zaposlena**. Revizijom je utvrđeno da je tokom 2024. godine iz budžeta Opštine za potrebe istog Društva isplaćeno ukupno **311.108,57€**, pri čemu su se zarade isplaćivale za **11 zaposlenih u januaru, a 12 u preostalim mjesecima**, pored dodatnih isplata po osnovu materijalnih troškova, zimnice i nabavke kamiona u vrijednosti od **20.570,00€**.

Budući da obim i struktura finansiranja višestruko prevazilaze obaveze utvrđene aktom iz 1995. godine, a novi normativni okvir nije donesen, isplate se vrše **bez važećeg i usklađenog pravnog osnova**, što je suprotno načelu zakonitosti u raspolaganju javnim sredstvima (član 3 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), kao i načelu namjenskog trošenja budžetskih sredstava.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa stvarnim obimom finansiranja i brojem zaposlenih, izvrši reviziju i ažuriranje Odluke o finansiranju Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Bogoljub Brezić", te jasno definiše međusobna prava i obaveze, uključujući broj finansiranih izvršilaca, namjenu sredstava i obaveze izvještavanja, kako bi se obezbijedila transparentnost i zakonitost korišćenja budžetskih sredstava.

Služba komunalne policije

-Shodno članu 6 Zakona o komunalnoj policiji, poslovi komunalne policije obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

Utvrđeno činjenično stanje:

-U Službi komunalne policije je načelnica komunalne policije od 19.09.2023. godine, pomoćnik načelnika i 9 komunalnih policajaca. Prema zadnjem popisu iz 2023. g Opština ima 22.746 stanovnika.

-Opština se obratila Ministarstvu javne uprave 11.02.2020. godine zahtjevom i dobila saglasnost za povećanje na 12 izvršilaca za radna mjesta komunalnog policajca.

-Služba komunalne policije na početku radne nedjelje pravi raspored dežurstva. Uporedo s tim priprema se i tabelarni pregled rasporeda radnog vremena po smjenama. Na osnovu navedenih podataka izrađuje se Izveštaj za obračunski period koji se zvanično dopisom, preko Građanskog biroa opštine prosleđuju samostalnoj savjetnici II u Sekretarijatu za zajedničke poslove. Takođe se dostavlja i Odluka o uvođenju prekovremenog rada uredno prosljeđena Upravi za inspeksijske poslove, evidencija o prekovremenom radu za svakog zaposlenog pojedinačno i Rješenje o isplati.

-Zadnja Uvjerenja o zdravstvenom stanju su od juna mjeseca 2025. godine sa potpisom doktora interne medicine rada-pulmologa, doktora psihijatrije i specijaliste medicine rada. Na svim Uvjerenjima o zdravstvenom stanju zaposlenih, preporučuje se kontrola za tri godine.

2.3. Računovodstvene politike i trezorsko poslovanje

Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, određeno je da opštine dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal na obrascima:

- Obrazac 1 - Izveštaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija,

- Obrazac 2 - Izveštaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija,
- Obrazac 5 - Izveštaj o neizmirenim obavezama,
- Obrazac 7 - Izveštaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji.

Navedenim Pravilnikom određeno je da: potrošačke jedinice opština (javne ustanove, javna preduzeća i dr.) dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, i da Opštine dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 1, 2, 5 i 7.

Utvrđeno činjenično stanje

-Opština je kvartalno dostavljala² Ministarstvu finansija do 15-og u mjesecu narednog kvartala Izvještaje o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju Opštine u skladu sa Pravilnikom o izmjeni pravilnika o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju Opština na obrascima POP, PIR, NEO i BUZ.

-Javne ustanove čiji je osnivač Opština dostavljale su mjesečne finansijske izvještaje Opštini na obrascima 3 i 5 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave i to: OJU Muzeji Kotor, JU KC „Nikola Đurković“ i Turistička organizacija Opštine.

-Godišnji³ finansijski izvještaj za 2024.g. je dostavljen Ministarstvu finansija 28.02.2025.g. na Obrazac 1 - Izveštaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija, Obrazac 2 - Izveštaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija, Obrazac 5 - Izveštaj o neizmirenim obavezama i obrazac 7 – Izveštaj o konsolidovanoj potrošnji.

- Javna preduzeća čiji je osnivač Opština, dostavljali su mjesečne finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili Opštine imaju većinski udio u vlasništvu.

Utvrđene nepravilnosti i dokazi:

-Opština nije shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave dostavljala Ministarstvu finansija kvartalne izvještaje na Obrazac 1 - Izveštaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija i Obrazac 2 - Izveštaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija i obrazac 7 – Izveštaj o konsolidovanoj potrošnji, čime je narušena transparentnost budžetskog izvršenja i onemogućeno redovno praćenje finansijskog položaja Opštine od strane nadležnog organa.

Preporuka: Opština treba da shodno članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, dostavlja kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu finansija, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal na obrascima 1, 2, 5 i 7.

Opština nije postupila u skladu sa članom 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, jer uz Završni račun za 2024. godinu nije priložila finansijske izvještaje privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač, iako su ta lica obuhvaćena konsolidacijom javnih finansija. Takođe, u suprotnosti sa članom 55 istog Zakona, Opština nije objavljivala kvartalne izvještaje o ukupno ostvarenim primicima, izvršenim izdacima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju na svojoj internet stranici, u roku od 15 dana po isteku kvartala, čime je značajno umanjena transparentnost finansijskog poslovanja.

Preporuka: Opština treba da uz Završni račun dostavlja finansijske izvještaje svih pravnih lica čiji je osnivač, u skladu sa članom 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. Takođe, kvartalne izvještaje o izvršenju budžeta, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju mora objavljivati na zvaničnoj internet stranici, najkasnije u roku od 15 dana po isteku svakog kvartala, u skladu sa članom 55 istog Zakona.

² Br:0403/402-24-1112 od 12.04.2024.g.; br:0403/402-24-2074 od 12.07.2024.g. br:0403/402-24-23311 od 15.10.2024.g.;

³ Br:0403/402-24-2844 od 28.02.2025.g.

Trezorsko poslovanje

Uputstvom o bližem načinu rada trezora lokalne samouprave propisan je bliži način rada trezora opština. U cilju pravilne evidencije i kontrole, Uputstvom su predviđeni sljedeći obrasci za izvršenje budžeta: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2; Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3; Zahtjev za plaćanje - obrazac 4; Izmjena dnevnika - obrazac 5; Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6.

-Trezorsko poslovanje se vrši u skladu sa članom 58 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave jer se u izvršenju budžeta koriste obrasci: Dinamički plan⁴ potrošnje - obrazac 1; Dodjela sredstava - obrazac 2, Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3 i Zahtjev za plaćanje - obrazac 4. Izmjena dnevnika - obrazac 5 u prilogu ima zahtjev i Rješenje potpisano od strane sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije. Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6 prati Odluka predsjednika Opštine i zahtjev Sekretarke Sekretarijata za zajedničke poslove.

2.3.1. Preusmjerenja sredstava

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, član 36, određeno je da u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, predsjednik opštine može, na osnovu obrazloženog zahtjeva potrošačke jedinice, između potrošačkih jedinica vršiti preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu opštine u visini do 10% od ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje.

Tokom 2024. godine predsjednik opštine donio je 16 Zaključaka kojima je izvršeno preusmjerenje sredstva u ukupnom iznosu od 2.457.892,31€.

Pregled preusmjerenih sredstava po potrošačkim jedinicama i po budžetskim pozicijama prikazan je u sljedećim tabelama:

Tabela 1: preusmjerenja sredstava po potrošačkim jedinicama:

R. Br.	Potrošačka jedinica	Iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje			plan nakon preusmjerenja
			smanjenje	povećanje	ukupno	
		44,682,000.00	2,457,892.31	5.50%	2,457,892.31	44,682,000.00
1	Stručna služba predsjednika	1,474,974.00	24,000.00	1.63%	83,476.00	1,534,450.00
2	Sekretarijat za opštu upravu	647,923.50	10,000.00	1.54%	7,808.00	645,731.50
3	Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora	2,383,385.00	128,000.00	5.37%	475.00	2,255,860.00
4	Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije	3,616,243.00	56,700.00	1.57%	160,164.14	3,719,707.14
5	Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine	291,325.00	0.00	0.00%	64.00	291,389.00
6	Sekretarijat za imovinsko pravne poslove	1,195,339.00	68,000.00	5.69%	1,534.14	1,128,873.14
7	Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti	5,184,051.00	52,670.00	1.02%	39,670.00	5,171,051.00
8	Sekretarijat za zajedničke poslove	2,085,837.00	21,700.00	1.04%	29,283.00	2,093,420.00
9	Glavni administrator	171,115.00	0.00	0.00%	64.00	171,179.00
10	Služba Glavnog gradskog arhitekta	115,321.00	5,000.00	4.34%	201.00	110,522.00
11	Stručna služba Skupštine	850,151.50	15,425.28	1.81%	24,564.00	859,290.22
12	Služba za unutrašnju reviziju	45,452.00	0.00	0.00%	134.00	45,586.00
13	Komunalna policija	293,922.00	0.00	0.00%	2,738.00	296,660.00
14	Služba za javne nabavke	41,597.00	0.00	0.00%	134.00	41,731.00
15	Služba zaštite i spašavanja	1,197,310.00	0.00	0.00%	7,608.00	1,204,918.00
16	Sekretarijat za razvoj, preduzetništvo, komunalne poslove i saobraćaj	2,348,142.00	1,500.00	0.06%	204.00	2,346,846.00
17	Služba za inspekcijske poslove	539,817.00	0.00	0.00%	874.00	540,691.00
18	Sekretarijat za investicije	22,200,095.00	2,074,897.03	9.35%	2,098,897.03	22,224,095.00

Tabela 2: preusmjerenja sredstava po budžetskim pozicijama:

Račun	Opis računa	Iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje			plan nakon preusmjerenja	izvršenje budžeta	% izvršenja	
			smanjenje	povećanje	ukupno				
		44,682,000.00	2,457,892.31	5.50%	2,457,892.31	44,682,000.00	34,201,039.88	76.54%	
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	4,777,281.00		0.00%		0.00	4,777,281.00	4,384,859.34	91.79%
412	Ostala lična primanja	626,600.00	17,525.28	2.80%	15,425.28	-2,100.00	624,500.00	520,504.43	83.35%
413	Rashodi za materijal	1,149,300.00	14,200.00	1.24%		-14,200.00	1,135,100.00	758,991.06	66.87%
414	Rashodi za usluge	873,711.00	14,800.00	1.69%	41,500.00	26,700.00	900,411.00	663,182.29	73.65%
415	Rashodi za tekuće održavanje	572,000.00	9,700.00	1.70%		-9,700.00	562,300.00	265,080.65	47.14%
416	Kamate	71,000.00		0.00%		0.00	71,000.00	14,831.51	20.89%
418	Subvencije	291,000.00		0.00%		0.00	291,000.00	242,583.85	83.36%
419	Ostali izdaci	943,000.00	17,800.00	1.89%	205,000.00	187,200.00	1,130,200.00	891,864.46	78.91%
421	Prava iz oblasti socijalne zaštite	20,000.00		0.00%		0.00	20,000.00	4,763.50	23.82%
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	6,196,375.00	62,670.00	1.01%	48,670.00	-14,000.00	6,182,375.00	5,392,697.02	87.23%
432	Ostali transferi	4,042,000.00	171,400.00	4.24%	4,400.00	-167,000.00	3,875,000.00	3,786,029.08	97.70%
441	Kapitalni izdaci	23,509,733.00	2,149,797.03	9.14%	2,142,897.03	-6,900.00	23,502,833.00	15,256,139.85	64.91%
451	Pozajmice i krediti	20,000.00		0.00%		0.00	20,000.00	0.00	0.00%
461	Otplata dugova	580,000.00		0.00%		0.00	580,000.00	442,222.40	76.25%
463	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	900,000.00		0.00%		0.00	900,000.00	1,493,661.10	165.96%
471	Tekuća budžetska rezerva	70,000.00		0.00%		0.00	70,000.00	59,629.34	85.18%
472	Stalna budžetska rezerva	40,000.00		0.00%		0.00	40,000.00	24,000.00	60.00%

⁴ Br:0403/402/4801; br:0403/402/4802, br:0403/402/4803 od 11.03.2024.g.

Opština je vršila preusmjerenja sredstava u visini do 10% od ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

2.3.2. Planiranje i izvršenje budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu

Postupak donošenja odluke o budžetu opštine propisan je Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.

Utvrđeno činjenično stanje:

-Interna procedura za izradu Nacrta Odluke o budžetu je donijeta 29.12.2022.g. i definiše način pripreme i izradu Nacrta Odluke o budžetu, koji se donosi u cilju omogućavanja zakonitosti i efikasnosti u postupku sprovođenja procesa planiranja budžetskih sredstava.

-Smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne uprave, dostavljene su Opštini 11. jula 2023. godine.

-Proces izrade budžeta inicira Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije koje je obrađivač zahtjeva „Priprema budžeta Opštine za 2024. godine“ proslijeđenog svim organima lokalne uprave 03.08.2023. godine, potpisanog od strane Predsjednika Opštine. Zahtjev sadrži instrukcije, obrasce, postupke, rokove za izradu plana potrošnje koji je u konkretnom slučaju 20. septembar, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne uprave. Nakon objedinjavanja ispunjenih budžetskih cirkulara svih potrošačkih jedinica od strane rukovoditeljke Sektora za budžet i trezor, priprema se prva verzija nacrta do 15. oktobra i dostavlja kolegijumu Predsjednika Opštine i organizacionim jedinicama na razmatranje.

-Nakon usaglašavanja i unosa eventualnih korekcija, Predsjednik Opštine utvrđuje Nacrt Odluke o budžetu u periodu od 1. do 13. novembra tekuće godine i stavlja isti na javnu raspravu.

-Program javne rasprave je organizovan od 15.11.2023. godine u trajanju od 15 dana, istaknut na oglasnoj tabli, dostupan javnosti posredstvom lokalnog javnog emitera i web sajta Opštine. Nacrt odluke o budžetu dostavljen je Ministarstvu finansija 30.11.2023. godine a saglasnost je dobijena 18.12.2023. godine.

-Predlog Odluke⁵ o budžetu od strane sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije dostavljen je Skupštini Opštine 30.11. 2023. godine.

-Odluka o budžetu Opštine za 2024. godine donijeta je na XXII sjednici održanoj 15.02.2024. godine.

Utvrđene nepravilnosti:

U postupku revizije utvrđeno je da Opština nije ispoštovala zakonsku proceduru u pripremi i dostavljanju budžetskih dokumenata. Predlog odluke o budžetu za 2024. godinu Skupštini Opštine dostavio je sekretar nadležnog sekretarijata iako je prema članu 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave to isključiva nadležnost predsjednika Opštine.

Nadalje, Nacrt budžeta je Ministarstvu finansija dostavljen 30.11.2023. godine, čime je prekoračen zakonom propisani rok (1. novembar) iz člana 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Takođe, Predlog budžeta je Skupštini dostavljen bez prethodno pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija, što je suprotno članu 29 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim je propisano da se mišljenje Ministarstva mora priložiti uz predlog odluke o budžetu, a negativno mišljenje onemogućava njegovo usvajanje. Ovakvim postupanjem narušen je zakonitost budžetskog procesa i pravovremenost fiskalnog planiranja.

Preporuka: Opština treba da obezbijedi potpunu usklađenost budžetskog procesa sa važećim zakonodavstvom, tako što će:

– **Predlog odluke o budžetu Skupštini dostavljati isključivo predsjednik Opštine, u skladu sa članom 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave;**

– **Nacrt budžeta Ministarstvu finansija dostavljati najkasnije do 1. novembra, u skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti;**

– **Uz predlog budžeta Skupštini dostavljati obavezno mišljenje Ministarstva finansija, u skladu sa članom 29 istog Zakona, kao uslov za valjano razmatranje i donošenje odluke o budžetu.**

⁵ Br:01-018/23-30032/2 od 30.11.2023.g

2.4. Primici

Naplata i evidencija prihoda

Opština stiče sredstva iz: sopstvenih prihoda, zakonom ustupljenih prihoda i budžeta Države.

Sopstveni prihodi

U Opštini Kotor utvrđivanje, kontrolu i naplatu lokalnih prihoda, vrši Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije. Sekretarijat vrši evidenciju sledećih prihoda: porez na nepokretnosti, prirez porezu na dohodak fizičkih lica, lokalne administrativne i komunalne takse, naknada (za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, legalizaciju bespravno podignutih objekata, za korišćenje opštinskih puteva), članskog doprinosa, boravišne takse i naknade za ekonomsko iskorištavanje kulturnih dobara.

Naredbom o načinu uplate javnih prihoda propisani su računi na koje se vrši uplata javnih prihoda, način uplate tih prihoda i izveštavanje njihovih korisnika. Shodno navedenoj Naredbi, računi na koje se vrši uplata javnih prihoda koji pripadaju Opštini Kotor otvoreni su kod NLB Montenegrobanke AD, Podgorica. Sredstva koja se tokom dana uplate na navedene uplatne račune, shodno ugovorima sa poslovnim bankom, na kraju dana prenose se na Glavni račun trezora Opštine. Sljedećeg dana, uz izvod sa Glavnog računa trezora, dostavljaju se izvodi za svaki pojedini račun koji je otvoren za naplatu sopstvenih prihoda. Na zbirnom računu je iskazan ukupan iznos sredstava koji je prenešen sa pojedinog računa i on služi za knjiženje u Glavnoj knjizi trezora - sintetika. Pojedinačni izvodi sadrže analitički prikaz uplata po poreskim obveznicima ili obveznicima plaćanja taksi, naknada i dr. i oni se dostavljaju svakog dana službeniku za trezorsko poslovanje radi knjiženja. Kontrolu naplate javnih prihoda vrši Rukovoditeljka Sektora za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. Takođe, vrši se svakodnevno sravnjenje uplata sa izvodima banaka. Službenici nadležni za naplatu javnih prihoda prave zaduženja po rješenjima (ukoliko je u pitanju takav vid obaveze) i vrše pojedinačno rasknjižavanje uplata po vrsti poreske obaveze i obvezniku.

Opština Kotor je, tokom 2024. godine, za utvrđivanje, evidenciju, naplatu i kontrolu prihoda koristila softver Laris, koji omogućava integrisano administriranje prihoda po svim osnovama. Ovaj softver obuhvata module za porez na nepokretnosti, turističku taksu, prirez porezu na dohodak fizičkih lica, naknadu za korištenje opštinskih puteva, lokalnu komunalnu taksu, članski doprinos turističkim organizacijama, boravišnu taksu, naknadu za ekonomsko iskorištavanje kulturnih dobara. Pored ovih, tokom 2024 godine korišteni su i modul za naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, moduli za zakup poslovnih prostora, privremenih objekata i terasa, te modul za porez na promet nepokretnosti koji je uveden u saradnji sa Zajednicom opština. Svi moduli koji su uvedeni tokom 2024. godine se dorađuju prema zahtjevima službenika iz Sekretarijata za investicije, gdje se sprovodi postupak donošenja rješenja, i službenika Sekretarijata za lokalne prihode, gdje se vrši knjiženje ovih prihoda. Softver pruža potrebne podatke koji su bitni za utvrđivanje poreske obaveze, dostavljanje rješenja i sprovođenje naplate. Takođe, omogućava poreskim obveznicima da, putem portala, izvrše elektronsku mjesečnu prijavu za obračun prireza porezu na dohodak fizičkih lica, elektronski pregled izdatog rješenja poreza na nepokretnost i finansijskog presjeka, podnošenje elektronske poreske prijave za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, podnošenje i pregled zaduženja boravišne takse, pregled rješenja lokalne komunalne takse, podnošenje i pregled zaduženja naknade za puteve.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor (broj 04-070/23-561 od 16.01.2023. godine) određeno je da se poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole javnih prihoda obavljaju u okviru Sektora za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda i Sektora za inspekcijski nadzor i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda sa ukupno 28 izvršilaca, kao što je prikazano u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Odjeljenje za lokalne javne prihode			
Redni broj	Zvanje - radno mjesto	Broj izvršilaca određen aktom o sistematizaciji	Zaposleno
sektor za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda			
1	rukovodilac/teljka sektora	1	da /ne
2	samos.savjetnik/ca za utvrđivanje poreza na nepokretnosti I	2	da
3	samos.savjetnik/ca za utvrđivanje poreza na nepokretnosti II	1	ne
4	samos.savjetnik/ca za utvrđivanje poreza na nepokretnosti III	1	da
5	samos.savjetnik/ca za vođenje evidencije poreza na nepokretnosti	1	da
6	viši savjetnik/ca za porez na nepokretnosti i evidenciju por.prijava	1	da(na trudničkom)
7	savjetnik/ca porez na nepokretnosti	1	da
8	samostalni/ca referent/kinja za prijem stranaka	1	da
9	samostalni/ca referent/kinja blagajnik/ca	1	da
10	samostalni savjetnik/ca II za utvrđivanjeLKT i turističke takse	1	da
11	samostalni savjetnik/ca II za utvrđivanje naknada i boravišne takse	1	da(na porodičnom)
12	savjetnik/ca II -prirze porezu i članskog doprinosa	1	da
13	samostalni/a savjetnik/ca I za zakup poslovnog pr.i privremenih objekata i utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti	1	da
14	samostalni/ca savjetnik/ca II za naknadu za komunalno opremanje	1	da
15	samostalni/a savjetnik/ca za porez na promet nepokretnosti	1	da u 2025
16	viši/a savjetnik/ca III za kontrolu naplate naknade za obilazak kot.bedema i naknade za autobuse	1	da
17	savjetnik/ca III za kontrolu naplate naknade za obilazak kot.bedema i kontrolu ostalih naknada	1	da
Sektor prinudne naplatu i inspeksijske poslove			
1	rukovodilac/teljka sektora	1	ne
2	inspektor/ka I lokalnih javnih prihoda	2	jedno popunjeno
3	inspektor/ka II lokalnih javnih prihoda	3	2 popunjeno
4	inspektor/ka III lokalnih javnih prihoda	1	ne
5	samostalni/a savjetnik/ca II za prinudnu naplatu lok.jav.prihoda	1	ne
6	samostalni/a savjetnik/ca III za prinudnu naplatu lok.jav.prihoda	1	na trudničkom
7	viši savjetnik III za prinudnu naplatu lok.jav.prihoda	1	ne
Sektor za opšte i pravne poslove			
1	rukovodilac/teljka sektora	1	ne
2	samostalni/ca savjetnik/ca II za pravne poslove	2	da
3	viši savjetnik/ca III za pravne poslove	1	da
4	samostalni/a referent/kinja -tehnički sekretar	1	ne

Navedenim Pravilnikom, utvrđeno je 24 radna mjesta sa ukupno 28 izvršilaca, za izvršenje poslova iz djelokruga Uprave lokalnih javnih prihoda, pri čemu je zaposleno 21 (dvadesetjedno) lice od čega se 3 (tri) lica nalaze na trudničkom/porodičkom odsustvu.

Zakonom ustupljeni prihodi su: prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica, prihodi od poreza na promet nepokretnosti, prihodi od koncesionih i drugih naknada za korišćenje prirodnih dobara koje dodjeljuje Država i godišnje naknade pri registraciji motornih vozila.

Raspoređivanje javnih prihoda korisnicima vrši Direktorat državnog trezora, najmanje jednom dnevno, uz obavezu da stanje na Centralnom računu Državnog trezora na kraju radnog dana bude nula. U 2024. godini trezor lokalne uprave ima pristup podacima o ustupljenim prihodima i dnevno preuzima izvještaje o tim prihodima. Ovlašćeni službenici, nakon štampe specifikacije analitike ustupljenih prihoda, vrše rasknjižavanje i evidentiranje ovih prihoda po vrsti.

Prihodi iz budžeta Države

Opština je u 2024. godini ostvarila prihode iz državnog budžeta u vidu transfera.

Planirani i ostvareni primici

Prihodi Opštine su planirani Odlukom o budžetu Opštine Kotor za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 44.682.000,00€. Opština je tokom 2024.godine, ostvarila primitke u ukupnom iznosu od 37.143.230,08€, odnosno realizovano je 83,13% planiranog. U sljedećoj tabeli dat je prikaz ukupnih primitaka i izdataka u 2024. godini:

Tabela: Prikaz ukupnih primitaka i izdataka Budžeta u 2024. godini				
R. Broj	Opis	Planirano za 2024.	Ostvareno u 2024.	Index
1	Primici	44,682,000.00	37,143,230.08	83.13%
2	Izdaci	44,682,000.00	34,201,039.88	76.54%
3	Gotovina na početku perioda	6,000,000.00	4,668,008.15	77.80%
4	Gotovina na kraju perioda		2,942,190.20	

Primici su ostvareni u iznosu od 37.143.230,08€ i za 16,87% su manji u odnosu na planirane, a izdaci su realizovani u iznosu od 34.201.039,88€ što je za 23,46% manje u odnosu na planirane. Gotovina na početku perioda je iznosila 4.668.008,15€, dok je na kraju iznosila 2.942.190,20€, što znači da je došlo do smanjenja gotovine za 1.725.817,95€.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Planirani i ostvareni primici Opštine Kotor za 2024. godinu su prikazani u sljedećoj tabeli:

Opština Kotor								
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
					Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
7				PRIMICI	29.603.145.13	44.682.000.00	37.143.230.08	83.13%
	71			TEKUĆI PRIHODI	23.090.529.67	33.722.000.00	31.934.908.38	94.70%
		711		Porezi	14.914.804.38	14.983.000.00	15.532.106.08	103.66%
		7111		Porez na dohodak fizičkih lica	3.826.295.40	2.500.000.00	4.034.197.30	161.37%
		7113		Porez na imovinu	10.331.570.54	11.483.000.00	10.474.979.80	91.22%
		7117		Prirrez porezu na dohodak fizičkih lica	756.938.44	1.000.000.00	1.022.928.98	102.29%
		713		Takse	359.566.30	485.000.00	348.945.43	71.95%
		7131		Lokalne administrativne takse	112.626.31	120.000.00	96.132.12	80.11%
		7135		Lokalne komunalne takse	65.814.69	115.000.00	81.928.50	71.24%
		7136		Turistička taksa	181.125.30	250.000.00	170.884.81	68.35%
		714		Naknade	4.384.696.25	13.304.000.00	12.758.398.92	95.90%
		7141		Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	30.804.90	34.000.00	47.211.78	138.86%
		7142		Naknada za korišćenje prirodnih dobara	155.308.95	672.000.00	835.119.50	124.27%
		7146		Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	2.915.100.42	11.448.000.00	9.845.407.47	86.00%
		7147		Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja	55.931.70	50.000.00	52.321.98	104.64%
		7148		Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora i priključnih vozila	143.617.07	200.000.00	221.036.59	110.52%
		7149		Ostale naknade	1.083.933.21	900.000.00	1.757.301.60	195.26%
		715		Ostali prihodi	3.431.462.74	4.950.000.00	3.295.457.95	66.57%
		7151		Prihodi od kapitala	107.924.96	300.000.00	346.383.74	115.46%
		7152		Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	96.442.50	100.000.00	214.611.65	214.61%
		7153		Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	2.492.438.46	4.050.000.00	2.441.356.30	60.28%
		7155		Ostali prihodi	734.656.82	500.000.00	293.106.26	58.62%
	72			PRIMICI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	858.645.40	4.500.000.00	219.820.78	4.88%
		721		Prodaja nepokretnosti	858.645.40	4.500.000.00	219.820.78	4.88%
		7211		Prodaja nepokretnosti	858.645.40	4.500.000.00	219.820.78	4.88%
	73			PRIMICI OD OTPLATE KREDITA I SREDSTVA PRENESENA IZ PRETHODNE GODINE	5.612.810.10	6.035.000.00	4.694.601.03	77.79%
		731		Primici od otplate kredita	46.286.69	35.000.00	26.592.88	75.98%
		7314		Primici od otplate kredita datih fizičkim licima	46.286.69	35.000.00	26.592.88	75.98%
		732		Sredstva prenesena iz prethodne godine	5.566.523.41	6.000.000.00	4.668.008.15	77.80%
		7321		Sredstva prenesena iz prethodne godine	5.566.523.41	6.000.000.00	4.668.008.15	77.80%
	74			DONACIJE I TRANSFERI	41.159.96	400.000.00	293.899.89	73.47%
		741		Donacije	41.159.96	300.000.00	260.399.82	86.80%
		7411		Tekuće donacije	41.159.96	100.000.00	20.000.00	20.00%
		7412		Kapitalne donacije	0.00	100.000.00	170.777.58	170.78%
		7413		EU donacije	0.00	100.000.00	69.622.24	69.62%
		742		Transferi	0.00	100.000.00	33.500.07	33.50%
		7421		Transferi od budžeta Crne Gore	0.00	100.000.00	33.500.07	33.50%
	75			Pozajmice i krediti	0.00	25.000.00	0.00	0.00%
		751		Pozajmice i krediti	0.00	25.000.00	0.00	0.00%
		7512		Pozajmice i krediti od inostranih izvora	0.00	25.000.00	0.00	0.00%

Ukupne primitke ostvarene tokom 2024. godine čine:

- 71 – tekući prihodi budžeta (31.934.908,38€)
- 72 – primici od prodaje imovine (219.820,78€)
- 73 – primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine (4.694.601,03€)
- 74 – donacije i transferi (293.899,89€).

Tekući prihodi

Tekući prihodi budžeta planirani su u iznosu od 33.722.000,00€, a ostvareni u iznosu od 31.934.908,38€, odnosno 94,70% u odnosu na plan. Tekući prihodi čine 85,98% ukupno ostvarenih primitaka i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opština Kotor								
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
					Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
7				PRIMICI	29,603,145.13	44,682,000.00	37,143,230.08	83.13%
	71			TEKUĆI PRIHODI	23,090,529.67	33,722,000.00	31,934,908.38	94.70%
		711		Porezi	14,914,804.38	14,983,000.00	15,532,106.08	103.66%
		713		Takse	359,566.30	485,000.00	348,945.43	71.95%
		714		Naknade	4,384,696.25	13,304,000.00	12,758,398.92	95.90%
		715		Ostali prihodi	3,431,462.74	4,950,000.00	3,295,457.95	66.57%

U okviru tekućih prihoda najznačajniji su prihodi po osnovu **poreza** (grupa računa 711) u iznosu od 15.532.106,08€, odnosno 103,66% u odnosu na planirane.

Prihodi od **taksi** - 713 ostvareni su u iznosu od 348.945,43€, odnosno 71,95% u odnosu na plan.

Prihodi od **naknada** - 714 ostvareni su u iznosu od 12.758.398,92€, odnosno 95,90% u odnosu na plan.

Ostali prihodi - 715 ostvareni su u iznosu od 3.295.457,95€, odnosno 66,57% u odnosu na plan.

2.4.1. Porezi

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 14.983.000,00€, ostvareni su u iznosu od 15.532.106,08€, odnosno 103,66% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli koja slijedi.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
711	Porezi	14,914,804.38	14,983,000.00	15,532,106.08	103.66%
7111	Porez na dohodak fizičkih lica	3,826,295.40	2,500,000.00	4,034,197.30	161.37%
7113	Porez na imovinu	10,331,570.54	11,483,000.00	10,474,979.80	91.22%
7117	Prirrez porezu na dohodak fizičkih lica	756,938.44	1,000,000.00	1,022,928.98	102.29%

Prihode od poreza čine: 7111 – porez na dohodak fizičkih lica (4.034.197,30€) 7113 – porez na imovinu (10.474.979,80 €) i 7117 – prirrez porezu na dohodak fizičkih lica (1.022.928.88€).

Porez na dohodak fizičkih lica

Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica planiran je u iznosu od 2.500.000,00€, a ostvaren u iznosu od 4.034.197,30€, odnosno 161,37% u odnosu na plan.

Raspoređivanje dijela poreza na dohodak fizičkih lica koji pripada Opštini, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Naredbom o načinu uplate javnih prihoda, vrši se preko Državnog trezora.

Porez na imovinu

Prihodi od poreza na imovinu planirani su u iznosu od 11.483.000,00€, a ostvareni u iznosu od 10.474.979,80€, odnosno 91.22% od planiranog iznosa, kao što je prikazano u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
7113	Porez na imovinu	10,331,570.54	11,483,000.00	10,474,979.80	91.22%
71131	Porez na nepokretnosti	8,134,919.78	8,783,000.00	8,021,324.51	91.33%
71132	Porez na promet nepokretnosti	2,196,650.76	2,700,000.00	2,453,655.29	90.88%

Prihodi od **poreza na nepokretnosti** planirani su u iznosu od 8.783.000,00 €, a ostvareni u iznosu od 8.021.324,51€, ili sa 91,33%.

Opština je donijela Odluku o porezu na nepokretnosti kojom se uvodi porez na nepokretnostima koje se nalaze na teritoriji opštine Kotor, propisuje osnovica poreza, poreske stope i korektivni koeficijenti za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, kao i poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza.

Prikupljanje podataka i popunjavanja baze podataka kod poreza na nepokretnosti za fizička lica vrši se: pribavljanjem podataka po zahtjevu službenika Sekretarijata za lokalne prihode, prikupljanjem podataka sa terena, podataka od Poreske uprave, od Uprave za nekretnine, od Javnog bilježnika (notara), od Suda, iz poreskih prijava, iz zapisnika Komisija i podataka do kojih se došlo na druge načine. Prikupljeni podaci se provjeravaju i unose u bazu. U skladu sa eventualnim, zakonskim i podzakonskim promjenama, vrši se i promjena parametara tj. korektivnih elemenata i poreskih stopa. Evidencija podataka koji se odnose na zaduženje i razduženje poreza na nepokretnosti, vode se u softveru Laris koji omogućava jedinstveni registar poreskih obveznika radi obezbjeđenja podataka za pripremu rješenja o obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti. Takođe, poreskim obveznicima omogućava da, putem portala, izvrše elektronsku poresku prijavu za utvrđivanje poreza na nepokretnosti. U softveru se vode analitičke kartice za svakog poreskog obveznika posebno i isti omogućava sumarni pregled poreskih obveznika, prethodni dug, tekuće promjene duga, uplate tokom godine, kao i obračunati porez.

Sekretarijat za lokalne prihode budžet i finansije donosi rješenja o zaduženju za objekte i zemljište, obveznicima poreza - fizičkim i pravnim licima. Nakon utvrđivanja vrijednosti nepokretnosti, Sekretarijat za lokalne prihode budžet i finansije, u skladu sa članom 15 Zakona o porezu na nepokretnosti, do 30. aprila tekuće godine, donosi rješenja kojima se utvrđuje porez na nepokretnosti. Porez na nepokretnosti poreski obveznik treba da plati u dvije jednake rate od kojih prva dospijeva 30. juna a druga 31. oktobra godine, za koju se porez utvrđuje, a ukoliko je rješenje dostavljeno po isteku navedenih rokova u roku od 10 dana od prijema rješenja. Rješenja se obveznicima dostavljaju putem pošte. Nakon izvršene dostave, pošta, u formi excel tabele, Opštini dostavlja izvještaj o uručenim, odnosno neuručenim rješenjima.

Pregled stanja duga, zaduženje i naplata poreza na nepokretnosti za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) u 2024. godini dat je u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Zaduženje i naplata po osnovu poreza na nepokretnosti, zbirno za pravna i fizička lica za 2024. godinu									
Porez na nepokretnosti	Broj obveznika	Broj donijetih rješenja	Broj neuруčenih rješenja	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023.	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2024. godini	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024.	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
Pravna lica	546	653	10	3,309,842.11	3,444,808.07	558,256.43	2,854,343.78	3,412,600.21	3,342,049.97
Fizička lica-objekti	17485	32293		7,547,033.89	5,584,535.00	1,161,150.81	3,195,056.18	4,356,206.99	8,774,958.30
Fizička lica-zemljište	7591	7612		1,984,224.35	312,305.82	106,663.69	136,127.53	242,791.22	2,053,738.95
Ukupno:	25622	40558	10	12,841,100.35	9,341,648.89	1,826,070.93	6,185,527.49	8,011,598.42	14,170,747.22

Stanje neizmirenih potraživanja iz prethodnog perioda iznosi 12.841.100,35€, a ukupno zaduženje u 2024. godini 9.341.648,89€, od čega se na pravna lica odnosi iznos od 3.444.808,07€ (objekti i zemljište), a preostali iznos od 5.896.840,82€ na fizička lica (objekti i zemljište). U glavnoj knjizi na ime poreza na nepokretnosti evidentirano je **8,021.324,51€**. Razlika između evidencija u glavnoj knjizi i u programu Laris od 9.726.09 € je objašnjena u postupku revizije, a odnosi se na saldo ovog računa na datum 31.12.2023. godine koji se ispraznio 03.01.2024. godine.

Ukupno stanje neizmirenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti na dan 31.12.2024. godine iznosi 14.170.747,22 €, što predstavlja povećanje od 1.329.646,87 € u odnosu na prethodnu godinu. Ova potraživanja se kumulativno vode od 2003. godine, bez sistematske klasifikacije po ročnosti, suprotno načelima utvrđenim u Zakonu o poreskoj administraciji (član 101–103) i Zakonu o obligacionim odnosima (član 372 i 380). Nedostatak klasifikacije onemogućava procjenu naplativosti potraživanja i utvrđivanje iznosa koji su eventualno zastarjeli ili nenaplativi, što je od uticaja na tačnost i istinitost finansijskog izveštavanja.

Takođe, revizijom je utvrđeno da Opština ne raspolaže podacima o iznosu nenaplaćenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti koja su starija od 10 godina, a nisu obezbijeđena sredstvima obezbjeđenja (npr. hipotekom). Iako je u skladu sa članovima 101–103 Zakona o poreskoj administraciji propisano da po isteku apsolutnog roka zastarijeva pravo na naplatu, tokom 2024. godine nije vršen otpis zastarjelih potraživanja (Izještaj Centralne popisne komisije i izjava odgovornog lica), niti su preduzete aktivnosti na njihovom identifikovanju. Time je dovedena u pitanje realnost prikazanih potraživanja i transparentnost finansijskog izveštavanja.

Preporuka: Opština treba da izvrši klasifikaciju nenaplaćenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti prema ročnosti (do 5 godina, 5–10 godina, preko 10 godina), te da na osnovu toga procijeni realno naplativ iznos potraživanja, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o obligacionim odnosima radi uspostavljanja tačne evidencije, sagledavanja fiskalnog rizika i sprovođenja mjera naplate i otpisa u skladu sa zakonskim rokovima zastare. Takođe, u skladu sa članom 103 Zakona o poreskoj administraciji, treba vršiti otpis potraživanja za koja je nastupila apsolutna zastara.

Prema podacima dostavljenim od strane Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije, ukupan broj poreskih obveznika po osnovu poreza na nepokretnosti na kraju 2024. godine iznosio je 25.622 (fizička lica – 25.076 i pravna lica – 546) za koje je Opština donijela 40.558 rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnost. Shodno dostavljenim podacima bilo je 10 neuруčenih rješenja.

Prema izvještaju Pošte, i izvještaju odgovornog lica, koji je baziran na podacima koje Pošta dostavlja, broj rješenja poreza na nepokretnosti za dostavu iznosio je 37.208. Zaključno sa 16.04.2025. godine obrađeno je ukupno 33.976 rješenja poreza na nepokretnosti od čega je uručeno 28.489 rješenja, dok je broj neuруčenih rješenja 5.487. Razlozi neuруčenja rješenja su: nepoznata ili netačna adresa, obveznici su preminula lica iza kojih nije vođen ostavinski postupak...Prema godišnjem izvještaju o radu za 2024 godinu sektora za lokalne javne prihode, broj obveznika koji su lično preuzeli rješenja o prezu na nepokretnosti, na šalterima Građanskog biroa je 5355.

Zakonom o upravnom postupku (član 87) određeno je da, ako dostavljanje rješenja nije bilo moguće izvršiti, dostavljanje će se izvršiti javnim obavještavanjem, odnosno objavljivanjem pismena na internet stranici Opštine, portalu elektronske uprave, oglasnoj tabli, objavljivanjem u dnevnom novinama. Sva nedostavljena ili neuруčena rješenja smatraju se dostavljenim istekom 10 dana od dana javnog obavještavanja. Opština je shodno navedenom Zakonu, izvršila dostavljanje rješenja za pravna lica obveznike poreza na nepokretnosti za 2024. godinu javnim obavještavanjem.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

U 2024. godini broj **pravnih lica**, obveznika poreza na nepokretnosti iznosio je 546 za koje je donijeto 653 rješenja, iz razloga što su neki obveznici duženi retroaktivno za više godina. Iz prethodne godine prenesen je dug u iznosu od 3.309.842.11€, a ukupno zaduženje za 2024. godinu iznosilo je 3.444.808.07€ (za objekte i zemljište). Ukupno naplaćeni iznos ovog poreza od pravnih lica, u 2024. godini, iznosio je 3.412.600,21€.

U narednoj tabeli prikazano je stanje potraživanja po ovom osnovu na dan 31.12.2024. godine:

	Broj	Stanje potraživanja na dan 31.12.2024. godine
Broj obveznika koji su u preplati	80	-26.974,37
Broj obveznika koji nemaju dug	439	0,00
Broj obveznika koji imaju dug	544	3.369.024,34
Ukupan broj poreskih obveznika na kraju 2024. godine	1063	3.342.049,97

Od 1.063 pravnih lica, obveznika poreza na nepokretnosti, na dan 31.12.2024. godine, njih 439 nemaju dug, 80 su u preplati u ukupnom iznosu od 26.974,37€, dok 544 pravnih lica imaju ukupan dug u iznosu od 3.369.024,34€. Na kraju 2024. godine, 89 pravnih lica koja na ime poreza na nepokretnosti Opštini duguju preko 5.000,00€, imala su dug u ukupnom iznosu od 3.110.132,76€, dok je njihov dug na 31.12.2023 godine iznosio 2.865.120,32€.

Broj **fizičkih lica** - obveznika za porez na nepokretnosti za objekte, u 2024. godini iznosio je 25.076 za koje je donijeto 39.905 rješenja.

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica (objekti i zemljište), prikazan je u sljedećoj tabeli:

Pregled zaduženja i naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica - zemljište i objekti za 2024. godinu						
OPIS	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024.	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan
zemljište	1,984,224.35	312,305.82	106,663.69	136,127.53	242,791.22	2,053,738.95
objekti	7,547,033.89	5,584,535.00	1,161,554.41	3,195,056.18	4,356,610.59	8,774,958.30
Ukupno	9,531,258.24	5,896,840.82	1,268,218.10	3,331,183.71	4,599,401.81	10,828,697.25

Prema dostavljenim podacima, na dan 31.12.2023. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu poreza na nepokretnosti fizičkih lica iznosilo je 9.531.258,24€. Porez za fizička lica u 2024. godini je obračunat u iznosu od 5.896.840,82€. U istoj godini, po ovom osnovu naplaćeno je 4.599.401,81€. Na kraju 2024. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 10.828.697,25€.

Članom 56 Zakona o poreskoj administraciji propisano je da se postupak prinudne naplate preduzima kada poreski obveznik poresku obavezu nije platio prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno kada je poresko rješenje postalo izvršno. Revizijom je utvrđeno da je Sekretarijat za lokalne prihode budžet i finansije sprovodio postupke prinudne naplate poreskih potraživanja, tokom 2024. godine, donoseći zaključke i rješenja o prinudnoj naplati poreskih obaveza.

U postupku revizije utvrđeno je da je tokom 2024. godine Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije donio 4.522 rješenja o prinudnoj naplati po osnovu duga za porez na nepokretnosti za fizička lica (zaduženje - 696.859,64€), kao i 446 rješenja za pravna lica (zaduženje - 2.307.722,35€). Iznosi zaduženja iskazani su sa kamatom i troškovima postupka, a Sekretarijat ne vodi evidenciju o iznosima koji su po tim rješenjima naplaćeni, niti se ti iznosi analitički prate u okviru poreskog knjigovodstva.

Prinudna naplata poreza na nepokretnosti u 2024. godini			
Obveznici	Broj donesenih rješenja o prinudnoj naplati	Zaduženje po rješenjima o prinudnoj naplati*	Naplaćeno po rješenjima o prinudnoj naplati u 2024.
Pravna lica-objekti i zemlja	446	2,307,722.35	**
Fizička lica-objekti	1707	427,924.14	**
Fizička lica-zemljište	2815	268,935.50	**
Ukupno:	4968	3,004,581.99	0.00

Prema članu 4 Pravilnika o poreskom knjigovodstvu, analitička evidencija (pomoćne knjige) mora sadržati informacije o uplatama, saldu, zaduženju i drugim promjenama za svakog obveznika, dok član 8 izričito propisuje da se iz sprovedenih knjiženja u svakom trenutku može utvrditi iznos poreskog zaduženja, uplata i saldo.

Nedostatak evidencije o efektima prinudne naplate ukazuje na nepotpuno vođenje poreskog knjigovodstva, što narušava princip tačnosti, urednosti i ažurnosti, i otežava praćenje stvarne realizacije budžetskih prihoda.

Na slabu naplatu uticao je i nedostatak stručnog kadra jer je u Sektoru za prinudnu naplatu od 10 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno samo 4 (nedostaje i rukovodilac Sektora), dok je u 2024. godini jedna zaposlena bila na dužem bolovanju, tako da je Sektor radio sa 30% kapaciteta.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članovima 4 i 8 Pravilnika o poreskom knjigovodstvu, obezbijedi potpuno i ažurno vođenje evidencije o uplatama ostvarenim po osnovu rješenja o prinudnoj naplati, po svakom obvezniku pojedinačno, kroz pomoćne (analitičke) račune. Takođe, preporučuje se jačanje kadrovskih kapaciteta u Sektoru za prinudnu naplatu, u cilju efikasnijeg sprovođenja mjera i obezbjeđenja potpune kontrole nad naplatom dospjelih potraživanja.

Porez na promet nepokretnosti planiran je u iznosu od 2.700.000,00€, a izvršenje je iznosilo 2.453.655,29€, odnosno 90,88% u odnosu na plan. U skladu sa članom 7 tačka 1a Zakona o porezu na promet nepokretnosti, prihodi od poreza na promet nepokretnosti pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave u visini 80% ukupnih ostvarenih prihoda po tom osnovu. Raspoređivanje dijela poreza na promet nepokretnosti koji pripada Opštini vrši se preko Državnog trezora.

Opština je, u okviru Knjige procedura, donijela i Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti, broj 0401-070/24-11614 od 29.05.2024. godine.

Prerez porezu na dohodak fizičkih lica planiran je u iznosu od 1.000.000,00 €, a realizovan je u iznosu od 1.022.928,88€, odnosno 102,29% u odnosu na plan. Ovaj lokalni porez plaća se na osnovu Odluke o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica. Prirez porezu na dohodak fizičkih lica obračunava se i plaća na porez na prihod od ličnih primanja, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na prihode od imovine i imovinskih prava i porez na prihode od kapitala. Prirez porezu na dohodak fizičkih lica plaćaju poreski obveznici koji obavljaju djelatnost na teritoriji Opštine Kotor. Stopa prireza, shodno navedenoj Odluci, iznosi 13% poreske osnove.

Poreski obveznik je dužan da prirez obračuna i plati istovremeno sa uplatom poreza na dohodak fizičkih lica. Obračun prireza vrši se na obrascu OPP-ND – mjesečnoj prijavi za obračun prireza porezu na dohodak koji se dostavlja nadležnom poreskom organu Opštine istog dana kad se vrši uplata poreza. Poslove kontrole, obračunavanja i plaćanja prireza obavlja organ uprave nadležan za poslove lokalnih prihoda.

Prema dostavljenim podacima, po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica, saldo potraživanja na dan 31.12.2024. godine je dugovni i iznosi -1.022,930,98€. Dugovni saldo na karticama koje se odnose na evidenciju prireza porezu na dohodak fizičkih lica prouzrokovan je registrovanjem uplata koje ne prate zaduženja po osnovu prijave od strane obveznika, jer se prijave blagovremeno ili uopšte ne dostavljaju Opštini. Tokom 2024. godine omogućeno je elektronsko podnošenje prijave ali najveći broj obveznika još uvijek ne koristi tu pogodnost.

2.4.2. Takse

Prihodi od taksi planirani su u iznosu od 485.000,00€, a ostvareni su u iznosu od 348.945,43€, odnosno sa 71,95% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
713	Takse	359,566.30	485,000.00	348,945.43	71.95%
7131	Lokalne administrativne takse	112,626.31	120,000.00	96,132.12	80.11%
7135	Lokalne komunalne takse	65,814.69	115,000.00	81,928.50	71.24%
7136	Turistička taksa	181,125.30	250,000.00	170,884.81	68.35%

Primici po osnovu lokalnih administrativnih taksi (račun 7131) planirani su u iznosu od 120.000,00€, a realizovani u iznosu od 96.132,12€, tj. 80,11% u odnosu na plan. Opština je navedene prihode naplaćivala po osnovu Odluke o lokalnim administrativnim taksama opštine Kotor. Navedenom Odlukom uvode su lokalne administrativne takse, utvrđuju vrste, njihova visina, način i rokovi plaćanja, olakšice, kao i vršenje poslova utvrđivanja naplate i kontrole naplate lokalnih administrativnih taksi. Lokalne administrativne takse plaćaju se u visini utvrđenoj tarifom za lokalne administrativne takse.

Primici od lokalnih komunalnih taksi (račun 7135) koji su određeni Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Opštine Kotor, planirani su u iznosu od 115.000,00€, a tokom 2024. godine ostvareni su u iznosu od 81.928,50€ odnosno 71,24% u odnosu na plan. Navedenom Odlukom propisane su lokalne komunalne takse za:

- korišćenje prostora na javnim površinama
- korišćenje reklamnih panoa i bilborda van poslovnog prostora, kao i na objektima i javnim površinama koji pripadaju opštini, osim pored magistralnih i regionalnih puteva i
- korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila, motocikala i bicikala na uređenim i obilježenim mjestima.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Opština vodi evidenciju lokalnih komunalnih taksi u softveru Laris koji omogućava jedinstveni registar obveznika plaćanja lokalnih komunalnih taksi.

Pregled zaduženja i naplate lokalnih komunalnih taksi na osnovu podataka dostavljenih od strane Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije, prikazan je u sljedećoj tabeli:

Vrsta takse	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni	Ukupno naplaćeno u 2024.	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan
LKT za korištenje prostora na javnim površinama	37.949,08	24.441,88	8.279,08	24.441,08	32.720,96	29.670,00
LKT za korištenje reklamnih panoa i bilborda	15.526,73	12.991,68	2.046,41	12.991,68	15.038,09	13.480,32
LKT za korištenje prostora za parkiranje	52.919,21	29.052,00	5.125,44	29.052,00	34.177,44	47.793,77
UKUPNO:	106.395,02	66.485,56	15.450,93	66.484,76	81.936,49	90.944,09

Prema dostavljenim podacima, na dan 31.12.2023. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu lokalnih komunalnih taksi iznosi 106.395,02€. Obračunate lokalne komunalne takse u 2024. godini iznose 66.485,56€. U istoj godini, po ovom osnovu naplaćeno je 81.936,49€ (prethodni period 15.450,93€, tekući period 66.484,76€). Na kraju 2024. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 90.944,09€.

Softver za evidenciju lokalnih komunalnih taksi nije povezan sa glavnom knjigom trezora ali se vrši usaglašavanje uplata sa glavnom knjigom. Tokom 2024. godine nijesu preduzimane mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja lokalne komunalne takse. Po osnovu lokalnih komunalnih taksi, tokom 2024. godine nije bilo otpisa potraživanja.

Turistička taksa (račun 7136) u Opštini Kotor utvrđuje se i naplaćuje shodno Odluci o načinu i rokovima plaćanja turističke takse. Shodno toj Odluci, turističku taksu plaćaju domaća i strana fizička lica koja u turističkim mjestima A kategorije opštine Kotor imaju apartman, stan ili kuću kao sekundarnu stambenu jedinicu, namijenjenu za odmor. Zakonom o turističkim organizacijama je propisano da se prikupljena sredstva od turističke takse koriste na sledeći način: 40% za finansiranje djelatnosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi sekundarna stambena jedinica; 40% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije osnovane od strane organa lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalazi sekundarna stambena jedinica i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije. Opština je donijela Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja turističke takse, broj 0401-70/23-33502 od 29.12.2023. godine, po kojoj se evidencija zaduženja i naplate prihoda po osnovu turističke takse vrši u softveru Laris. Obaveza po osnovu turističke takse utvrđuje se rješenjem nadležnog poreskog organa lokalne uprave, u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama, a na osnovu službene evidencije ovog organa.

Prema dostavljenim podacima stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu turističke takse na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.493.345,16€. Zaduzenje za 2024. godinu iznosi 555.817,22€, dok je ukupno naplaćeno 430.973,30€ (158.486,65€ za prethodni period i 272.486,65€ po osnovu zaduženja u 2024. godini). Na dan 31.12.2024. godine nenaplaćen je iznos od 1.618.189,08€ na ime turističke takse. Opština tokom 2024. godine nije pokretala postupke prinudne naplate ove takse niti vršila otpis nenaplaćenih potraživanja, iako dio njih potiče iz 2009. godine.

Od ukupno naplaćenih prihoda, u skladu sa Odlukom, Opštini pripada 40% naznačenog iznosa, odnosno 172.389,32€, dok je prema evidenciji ostvarenih prihoda u glavnoj knjizi evidentiran iznos od 170.884,81€. Razlika između podataka koji se evidentiraju u softveru i podataka iz glavne knjige iznosi 1.504,51€. U postupku revizije je utvrđeno da se 1.226,61€ odnosi na početno stanje računa koji se nije ispraznio na dan 31.12.2023. godine, a ostatak razlike (277,90€), shodno izjavi odgovornih lica za evidenciju i praćenje ove vrste prihoda, je "uslovljen obuhvatom dijela kamate i troškova kroz izveštaj iz modula Turističke takse softvera Laris."

Boravišna taksa - Shodno članu 8 Zakona o boravišnoj taksi, boravišna taksa je prihod turističke organizacije, a prikupljena sredstva od boravišne takse koriste se: 80% za finansiranje djelatnosti lokalnih turističkih organizacija i 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije. Opština Kotor je donijela Odluku o boravišnoj taksi kojom se visina boravišne takse utvrđuje u iznosu od 1,00€. Opština za utvrđivanje naplata i kontrolu boravišne takse koristi softver Laris. Nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije obavlja lokalna turistička organizacija i o tome izveštava Nacionalnu turističku organizaciju kvartalno, a Skupštinu jedinice lokalne samouprave jednom godišnje.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu boravišne takse u 2024. godini*					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni	Ukupno naplaćeno u 2024.	Stanje nenaplaćenih
199.344,30	255.117,00			260.534,98	193.926,32

Prikazano zaduženje odnosi se na pravna lica koja redovno podnose prijave i na osnovu njih vrše plaćanja. Nenaplaćeno potraživanje na dan 31.12.2024. godine iznosi 193.926,32€. Tokom 2024. godine nijesu preduzimane mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja boravišne takse niti je bilo otpisa potraživanja.

Članski doprinos Turističkoj organizaciji - Shodno članu 41 Zakona o turističkim organizacijama i Odluci o visini, načinu obračuna i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Kotor nadzor nad utvrđivanjem, obračunavanjem i plaćanjem članskog doprinosa vrši organ Opštine nadležan za poslove lokalnih javnih prihoda. Navedenom Odlukom određeno je da su obveznici plaćanja članskog doprinosa pravna i fizička lica i preduzetnici koji na teritoriji opštine Kotor imaju svoje sjedište ili organizacionu jedinicu, odnosno društvo koje obavlja turističku, ugostiteljsku i/ili sa turizmom neposredno povezanu djelatnost. Prikupljena sredstva od članskog doprinosa, shodno članu 40 Zakona o turističkim organizacijama, koriste se: 60% za finansiranje djelatnosti Turističke organizacije Kotor; 40% za finansiranje programa Nacionalne Turističke organizacije, od čega se 20% izdvaja za promovisanje i povećanje dostupnosti Crne Gore.

Opština je donijela Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja članskog doprinosa turističkim organizacijama, broj 0401-70/23-33507 od 29.12.2023. godine, prema kojoj se za utvrđivanje naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama koristi softver Laris.

Prema dostavljenim podacima nenaplaćeno potraživanje po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji na kraju 2023. godine iznosi 4.461,06€, dok zaduženja za 2024. godinu iznosi 141.420,00€. Tokom 2024. godine naplaćen je iznos od **135.646,34€**. Na kraju godine ostao je nenaplaćen iznos od 10.234,72€. U toku 2024. godine nijesu pokretani postupci prinudne naplate.

2.4.3. Naknade

Odlukom o Budžetu Opštine naknade su planirane u iznosu od 13.304.000,00€, a ostvarene u iznosu od 12.758.398,92€, odnosno sa 95,90% u odnosu na plan i prikazane su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
714	Naknade	4,384,696.25	13,304,000.00	12,758,398.92	95.90%
7141	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	30,804.90	34,000.00	47,211.78	138.86%
7142	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	155,308.95	672,000.00	835,119.50	124.27%
7146	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta	2,915,100.42	11,448,000.00	9,845,407.47	86.00%
7147	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja	55,931.70	50,000.00	52,321.98	104.64%
7148	Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora i priključnih vozila	143,617.07	200,000.00	221,036.59	110.52%
7149	Ostale naknade	1,083,933.21	900,000.00	1,757,301.60	195.26%

U skladu sa članom 13 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Opštini se ustupa 70% prihoda od koncesionih i drugih naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa koja se nalaze na njenoj teritoriji, osim prihoda od koncesione naknade za korišćenje luke, od kojih se 50% ustupa opštini u kojoj se nalazi luka koja je predmet koncesije.

Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa (račun 7141) planirana je u iznosu od 34.000,00€, a ostvarena u iznosu od 47.211,78€, odnosno 138,86% u odnosu na plan i odnosi se na naknade za korišćenje voda (32.973,37€) i naknade za zaštitu voda od zagađivanja (14.238.41€). Ove naknade su raspoređene Opštini sa Centralnog računa Državnog trezora na osnovu Odluke o plaćanju naknada za korištenje dobara od opšteg interesa na teritoriji Opštine Kotor.

Naknada za korišćenje prirodnih dobara (račun 7142) planirana je u iznosu od 672.000,00€, a ostvarena je u iznosu od 835.119,50€, odnosno 124,27% u odnosu na plan, i odnosi se na naknadu za korišćenje mineralnih sirovina (210.685.75€) i naknadu za izgradnju i upravljanje lukom Kotor (624.433,75€). Ove naknade su raspoređene Opštini sa Centralnog računa Državnog trezora.

Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta (račun 7146) planirana je u iznosu od 11.448.000,00€, a ostvarena u iznosu od 9.845.407,47 € ili 86% u odnosu na plan. Ovaj prihod Opština ostvaruje shodno Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta koja nije usklađena sa važećim zakonskim propisima iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, a koji su izmijenjeni nakon 2019. godine.

Preporuka: Opština treba da izvrši reviziju i usklađivanje Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta sa izmjenama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i drugih relevantnih propisa koji su stupili na snagu nakon 2019. godine.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Opština vrši obračun i naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta na osnovu revidovanog glavnog projekta, shodno važećoj Odluci kojom su uređeni uslovi, visina, način i rokovi plaćanja. Nadležni organ lokalne uprave – Sekretarijat za investicije – donosi rješenja o zaduženju, a evidenciju vodi putem softverske aplikacije Laris, koja je tokom 2024. godine tehnički dorađivana.

Revizijom je utvrđeno da donijeta rješenja nisu u potpunosti usklađena sa Naredbom o načinu uplate lokalnih javnih prihoda, jer je u njima predviđeno da se i glavni dug i obračunata kamata (po osnovu plaćanja u ratama) uplaćuju na isti žiro-račun, namijenjen za naknadu. Time se krši odredba kojom je propisano da se kamata uplaćuje na poseban račun budžeta, čime je naručen princip budžetske transparentnosti i pravilnog budžetskog knjiženja prihoda.

Preporuka: Opština treba da rješenja o zaduženju po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u potpunosti uskladi sa Naredbom o načinu uplate lokalnih javnih prihoda, tako da se obračunata kamata evidentira i uplaćuje na odgovarajući budžetski račun predviđen za kamate, a ne zajedno sa osnovnim iznosom naknade. Time će se obezbijediti pravilno budžetsko evidentiranje i transparentnost javnih prihoda.

Prema dostavljenim podacima, zaduženje i naplata prihoda po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u 2024. godini prikazani su u sljedećoj tabeli:

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u 2024. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni tokom 2024.	Ukupno naplaćeno u 2024. godini*	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan
10.886.709,77	5.115.698,58			9.781.045,76	6.221.362,59

Nenaplaćeno potraživanje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta na kraju 2023. godine iznosi 10.886.709,77€, dok zaduženje u 2024. godini iznosi 5.115.698,58€. Tokom 2024. godine naplaćen je iznos od **9.781.045.76€**. Na kraju godine nenaplaćeno potraživanje po ovom osnovu iznosi 6.221.362,59€. Prinudna naplata naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2024. godine nije vršena, a nije bilo ni otpisa potraživanja.

Uvidom u glavnu knjigu utvrđeno je da je na ime naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta naplaćen iznos od **9.845.407,47€**. U postupku revizije je utvrđeno da je do navedene razlike u iznosu od 64.361,71€ došlo zbog toga što u pomoćnim evidencijama u kojima se vodi evidencija o zaduženju i naplati ovog prihoda (softver Laris) nisu evidentirane kompenzacije koje su u glavnoj knjizi evidentirane na datum 31.12.2024. godine.

Skupština Opštine Kotor je, donijela i Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte. Navedenom Odlukom propisani su uslovi, visina, način, rokovi i postupak plaćanja godišnje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte na teritoriji opštine Kotor. Opština koristi softver GIS, kao pomoćnu evidenciju, sa ciljem utvrđivanja da li je objekat koji se nalazi na određenoj katastarskoj parceli legalizovan. Ovaj softver sadrži katastarske parcele i objekte na njima, daje podatke o zoni i namjeni zemljišta. Naknada se obračunava po m² neto površine bespravnog objekta odnosno otvorenog prostora na parceli projektovanoj za obavljanje djelatnosti i plaća se jednokratno ili u jednakim mjesečnim ratama. Naknadu rješenjem utvrđuje organ lokalne uprave - Sekretarijat za investicije. Za evidenciju o zaduženju i naplati koristi se softver Laris, koji se još dorađuje prema zahtjevima službenika koji rade na poslovima evidencije ove naknade, i koji do okončanja postupka revizije nije završen. Opština je donijela i Interna pravila i procedure u postupku evidencije i naplate potraživanja od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, broj 0401-070/23-33508 od 29.12.2023. godine.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte u 2024. godini					
Stanje nenaplaćenih	Zaduženje u 2024. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni	Prihodi za 2024. godinu naplaćeni	Ukupno naplaćeno u 2024. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine
	163.756,57		142.833,72	142.833,72	20.922,85

Tokom 2024. godine podnijeto je 11 zahtjeva za legalizaciju bespravno podignutih objekata sa ukupnim zaduženjem od 163.756,57€, i to 10 od strane fizičkih lica sa ukupnim zaduženjem od 78.135,67€ i jedan zahtjev pravnog lica po kom osnovu je zaduženje iznosilo 85.620,90€. Zbog zakonske mogućnosti da se ove obaveze mogu plaćati u ratama na kraju 2024. godine ostalo je nenaplaćeno 20.922,85€.

Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja (račun 7147) planirana je u iznosu od 50.000,00€, a ostvarena u iznosu od 52.321,98€, odnosno 104,64% u odnosu na plan. Navedeni prihodi su uplaćivani preko Državnog trezora Ministarstva finansija, direktno na konsolidovani račun Opštine Kotor.

Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora i priključnih vozila i naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telegrafskih i drugih vodovoda na javnom putu (račun 7148) planirane su u iznosu od 200.000,00€, a ostvarene u iznosu od 221.036,59€, odnosno 110,52% u odnosu na plan, i odnosi se na godišnju naknadu pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora i priključnih vozila (118.705,58€), naknade za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telegrafskih i drugih vodovoda na javnom putu (54.815,67€) i naknade za izgradnju komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta (47.515,94€). Shodno članu 14 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Opštini pripada 100% prihoda od godišnje naknade pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora, priključnih vozila i drugih drumskih vozila na motorni pogon ostvarenih na njenoj teritoriji. Opština ne vodi registar obveznika, kao ni evidenciju o zaduženju i naplati ove naknade već se samo evidentiraju uplate u glavnoj knjizi trezora. Odlukom o naknadi za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji opštine Kotor definisano je plaćanje naknade za za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telegrafskih i drugih vodovoda na javnom putu.

Ostale naknade planirane su u iznosu od 900.000,00€, dok je realizacija iznosila 1.757.301,60€, odnosno 195,26% u odnosu na plan. Ostale naknade se odnose se na naknadu za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara (1.172.253,39€), naknade za postavljanje privremenih objekata (501.882,76€) i naknadu za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa opštinskog puta (83.165,45€). Opština je donijela Odluku o ekonomskom iskorištavanju kulturnih dobara i prateću Internu proceduru br.0401-070/24-11613 od 29.05.2024. godine. Takođe je donijela i Odluku o naknadi za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji opštine Kotor, i odluku o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i za zemljište na kojem se postavlja, odnosno grade.

2.4.4. Ostali prihodi

Ostali prihodi planirani su u iznosu od 4.950.000,00€, a ostvareni u iznosu od 3.295.457,95€, odnosno 66,57% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
715	Ostali prihodi	3,431,462.74	4,950,000.00	3,295,457.95	66.57%
7151	Prihodi od kapitala	107,924.96	300,000.00	346,383.74	115.46%
7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	96,442.50	100,000.00	214,611.65	214.61%
7153	Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti	2,492,438.46	4,050,000.00	2,441,356.30	60.28%
7155	Ostali prihodi	734,656.82	500,000.00	293,106.26	58.62%

Ostali prihodi – račun 715, obuhvataju:

- **prihode od kapitala, račun 7151** (planirani u iznosu od 300.000,00€, a ostvareni u iznosu od 346.383,74€, odnosno 115,46% u odnosu na plan. Navedeni prihod predstavlja iznos pripadajuće dividende, uplaćen od strane Luka Kotor po osnovu Odluke Skupštine akcionara o raspodjeli ostvarene dobiti za 2023. godinu broj 0101-1384/4 od 21.06.2024 godine.

- **prihode od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi, račun 7152** (planirani u iznosu od 100.000,00€, a ostvareni u iznosu od 214.611,65€, odnosno 214,61% u odnosu na plan) i predstavljaju prihod od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom i drugom postupku koji se vodi pred drugim državnim organima u iznosu od 149.589,36€ i prihod od kamata za neblagovremeno plaćanje obaveza u iznosu od 65.022,29€. Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom i drugom postupku, se odnose na kazne koje izriče Komunalna policija, što su za Opštinu ustupljeni prihodi koji su uplaćivani preko Državnog trezora Ministarstva finansija, direktno na konsolidovani račun Opštine Kotor. Prihod od kamate je sopstveni prihod koji se odnosi na kamatu za neblagovremeno plaćanje naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

- **prihode koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti, račun 7153**, planirani u iznosu od 4.050.000,00€, a ostvareni u iznosu od 2.441.356,30€, odnosno 60,28% u odnosu na plan i odnose se na uplate po osnovu zakupa poslovnih prostora 1.099.800,83€ i od naplate ulaznica za bedeme u iznosu 1.341,555,47€ koji je ostvaren na osnovu Odluke o očuvanju, turističkoj valorizaciji i naknadi koja se plaća prilikom obilaska Kotorskih bedema i Tvrđave Sv. Ivan.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- ostale prihode, račun 7155, (planirani u iznosu od 500.000,00€, a ostvareni u iznosu od 293.106,26€ (58,62% u odnosu na plan). Navedeni prihodi odnose se na prihode po osnovu procjene i po osnovu naknade za izgradnju regionalnog vodovoda kao i prihode koji nisu razvrstani u neku od prethodnih grupa.

Primici od prodaje nefinansijske imovine

Primici od prodaje nefinansijske imovine račun 721, planirani su u iznosu od 4.500.000,00€, a tokom 2024. godine ostvareni su u iznosu od 219.820,78€, odnosno 4,88%, u potpunosti se odnose na primitke od prodaje nepokretnosti i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
721	Prodaja nepokretnosti	858,645.40	4,500,000.00	219,820.78	4.88%
7211	Prodaja nepokretnosti	858,645.40	4,500,000.00	219,820.78	4.88%

Ovi prihodi se odnose na prodaju opštinskih nepokretnosti - zemljište u iznosu od 99.750,00€ za koju postoji prethodna saglasnost Vlade br. 07-421/23-3764/2 od 03.08.2023. godine, prodaja dijela nepokretnosti po osnovu prava preče kupovine u iznosu od 74.811,32€ za koju postoji prethodna saglasnost Vlade br. 08-919/24-862 od 15.02.2024. godine i rate za otkup stana pod povoljnim uslovima.

Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine

Primici od otplate kredita račun 731, planirani su u iznosu od 35.000,00€, a ostvareni u iznosu od 26.592,88€, odnosno 75,98% u odnosu na plan. Ovi prihodi se odnose na otplatu kredita zaposlenih. Opština je dodjeljivala zaposlenima kredite za rješavanje stambenih potreba i poboljšanje uslova stanovanja na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu rješavanja stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika lokalne uprave. Sa zaposlenima su zaključeni ugovori o kupovini stana pod povoljnim uslovima, ili o rekonstrukciji stambenog prostora, po osnovu kojih zaposleni imaju obavezu otplate kredita. Kredit se izmiruje obustavom od zarade, a za penzionere obustavom penzije. Odlukom Ustavnog suda ukinut je pomenuti pravilnik pa Opština, od tog datuma, nema novozaključenih ugovora ove vrste.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
731	Primici od otplate kredita	46,286.69	35,000.00	26,592.88	75.98%
7314	Primici od otplate kredita datih fizičkim licima	46,286.69	35,000.00	26,592.88	75.98%

Sredstva prenesena iz prethodne godine

Sredstva prenesena iz prethodne godine su prikazana u tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
732	Sredstva prenesena iz prethodne godine	5,566,523.41	6,000,000.00	4,668,008.15	77.80%
7321	Sredstva prenesena iz prethodne godine	5,566,523.41	6,000,000.00	4,668,008.15	77.80%

Sredstva preostala iz Budžeta za 2023. godinu u iznosu od 4.668.008,15€ prenesena su u korist Budžeta za 2024. godinu kao početno stanje konsolidovanog računa trezora. Na kraju 2024. godine, na računu je ostalo 2.787.726,94€. Revizijom je utvrđeno da su pravilno prikazana stanja na početku i na kraju 2024. godine. U toku godine je došlo do smanjenja gotovine u iznosu od 1.880.281,21€.

Donacije i transferi

Donacije i transferi planirani su u iznosu od 400.000,00€, a ostvareni u iznosu od 293.899,89€, odnosno 73,47% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Realizacija prihoda	Plan	Realizacija prihoda	% realizacije
741	Donacije	41,159.96	300,000.00	260,399.82	86.80%
7411	Tekuće donacije	41,159.96	100,000.00	20,000.00	20.00%
7412	Kapitalne donacije	0.00	100,000.00	170,777.58	170.78%
7413	EU donacije	0.00	100,000.00	69,622.24	69.62%
742	Transferi	0.00	100,000.00	33,500.07	33.50%
7421	Transferi od budžeta Crne Gore	0.00	100,000.00	33,500.07	33.50%

Donacije (741) su planirane u iznosu od 300.000,00€, a ostvarene u iznosu od 260.399,82€ (86,80% u odnosu na plan) i odnose se na: tekuće donacije, račun 7411, koje su planirane u iznosu od 100.000,00€, a ostvarene u iznosu od 20.000,00€, odnosno 20,00% u odnosu na plan; kapitalne donacije, račun 7412, koje su planirane

u iznosu od 100.000,00€, a ostvarene u iznosu od 170.777,58€, odnosno 170,78% u odnosu na plan. EU donacije, račun 7413, planirane su u iznosu od 100.000,00€, a ostvarene u iznosu od 69.622,24€, odnosno 69,62% u odnosu na plan.

Tekuće donacije se odnose na donacije za 32. Kotorski festival pozorišta za djecu, gdje je "Domaća Trgovina" bila generalni sponzor sa donacijom od 15.000,00€, dok su ostala pravna lica uplatila donacije u ukupnom iznosu od 5.000,00€.

Kapitalne donacije se odnose na uplatu po projektu Sveti Franjo u iznosu od 170.777,58€.

EU donacije se odnose na učešće Opštine u EU projektima i to: po projektu Inclusion sociale Montenegro iznos od 20.000,00€ i po projektu DI-Marc iznos od 18.759,24€. Analizom strukture donacija utvrđeno je da je iznos od 29.963,00 € pogrešno evidentiran na računu 7413 – EU donacije, iako se radi o povratu sredstava po ugovoru o zajmu između Opštine i Turističke organizacije Kotor. U skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, ova uplata je trebalo da bude evidentirana na računu 7313 – Ostali prihodi od povraćaja sredstava i zaduživanja.

Preporuka: Opština treba da vodi evidenciju prihoda u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, kako bi se obezbijedila tačna klasifikacija, transparentnost i pravilno izvještavanje o prihodima budžeta.

Transferi (742) su planirani u iznosu od 100.000,00€, a ostvareni u iznosu od 33.500,00€, odnosno 33,50% i odnose se na transfere od Ministarstva kulture u iznosu od 33.500,00€ (po osnovu ugovora o sufinansiranju "Izrada konzervatorskog projekta i projekta prezentacije arheološkog lokaliteta Carine-Risan u iznosu 15.000,00€, za petnaesti festival gudača - Perast je transferisano 9.500,00€, za Međunarodni festival klapa Perast 5.000,00€, i 4.000,00€ po ugovoru broj 13-425/24-2731/2 za sufinansiranje učešća gradske muzike Kotor na XXII festivalu duvačkih orkestara u Španiji).

2.5. Izdaci

Izdaci Opštine za 2024. godinu planirani su u iznosu od 44.682.000,00€. Izvršenje Budžeta iznosilo je 34.201.039,88€, odnosno 76,54% u odnosu na plan i prikazano je u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

				Opština Kotor									
Ekonomska klasifikacija				Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.							
					Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja		
						Smanjenje	Povećanje						
4				IZDACI	24,938,330.08	44,682,000.00	2,457,892.31	2,457,892.31	44,682,000.00	34,201,039.88	76.54%		
	41			TEKUĆI IZDACI	7,236,064.34	9,303,892.00	74,025.28	261,925.28	9,491,792.00	7,741,897.59	81.56%		
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	3,979,186.98	4,777,281.00	0.00	0.00	4,777,281.00	4,384,859.34	91.79%		
		4111		Neto zarade	2,988,939.43	3,449,187.00			3,449,187.00	3,273,747.22	94.91%		
		4112		Porez na zarade	168,390.00	262,972.00			262,972.00	220,887.33	84.00%		
		4113		Doprinosi na teret zaposlenog	561,237.00	732,624.00			732,624.00	621,431.91	84.82%		
		4114		Doprinosi na teret poslodavca	240,719.55	301,643.00			301,643.00	240,071.81	79.59%		
		4115		Opštinski prirez	19,901.00	30,855.00			30,855.00	28,721.07	93.08%		
		412		Ostala lična primanja	370,953.87	626,600.00	17,525.28	15,425.28	624,500.00	520,504.43	83.35%		
		4121		Naknada za zimnicu	58,900.00	160,000.00		15,425.28	175,425.28	173,455.14	98.88%		
		4123		Naknada za prevoz	115,232.00	140,000.00			140,000.00	146,290.56	104.49%		
		4124		Jubilame nagrade	4,860.00	8,000.00			8,000.00	4,644.00	58.05%		
		4125		Otpremnine	12,474.92	10,000.00			10,000.00	4,590.00	45.90%		
		4126		Naknade skupštinskim odbornicima	119,093.44	238,600.00	15,425.28		223,174.72	154,787.25	69.36%		
		4127		Ostale naknade	60,393.51	70,000.00	2,100.00		67,900.00	36,737.48	54.11%		
		413		Rashodi za materijal	781,474.94	1,149,300.00	1,200.00	0.00	1,148,100.00	758,991.06	66.11%		
		4131		Administrativni materijal	151,380.15	139,300.00			139,300.00	95,190.74	68.34%		
		4133		Materijal za posebne namjene	75,525.46	135,000.00	1,200.00		133,800.00	106,637.39	79.70%		
		4134		Rashodi za energiju	341,934.26	499,500.00			499,500.00	350,120.89	70.09%		
		4135		Rashodi za gorivo	205,559.73	361,500.00			361,500.00	200,413.73	55.44%		
		4139		Ostali rashodi za materijal	7,075.34	14,000.00			14,000.00	6,628.31	47.35%		
		414		Rashodi za usluge	837,645.00	873,711.00	27,800.00	41,500.00	887,411.00	663,182.29	74.73%		
		4141		Službena putovanja	46,699.69	52,500.00	3,700.00		48,800.00	20,199.56	41.39%		
		4142		Reprezentacija	56,822.35	50,000.00		22,000.00	72,000.00	65,519.60	91.00%		
		4143		Komunikacione usluge	125,670.11	154,000.00	3,400.00	6,500.00	157,100.00	149,838.68	95.38%		
		4144		Bankarske usluge - provizije	30,085.24	40,000.00		13,000.00	53,000.00	52,667.72	99.37%		
		4146		Advokatske, notarske i pravne usluge	27,869.54	26,000.00			26,000.00	23,943.45	92.09%		
		4147		Konsultantske usluge, projekti, studije	74,620.00	130,711.00	7,700.00		123,011.00	17,041.50	13.85%		
		4148		Usluge stručnog usavršavanja	5,800.75	14,500.00			14,500.00	5,367.75	37.02%		
		4149		Ostale usluge	470,077.32	406,000.00	13,000.00		393,000.00	328,604.03	83.61%		
		415		Rashodi za tekuće održavanje	242,362.18	572,000.00	9,700.00	0.00	562,300.00	265,080.65	47.14%		
		4151		Tekuće održavanje lokalne infrastrukture	76,728.94	132,000.00			132,000.00	69,107.89	52.35%		
		4152		Tekuće održavanje građevinskih objekata	98,278.78	330,000.00	8,700.00		321,300.00	119,080.76	37.06%		
		4153		Tekuće održavanje opreme	67,354.46	110,000.00	1,000.00		109,000.00	76,892.00	70.54%		
		416		Kamate	11,072.00	71,000.00	0.00	0.00	71,000.00	14,831.51	20.89%		
		4162		Kamate nefinansijskim institucijama (Min. Fir	11,072.00	71,000.00			71,000.00	14,831.51	20.89%		
		418		Subvencije	101,377.28	291,000.00	0.00	0.00	291,000.00	242,583.85	83.36%		
		4181		Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga	101,377.28	291,000.00			291,000.00	242,583.85	83.36%		
		419		Ostali izdaci	911,992.09	943,000.00	17,800.00	205,000.00	1,130,200.00	891,864.46	78.91%		
		4191		Izdaci po osnovu ugovora o djelu	325,822.96	170,000.00	1,000.00	205,000.00	374,000.00	307,374.02	82.19%		
		4192		Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	255,223.81	185,000.00			185,000.00	261,090.33	141.13%		
		4193		Izrada i održavanje softvera	18,582.98	150,000.00	14,300.00		135,700.00	64,686.60	47.67%		
		4194		Osiguranje	28,683.98	40,000.00			40,000.00	22,733.21	56.83%		
		4195		Kontribucije za članstvo u domaćim i međuna	0.00	8,000.00			8,000.00	6,282.00	78.53%		
		4196		Komunalne naknade	41,187.57	70,000.00			70,000.00	44,294.44	63.28%		
		4199		Ostalo	242,490.79	320,000.00	2,500.00		317,500.00	185,403.86	58.39%		
	42			TRANSFERI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	4,763.50	23.82%		
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	4,763.50	23.82%		
		4218		Ostala prava iz socijalne zaštite - Lokalni akci	0.00	20,000.00			20,000.00	4,763.50	23.82%		
	43			TRANSFERI	6,182,544.75	10,238,375.00	234,070.00	53,070.00	10,057,375.00	9,178,726.10	91.26%		
		431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladi	4,017,459.33	6,196,375.00	62,670.00	48,670.00	6,182,375.00	5,392,697.02	87.23%		
		4312		Transferi za obrazovanje	46,871.11	70,000.00			70,000.00	53,404.26	76.29%		
		4313		Transferi sportu	2,011,300.38	3,129,760.00	21,670.00	21,670.00	3,129,760.00	2,908,645.20	92.94%		
		4314		Transferi nevladinim organizacijama	77,563.31	170,610.00			170,610.00	132,541.00	77.69%		
		4315		Transferi političkim partijama, strankama i ud	284,243.33	458,383.50		24,500.00	482,883.50	439,880.46	91.09%		
		4316		Transferi za jednokratne socijalne pomoći	48,210.00	92,721.50			92,721.50	55,050.00	59.37%		
		4317		Transferi za lična primanja pripravnika	0.00	100,000.00	10,000.00		90,000.00	0.00	0.00%		
		4318		Ostali transferi pojedincima	295,539.45	496,000.00	17,000.00	2,500.00	481,500.00	363,206.20	75.43%		
		4319		Ostali transferi institucijama	1,253,731.75	1,678,900.00	14,000.00		1,664,900.00	1,439,969.90	86.49%		
		432		Ostali transferi	2,165,085.42	4,042,000.00	171,400.00	4,400.00	3,875,000.00	3,786,029.08	97.70%		
		4325		Transferi budžetu države	290,233.52	632,000.00	43,400.00		588,600.00	498,062.95	84.62%		
		4326		Transferi javnim preduzećima	1,874,851.90	3,410,000.00	128,000.00	4,400.00	3,286,400.00	3,287,966.13	100.05%		
	44			KAPITALNI IZDACI	10,018,103.51	23,509,733.00	2,149,797.03	2,142,897.03	23,502,833.00	15,256,139.85	64.91%		
		441		Kapitalni izdaci	10,018,103.51	23,509,733.00	2,149,797.03	2,142,897.03	23,502,833.00	15,256,139.85	64.91%		
		4411		Izdaci za infrastrukturu od opšteg značaja	0.00	1,107,000.00	214,100.00	645,100.00	1,538,000.00	1,144,935.09	74.44%		
		4412		Izdaci za lokalnu infrastrukturu	0.00	5,861,500.00	660,200.00	395,200.00	5,596,500.00	2,448,373.74	43.75%		
		4413		Izdaci za građevinske objekte	0.00	428,000.00	20,000.00		680,900.00	785,262.79	115.33%		
		4414		Izdaci za uređenje zemljišta	8,977,613.26	7,949,733.00		44,000.00	7,993,733.00	6,644,332.86	83.12%		
		4415		Izdaci za opremu	924,182.97	660,000.00	6,900.00	24,000.00	677,100.00	97,888.30	14.46%		
		4416		Investiciono održavanje	25,818.36	5,052,500.00	869,597.03	728,547.03	4,911,450.00	3,466,891.62	70.59%		
		4419		Ostali kapitalni izdaci	90,488.92	2,451,000.00	379,000.00	33,150.00	2,105,150.00	668,455.45	31.75%		
	45			Pozajmice i krediti	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00%		
		451		Pozajmice i krediti	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00%		
		4511		Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijam	0.00	20,000.00			20,000.00	0.00	0.00%		
	46			OTPLATA DUGOVA	1,412,757.96	1,480,000.00	0.00	0.00	1,480,000.00	1,935,883.50	130.80%		
		461		Otplata dugova	585,961.15	580,000.00	0.00	0.00	580,000.00	442,222.40	76.25%		
		4611		Otplata hartija od vrijednosti i kredita reziden	585,961.15	580,000.00			580,000.00	442,222.40	76.25%		
		463		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	826,796.81	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	1,493,661.10	165.96%		
		4631		Otplata obaveza iz prethodnog perioda	826,796.81	900,000.00			900,000.00	1,493,661.10	165.96%		
	4Z			BEZERVE	88,859.52	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00	83,629.34	76.03%		
		471		Tekuća budžetska rezerva	60,000.00	70,000.00			70,000.00	59,629.34	85.18%		
		472		Stalna budžetska rezerva	28,859.52	40,000.00			40,000.00	24,000.00	60.00%		

Struktura izdataka je sljedeća:

- tekući izdaci (41) – iznos od 7.741.897,59€, odnosno 22,64% ukupno ostvarenih izdataka,
- transferi za socijalnu zaštitu (42) – iznos od 4.763,50€, odnosno 0,01% ostvarenih izdataka,
- transferi (43) – iznos od 9.178.726,10€, odnosno 26,84% ostvarenih izdataka,
- kapitalni izdaci (44) – iznos od 15.256.139,85€, odnosno 44,61% ostvarenih izdataka,
- otpлата dugova (46) – iznos od 1.935.883,50€, odnosno 5,66% ostvarenih izdataka i
- sredstva rezervi (47) – iznos od 83.629,34€, odnosno 0,24% ostvarenih izdataka.

2.5.1. Izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca (411)

Odlukom budžeta za 2024. godinu, izdaci za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca, planirani su u iznosu od 4.777.281,00€. Realizacija je iznosila 4.384.859,34€, odnosno 91,79% u odnosu na plan.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
		Izvršenje budžeta	Plan	Izvršenje budžeta	% izvršenja
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	3,979,186.98	4,777,281.00	4,384,859.34	91,79%
4111	Neto zarade	2,988,939.43	3,449,187.00	3,273,747.22	94,91%
4112	Porez na zarade	168,390.00	262,972.00	220,887.33	84,00%
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	561,237.00	732,624.00	621,431.91	84,82%
4114	Doprinosi na teret poslodavca	240,719.55	301,643.00	240,071.81	79,59%
4115	Opštinski prirez	19,901.00	30,855.00	28,721.07	93,08%

-Skupština Opštine je na X sjednici održanoj 22.09.2017.g, uz saglasnost Ministarstva finansija donijela Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika, Odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine i Odluku o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u lokalnom sektoru.

-Na osnovu Zakona o izboru odbornika i poslanika u Opštini, dana 29.09.2024. godine održani su redovni lokalni izbori čija pravna procedura proglašenja konačnih rezultata nije bila okončana. U međuvremenu, po sili zakona, mandat predsjedniku Opštine je prestao 30.10.2024. godine.

-Od tog datuma, isplate su bile obustavljene sve dok Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, na osnovu zahtjeva⁶ upućenog Ministarstvu finansija nije dobio zvanični odgovor i uputstva 05.12.2024. godine. Date su smjernice da Opština mora postupati u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, kao i internim aktima Opštine.

-U toku 2024. godine isplaćene su zarade za 12 mjeseci. Zbog privremenog finansiranja u aprilu su isplaćene za mart (03.04.) i april (30.04.); u oktobru za septembar (02.10.) i oktobar (29.10) i decembru za novembar (17.12.) i decembar (30.12.) 2024. godine.

-Zaposlenima se na poslovne e-mail adrese dostavljaju obračunske liste.

-Plaćanje poreza i doprinosa na isplaćene zarade obavlja se u zakonskom roku najkasnije do 15. - tog u tekućem za predhodni mjesec. Izuzetak kašnjenja je u prvom kvartalu 2024. godine kada je Opština bila pod privremenim finansiranjem kao i nakon 31. oktobra kada nije imala predsjednika.

-U 2024. godini na ime prekovremenog rada isplaćeno je 123.713,53€ u bruto iznosu odnosno 97.892,55€ neto. U potpunosti je ispoštovan Zakon o radu donošenjem odluke o uvođenju prekovremenog rada, razloga za uvođenje prekovremenog rada, spiska zaposlenih koji se angažuju za prekovremeni rad, vremena početka prekovremenog rada i obavještanja inspektora rada.

-Isplaćene su varijable za 75 zaposlenih od kojih je 16 primilo dva puta u toku godine. Ukupan iznos sredstava za ovu namjenu je 45.618,10€ bruto odnosno neto isplata 35.160,73€.

-Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije ima Ugovor o tehničkoj podršci i održavanju softverskog rješenja S2B zaključen 03.01.2024.g između S2B d.o.o iz Podgorice i Opštine Kotor koju zastupa Sekretar navedenog sekretarijata. Članom 8 Ugovora, korisnik se obavezuje da će izvršiocu za realizaciju ovog Ugovora, mjesečno plaćati naknadu u iznosu od 392,00€ po osnovu zakupljenih sati od kojih je 8h uračunato u cijenu.

-S obzirom na iznos budžeta i broj organa lokalne uprave i službi, samostalna savjetnica II za budžet, finansije i odnose sa potrošačkim jedinicama kroz interne dostavne knjige za svaku potrošačku jedinicu pojedinačno vrši prijem dokumentacije za plaćanje.

-Obračun zarada se obavlja u skladu sa Uputstvom o izmjeni Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad.

-Ovjeran i potpisan mjesečni izveštaj o prisutnosti na poslu od strane starješina organa i službi, zajedno sa svim priložima (rješenja o varijabilnoj zaradi, prekovremenom radu, plaćenom i neplaćenom odsustvu),

⁶ Br: 0401-402/24-26220 od 28.11.2024.g i odgovor br 07-430/24-7954/1 od 05.12.2024.g.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

dostavljaju se do 31 u mjesecu za tekući mjesec Sekretarijatu za lokalne prihode budžet i finansije odnosno Sektoru za budžet i trezor.

-Samostalna savjetnica II za budžet, finansije i odnose sa potrošačkim jedinicama, objedinjava izvještaje o prisutnosti na poslu svih organizacionih jedinica i dostavlja sekretaru Sekretarijata na uvid nakon čega pristupa unosu podataka u Program za obračun zarada. Unosi se broj sati mjeseca za koji se radi obračun, i nakon toga se pristupa u programu satima rada gdje se svim zaposlenima na nivou opštine unesu redovni sati kao da su radili cijeli mjesec. Nakon toga, pored posebnog dijela zarade dodaju se osnovni podaci koji se već nalaze u sistemu: koeficijenti, minuli rad, dodaci. U sistemu se nalazi i nadoknada za prevoz koja je posebno obrađena u programu jer sadrži relacije sa cijenama za sve zaposlene koji imaju pravo na ovu nadoknadu od 2011. godine.

-Sledećim korakom vrši se unos izmjena broja sati za svakog radnika pojedinačno po organima lokalne uprave, za prevoz, bolovanje i prekovremeni rad. Takođe, program daje mogućnost unosa varijabilnog dijela zarade u neto i bruto iznosu kao i dopunskog rada.

-Posle završenog obračuna štampa se "Nalog banci za isplatu zarada" za svaku banku (ukupno 9) pojedinačno uz spisak zaposlenih koji primaju zaradu preko te banke. Naloge za isplatu zarada potpisuju predsjednik opštine i sekretar sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije.

Napomena: Ne vrši se objedinjavanje spiskova za obračun zarada kako se navodi u proceduri nego se objedinjavaju evidencije o prisutnosti na poslu.

Utvrđene nepravilnosti – izdatak 411 bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca

-Program za obračun zarada daje mogućnost da se izdatak 411 – bruto zarade automatski proknjiži u Glavnu knjigu Trezora iz kog razloga samostalna savjetnica I za trezor i računovodstvene poslove ne unosi ovaj izdatak.

-Izmjene IOPPD obrasca su vršene do 16.01.2025.g. za oktobar, novembar i decembar mjesec 2024. godine. Nalozi za uplatu neizmirenih obaveza za decembar mjesec u iznosu od 95.528,87€, predati su na banku 31.12.2024. godine a uplaćeni 03.01.2025. godine. Iznos razlike 5.583,99€ po izmijenjenim IOPPD obrascima, uplaćen je 14.03.2025. godine.

-Evidentna su neslaganja stvarnih obračunatih i isplaćenih zarada u odnosu na manje prikazane iznose od 107.891,01€ u finansijskom izvještaju za 2024. godinu dostavljenom Ministarstvu finansija, od 271.740,04€ u glavnoj knjizi trezora, od 280.536,40€ u bazi podataka.

Porez na dohodak - izdatak 4112 (uporedni podaci u odnosu na IOPPD obrazac)

-Obračun poreza u IOPPD obrascu za 2024. godinu iznosi 283.117,12€, u finansijskom izvještaju manji za 59.235,34€.

Doprinosi na teret zaposlenog - izdatak 4113

-U IOPPD obrascu 611.360,99€, u finansijskom izvještaju manji iznos za 53.779,68€.

Doprinosi na teret poslodavca – izdatak 4114

-U IOPPD obrascu 273.437,63€ u finansijskom izvještaju manji iznos za 88.359,28€.

Pregled IOPPD obrasca po mjesecima, prikazan je u sljedećoj tabeli:

2024.g.									
mjesec	Osnovica za obračun	porez	PIO zap	nez	pio posl	nez	fond rada	broj zaposlenih	dopr inv
januar	691,939.86	17,935.14	50,597.48	1,687.97	21,129.48	1,687.97	675.59	279	2,566.20
februar	699,048.36	17,148.38	49,977.81	1,644.25	21,408.36	1,644.25	658.13	280	2,566.20
mart	767,767.17	21,341.31	51,998.86	1,678.59	21,825.29	1,678.59	671.81	287	2,566.20
april	784,215.54	22,309.03	54,781.49	1,727.40	22,363.68	1,727.40	691.06	292	2,763.60
maj	749,158.74	19,098.14	53,523.06	1,785.77	23,652.03	1,785.77	714.99	290	2,763.60
jun	760,610.97	21,363.52	54,232.81	1,759.64	22,724.25	1,759.64	703.83	291	2,763.60
jul	843,763.61	26,869.58	58,174.59	1,777.32	22,985.55	1,777.32	711.56	291	2,763.60
avgust	774,948.41	22,315.23	55,027.38	1,757.71	22,574.49	1,757.71	703.26	295	2,763.60
septembar	757,052.73	21,653.65	54,356.54	1,721.75	22,346.57	1,721.75	689.22	293	2,763.60
oktobar	1,198,246.10	53,202.12	36,406.74	1,760.43	4,576.06	1,760.43	704.77	289	2,566.20
novembar	742,900.05	19,826.93	36,106.21	1,754.47	3,264.57	1,754.47	702.01	293	2,763.60
decembar	757,737.54	20,054.09	35,377.60	1,745.12	3,088.99	1,745.12	698.06	294	2,763.60
	9,527,389.08	283,117.12	590,560.57	20,800.42	211,939.32	20,800.42	8,324.29		32,373.60

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

-Ukupan iznos uplaćenih obaveza bez neto zarada i prireza na dohodak prema IOPPD obrascu je 1.167.915,74€ i razlika od 49.551,06€ u odnosu na stvarno obračunate i isplaćene zarade odnosi se na isplate sa izdatka 412 – ostala lična primanja i 4191 – isplata ugovora o djelu.

Preporuka: Opština je dužna da obezbijedi potpuno, tačno i ažurno vođenje budžetskog računovodstva u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i podzakonskim aktima, uz uspostavljanje funkcionalne interne kontrole nad rashodima potrošačkih jedinica, u skladu sa tačkama 137 i 138 Uputstva o načinu rada trezora lokalne samouprave.

U toku terenske revizije u junu tekuće godine, na osnovu uvida u naloge za prenos sredstava, dokumentovano je da zbir isplaćenih zarada uključujući i obustave, iznosi 3.297.460,95€ odnosno manje za 256.822,67€ u odnosu na stvarni obračun. U postupku Izjašnjenja Opštine na Preliminarni izveštaj o reviziji, Opština je u septembru tekuće godine dostavila kompletnu dokumentaciju koja se odnosi na isplaćene zarade uključujući i obustave, pa je DRI odustala od preporuke.

Utvrđene nepravilnosti – obračun zarada

Revizijom je utvrđeno da se dodatak na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na „određenim radnim mjestima“ isplaćuje za 260 od ukupno 307 zaposlenih, u iznosima od 15% do 30%, iako član 4 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika iz 2017. godine predviđa da se dodatak odnosi samo na *određene službenike i namještenike i određena radna mjesta*. Takođe, prema članu 17 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, dodatak može biti određen do 30% osnovne zarade, ali nije dovoljno normativno precizirano koji poslovi i koja radna mjesta opravdavaju isplatu dodatka, što otvara prostor za preširoku primjenu i narušavanje principa diferencijacije zarada po osnovu složenosti poslova.

Preporučuje se Opštini da preispita obim primjene dodatka na osnovnu zaradu, u skladu sa članom 4 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika i članom 17 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, te da normativno precizira radna mjesta i kriterijume na osnovu kojih se dodatak odobrava.

2.5.2. Ostala lična primanja (412)

Odlukom o budžetu za 2024. godinu, izdatak za ostala lična primanja planiran je u iznosu 626.600,00€, a makon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos umanjen je na 624.500,00€. izvršenje je iznosilo 83,35% ili 520.504,43€.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
412	Ostala lična primanja	370,953.87	626,600.00	17,525.28	15,425.28	624,500.00	520,504.43	83.35%
4121	Naknada za zimnicu	58,900.00	160,000.00	0.00	15,425.28	175,425.28	173,455.14	98.88%
4123	Naknada za prevoz	115,232.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	146,290.56	104.49%
4124	Jubilame nagrade	4,860.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	4,644.00	58.05%
4125	Otpremnine	12,474.92	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	4,590.00	45.90%
4126	Naknade skupštinskim odborcima	119,093.44	238,600.00	15,425.28	0.00	223,174.72	154,787.25	69.36%
4127	Ostale naknade	60,393.51	70,000.00	2,100.00	0.00	67,900.00	36,737.48	54.11%

-Izdatak 4121 naknada za zimnicu, planirana je kod svih organa i službi Opštine u ukupnom iznosu od 160.000,00€. nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je uvećan na 175.425,28€.

-U skladu sa članom 20 Opšteg kolektivnog ugovora, zaposlenom se može isplatiti zimnica u visini najmanje od 70% minimalne zarade u skladu sa obezbijeđenim sredstvima budžetom opštine. Zimnica je isplaćena 30. oktobra na osnovu Odluke predsjednika u iznosu od 173.455,14€, prikazana u IOPPD obrascu pod šifrom 014. Nedostatak sredstava 13.455,14€ realizovan je Zahtjevom za preusmjerenje sredstava koji je sačinjen 30.10.2024. godine na veći iznos od potrebnog odnosno za 1.970,14€. U glavnoj knjizi trezora, evidentirani iznos je 173.455,14€. Pripadajući doprinosi na isplaćenu zimnicu plaćeni su 03.01.2025.g.

-Izdatak 4123 naknada za prevoz, planirana je po potrošačkim jedinicama izuzev Službe za unutrašnju reviziju i Službe glavnog gradskog arhitekta u skladu sa brojem zaposlenih (182) koji imaju pravo na naknadu troškova prevoza za dolazak i odlazak sa posla u gradskom i međugradskom prevozu.

-Isplata se vrši na osnovu Odluke od 02.02.2010. godine i u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

-Pravo na naknadu troškova imaju svi zaposleni u organima lokalne uprave koji imaju boravište na adresi koja je udaljena od radnog mjesta najmanje tri kilometra uz „navedene lokacije“ u Odluci i korisnicima budžeta

Opštine koji imaju boravište na udaljenosti od najmanje 3 km od mjesta rada. Obračun naknade se vrši po važećoj tarifi ovlaštenog autobusnog prevoznika u visini raspoloživih sredstava opredijeljenih budžetom, što predstavlja 80% od obračunatih stvarnih troškova prevoza kako je navedeno u Odluci.

Kolektivnim ugovorom naknada pripada zaposlenima koji za dolazak na posao i odlazak sa posla putuju na relaciji od najmanje 3 km u jednom smjeru. Zaposleni su u obavezi da starješinama organa i službi prijave tačne podatke o adresi stanovanja odnosno dostave nadležnom organu za obračun zarada uvjerenje državnog organa koji vodi registar prebivališta.

-Lokalni funkcioneri koji su primali troškove prevoza u 2024. godini su: predsjednica Skupštine Opštine, načelnik Službe za inspekcijske poslove, sekretar Sekretarijata za investicije, Glavna administratorica, sekretarka Stručne službe skupštine, menadžer opštine, sekretar Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, sekretar Sekretarijata za imovinsko pravne poslove i sekretarka Sekretarijata za opštu upravu.

-U izvještaju IOPPD izdatak se iskazuje pod šifrom 011- Prevoz u javnom saobraćaju (za dolazak na posao i povratak sa posla)

-Isplata nadoknade za prevoz u Opštini se vrši od 28.02.1994. godine kada je sačinjeno prvo Rješenje o naknadi troškova prevoza.

Utvrđene nepravilnosti:

Revizijom je utvrđeno da se isplata naknade za troškove prevoza zaposlenih u 2024. godini vršila na osnovu Odluke stare 15 godina, bez izmjene ili dopune u skladu sa usvojenim Kolektivnim ugovorom iz oktobra 2024. godine.

Pravo na naknadu za prevoz priznaje se pri zasnivanju radnog odnosa, bez redovne provjere adrese prebivališta. Isplata se vrši na osnovu zastarjelih potvrda o prebivalištu, dok su u pojedinim slučajevima nove potvrde pribavljene tek tokom 2025. godine. Interna provjera koju je sproveo nadležni organ pokazala je da 35 zaposlenih od ukupno 182 koji ostvaruju pravo na prevoz nijesu dostavili važeće uvjerenje o prebivalištu, a 5 zaposlenih više nije u radnom odnosu.

Navedena praksa upućuje na nepostojanje formalizovane interne kontrole, što može dovesti do neopravdanih isplata i narušavanja principa zakonitosti i ekonomičnosti.

Preporuka: Opština treba da donese Internu proceduru za obračun i naknadu prevoza kojom će precizirati uslove i način za ostvarivanje prava na troškove prevoza.

-Izdatak 4124 jubilarne nagrade planiran 8.000,00€ u Sekretarijatu za opšte poslove. Na osnovu Odluke o dodjeli jubilarnih nagrada zaposlenima za rad u organima lokalne uprave, stručnim i posebnim službama br: 01-018/24-24292 od 29.10.2024, isplaćene su 30.10.2024. godine jubilarne nagrade u iznosu 4.644,00€.

-Izdatak 4125 otpremnine planiran u Sekretarijatu za opštu upravu 10.000,00€. S ovog izdatka isplaćene su četiri otpremnine za odlazak u penziju u iznosu 6.120,00€ evidentirane u Glavnoj knjizi trezora. **U dostavljenoj bazi podataka evidentirane su samo tri isplate odnosno nije evidentirana isplata za jednog zaposlenog.**

-Izdatak 4126 naknade skupštinskim odbornicima planiran u Službi skupštine opštine u iznosu 238.600,00€ odnosno 62% više nego u prethodnoj godini. 33 odbornika od kojih su 8 zaposleni u Opštini, na osnovu Odluke o određivanju naknade odbornicima od 01.03.2024. godine primaju po 350,00€ na mjesečnom nivou.

-Tokom 2024.g održane su 3 sjednice (po rednom broju XXII, XXIII i XXIV), od kojih je XXII sjednica imala 2 nastavka (15.02. i 22.04.), XXIII sjednica 3 nastavka (10.05.;30.05.;13.06.) i XXIV sjednica je istog dana započeta i završena 19.08.2024.g kada je bilo zadnje zasijedanje. Skupština je usvojila 88 različitih akata donijetih tokom 2024. godine.

-U toku revizije skrenuta je pažnja ispravke dopisa za isplatu naknade odbornicima koji se šalje Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije u dijelu Odluke iz 2019. godine na koju se pozivaju a prestala je da važi. Takođe, isplata odbornika za obavljanje vjenčanja pri Sekretarijatu za opštu upravu knjiži se u Glavnoj knjizi trezora s njegovih pozicija a sredstva su planirana u Službi Skupštine Opštine.

-Izdatak 4127 ostale naknade planiran je u iznosu 70.000,00€ dok je realizacija iznosila 36.737,48€.

-S ovog izdatka se isplaćuju komisije za rad u savjetu za upravljanje Kotorom, za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama, dodjelu subvencija, stipendija, provjeru znanja, vrednovanje projekata iz oblasti

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

likovnog stvaralaštva, vrednovanje projekata iz oblasti kulturnog stvaralaštva, zatim naknada za nezavisnog procjenjivača, radne grupe za izradu Lokalnog akcionog plana za mlade i dr. Svaki nalog za isplatu prati uredna dokumentacija uz Rješenje o isplati.

-Na osnovu Odluke o utvrđivanju naknade zaposlenim ženama u organu lokalne uprave povodom međunarodnog praznika Dan žena 8 mart, s ovog izdatka isplaćeno je 18.200,00€ odnosno 100,00€ po zaposlenoj.

2.5.3. Rashodi za materijal (413)

Rashodi za materijal su planirani u iznosu od 1.149.300,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 1.148.100,00€, a realizovan u iznosu od 758.991,06€, odnosno sa 66,11% u odnosu na plan i prikazani su u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
413	Rashodi za materijal	781.474,94	1.149.300,00	1.200,00	0,00	1.148.100,00	758.991,06	66,11%
4131	Administrativni materijal	151.380,15	139.300,00	0,00	0,00	139.300,00	95.190,74	68,34%
4133	Materijal za posebne namjene	75.525,46	135.000,00	1.200,00	0,00	133.800,00	106.637,39	79,70%
4134	Rashodi za energiju	341.934,26	499.500,00	0,00	0,00	499.500,00	350.120,89	70,09%
4135	Rashodi za gorivo	205.559,73	361.500,00	0,00	0,00	361.500,00	200.413,73	55,44%
4139	Ostali rashodi za materijal	7.075,34	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	6.628,31	47,35%

Kao što je i prikazano, rashodi za materijal odnose se na: račun 4131- administrativni materijal u iznosu od 95.190,74€; 4133 - materijal za posebne namjene u iznosu od 106.637,39€; 4134 - rashodi za energiju u iznosu od 350.120,89€; 4135 - rashodi za gorivo u iznosu od 200.413,73€ i 4139 - ostali rashodi za materijal u iznosu od 6.628,31€.

4131 - administrativni materijal - Izdaci za administrativni materijal planirani su u iznosu od 139.300,00€, a realizovani u iznosu od 95.190,74€, odnosno 68,34% u odnosu na plan.

U postupku revizije utvrđeno je:

Za nabavku kancelarijskog materijala isplaćen je iznos od 35.280,15€ evidentiran na navedenom računu i odnosi se na:

- najveću isplatu za nabavku kancelarijskog materijala, dobavljaču Kastex doo, shodno zaključenom Ugovoru, u okviru postupka jednostavne nabavke u iznosu od 32.601,08€, dok je preostali iznos od 2.679,07€, isplaćen ostalim dobavljačima, shodno ispostavljenim računima za nabavku kancelarijskog materijala, izrada fascikli za vjenčanje, prekršajnih naloga, blokova, advokatskih rokovnika i pečata. Opština sa ostalim dobavljačima nije zaključivala Ugovore o nabavci kancelarijskog materijala, već su se nabavke vršile sukcesivno, shodno dostavljenim zahtjevima za potrebe službi.

Za nabavku radne odjeće isplaćen je iznos od 33.045,97€ evidentiran na navedenom računu i odnosi se na:

- najveću isplatu za nabavku radne odjeće, dobavljaču Vatrooprema, shodno zaključenom Ugovoru u okviru postupka jednostavne nabavke za Službu zaštite i spašavanja u iznosu od 19.987,99€, dok je preostali iznos od 13.057,98€ isplaćen ostalim dobavljačima, shodno ispostavljenim računima za nabavku radne odjeće za radnike pisarnice, zaštitare i vatrogasce;

Za nabavku sitnog inventara isplaćen je iznos od 5.513,94€ i odnosi se na:

- sitan inventar i to: zidni sat za potrebe kabineta, nabavka i montaža zavjesa, nabavka telefona, dispanzer za vodu, usisivač, nabavka opreme za dječiji festival i nabavka sitnog alata u iznosu od 5.513,94€, isplaćen kod više dobavljača, shodno ispostavljenim računima za nabavku sitnog inventara;

Za nabavku sredstava za čišćenje i održavanje bazena u iznosu od 21.350,68€ i odnosi se na:

- najveću isplatu za nabavku sredstava za čišćenje i održavanje bazena, dobavljaču Surfmont doo, shodno zaključenom Ugovoru, u okviru postupka jednostavne nabavke u iznosu od 13.763,59€, dok je preostali iznos od 7.587,09€, koji se odnosi na nabavku osvježivača i sredstava hemije za bazen, isplaćen ostalim dobavljačima, shodno ispostavljenim računima.

4133 - Materijal za posebne namjene - Izdaci za materijal za posebne namjene planirani su u iznosu od 135.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 133.800,00€, a realizovan u iznosu od 106.637,39€, odnosno 79,70% u odnosu na plan.

U postupku revizije utvrđeno je:

Materijal za posebne namjene (bazen) isplaćen je iznos od 31.363,67€, i odnosi se na:

- nabavku hlora zatvorenog Gradskog bazena "Zoran Džimi Gopčević", shodno zaključenom Ugovorima sa dobavljačem Totohem doo Podgorica, u okviru postupka jednostavne nabavke, u iznosu od 17.314,20€, dok je ostalih 14.049,47€ isplaćeno dobavljaču Vodovod i kanalizacija u iznosu od 7.558,10€ za vodu za zatvoreni bazen, i iznos od 6.491,37€, isplaćen ostalim dobavljačima za sredstva za održavanje higijene bazena.

Materijal za posebne namjene (služba zaštite) isplaćen je iznos od 22.027,79€ koji se odnosi na:

- najveću isplatu za nabavku vatrogasnih crijeva, pjenila i ostale vatrogasne opreme, dobavljaču Vatrooprema, shodno zaključenom Ugovoru, u okviru postupka jednostavne nabavke, u iznosu od 19.678,23€, dok je preostali iznos od 2.349,56€ za nabavku gasa, punjenja vatrogasnih aparata i rezervnih djelova za vozila službe zaštite, isplaćen ostalim dobavljačima.

Materijal za proizvodnju i usluge isplaćen je iznos od 39.286,27€ i odnosi se na:

- najveću isplatu nabavke potrošnog materijala za kafe kuhinju, isplaćenu dobavljaču Stadion doo, shodno zaključenom Ugovoru, u okviru postupka jednostavne nabavke, u iznosu od 22.316,39€;

- nabavku konditorskih proizvoda za potrebe protokola u iznosu od 6.532,92€ od kojih dobavljaču Idea doo u iznosu od 1.661,26€ i dobavljaču Voli doo u iznosu od 4.871,66€. nabavku kafe i kapsula za potrebe kafe kuhinje u iznosu od 9.277,20€ isplaćeno kod tri dobavljača, za nabavku vode za potrebe bifea 1.121,76€.

Navedene isplate su vršene shodno ispostavljenim fakturama.

Publikacije, časopisi i glasila u iznosu od 13.959,66€, i odnose na:

- objavljivanje oglasa, odluka i godišnje pretplate, isplaćen dobavljaču Sl. listu CG u iznosu od 9.462,50€, u okviru postupka jednostavne nabavke, dok je preostalih 4.497,16€ isplaćeno kod više dobavljača za promo aplikacije, pretplate za časopise, publikacije kao i nabavku dnevne štampe.

4134 - Rashodi za energiju planirani su u iznosu od 499.500,00€, a realizovani u iznosu od 350.120,89€, odnosno 70,09% u odnosu na plan. Navedeni rashod se u potpunosti odnosi na plaćanje računa za utrošenu električnu energiju.

4135 - Rashodi za gorivo - su planirani u iznosu od 361.500,00€, a realizovani u iznosu od 200.413,73€, odnosno 55,44% u odnosu na plan. Iznos od 200.208,68€ isplaćen je dobavljaču Jugopetrol, za nabavku goriva službenih vozila, shodno zaključenom Ugovoru, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, dok je preostali iznos od 205,05€, isplaćen za četiri zaposlena na ime refundacije goriva.

4139 - Ostali rashodi za materijal - planirani su u iznosu od 14.000,00€, a realizovani u iznosu od 6.628,31€, odnosno 47,35% u odnosu na plan. Ukupan iznos od 6.628,31€ odnosi se za nabavku ulaznica za bedeme, materijala za izradu stalaža za magacin vatrogasaca, kartonske ambalaže, materijala za poliranje auta, kao i nabavku dušeka za Vastrogasnicu, po dostavljenim računima.

2.5.4. Rashodi za usluge (414)

Izdaci po osnovu rashoda za usluge planirani su u iznosu od 873.711,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 887.411,00€, a realizovan u iznosu od 663.182,29€, odnosno 74,73% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
414	Rashodi za usluge	837.645,00	873.711,00	27.800,00	41.500,00	887.411,00	663.182,29	74,73%
4141	Službena putovanja	46.699,69	52.500,00	3.700,00	0,00	48.800,00	20.199,56	41,39%
4142	Reprezentacija	56.822,35	50.000,00	0,00	22.000,00	72.000,00	65.519,60	91,00%
4143	Komunikacione usluge	125.670,11	154.000,00	3.400,00	6.500,00	157.100,00	149.838,68	95,38%
4144	Bankarske usluge - provizije	30.085,24	40.000,00	0,00	13.000,00	53.000,00	52.667,72	99,37%
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	27.869,54	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	23.943,45	92,09%
4147	Konsultantske usluge, projekti, studije	74.620,00	130.711,00	7.700,00	0,00	123.011,00	17.041,50	13,85%
4148	Usluge stručnog usavršavanja	5.800,75	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	5.367,75	37,02%
4149	Ostale usluge	470.077,32	406.000,00	13.000,00	0,00	393.000,00	328.604,03	83,61%

Navedeni izdaci, odnose se na: 4141- službena putovanja u iznosu od 20.199,56€; 4142 - reprezentaciju u iznosu od 65.519,60€; 4143 - komunikacione usluge u iznosu od 149.838,68€; 4144 - bankarske usluge - provizije u iznosu od 52.667,72€; 4146 - advokatske, notarske i pravne usluge u iznosu od 23.943,45€; 4147 - konsultantske usluge, projekti i studije u iznosu od 17.041,50€; 4148 - usluge stručnog usavršavanja u iznosu od 5.367,75€; i 4149 – ostale usluge u iznosu od 328.604,03€.

4141- Izdaci za službena putovanja - planirani su u iznosu od 52.500,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 48.800,00€, a realizovan u iznosu od 20.199,56€, odnosno 41,39% u odnosu na plan.

Opština je donijela Interno uputstvo za ostvarivanje prava na naknadu troškova službenih putovanja. Prilikom obračuna putnih naloga, Opština je postupala po Uredbi o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Zaposleni u Opštini se na službeni put upućuju na osnovu putnog naloga, koje ovjerava Predsjednik Opštine, Predsjednik Skupštine, Glavna administratorica i Sekretarka za zajedničke poslove, shodno Odluci, za čije potrebe se zaposleni upućuje na službeni put. Uz putni nalog uglavnom se prilaže pozivno pismo i Izveštaj sa službenog putovanja.

4142 - Izdaci za reprezentaciju - Izdaci za reprezentaciju planirani su u iznosu od 50.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 72.000,00€, a realizovan u iznosu od 65.519,60€, odnosno 91,00% u odnosu na plan.

Opština je izradila Pravilnik o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Opštini Kotor, kojim se reguliše ostvarivanje prava na reprezentaciju, utvrđuju uslovi i način korišćenja sredstava.

4143 - Izdaci za komunikacione usluge - planirani su u iznosu od 154.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 157.100,00€, a realizovan u iznosu od 149.838,68€, odnosno 95,38% u odnosu na plan.

4143 - komunikacione usluge odnose se na:

- usluge mobilne telefonije u ukupnom iznosu od 34.313,89€, isplaćen dobavljaču Crnogorski Telekom AD, shodno zaključenom Ugovoru;
- usluge mobilne telefonije u iznosu od 10.443,90€, isplaćen dobavljaču One Crna Gora doo, shodno zaključenom Ugovoru;
- usluge mobilne i fiksne telefonije u iznosu od 3.580,42€, isplaćen dobavljaču M tel doo, za usluge mobilne i fiksne telefonije;
- poštanske usluge u iznosu od 101.037,47€, isplaćene Pošti Crne Gore, shodno zaključenom Ugovoru u okviru otvorenog postupka javnih nabavki.

Opština je donijela Internu proceduru o korišćenju mobilne telefonije za službene potrebe⁷.

Pravo na korišćenje mobilne telefonije unutar korisničke grupe Opštine imaju: lokalni funkcioneri, starješine organa i zaposleni za koje se ustanovi postojanje službene potrebe.

Zaposleni se obraćaju zahtjevom Predsjedniku, koji sadrži ime i prezime zaposlenog, iznos limita koji se traži, obrazloženje i datum početka korišćenja. Zahtjevi se dostavljaju u pisanoj formi, ovjereni od strane Građanskog biroa, kao i potpisani od podnosioca. Samostalni savjetnik I – informatičara, sistem administratora i serviser opreme obavlja poslove evidencije korišćenja mobilne telefonije i ostalih zahtjeva u skladu sa procedurom. Plaćeni limiti za korišćenje mobilne telefonije dodjeljuju se prema radnom mjestu i funkciji. Opština je sa Crnogorskim Telekomom A.D Podgorica i One Crna Gora doo, zaključila Ugovore o poslovnoj saradnji, i pružanju usluga elektronskih komunikacija. Sa navedenim dobavljačima nije sproveden postupak Javnih nabavki, dok se Interne procedure primjenjuju.

Utvrđene nepravilnosti:

Opština ima zaključen Ugovor o poslovnoj saradnji zaključen u Podgorici 25.10.2023. godine sa Crnogorskim telekomom a.d. Podgorica i Ugovor o pružanju usluga elektronskih komunikacija za pravna lica, zaključen 26.10.2023.g sa One Crna Gora DOO. Oba ugovora nijesu prošla proceduru javnih nabavki.

4144 - Bankarske usluge - provizije - planirane su u iznosu od 40.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 53.000,00€, a realizovan u iznosu od 52.667,72€, odnosno 99,37% u odnosu na plan. U postupku revizije utvrđeno je:

- da se sva plaćanja po ovom osnovu odnose na proviziju koju za svoje usluge naplaćuju banke i to: Nlb banka u iznosu od 18.624,70€, Prva banka u iznosu od 10.654,98€, Hipotekarna banka ad u iznosu od 17,97€. U okviru izvršavanja obaveza po osnovu otplate kredita, Ministarstvo finansija obračunava određene naknade u iznosu od 914,11€, kao provizije za obavljanje platnog prometa i vođenja kreditnih aranžmana koje su isplaćene Centralnoj banci Crne Gore u iznosu od 152,89€, kao i provizije Opštine – trezor u iznosu od 53,07€.

⁷ br.01-018/23-10365 od 28.04.2023.g.

U skladu sa uslovima finansiranja iz KFW kreditne linije (faza V -2), obračunata je naknada za rizik u iznosu od 0,5%, koja iznosi 22.250,00€ na ukupnu vrijednost odobrenog kredita 4.450.000,00€. Navedena naknada se obračunava jednokratno i naplaćuje se prilikom realizacije kredita, shodno zaključenom Ugovoru.

4146 - Advokatske, notarske i pravne usluge - planirane su u iznosu od 26.000,00€, a realizovane u iznosu od 23.943,45€, odnosno 92,09% u odnosu na plan. Iznos od 23.943,45€ odnosi se na:

- advokatske usluge u iznosu od 7.320,88€, notarske usluge u iznosu od 611,79€, zastupanje u parničnim predmetima u iznosu od 8.552,44€, ovjeravanje ugovora u iznosu od 1.202,13€, dok je ostalih 6.256,21€ isplaćeno za solemnizaciju ugovora, predujam i vještačenje procjene vozila.

4147 - Konsultantske usluge, projekti i studije - planirane su u iznosu od 130.711,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 123.011,00€, a realizovan u iznosu od 17.041,50€, odnosno 13,85% u odnosu na plan. Iznos od 17.041,50€ uglavnom se odnosi na:

- konsultantske poslove za realizaciju Sporazuma o plaćanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, izgradnjom komunalne infrastrukture u zahvatu DSL Sektor 38 - Bigova i LSL Trašte, shodno zaključenim Ugovorima sa jednim licem u iznosu od 4.800,00€.

- poslove pripreme i interpretacije za 20 predstava na temu "Bezbjednost djece u saobraćaju" u iznosu od 4.000,00€, shodno zaključenom Ugovoru o angažovanju;

- usluge stručnog nadzora isplaćene dobavljaču Romb Art doo, u iznosu od 1.694,00€;

- saobraćajni bukvari, isplaćen dobavljaču S&I Projekt u iznosu od 5.747,50€;

Isplate su vršene, shodno ispostavljenim računima.

4148 - Usluge stručnog usavršavanja - planirane su u iznosu od 14.500,00€, a realizovane u iznosu od 5.367,75€, odnosno 37,02% u odnosu na plan. Usluge stručnog usavršavanja su se odnosile na: polaganja stručnog ispita, kotizacije za seminare, pohađanje seminara i članarina i obuku vatrogasaca.

4149 - Ostale usluge - planirane su u iznosu od 406.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 393.000,00€, a realizovan u iznosu od 328.604,03€, odnosno 83,61% u odnosu na plan. Opština je po ovom osnovu izvršila isplate u iznosu od 328.604,03€ i to za:

Ostale usluge u iznosu od 321.744,20€ koje se uglavnom odnose na:

- usluge obezbjeđenja i nadzora na zimskom zatvorenom bazenu i obezbjeđenje ulazne i izlazne rampe Perast u iznosu od 51.913,99€, shodno zaključenom Ugovoru u okviru otvorenog postupka Javnih nabavki;

- usluge obezbjeđenja zgrade zimskog zatvorenog bazena, shodno zaključenom Ugovoru u okviru postupka Javnih nabavki u iznosu od 17.152,20€;

- medijske usluge - snimanje i emitovanje promocija turističke ponude Opštine Kotor "Boje jutra" TV Vijesti, shodno zaključenom Ugovoru u iznosu od 42.229,00€;

- usluge smještaja i ishrane djece zemljotresom pogođenog područja Gaziantepa u Turskoj, kao i smještaj državnih organa - inspeksijskog nadzora tokom sezone u ukupnom iznosu od 31.656,51€, shodno ispostavljenoj fakturi;

- usluge rentiranja color kopir aparata za potrebe urbanizma, usluge kopiranja Skupštinskog i ostalog materijala, usluge štampanja prekršajnih naloga za Komunalnu policiju, štampanje časopisa "Komuna", štampanje kataloga i dizajna pejzažne arhitekture i usluge reklamnog dizajna na autima u ukupnom iznosu od 29.361,52€, shodno ispostavljenim fakturama i Ugovorima od više dobavljača za izvršene usluge;

- usluge izrade projekta saobraćajnice, projekta za groblje Škaljari i ostalih projektnih zadataka, zaštite prostora, shodno zaključenim Ugovorima sa više dobavljača u iznosu od 14.674,19€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4147 - Konsultantske usluge, projekti i studije.

- usluge smještaja policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova, shodno zaključenim Ugovorima sa više lica, u ukupnom iznosu od 10.410,00€;

- izrada elaborata procjene destinacije kruzing turizma, u iznosu od 10.000,00€, shodno zaključenom Ugovoru između Globalnog savjeta za održivi turizam, neprofitne korporacije iz Distrikta Kolumbia, Međunarodnog udruženja kruzerskih linija, Opštine Kotor i Luke Kotor AD. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4147 - Konsultantske usluge, projekti i studije.

- Usluge prevoza djece do žičare Ivanovih korita, prevoz gostiju, vožnja brodom u ukupnom iznosu od 9.118,40 €, shodno ispostavljenim fakturama;

- izrada tehničke dokumentacije arhitektonsko urbanističko projektovanje otvorenog bazena, shodno zaključenom Ugovoru u iznosu od 9.498,50€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4147 - Konsultantske usluge, projekti i studije.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- usluge isporuke konekcionih podataka (RTK, RINEX) i instalacija permanentne GNSS stanice, shodno zaključenim Ugovorima, u iznosu od 9.680,00€;
- usluge održavanja sistema za praćenje i kontrolu ulazaka na bedemima u iznosu od 7.187,00€, shodno zaključenom Ugovoru;
- emitovanje promocije Kotora, putem vizuelnog audio sadržaja, u iznosu od 6.534,00€, shodno zaključenom Ugovoru;
- usluge izrade elaborata plana i unapređenja sistema naplate ulaznica na bedemima u iznosu od 5.039,05€, shodno zaključenom Ugovoru. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4147 - Konsultantske usluge, pojekti i studije.
- izvršene usluge javnim preduzećima za otklanjanje bilborda, rušenje objekata, usluge priključka na vodovodnu mrežu, usluge pauka za odpremnaje vozila u iznosu od 6.011,37€, shodno ispostavljenim računima;
- geodetske usluge u iznosu od 4.779,00€, shodno ispostavljenoj fakturi;
- usluge ispitivanja javnog mijenja u iznosu od 4.700,00€, shodno zaključenom Ugovoru;
- medijske usluge presclipinga, oglašavanja u dnevnoj štampi, shodno zaključenim Ugovorima u iznosu od 6.803,01€;
- usluge registracije vozila, u iznosu od 3.306,05€;
- usluge reptilno tjeranje zmija na bedemima, u iznosu od 2.867,70€;
- sprovođenje projekta saobraćaja - bicikla za djecu po školama, u iznosu od 2.340,90€;
- satelitsko praćenje vozila, u iznosu od 2.591,96€;
- usluge održavanja Opštinskih prostora - Skupština stanara, u iznosu od 2.718,70€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4145 - Tekuće održavanje građevinskih objekata.
- usluge održavanja ventilacionog sistema zatvorenog bazena, ispitivanje higijenske ispravnosti vode i ostalo u iznosu od 2.598,60€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4145 – Tekuće održavanje građevinskih objekata.
- usluge za platformu domena i on line servisa za potrebe kabineta u iznosu od 1.972,77€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4143 - Komunikacione usluge.
- porezi i prirezi za zaposlene angažovanih po osnovu ugovora o djelu, isplaćen Poreskoj Upravi Crne Gore u iznosu od 14.348,09€. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4191- Izdaci po osnovu po isplate ugovora o djelu.

Ostale usluge - zakup infrastrukture Vrmac, za osam mjeseci, koji je u potpunosti isplaćen Radio Difuznom Centru doo, u iznosu od 6.260,86€;

Ostale usluge - zakup kapaciteta na lokaciji Luštica, za deset mjeseci, koji je u potpunosti isplaćen Radio difuznom Centru doo u iznosu od 598,96€.

Utvrđene nepravilnosti:

Na računu 4149 - Ostale usluge utvrđena je nepravilna evidencija u ukupnom iznosu od 60.929,80€, koja je prikazana u tabeli koja slijedi:

Trebalo:	4147	4145	4143	4191	Ukupno:
Evidentirano:					
4149	39.211,74	5.317,30	1.972,77	14.348,09	60.849,90

2.5.5. Izdaci za tekuće održavanje (415)

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 572.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 562.300,00€, a realizovan u iznosu od 265.080,65€, odnosno 47,14% u odnosu na planirane izdatke i prikazani su u tabeli koja slijedi:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
415	Rashodi za tekuće održavanje	242.362,18	572.000,00	9.700,00	0,00	562.300,00	265.080,65	47,14%
4151	Tekuće održavanje lokalne infrastrukture	76.728,94	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	69.107,89	52,35%
4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	98.278,78	330.000,00	8.700,00	0,00	321.300,00	119.080,76	37,06%
4153	Tekuće održavanje opreme	67.354,46	110.000,00	1.000,00	0,00	109.000,00	76.892,00	70,54%

Rashodi za tekuće održavanje odnose se na 4151 - Tekuće održavanje lokalne infrastrukture u iznosu od 69.107,89€; 4152 - Tekuće održavanje građevinskih objekata u iznosu od 119.080,76€; 4153 - Tekuće održavanje opreme u iznosu od 76.892,00€.

4151 - Tekuće održavanje lokalne infrastrukture - planirano je u iznosu od 132.000,00€, a realizovano u iznosu od 69.107,89€, odnosno 52,35% u odnosu na plan. Opština je navedene izdatke isplatila za:

- saniranje ljetnje pozornice Mjesnih zajednica: Muo i Stoliv isplaćen u ukupnom iznosu od 53.607,82€, shodno zaključenom Ugovoru;
- sanacija otvora i fasade na Domu Kulture Risan u iznosu od 8.802,57€, shodno zaključenom Ugovoru;
- nabavku vrata za prostor HGD, u iznosu od 3.992,83€;
- nabavka opreme za održavanje parka u Škaljarima, deratizacija stadiona Bokelj, kao i održavanje vodovodne i kanalizacione infrastrukture u ukupnom iznosu od 2.704,71€, isplaćeno kod više dobavljača, shodno ispostavljenim fakturama.

4152 - Tekuće održavanje građevinskih objekata - fasade - planirano je u iznosu od 330.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 321.300,00€, a realizovan u iznosu od 119.080,76€, odnosno 37,06% u odnosu na plan. Opština je navedene izdatke isplatila za:

- sufinansiranje redovnog rada održavanja spoljnih dijelova zgrada fasade u iznosu od 33.474,96€;
- tekuće održavanje bedema, kancelarijskog prostora, vodoinstalaterski i elektroinstalaterski radovi u zgradi Opštine, tapaciranje vrata i održavanje rampe za invalide u iznosu od 4.264,37€;
- građevinski radovi na MZ Mirac, održavanje objekta gipsani radovi i rasvjeta zgrade Opštine, zamjena drvenih frontova stolarije, zamjena ulaznih vrata, tekuće održavanje zdrade vatrogasnice, krečenje i ostali molerski radovi na zgradi Opštine i ostalim prostorima u Opštini uz alpinističku podršku, nanošenje nano - premaza na podovima zatvorenog bazena u ukupnom iznosu od 61.090,87€;
- obilježavanje zgrade Opštine, popravka i postavljanje zaštitne tende na nezavršenom građevinskom objektu Doma kulture Risan i farbanje i održavanje drvenarije na zgradi Opštine i Skupštine u ukupnom iznosu od 20.250,56€.

Opština je navedene isplate vršila shodno zaključenim Ugovorima, u okviru postupaka javnih nabavki.

4153 - Tekuće održavanje opreme - planirano je u iznosu od 110.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 109.000,00€, a realizovan u iznosu od 76.892,00€, odnosno 70,54% u odnosu na plan. Opština je navedene izdatke isplatila uglavnom za:

- održavanje vozila i nabavku rezervnih djelova, opreme i prve pomoći, isplaćenih kod više dobavljača u ukupnom iznosu od 21.463,96€;
- oprema za probijanje zidova u iznosu od 3.746,19€;
- instalaciju pasivne mreže Sekretarijatu za investicije u iznosu od 4.264,04€;
- servis vatrogasnih vozila isplaćen Ljetopis-u Automotive doo, u iznosu od 18.556,81€, shodno zaključenom Ugovoru u okviru postupaka javnih nabavki;
- tekuće održavanje zgrade Opštine, sistema razglasa i detektora za požar, u iznosu od 2.928,10€;
- filteri za bazen i servis vatrogasnih platformi, u ukupnom iznosu od 9.666,00€;
- servis na bazenu, pumpa za čišćenje bazena plovila i kupovina vatrogasnog stakla, kao i elektromontažni radovi na bazenu, u ukupnom iznosu od 5.905,17€;
- servis lifta u zgradi Opštine, usluge press clippinga i servis aparata za disanje, u ukupnom iznosu od 2.890,69€;
- održavanje softvera kase, post terminala za bazen, čišćenje klima uređaja i održavanje vatrogasnih aparata u Vatrogasnici, u ukupnom iznosu od 5.914,12€.

Navedene isplate su vršene sukcesivno, shodno ispostavljenim fakturama dobavljača.

2.5.6. Kamate (416)

Izdaci po osnovu kamata planirani su u iznosu od 71.000,00€, a realizovane su u iznosu od 14.831,51€, odnosno 20,89% u odnosu na planirani iznos. Kamate se odnose na kredit nefinansijskim institucijama Ministarstvo finansja – KFW krediti. Ukupan iznos, odnosi se na kamatu u iznosu od 3.101,32€ i neiskorišćena sredstva kredita (commitment fee) u iznosu od 11.730,19€.

U 2024. godini Vlada, Ministarstvo finansija, Opština Kotor, Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, i Zajedničko uslužno i koordinaciono društvo za vodosnadbijevanje i odvođenje otpadnih voda za Crnogorsko primorje "Vodacom" doo Tivat zaključili su Ugovor o prosljeđivanju kreditnih i grant

sredstava Opštini Kotor za realizaciju projekta vodosnadbijevanja i odvođenja otpadnih voda na Jadranskoj obali - Faza V - komponenta 2, na iznos od 4.450.000,00€ (način i rokovi otplate: rok otplate 10 godina, otplata u 20 uzastopnih polugodišnjih rata). Prva rata 30.06.2024 godine, posljednja rata 30.12.2043 godine. Ugovoreni uslovi su, da na povučena sredstva Opština plaća kamatu po fiksnoj stopi 2% godišnje, i da će Opština plaćati Ministarstvu finansija proviziju, u iznosu od 0,25% na iznos od neiskorištenih sredstava kredita (commitment fee).

Opština je u obavezi, da plati nakanadu za rizik u iznosu od 0,5 % od ukupnog iznosa kredita.

2.5.7. Subvencije (418)

Izdaci za subvencije planirani su u iznosu od 291.000,00€, a realizovani u iznosu od 242.583,85€, odnosno 83,36% u odnosu na plan. Isplate za subvencije u iznosu od 242.583,85€ odnosile su se na:

- Gradski i prigradski prevoz putnika na teritoriji Opštine isplaćen u iznosu od 110.000,00€ dobavljaču Blue Line doo.

Shodno članu Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine, Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, raspisao je Javni oglas o povjeravanju obavljanja linijskog i prigradskog prevoza putnika. Sa navedenim dobavljačem, nakon sprovedenog postupka javnih nabavku zaključeni su Ugovori.

- Subvencije u poljoprivredi isplaćene u iznosu od 88.141,45€ i odnose se na raspodjelu budžetskih sredstava namijenjenih finansiranju poljoprivrednih proizvođača u Opštini (podrška razvoju poljoprivredne proizvodnje, investiranje u poljoprivredu u cilju poboljšanja konkuretnosti i kvaliteta poljoprivredne proizvodnje i unapređenja životne sredine ruralnog razvoja Opštine). Shodno tome, Opština je donijela Odluku o podsticajima u razvoju poljoprivrede, Program podsticajnih mjera subvencija u poljoprivredi, Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije i Javni poziv za raspodjelu sredstava za podsticajne mjere, objavljen na sajtu Opštine i dnevnom listu.

Pravo na podsticajna sredstva po i Javnom pozivu za raspodjelu budžetskih sredstava namijenjenih finansiranju poljoprivrednih proizvođača ostavilo je 25 korisnika u Opštini u iznosu od 49.436,47€ i to za:

- pravo na podsticaj 22 fizička lica u iznosu od 29.759,57€;
- pravo na podsticaj 2 Nevladina udruženja u iznosu od 17.999,40€;
- pravo na podsticaj jedno pravno lice u iznosu od 1.677,50€.

Pravo na podsticajna sredstva po II Javnom pozivu za raspodjelu budžetskih sredstava za podsticajne mjere objavljen na sajtu Opštine i dnevnom listu, ostvarilo je 17 korisnika, u iznosu od 24.640,56€ i to za:

- pravo na podsticaj 14 fizičkih lica u iznosu od 15.173,65€;
- pravo na podsticaj 2 Nevladina udruženja u iznosu od 7.126,91€;
- pravo na podsticaj jedno pravno lice u iznosu od 2.340,00€;
- "Dani pamidore, maslina i meda" MZ Savina u iznosu od 8.100,00€;
- zaštita lovišta i divljači "Lovačkom udruženju Kotor" u iznosu od 4.996,50€;
- primorsko jesenji sajam lokalnih proizvođača u iznosu od 667,92€.

- Subvencije za održavanje i očuvanje tradicionalnih drvenih barki u iznosu od 4.700,00€, shodno Pravilniku o kriterijumima za raspodjelu sredstava za održavanje i očuvanje tradicionalnih drvenih barki, Opština je donijela Rješenje o imenovanju Komisije za raspodjelu sredstava za održavanje i očuvanje tradicionalnih drvenih barki, objavila Javni poziv na sajtu Opštine i dnevnom listu "Pobjeda" i shodno tome zaključila Ugovor sa jednim licem.

- Subvencije za razvoj preduzetništva isplaćene u iznosu od 9.742,40€.

- Subvencije za žensko preduzetništvo isplaćen je iznos od 30.000,00€.

Isplate su vršene, shodno Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu. Opština je donijela Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, objavila Javni Konkurs i donijela Odluku o raspodjeli sredstava za 2024 godinu.

2.5.8. Ostali izdaci (419)

Ostali izdaci su planirani u iznosu od 943.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 1.130.200,00€, a realizovan u iznosu od 891.864,46€, odnosno 78,91% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
			Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% Izvršenja
					Smanjenje	Povećanje			
419		Ostali izdaci	911.992,09	943.000,00	17.800,00	205.000,00	1.130.200,00	891.864,46	78,91%
4191		Izdaci po osnovu ugovora o djelu	325.822,96	170.000,00	1.000,00	205.000,00	374.000,00	307.374,02	82,19%
4192		Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	255.223,81	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	261.090,33	141,13%
4193		Izrada i održavanje softvera	18.582,98	150.000,00	14.300,00	0,00	135.700,00	64.686,60	47,67%
4194		Osiguranje	28.683,98	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	22.733,21	56,83%
4195		Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	6.282,00	78,53%
4196		Komunalne naknade	41.187,57	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	44.294,44	63,28%
4199		Ostalo	242.490,79	320.000,00	2.500,00	0,00	317.500,00	185.403,86	58,39%

Izdaci na grupi računa 419 - Ostali izdaci odnosili su se na: 4191- izdaci po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 307.374,02€; 4192 - izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka u iznosu od 261.090,33€; 4193 - izdatke za izradu i održavanje softvera u iznosu od 64.686,60€; 4194 - izdatke za osiguranje u iznosu od 22.733,21€; 4195 - kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama u iznosu od 6.282,00€; 4196 - izdatke za komunalne naknade u iznosu od 44.294,44€; 4199 - ostalo u iznosu od 185.403,86€.

4191- Izdaci po osnovu ugovora o djelu - planirani su u iznosu od 170.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 374.000,00€, a realizovan u iznosu od 307.374,02€, odnosno 82,19% u odnosu na plan. U postupku revizije utvrđeno je:

- da je Opština na ime ugovora o djelu isplatila ukupan iznos od 307.374,02€.
 - Kroz proces planiranja budžeta, Opština je za 2024 godinu, po organizacionim jedinicama, planirala finansijska sredstva za zaključivanje ugovora sa fizičkim licima bez zasnivanja radnog odnosa.
 - Ukupan broj angažovanih fizičkih lica po osnovu izdataka po osnovu ugovora o djelu za 2024. godinu iznosi 93. Od tog broja, 56 lica je angažovano na obavljanju redovnih poslova, koji su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definisani kao poslovi lokalnih službenika i namještenika.
 - Najveći broj angažovanih fizičkih lica evidentiran je u Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije - ukupno 22 lica, koja su angažovana na sezonskim poslovima naplate naknade koja se plaća prilikom obilaska Kotorskih bedema i Tvrđave Sveti Ivan.
 - U Sekretarijatu za zajedničke poslove angažovano je 17 fizičkih lica, od čega 14 na poslovima stražara - portira, kafe - kuvarice i higijeničarke na zatvorenom zimskom bazenu.
 - Takođe, u Sekretarijatu za investicije angažovano je 12 fizičkih lica, od kojih je 7 prethodno bilo privremeno angažovano na poslovima iz nadležnosti Sekretarijata, dok nije pokrenut postupak oglašavanja konkursa za prijem u radni odnos. Nakon sprovedenog konkursa, ova lica su primljena u stalni radni odnos.
- Pregled angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu prikazan u sljedećoj tabeli:

Organizaciona jedinica	Broj angažovanih lica po osnovu ugovora o	Lica angažovana iz poslova djelatnosti organa	Lica angažovana van poslova djelatnosti organa
Stručna služba predsjednika	20	3	17
Sekretarijat za zajedničke poslove	17	14	3
Sekretarijat za kulturu sporti društvene djelatnosti	10	0	10
Stručna služba skupštine	1	1	0
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije	24	22	2
Služba glavnog administratora	1	1	0
Sekretarijat za investicije	12	7	5
Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine	1	1	0
Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora	1	1	0
Služba zaštite i spašavanja	1	1	0
Služba glavnog gradskog arhitekta	1	1	0
Komunalna policija	2	2	0
Služba za javne nabavke	2	2	0
Ukupno:	93	56	37

Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu u iznosu od 285.804,02€ i to:

- Najveći iznos isplaćen je od strane Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije, u ukupnom iznosu od 108.792,00€, za obavljanje poslova naplate naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara na naplatnim punktovima autobusima i gradskim bedemima i tvrđavi Sv. Ivan.
- Stručna služba predsjednika angažovala je lica za potrebe organizacije protokolarnih događaja u kojima je Opština bila domaćin, kao i za usluge iz oblasti komunikacija i odnosa s javnošću. Za ove namjene isplaćen je iznos od 27.489,36€.

- Sekretarijat za investicije angažovao je stručna fizička lica za urbanističko - tehničku pripremu, izgradnju i nadzor nad investicijama na kulturnim dobrima u zaštićenim područjima Opštine, u ukupnom iznosu od 25.827,13€.
- Sekretarijat za zajedničke poslove je za potrebe održavanja higijene na zatvorenom bazenu i drugim opštinskim prostorima van Starog grada, za prevoz robe (zbog otežanog pristupa zgradi Opštine), kao i za potrebe kafe - kuvarice i stražara, angažovao fizička lica u iznosu od 15.350,00€.
- Služba zaštite i spašavanja angažovala je fizička lica u iznosu od 9.870,00€, za potrebe hitnih intervencija tokom ljetnje sezone, uključujući gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.
- Za sprovođenje postupaka Javnih nabavki angažovano je više lica i isplaćeni izdaci u ukupnom iznosu od 8.290,95€.
- Po osnovu Ugovora o djelu, u Sekretarijatu za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Sekretarijatu za kulturu, sport i društvene djelatnosti, Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora, Stručnoj službi Skupštine, kao i u Službi glavnog gradskog arhitekta, angažovana su fizička lica u ukupnom iznosu od 22.809,30€.
- Za poreske svrhe, po osnovu angažovanja lica putem Ugovora o djelu, evidentiran je iznos od 67.375,28€.
- Na budžetskoj poziciji 41910000002 - Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu, angažovani su nastavnici za rad u Kancelariji za prevenciju narkomanije, u iznosu od 4.050,00€.

Na budžetskoj poziciji 41910000008 evidentirana je isplata u iznosu od 17.520,00 € po osnovu ugovora o djelu zaključenog sa stručnim licem – doktoricom angažovanom za rad sa djecom sa posebnim potrebama u okviru Doma zdravlja Kotor. Pored toga, Opština je u 2024. godini putem ugovora o djelu angažovala fizička lica i za poslove koji su po svojoj prirodi dio redovne nadležnosti organa lokalne uprave, uključujući i poslove koji su predviđeni aktom o sistematizaciji. Takva praksa je suprotna pravnoj prirodi ugovora o djelu, definisanoj članom 669 Zakona o obligacionim odnosima, i predstavlja zaobilaženje zakonskih rješenja koja se odnose na radni odnos i zapošljavanje u javnom sektoru.

4192- Izdaci po osnovu troškova sudskih postupka - planirani su u iznosu od 185.000,00€, a realizovani u iznosu od 261.090,33€, odnosno 141,13% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 261.090,00€ isplaćen je na ime troškova postupaka i zateznih kamata za sporove, procjene neprokretnosti i rente, naknadu materijalne štete i usluge vještačenja.

- Iznos od 3.200,45€ isplaćen dobavljaču Taurons doo- B one doo za softverske usluge. Navedeni iznos trebalo je evidentirati na 4153- Tekuće održavanje opreme.

4193 - Izrada i održavanje softvera - Izdaci za izradu i održavanje softvera planirani su u iznosu od 150.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 35.700,00€, a realizovan u iznosu od 64.686,60€, odnosno 47,67% u odnosu na plan. Opština je iznos od 50.087,95€ isplatila za nabavku i održavanje softvera jednom dobavljaču, u okviru otvorenog postupka Javnih nabavki, shodno Ugovoru, dok je preostali iznos od 14.598,65€, isplatila kod više dobavljača, shodno ispostavljenim fakturama.

4194 - Osiguranje - Izdaci za osiguranje planirani su u iznosu od 40.000,00€, a realizovani u iznosu od 22.733,21€, odnosno 56,83% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 22.733,21€ odnosi se na:

- isplatu Lovćen osiguranju u iznosu od 13.473,38€, od kojih za osiguranje bedema iznos od 8,343,50€, u okviru postupka jednostavne javne nabavke, shodno Ugovoru, za vozila i plovila u iznosu od 3.054,59€ i zaposlenih lica u iznosu od 2.075,29€, dok je preostali iznos od 9.259,83€ isplaćen kod više dobavljača za registraciju i osiguranje vozila i lica, shodno ispostavljenim računima.

4195 - Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama - Izdaci za kontribucije u domaćim i međunarodnim organizacijama planirani su u iznos od 8.000,00€, a realizovani u iznosu od 6.282,00€, odnosno 78,53% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 6.282,00€, isplaćen je za Rainbow Cities Networ- članarinu za mrežu gradova koji se bave LGBT politikom.

4196 - Komunalne naknade - izdaci za komunalne naknade planirani su u iznosu od 70.000,00€, a realizovani u iznosu od 44.294,44€, odnosno 63,28% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 44.294,44€ odnosi se na:

- utrošenu vodu za zgradu Opštine, Službu zaštite i spašavanja, Dom Kulture Škaljari, Fontanu i pojedinih Mjesnih zajednica u iznosu od 35.501,90€, isplaćen Vodovodu i kanalizaciji doo, shodno ispostavljenim fakturama.

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- usluge odvoza smeća u iznosu od 7.152,20€, isplaćen dobavljaču Komunalno Kotor doo;
- troškovi vode u iznosu od 2.133,94€, koja je uvidom u Glavnoj knjizi evidentirana na isplatu sredstava Srpskoj pravoslavnoj crkvi, dok je uvidom u priloženu dokumentaciju Vodovod i kanalizacija, fakturisala Opštini navedeni iznos.

4199 - Ostalo - ostali izdaci planirani su u iznosu od 320.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 317.500,00€, a realizovan u iznosu od 185.403,86€, odnosno 58,39% u odnosu na plan.

Ostali izdaci uglavnom se odnose na:

- Projekat Dih - S u iznosu od 72.537,44€ i odnosi se na:
 - oprema neurofeed back prostora za djecu sa smetnjama u razvoju u iznosu od 8.439,00€;
 - lice angažovano na eksternoj tehničkoj podršci na implementaciji međunarodnih projekata u iznosu od 48.000,00, shodno zaključenom Ugovorima;
 - mobilne usluge operatera, u iznosu od 11.901,60€;
 - oprema i uređaji za prostor, za djecu sa smetnjama u razvoju u iznosu od 2.317,50€;
- Projekat Inclusion e u iznosu od 21.386,05€ odnosi se na:
 - carinjenje i dobijanje saglasnosti, za uvoz medicinske opreme za potrebe djece sa smetnjama u razvoju u iznosu od 3.661,28€;
 - nabavke opreme, za prostor za djecu sa smetnjama u razvoju u iznosu od 2.345,09€;
 - kompjuterska opreme, za prostor za djecu sa smetnjama u razvoju u iznosu od 1.717,52€;
 - nabavka ulaznih vrata i bravarije, za opremanje prostora za djecu sa smetnjama u razvoju u iznosu od 1.887,60€;
 - angažovanje fizioterapeuta, za rad sa djecom, shodno Ugovoru, u iznosu od 2.685,00€;
 - ino - plaćanje za službeni put, u ukupnom iznosu od 3.489,20€;
 - licu za stručno usavršavanje i edukacija za uvezenu opremu neuro feed back - a, shodno zaključenom Ugovoru, u iznosu od 1.790,00€;
- Projekat Libeccio u iznosu od 82.866,33€, koji se odnosi na:
 - avio - karte za dva lica u ukupnom iznosu od 1.412,91€;
 - za lice angažovano kao eksterni ekspert na projektu i njene odgovornosti uključuju planiranje i nadzor nad realizacijom aktivnosti, uslađenost sa budžetskim linijama, koordinaciju tima i partnera, izvještavanje i administraciju, organizaciju javnih nabavki, kao i nadgledanje sprovođenja aktivnosti vezanih za javnu promociju projekata i poštovanja pravila o vidljivosti EU, shodno Ugovoru u iznosu od 27.000,00€;
 - izrada fizibiliti studije u okviru projekta, specijalizovanu podršku, metodologiju i izvođenje pilot aktivnosti u Kotoru, kao i ekspertsku pomoć za plan kapitalizacije i razvoja pilot aktivnosti isplaćeno pravnom licu, shodno zaključenim Ugovorom, u iznos od 51.000,00€;
 - dnevnice i avansna uplata za lice za učesce na projektu Libeccio u iznosu od 1.673,73€.

Ostalo u iznosu od 8.061,53€.

2.5.9. Transferi za socijalnu zaštitu

Odlukom o budžetu za 2024. godinu, transferi za socijalnu zaštitu planirani su u iznosu od 20.000,00€, dok je realizacija na ovoj poziciji iznosila 4.763,50€, odnosno 23,82% u odnosu na plan. Opština je na ime transfera za socijalnu zaštitu za Lokalni akcioni plan (LAP) isplatila iznos od 4.763,50€ i to za: radionicu matematike iznos od 2.000,00€, radionicu za mlade iznos od 1.400,00€, obilježavanje dana Roma, izgradnju Centra za žrtve ugovorenog braka u iznosu od 763,50€ i volonterske knjižice u iznosu od 600,00€.

2.5.10. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru (43)

Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru planirani su u iznosu od 10.238.375,00, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 10.057.375,00€, a realizovan u iznosu od 9.178.726,10€, odnosno 91,26% u odnosu na plan. Pregled planiranih transfera i njihove realizacije dat je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija			Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
				Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
						Smanjenje	Povećanje			
43			TRANSFERI	6.182.544,75	10.238.375,00	234.070,00	53.070,00	10.057.375,00	9.178.726,10	91,26%
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom	4.017.459,33	6.196.375,00	62.670,00	48.670,00	6.182.375,00	5.392.697,02	87,23%
	432		Ostali transferi	2.165.085,42	4.042.000,00	171.400,00	4.400,00	3.875.000,00	3.786.029,08	97,70%

2.5.11. Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431)

Transferi institucijama, pojedincima nevladinom i javnom sektoru (431) planirani su u iznosu od 6.196.375,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 6.182.375,00€, a realizovan u iznosu od 5.392.697,02€, odnosno 87,23% u odnosu na plan i prikazani su u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom	4.017.459,33	6.196.375,00	62.670,00	48.670,00	6.182.375,00	5.392.697,02	87,23%
4312	Transferi za obrazovanje	46.871,11	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	53.404,26	76,29%
4313	Transferi sportu	2.011.300,38	3.129.760,00	21.670,00	21.670,00	3.129.760,00	2.908.645,20	92,94%
4314	Transferi nevladinim organizacijama	77.563,31	170.610,00	0,00	0,00	170.610,00	132.541,00	77,69%
4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	284.243,33	458.383,50	0,00	24.500,00	482.883,50	439.880,46	91,09%
4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	48.210,00	92.721,50	0,00	0,00	92.721,50	55.050,00	59,37%
4317	Transferi za lična primanja pripravnika	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00%
4318	Ostali transferi pojedincima	295.539,45	496.000,00	17.000,00	2.500,00	481.500,00	363.206,20	75,43%
4319	Ostali transferi institucijama	1.253.731,75	1.678.900,00	14.000,00	0,00	1.664.900,00	1.439.969,90	86,49%

Isplate sa grupe računa 431- Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru izvršene su za: 4312- transfere obrazovanju u iznosu od 53.404,26€; 4313 - transfere sportu u iznosu od 2.908.645,20€; 4314 - transfere nevladinim organizacijama u iznosu od 132.541,00€; 4315 - transfere političkim partijama, strankama i udruženjima u iznosu od 439.880,46€, 4316 - transfere za jednokratne socijalne pomoći u iznosu od 55.050,00€; 4318 - ostale transfere pojedincima u iznosu od 363.206,20€ i ostale transfere institucijama u iznosu od 1.439.969,90€.

4312 - Transferi obrazovanju - planirani su u iznosu od 70.000,00€, a realizovani u iznosu od 53.404,26€, odnosno 76,29% u odnosu na plan i u potpunosti se odnose na isplate vezane za obrazovanje i to:

- iznos od 38.323,26€ isplaćen JU Resursnom Centru za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" od kojih 33.388,94€ za produženi i dnevni boravak djece, shodno zaključenim Ugovorima o ustupanju novčanih sredstva i donacija prihoda od ulaznica 32 Kotorskog festivala Pozorišta za djecu (Kfpd 32) u iznosu od 4.934,32€.

- Iznos od 15.081,00€ isplaćen je za produženi boravak za učenike I i II razreda i to: JU OŠ "Njegoš", u iznosu od 1.696,78€, JU OŠ "Nikola Đurković", u iznosu od 1.493,53€, OŠ JU "Narodni heroj Savo Ilić", za produženi boravak, zakup Doma Studenata za produženi boravak za (jul, avgust i septembar) kao i finalni program održan u Pribiju u ukupnom iznos od 11.890,70€.

Isplate su vršene shodno pojedinačno zaključenim Ugovorima i Sporazumima sa navedenim školama.

4313 - Transferi sportu - planirani su u iznosu od 3.129.760,00€, a realizovani su u iznosu od 2.908.645,20€, odnosno 92,94% u odnosu na plan. Shodno Odluci o visini, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva za finansiranje sporta, sproveden je Javni Konkurs za raspodjelu budžetskih sredstva namijenjenih sufinansiranju sportskih organizacija, Javni Konkurs za raspodjelu sredstva namijenjenih sufinansiranju individualnih sportista i Javni Konkurs za raspodjelu budžetskih sredstva namijenjenih sufinansiranju i finansiranju sportskih manifestacija. Predsjednik je donio Rješenje o imenovanju Komisije za sport koja je vršila ocjenu prijave i donosila pojedinačne Odluke o raspodjeli sredstva za navedena tri Konkursa.

Isplate se odnose na:

- transfere sportu isplaćen u iznosu od 1.417.546,35€ i to za sportske klubove⁸ u iznosu od 1.384.982,65€, shodno Odluci o raspodjeli sredstva sportskim organizacijama za 2024 godinu, isplata za 15 individualnih sportista u iznosu od 29.500,00€, shodno Odluci o raspodjeli sredstva individualnim sportistima, zakup sale, u skladu sa zaključenim Ugovorima u iznosu od 2.178,70€, prevoz igrača u iznosu od 975,00€ shodno Zaključku Predsjednika Opštine.

U skladu sa nevedenom Odlukom, Opština je zaključivala Ugovore sa sportskim organizacijama i vršila isplate u opredijeljenim iznosima.

- Opštinskim institucijama Sporta: KK Kotor, VPK Primorac, FK Bokelj u iznosu 300.000,00€, shodno Odluci o raspodjeli odobrenih budžetskih sredstva sportskim opštinskim klubovima koji se finansiraju iz budžeta Opštine Kotor.

⁸ Aikido klub, AMSK Kotor, Art grupa montenegro, Boćarski klub Jadran, Džudo Klub, Džudo klub Champion, FK Bokelj, FK Grbalj, Jedrilički klub Lahor, Karate klub Risan, Kik boks Boka Kotorsak, KK Kotor, Klub malog fudbala, Klub sportskih ribolovaca Ama Kostanjica, KMF Cataro, KK Stars, KK Grbalj, KK Kotor, KK Risan, Multisport Akademija Mayer, OK Gimnazijalaca, Ribolovački klub Grand prix, Ribolovački klub Orada, RK Kotor, Šah klub Kotor, Skyrunning klug Lovćen, Stonoteniserski klub, Streličarski klub, Triatlon klub Vaterpoloakademija Cattaro, Veslački klub Plava zvijezda, VK Primorac, Vaterpolo plivački savez

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Opština je potpisivala pojedinačne Ugovore sa ovlaštenim licima sportskih organizacija i organizatorima manifestacija, dok su isplate za individualane sportiste, realizovane shodno Odluci donešenoj od strane Komisije.

Prema zahtjevima sportskih organizacija isplate su vršene kvartalno, dok se monitoring i evaluacija izvještavanja o ukupno dodijeljenim finansijskim sredstvima vršila na godišnjem nivou, po isteku budžetske godine, ili na zahtjev Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

- Projekti Opštine Kotor u iznosu od 1.191.098,85€ prikazani u sljedećoj tabeli:

redni broj	Projekti	Iznos
1	Kotorski festiva pozorišta za djecu	167.728,35
2	Ostalo - manifestacije lokalnog karaktera	156.314,67
3	Kotor - Art Don Brankovi dani muzike	150.000,00
4	Programski sadržaj (pozorišne predstave, koncerti, filmske projekcije	143.626,43
5	Doček Nove godine	113.526,47
6	Programski sadržaj i muzejska djelatnost	78.528,28
7	Bokeljška noć	50.002,61
8	Ostalo	44.903,42
9	XXII Internacionalni Kotorski festival	40.000,00
10	Tradicionalni zimski festival	40.000,00
11	II Međunarodni festival folklor	23.000,00
12	Creative Industry and media forum Kotor	22.000,00
13	Likovno stvaralaštvo	18.523,85
14	Individualano kulturno stvaralaštvo	16.700,00
15	Međunarodno festival klapa Perst NVO	16.000,00
16	Proslava dana nezavisnosti	15.000,00
17	Tollite portas - Festival srednjovjekovne i stare muzike	14.100,00
18	Festival horova	13.000,00
19	XV Festival gudača - Perast	9.000,00
20	XV Festival gudača - Perast (ino plaćanje)	8.339,96
21	Savjetovalište za korišćenje psihoaktivnih supstanci	7.800,00
22	Međunarodni festival duvačkog orkestra	5.350,00
23	Festival etnološkog filma - Fef	5.000,00
24	Senior fest	5.000,00
25	Filmski festival „Uhvati film“	4.000,00
26	Klarinet fest 2024	4.000,00
27	X Crnogorski festival filma o ljudskim pravima „Ubrzaj Kotor“	4.000,00
28	Finale smotre dječijeg folklornog ansambla	3.000,00
29	Jesenja škola flaute	3.000,00
30	Podrška lokalnom udruženju osoba sa invaliditetom	3.000,00
31	Prezentacija etno zbirke „Radimir“	3.000,00
32	Knjiga Crkva grada Kotora (štampanje knjige)	2.000,00
33	Izložba „Bitka kod Lepetana“	1.176,86
34	Knjiga „Vilom Velebita po Levantu (reizdanje knjige)	477,95
Ukupno:		1.191.098,85

4314 - Transferi NVO - planirani su u iznosu od 170.610,00€, a realizovani u iznosu od 132.541,00€, odnosno 77,69% u odnosu na plan. Komisija za raspodjelu sredstva nevladinim organizacijama, shodno donijetoj Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva nevladinim organizacijama, je donijela Pravilnik o radu i nakon sprovedenog Javnog Konkursa, donijela je Odluku o raspodjeli sredstva za tradicionalne nevladine organizacije, Odluku o raspodjeli sredstva nevladinim organizacijama i Odluku o izmjeni navedene Odluke za finansiranje projekata NVO za 2024 godinu. Navedenom Odlukom, određeno je da se sredstva u ukupnom iznosu od 132,541,00€, raspodijele na 11 nevladinih organizacija, od kojih su tri tradicionalne, kojima je isplaćen iznos od 68.244,00€.

Opština je sa nevladinim organizacijama zaključila ugovore, kojima se uređuju međusobna prva, obaveze, način korišćenja sredstva i nadzor nad realizacijom programa. Komisija za raspodjelu sredstva je vršila monitoring realizacije projekata, shodno potpisanim ugovorima - periodično i finalno.

4315 - Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima - planirani su u iznosu od 458.383,50€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 482.883,50€, a realizovan u iznosu od 439.880,46€, odnosno 91,09% u odnosu na plan. Isplate u navedenom iznosu od 439.880,46€ odnose se na:

- redovno finansiranje u iznosu od 232.893,78€, shodno Odluci o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje rada političkih subjekata za period od 01.01.2024. godine do 31.03.2024. godine i Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje rada političkih subjekata za period od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine (nakon usvajanja budžeta).

- zakup u iznosu od 81.750,00€, shodno Odluci o određivanju mjesečne novčane nadoknade za zakup prostora potrebnog za rad političkih subjekata, koji imaju odbornike u Skupštini Opštine Kotor.

- programski sadržaj “NVO Udruženju boraca” u iznosu od 20.000,00€;

- lokani izbori 2024. godine u iznosu od 81.886,16€, od kojih je iznos od 71.300,00€ isplaćen za rad Opštinske izborne komisije - Lokalni izbori 2024. godine i iznos od 10.586,16€ političkim Partijama koje su učestvovala na lokalnim parlamentarnim izborima, shodno Odluci o raspodjeli budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje troškova izborne kampanje političkih subjekata koje su učestvovala na lokalnim izborima 30.09.2024 godine.

- finansiranje ženskih organizacija u ukupnom iznosu od 23.350,00€, isplaćen shodno Odluci o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima za 2024. godinu na period od godinu dana.
- programski sadržaj "NVO Udruženju boraca" u iznosu od 20.000,00€;

U postupku revizije utvrđeno je, da je Opština obračun i isplatu sredstva namijenjenih finansiranju rada političkih partija, vršila shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

4316 - Transferi za jednokratne socijalne pomoći - planirani su u iznosu od 92.721,50€, a realizovani su u iznosu od 55.050,00€, odnosno 59,37% u odnosu na plan. Opština je tokom 2024 godine isplatila iznos od 55.050,00€, od kojih za jednokratne socijalne pomoći isplaćen iznos 23.930,00€, shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječije zaštite, pomoć za liječenje zaposlenih u iznosu od 23.830,00€, pomoć - usled smrti člana uže porodice zaposlenih u iznosu od 7.290,00€, shodno Pravilniku o ostvarivanju prava lokalnih službenika i namještenika na plaćeno i ne plaćeno odsustvo, stručno usavršavanje na radu, jubilarne nagrade, materijalnu pomoć i zaštitu na radu.

4317 - Transferi za lična primanja pripravnika - planirani su u iznosu od 100.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je umanjen na 90.000,00€, dok realizacije nije bilo.

4318 - Ostali transferi pojedincima - planirani su u iznosu od 496.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 481.500,00€, a realizovan u iznosu od 363.206,20€, odnosno 75,43% u odnosu na plan. Isplate u iznosu od 363.206,20€ odnose se na:

- stipendije u iznosu od 190.350,00€, shodno Odluci o kriterijumima za stipendiranje studenata u Opštini, nakon sprovedenog Javnog Konkursa, Komisija je sprovedla postupak u cilju odlučivanja o pravima studenata na stipendiju, i u skladu sa tim Sekretarijat za kulturu je donio Odluku o dodjeli stipendija i pojedinačna rješenja. Shodno čl.10 navedene Odluke Predsjednik Opštine, može u izuzetnim slučajevima na predlog Komisije donijeti posebnu Odluku o dodjeli stipendija.
- naknada za novorođeno dijete u iznosu od 104.850,00€, shodno Odluci o isplati naknade za novorođenu djecu na području Opštine Kotor;
- povlastice đачke karte u iznosu od 47.006,20€, shodno Odluci o participaciji troškova za učenike sa teritorije Opštine Kotor.
- nagrade studentima i đacima u iznosu od 17.500,00€, shodno Odluci o dodjeli nagrada đacima koju je donio Predsjednik Opštine;
- omladinske kartice u iznosu od 3.500,00€, shodno Ugovoru o saradnji između Opštine Kotor i NVO Centar za omladinsku edukaciju;

4319 - Ostali transferi institucijama - planirani su u iznosu od 1.678.900,00€, nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 1.664.900,00€, a realizovan u iznosu od 1.439.969,90€, odnosno 86,49% u odnosu na plan. Navedeni iznos od 1.439.969,90€ odnosi se na:

- JU Kulturni Centar "Nikola Đurković" za materijalne troškove, zarade u iznosu od 569.637,36€;
- JU Muzej Kotor za materijalne troškove i zarade u iznosu od 378.086,05€;
- osnivanja JU Kotorsko pozorište za djecu i mlade, shodno zaključenom Ugovoru u iznosu od 1.500,00€;
- mjesečna naknada za zarade zaposlenih, materijalne troškove i nabavku opreme, isplaćene Dobrovoljno Vatrogasnom duštvu Bogoljub Brežić u iznosu od 311.108,57€, shodno Odluci o određivanju stalne naknade, broj: 01-1105 od 19.05.1995 godine.
- Mjesnim zajednicama, shodno Odluci o mjesnim zajednicama i Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava mjesnim zajednicama, predviđenih budžetom Opštine Kotor za 2024 godinu u iznosu od 70.900,04€;
- JU Dom starih Risan, za geronto domaćice i troškove dnevnog boravka u iznosu od 93.857,07€, shodno zaključenom Ugovorima i Anex-ima.
- Crveni Krst u iznosu od 14,860,81€, shodno Sporazumu o finansiranju programskih aktivnosti za 2024 godinu;

2.5.12. Ostali transferi (432)

Ostali transferi su planirani u iznosu od 4.042.000,00€, nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos je umanjen na 3.875.000,00€, a realizovan u iznosu od 3.786.029,08€, odnosno 97,70% u odnosu na plan i prikazani u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
432	Ostali transferi	2.165.085,42	4.042.000,00	171.400,00	4.400,00	3.875.000,00	3.786.029,08	97,70%
4325	Transferi budžetu države	290.233,52	632.000,00	43.400,00	0,00	588.600,00	498.062,95	84,62%
4326	Transferi javnim preduzećima	1.874.851,90	3.410.000,00	128.000,00	4.400,00	3.286.400,00	3.287.966,13	100,05%

Ostali transferi odnose se na: 4325 - transfere budžetu države koji su planirani u iznosu od 632.000,00€, nakon preusmjerenja tekući budžet iznosio je 588.600,00€, a realizovani su u iznosu od 498.062,95€, odnosno 84,62% u odnosu na plan i 4326 - transfere javnim preduzećima planirani su u iznosu od 3.410.000,00€, nakon preusmjerenja tekući budžet iznosio je 3.286.400,00€, a realizovani u iznosu od 3.287.966,13€, odnosno 100,05% u odnosu na plan

4325 - transferi budžetu države odnose se na:

- Transfere budžetu države (obaveze za pdv) isplaćeni Upravi prihoda i carina, u iznosu od 275.612,85€, shodno ispostavljenim fakturama, u skladu sa Ugovorima o zakupu poslovnih prostora, privremenih objekata i terasa.

- Transfere fondu za obeštećenje isplaćeni Fondu za obeštećenje, za obaveze na ime 10% od prodate imovine Opštine u 2023 godini, shodno članu 44 Zakonu o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju i u skladu sa Odlukom o izmirenju obaveza po osnovu prodate imovine u toku 2023 godine u iznosu od 90.454,54€.

- Transfere za izvršene usluge tehničke podrške i podrške komercijalnim djelatnostima, shodno kojim Vodacom doo Tivat, fakturiše osnivačima - primorskim Opštinama, u skladu sa članom 15.1 Statuta u ukupnom iznosu od 131.995,56€.

Isplate 4326 - transferi javnim preduzećima planirani su u iznosu od 3.410.000,00€, a realizovani u iznosu od 3.287.966,13€, odnosno 96,42% u odnosu na plan.

Iznos od 3.287.966,13€ odnosi se na sljedeće isplate sufinansiranja i to:

- Komunalnom Kotor u ukupnom iznosu od 2.089.824,74€ od kojih je:
- Možuri doo Bar za deponiju (za 12 mjeseci) isplaćen iznos od 199.999,92€, investiciono ulaganje u iznosu od 699.856,74€, shodno zaključenom Ugovoru;
- za rad azila u iznosu od 49.999,92€ (uplaćenih 12 rata), shodno Odluci o osnivanju zajedničkog Skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa sa područja Opštine Kotor i Tivat u skladu sa zaključenim Ugovorom.
- tekuće održavanje lokalne infrastrukture, bujičnih kanala i održavanje zelenih površina u iznosu od 1.139.968,16€ koje se odnosi na:
- održavanje čistoće na javnim površinama u iznosu od 444.913,18€;
- održavanje i uređenje javnih zelenih površina u iznosu od 186.516,02€;
- održavanje magistralnih puteva u iznosu od 64.221,84€;
- održavanje bujičnih kanala u iznosu od 51.2024,15€;
- održavanje lokalnih puteva, ulica, mobilijara, dječijih i sportskih igrališta u iznosu od 219.240,92€;
- održavanje javne rasvjete u iznosu od 43.872,05€;
- tekuće održavanje lokalne infrastrukture - ostali radovi u iznosu od 130.000,00€.

S obzirom da Skupština Opštine nije zasijedala i nije bilo moguće izglasati Odluku o donošenju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalno" Kotor doo, Sekretarijat za urbanizam i uređenje prostora je zaključivao akontativne Ugovore sa istim, shodno članu 14 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i čl. 20, čl. 21 i čl. 29 Zakona o komunalnim djelatnostima, Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2024 godinu i Godišnjeg programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture za 2024 godinu, a shodno Ugovoru o povjeravanju sredstava u svojini Opštine "Komunalno" Kotor i Anex-om Ugovora, zaključenih između Opštine i "Komunalno" Kotor.

- Vodovod i kanalizacija doo u ukupnom iznosu 500.376,25€ koji se odnose na sljedeće isplate:

- JP Regionalni vodovod za potrebe kontinuiranog snabdijevanja vode za piće, u iznosu od 250.000,00 € i tehnički uslovi nabavke opreme u iznosu od 145.989,25€, shodno Ugovoru o sufinansiranju, i angažovanje vozila za prevoz vode za Donji Grbalj u iznosu od 104.387,00€, Vodovoda i Trašte doo, shodno zaključenom Ugovoru u okviru otvorenog postupka javnih nabavki, i iznos od 4.387,00€, shodno rješenju o preusmjeravanju sredstava zbog produženog sušnog perioda.

- PPOV Kotor- Tivat doo isplaćeno je iznos od 448.591,80€ i odnosi se na:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- tekuće troškove rada društva u iznosu od 403.668,88,00€ i investiciono ulaganje isplaćeno u iznosu od 44.922,92€, shodno Ugovoru o sufinansiranju.
- Radio Kotor u iznosu od 249.173,34€ za medijske usluge, shodno Ugovoru o finansiranju.

2.5.13. Kapitalni izdaci (441)

U skladu sa čl. 8 Zakona o regionalnom razvoju, jedinice lokalne samouprave su u obavezi da donesu strateški plan razvoja. Strateškim planom utvrđuje se postojeće stanje razvoja jedinice lokalne samouprave, opšti cilj razvoja, strateški ciljevi sa prioritetima za njihovo ostvarivanje, mjere i smjernice za ostvarivanje strateškog plana, orijentaciona sredstva za sprovođenje strateškog plana, način njihovog obezbjeđivanja i druga pitanja od značaja za razvoj.

Jedinica lokalne samouprave dužna je da predlog strateškog plana dostavi na saglasnost ministarstvu nadležnom za poslove regionalnog razvoja. Nakon dobijanja saglasnosti nadležnog ministarstva o usklađenosti strateškog plana sa Strategijom regionalnog razvoja Crne Gore, strateški plan se podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave radi usvajanja na period do sedam godina.

Revizijom je utvrđeno:

- Opština je donijela Strateški plan razvoja Opštine Kotor 2020-2024. godine
 - predsjednik Opštine Kotor donio je Rješenje o formiranju Radne grupe za izradu Strateškog plana opštine Kotor za period 2025-2030. godine (broj 01-018/25-4167 od 20.03.2025. godine)
 - Tokom revizije nije dostavljen Izveštaj o realizaciji Strateškog plana za prethodni period (za 2024. godinu)
 - Skupština opštine je donijela Program uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije opštine Kotor za 2024. godinu
 - Kapitalni projekti, shodno navedenom Programu, realizovani su u okviru Sekretarijata za investicije
- Uz uredno popunjen Zahtjev za plaćanje kapitalnih izdataka nalazi se vjerodostojna dokumentacija na osnovu koje se vrši plaćanje (račun; avansna, privremena ili konačna situacija; Ugovor; ovjerena građevinska knjiga...).

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 23.509.733,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos umanjen je na 23.502.833,00€. Tokom 2024. godine realizovani su u iznosu od 15.256.139,85€, odnosno 64,91% u odnosu na plan što ukazuje na slabosti u planiranju, pripremi i sprovođenju kapitalnih projekata.

Opština treba da obezbijedi izradu i usvajanje novog Strateškog plana razvoja u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju, uz prethodnu saglasnost nadležnog ministarstva, kao i izradu izvještaja o realizaciji prethodnog plana.

Struktura kapitalnih izdataka na nivou Budžeta Opštine Kotor prikazana je u sljedećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.					
		Izvršenje budžeta	Plan	Preusmjerenja		Tekući budžet	Izvršenje budžeta	% izvršenja
				Smanjenje	Povećanje			
441	Kapitalni izdaci	10,018,103.51	23,509,733.00	2,149,797.03	2,142,897.03	23,502,833.00	15,256,139.85	64.91%
4411	Izdaci za infrastrukturu od opšteg značaja	0.00	1,107,000.00	214,100.00	645,100.00	1,538,000.00	1,144,935.09	74.44%
4412	Izdaci za lokalnu infrastrukturu	0.00	5,861,500.00	660,200.00	395,200.00	5,596,500.00	2,448,373.74	43.75%
4413	Izdaci za građevinske objekte	0.00	428,000.00	20,000.00	272,900.00	680,900.00	785,262.79	115.33%
4414	Izdaci za uređenje zemljišta	8,977,613.26	7,949,733.00	0.00	44,000.00	7,993,733.00	6,644,332.86	83.12%
4415	Izdaci za opremu	924,182.97	660,000.00	6,900.00	24,000.00	677,100.00	97,888.30	14.46%
4416	Investiciono održavanje	25,818.36	5,052,500.00	869,597.03	728,547.03	4,911,450.00	3,466,891.62	70.59%
4419	Ostali kapitalni izdaci	90,488.92	2,451,000.00	379,000.00	33,150.00	2,105,150.00	668,455.45	31.75%

Kapitalni izdaci se, u najvećim iznosima, odnose na: 4411 – izdatke za infrastrukturu od opšteg značaja (1.144.935,09€); 4412 – izdatke za lokalnu infrastrukturu (2.448.373,74€); 4413 – izdatke za građevinske objekte (785.262,79€); 4414 – izdatke za uređenje zemljišta (6.644.332,86€); 4415 – izdatke za opremu (97.888,30€); izdatke za investiciono održavanje (3.466.891,62€) i 4419 – ostale kapitalne izdatke (668.455,45€).

4411 – Izdaci za infrastrukturu opšteg značaja

Na računu 4411 – izdaci za infrastrukturu opšteg značaja evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i plaćanja koja se odnose na sve izdatke po osnovu isplata za puteve, željeznicu, vodovode, aerodrome, kanalizaciju i kolektore, lukobrane i ostale izdatke opšte namjene.

Izdaci za infrastrukturu opšteg značaja planirani su u iznosu od 1.107.000,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 1.538.000,00€. Tokom 2024. godine, na ime izdataka za infrastrukturu od opšteg značaja isplaćen je iznos od 1.144.935,09€, odnosno 74,44% u odnosu na plan.

Izdaci evidentirani na računu 4411 u najvećim iznosima odnose se na radove na saobraćajnici u Dobroti u iznosu od 651.726,37€ i radove u Parku u Škaljarima na prostoru nekadašnje Livnice u iznosu od 381.926,69€. Preostali iznos od 111.282,03€ odnosi se na izdatke vezane za izgradnju, odnosno sanaciju lokalnih puteva, parking prostora, izgradnju prilaznih puteva, investiciono održavanje u cilju održavanja funkcionalnih svojstava infrastrukture i produženja vijeka njihovog trajanja, izradu tehničke dokumentacije i geodetskih istraživanja terena i td, odnosno, ne odnose se na infrastrukturu opšteg značaja (putevi, željeznica, vodovodi, aerodromi, kanalizacija i kolektori, lukobrani i ostali izdaci opšte namjene). Stoga, cjelokupni iznos od 1.144.935,09€ koji je evidentiran na radunu 4411 – izdaci za infrastrukturu opšteg značaja, trebalo je evidentirati na drugim, odgovarajućim računima grupe računa 441 – kapitalni izdaci.

4412 – Izdaci za lokalnu infrastrukturu

U 2024. godini izdaci za lokalnu infrastrukturu bili su planirani u iznosu od 5.861.500,00 €, a nakon budžetskih korekcija umanjani su na 5.596.500,00 €. Tokom godine realizovano je ukupno 2.448.373,74 €, odnosno svega 43,75% u odnosu na plan, što ukazuje na ozbiljne slabosti u planiranju, pripremi i sprovođenju infrastrukturnih projekata, kao i moguće probleme u fazama javnih nabavki ili koordinacije među nadležnim službama. Većina izdataka odnosi se na kapitalne projekte kao što su izgradnja vodovodnog sistema, javne rasvjete i saobraćajne infrastrukture, dok se značajan dio utrošio na manja intervencionna ulaganja. Takođe, utvrđeno je da je iznos od 23.958,00 €, uplaćen DOO Vodovod i kanalizacija Kotor za nabavku opreme, nepravilno evidentiran na računu 4412, iako se radi o transferu javnom preduzeću, što je trebalo evidentirati na računu 4326 – transferi javnim preduzećima, u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Preporuka: Opština treba da unaprijedi planiranje i realizaciju izdataka za lokalnu infrastrukturu kroz bolju pripremu projekata, pravovremeno sprovođenje postupaka javnih nabavki i efikasnije upravljanje realizacijom investicija. Takođe, obavezna je da sve rashode evidentira u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa, kako bi se obezbijedila tačna ekonomska klasifikacija i transparentnost budžetskog izveštavanja.

4413 – Izdaci za građevinske objekte

Izdaci za građevinske objekte planirani su u iznosu od 428.000,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos je uvećan na 680.900,00€. Tokom 2024. godine realizacija je iznosila 785.262,79€, odnosno 115,33%. Za navedeni iznos prekoračenja od 104.362,79€ (15,33%) predsjednik opštine nije donio Zaključak o preusmjerenju sredstava, što je trebalo učiniti shodno članu 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

Izdaci evidentirani u okviru računa 4413 - izdaci za građevinske objekte u potpunosti se odnose na isplate vezane za izvedene radove na državnim i vjerskim objektima na teritoriji Opštine Kotor u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Kotor za 2024. godinu i sa Programom uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije opštine Kotor za 2024. godinu. Navedeni izdaci, u najvećim iznosima odnose se na izvedene radove na: OŠ "Savo Ilić" u Dobroti u iznosu od 255.484,47€; školi u Radanovićima u iznosu od 100.889,80€; konzervatorsko-restauratorske radove crkvi Svetog Nikole u iznosu od 99.776,94€; KBC Kotor u iznosu od 55.944,60€; školskom centru u iznosu od 37.470,07€.

4414 – Izdaci za uređenja zemljišta

Izdaci za uređenje zemljišta planirani su u iznosu od 7.949.733,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos uvećan je na 7.993.733,00€. Opština je na ovom računu evidentirala iznos od 6.644.332,86€, odnosno 83,12% planiranog iznosa.

Isplate evidentirane na računu 4414 – izdaci za uređenje zemljišta odnose se na sljedeće:

- Iznos od 6.400.811,83€ isplaćen je na osnovu kompenzacija, a shodno Sporazumu o plaćanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta izgradnjom komunalne infrastrukture u zahvatu DSL Sektor 38 – Bigova i LSL Trašte (broj 01-19190 od 17.12.2019. godine) i pripadajućim Aneksima (Aneks I, broj 01-018/21-16423 od 08.10.2021. godine i Aneks II, broj 01-018/22-6221 od 15.04.2022. godine).

- Preostali iznos od 243.521,03€ isplaćen je na osnovu učešća opštine u projektu Konzervacija bedema Crkve Svetog Franja iz 16. vijeka uz finansijsku podršku Ambadorskog fonda SAD za očuvanje kulturnog naslijeđa (grant ugovor broj SMJ19022GR0028 od 23.09.2022. godine).

4415 – Izdaci za opremu

Izdaci za opremu, planirani su na iznos od 660.000,00€, a nakon izvršenih preusmjerenja povećani su na 677.100,00€. Tokom godine realizovano je samo 97.888,30 €, odnosno 14,46% planiranih sredstava, što ukazuje na ozbiljna odstupanja između planiranog i realizovanog i upućuje na neefikasan proces planiranja i sprovođenja nabavki opreme.

Uprkos značajnom planiranom iznosu, revizijom je utvrđeno da većina planiranih aktivnosti u okviru ove budžetske pozicije nije realizovana, što može ukazivati na nedovoljnu pripremljenost projektnih zahtjeva, neusaglašenost u planiranju između potrošačkih jedinica i nadležnih službi ili kašnjenja u sprovođenju javnih nabavki.

Takođe, dio rashoda u iznosu od 2.420,00 €, koji se odnosi na usluge brendiranja vozila, nepravilno je evidentiran kao izdatak za opremu, iako se, prema Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa, radi o usluzi koja je trebalo da bude iskazana na računu 4149 – Ostale usluge.

Preporuka: Opština treba da preispita razloge izrazito niske realizacije planiranih izdataka za opremu i otkloni slabosti u fazama planiranja, pripreme i sprovođenja aktivnosti, te obezbijedi da planiranje izdataka bude zasnovano na realnim potrebama potrošačkih jedinica, a da se postupci javnih nabavki sprovede blagovremeno i u skladu sa planom.

4416 – Investiciono održavanje

Na računu 4416 – investiciono održavanje evidentiraju se zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na sve izdatke nastale po osnovu isplata koje se odnose na ulaganja u infrastrukturu, građevinske objekte i opremu u cilju održavanja njihovih funkcionalnih svojstava i produženja vijeka njihovog funkcionisanja.

Izdaci za investiciono održavanje planirani su u iznosu od 5.052.500,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos umanjen je na 4.911.450,00€. Opština je na ime ovih izdataka tokom 2024. godine isplatila iznos od 3.466.891,62€, odnosno 70,59% planiranog iznosa.

Revizijom je utvrđeno da je Opština na računu 4416 – investiciono održavanje, evidentirala iznos od 892.916,36 € koji se u cjelosti odnosi na nabavku opreme za službu zaštite, iako je taj izdatak, u skladu sa svojom ekonomskom sadržinom, trebalo evidentirati na računu 4415 – izdaci za opremu. Ovakvo evidentiranje predstavlja nepravilnu klasifikaciju rashoda i nije u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, čime se narušava tačnost budžetskog izvještavanja.

Opština treba da obezbijedi da se planiranje i evidencija izdataka vrši u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština i izdatke evidentirane na računu 4416 evidentira na odgovarajućim računima grupe 441 – kapitalni izdaci.

4419 – Ostali kapitalni izdaci

Ostali kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 2.451.000,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja, navedeni iznos umanjen je na 2.105.150,00€.

Revizijom je utvrđeno da je na računu 4419 – Ostali kapitalni izdaci, tokom 2024. godine evidentiran iznos od 668.455,45 €, što predstavlja 31,75% od konačnog plana. Iako niska realizacija ukazuje na slabosti u sprovođenju planiranih aktivnosti, značajniji problem predstavlja nepravilna ekonomska klasifikacija rashoda, jer se najveći dio – iznos od 668.455,45€, odnosi na izradu tehničke dokumentacije, geodetske radove i projekte (240.554,96€), stručni nadzor na određenim projektima (56.864,90€), nabavku opreme (43.639,86€), kompenzacije za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (113.111,76€) i sl. — koji prema svojoj prirodi ne pripadaju računu 4419, već drugim računima iz grupe 441. Navedeno evidentiranje nije u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa i utiče na tačnost budžetskog izvještavanja.

U postupku revizije utvrđeno je:

Opština je obezbijedila izvještaje o upotrebi sredstava isplaćenih za kapitalne izdatke, odnosno obezbijevala je dokaz o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu kroz izvještaje nadzornih organa i sačinjavanjem odgovarajućih zapisnika o primopredaji izvršenih radova i usluga od strane lica odgovornih za realizaciju radova, odnosno usluga

Opština nije u potpunosti, u skladu sa članom 36 Zakona o lokalnoj samoupravi, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, između potrošačkih jedinica vršila preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu što se odrazilo i na odnos planiranih i izvršenih izdataka za lokalnu infrastrukturu (43,75%), izdataka za građevinske objekte (115,34%), izdataka za opremu (14,46%) i ostalih kapitalnih izdataka (31,75%).

Preporuka: Opština treba da obezbijedi da se plaćanja kapitalnih izdataka vrši skladu sa budžetom predviđenim namjenama, a u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu koristi mogućnost preusmjeravanja sredstava u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

2.5.14. Otplata dugova (46)

Na računu 46 - Otplata dugova evidentiraju se plaćanja koje se odnose na izdatke nastale po osnovu isplata kojima se vrši otpлата dugova po osnovu korišćenih kredita i emitovanih hartija od vrijednosti, datih garancija i obaveza iz prethodnog perioda. Pregled otplate dugova dat je u sledećoj tabeli:

Ekonomska klasifikacija		Opis	Budžet 2023.	Budžet 2024.		
			Izvršenje budžeta	Plan	Izvršenje budžeta	% izvršenja
46		OTPLATA DUGOVA	1,412,757.96	1,480,000.00	1,935,883.50	130.80%
	461	Otplata dugova	585,961.15	580,000.00	442,222.40	76.25%
	4611	Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima	585,961.15	580,000.00	442,222.40	76.25%
	463	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	826,796.81	900,000.00	1,493,661.10	165.96%
	4631	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	826,796.81	900,000.00	1,493,661.10	165.96%

Prema evidenciji odjeljenja za trezor, u toku 2024. godine Opština je otplatila 1.935.883,50€ duga. Na otplatu kredita odnosi se iznos od 442.222,40€, dok se 1.493.661,10 € odnosi na otplatu obaveza iz prethodnog perioda.

Iznos od 442.222,40€ odnosi se na obaveze po osnovu ugovora o prosleđivanju sredstava kredita Opštini Kotor za realizaciju projekta vodosnadbijevanja i odvođenja otpadnih voda na jadranskoj obali - Faza V-komponenta 2. Naime, Vlada Crne Gore je zaključila ugovor o kreditu sa Njemačkom bankom za razvoj - KfW bankom za Projekat vodosnadbijevanja i odvođenja otpadnih voda na jadranskoj obali BMZ No 2015 67 817 od 29. 12.2015 godine. Za potrebe ovoga projekta, zaključena su tri ugovora, za Fazu III, Fazu V i Fazu V -2. Plaćene obaveze po osnovu ugovora o prosleđivanju sredstava kredita kod KfW banke, u iznosu od 442.222,40€ evidentirane su na računu 4611 - Otplata kredita rezidentima. Na računu 4162 je evidentirana kamata i pripadajući troškovi u ukupnom iznosu 14.831,51€. Rate po navedenom ugovoru dopijevaju polugodišnje, tako da je 28.06.2024. plaćena jedna, a 27.12.2024. druga rata. Plaćanje se vrši na osnovu amortizacionog plana i obavještenja od Ministarstva finansija kojim se preciziraju iznosi glavnice, kamate i pripadajućih troškova kao i datum dospelja. U postupku revizije je utvrđeno da je prilikom plaćanja prve rate na glavni račun trezora prenešen ukupan iznos iz amortizacionog plana tj. 290.000,00 €, a kako je naknadno prispjelo obavještenje od Ministarstva finansija storniran je iznos od 172.172,34 € koji je dospio shodno obavještenju. Za više uplaćen iznos od 117.872,66 €, poslat je zahtjev Ministarstvu finansija da izvrši povraćaj sredstava br. 0403-402-15345/1.

Budžetsko zaduženje

Stanje duga Opštine na kraju 2024. godine iznosilo je 165.485,62€, a javnih preduzeća 684.416,00€. Pregled zaduženja po kreditima prikazan je u tabeli koja slijedi:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

OBRAZAC BUZ									
Redni broj	Vrsta zaduženja	Iznos zaduženja opštine na dan 31.12.2024.godine				Iznos zaduženja javnih preduzeća na dan 31.12.2024. godine			
		Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga	Ugovoreni iznos sredstava	Iznos povučenih sredstava	Iznos otplaćenog duga po glavnici	Stanje duga
I	Domaći dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	Kratkoročni (glavnica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Dugoročni (glavnica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Obveznice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Inostrani dug	11.250.000,00	1.477.708,02	1.312.222,40	165.485,62	684.416,00	684.416,00	0,00	684.416,00
1	Kredit	11.250.000,00	1.477.708,02	1.312.222,40	165.485,62	684.416,00	684.416,00	0,00	684.416,00
a	Kratkoročni (glavnica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Dugoročni (glavnica)	11.250.000,00	1.477.708,02	1.312.222,40	165.485,62	684.416,00	684.416,00	0,00	684.416,00
2	Obveznice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO (I+II)		11.250.000,00	1.477.708,02	1.312.222,40	165.485,62	684.416,00	684.416,00	0,00	684.416,00
III	Domaće garancije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Inostrane garancije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDATE GARANCIJE (III+IV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ukupan iznos duga Opštine od 165.485,62€ odnosi se na inostrani dug. Iznos inostranog duga odnosi se na obaveze po osnovu kredita kod Njemačke banke za razvoj - KfW banke (ugovore zaključila Vlada Crne Gore) za Projekat vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda na jadranskoj obali (ugovoreni iznos kredita je 11.250.000,00€, a povučeno je 1.477.708,02€). Za potrebe ovoga projekta, zaključena su tri ugovora, za Fazu III, Fazu V i Fazu V – 2.

Prilikom ovih zaduženja Opština je sprovela propisane procedure za kreditno zaduženje (obezbijedila je saglasnost Vlade i Skupštine opštine).

Ukupan iznos duga Javnih preduzeća u iznosu od 684.416,00€ odnosi se na kreditne obaveze "JKP Kotor" prema Vladi CG za nabavku šest vozila i 360 kontejnera. Ugovorom o prenosu prava i obaveza, dio otplate obaveza u iznosu od 564.126,00 €, preuzet je od Lovanja doo, po osnovu prenosa prava i obaveza na 5 vozila, 1 Vacuum cleaner i 260 kontejnera na JKP Kotor.

Ugovorom o prenosu prava i obaveza na JPK Kotor broj 2676 od 01.08.2012. godine, zaključenim sa Ministarstvom finansija, JKP Kotor je preuzelo otplatu dijela po osnovu Ugovora o zajmu nastalih nabavkom jednog vozila i 100 kontejnera u iznosu od 120.290€.

2.5.15. Otplata obaveza iz prethodnog perioda i neizmirene obaveze

Na računu 463 - Otplata obaveza iz prethodnog perioda evidentiraju se plaćanja koje se odnose na izdatke nastale po osnovu isplata kojima se izmiruju obaveze iz prethodnog perioda. Ove obaveze su planirane u iznosu od 900.00,00€, a realizovane u iznosu od 1.493.661,10€, odnosno 165,96% u odnosu na plan.

Sa računa obaveza iz prethodnog perioda izmiren je iznos od 483.691.13€, po osnovu pravosnažnih sudskih akata, koji su doneseni u 2024. godini, te prinudno naplaćen iznos od 86.212,68€ po osnovu izvršenja koja su donesena tokom 2024. godine. Ove isplate nisu planirane i pravilno evidentirane na računu 4631 već ih je trebalo evidentirati na poziciju tekućih izdataka 4192.

Na ime glavnog duga za eksproprijirano zemljište, zatezne kamate i troškova postupka po presudi Vrhovnog suda Crne Gore Rev.br.48/22 od 24.01.2024.godine, isplaćeno je Biskupskom Ordinarijatu 289.176,05€. (Pomenutom presudom odbijena je revizija koju je izjavila Opština Kotor kao neosnovana, pa je shodno presudi Višeg suda u Podgorici Gž.br.2740/20-15 od 12.10.2021. godine kao po osnovu pravosnažne i izvršne presude poslovni broj P.1695/15, obavezana opština Kotor da tužiocu Biskupskom ordinarijatu Kotor - crkvi Gospe od snijega isplati novčane iznose na sledeći način:

- naknadu po osnovu faktičke eksproprijacije u iznosu od 209.232,00€ sa zakonskom kamatom koja iznosi 74.819,05 € na žiro račun Kotorske biskupije, i
- naknadu za dosuđene parnične troškove u iznosu od 5.125,00 € na žiro račun advokatice J.P.)

Po istom osnovu je Lazarević Marku isplaćen iznos od 194.515,08 eura. (Rješenjem Višeg suda Gž. br.4506/23 od 02.02.2024.godine potvrđeno je rješenje Osnovnog suda u Kotoru Rs.8/22 od 10.03.2023.godine, koje je navedenim rješenjem Višeg suda postalo pravosnažno i obavezana je opština Kotor da isplati Lazarević Marku na ime glavnog potraživanja iznos od 168.017,00 €, na ime kamate iznos od 19.298,08 € i na ime troškova postupka iznos od 7.200,00€).

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Po izvršenju br. I 1271/24 na računu 4631 evidentiran je iznos od 71.061,54€, a ostatak troškova u ukupnom iznosu od 36.759,47€ po istom izvršenju evidentirani su na računu 4192. Revizoru je, za ovakav način evidentiranja, dato sledeće objašnjenje: "na osnovu pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Kotoru posl.br.P.621/236 odd 29.02.2024.godine u pravnoj stvari po tužbi tužioca protiv tužene opštine Kotor radi duga, opština je na ime glavnog duga (eksproprijacija) isplatila iznos od 71.061,54 € (46313 Otplata obaveza iz prethodne godine) dok je na ime troškova parničnog postupka (4192 Izdaci po osnovu sudskih troškova) isplaćen iznos iznos od 34.853,94 € (izvod nlb br. 306)."

Obaveze prema pravnim licima za opremu i usluge u ukupnom iznosu od 39.235,46€ su isplaćene sa računa 46313, a odnosile su se na tekuće izdatke i to: plaćanje kompjuterske opreme dobavljaču Interactive doo u iznosu 38.945,06€ po računu br. 001-81 od 14.02.2024. godine, i plaćanje prema dobavljaču Spinel doo u iznosu od 290,40 eura po računu br. 24-3000-000015 od 10.01.2024. godine.

Preporuka: Opština treba da evidentira rashode u skladu sa njihovom ekonomskom sadržinom, te isplate koje se odnose na obaveze iz tekuće budžetske godine ne knjiži na računu 463 – otplata obaveza iz prethodnog perioda, već na odgovarajućim pozicijama tekućih izdataka, u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Ostatak evidentiranog iznosa od 884.521,83€ na računu 46313 se odnosio na obaveze iz prethodnog perioda i pravilno je evidentiran.

Neizmirene obaveze opštine (NEO)

Stanje neizmirenih obaveza na kraju 2024. godine prikazano je u sledećoj tabeli:

			OBRAZAC NEO
Redni broj	Vrsta neizmirene obaveze	Stanje neizmirenih obaveza opštine na dan 31.12.2024.godine	Stanje neizmirenih obaveza javnih preduzeća i ustanova na dan 31.12.2024.godine
I	Obaveze za tekuće rashode	219.674,11	767.710,30
	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca	97.863,87	344.230,76
	Obaveze za ostala lična primanja	-	11.282,00
	Obaveze za ostale tekuće rashode	121.810,24	412.197,54
II	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
III	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, NVO	-	75,00
IV	Obaveze za kapitalne izdatke	22.239,80	195,00
V	Obaveze po pozajmicama i kreditima		30.000,00
a)	glavnica		
b)	kamata		
VI	Obaveze po osnovu otplate dugova		
VII	Obaveze po osnovu reprogramskog poreskog duga		
VIII	Obaveze iz rezervi	-	-
UKUPNE NEIZMIRENE OBAVEZE (I+II+III+IV+V+VI+VII)		241.913,91	797.980,30

Neizmirene obaveze Opštine na kraju 2024. godine iznosile su 241.913,91€, a društava i ustanova čiji je osnivač Opština iznosile su 797.980,30€.

Najveći iznos neizmirenih obaveza odnosi se na obaveze za ostale tekuće rashode, u iznosu od 121.810,24€. Ove obaveze se odnose na: obaveze za PDV za 12/2024 (18.351,30€), obaveze za usluge (94.430,71€), materijalne troškove (3.466,21€), troškove reprezentacije (954,15€) i ostale usluge (4.607,87€).

Iznos od 22.239,80€, prikazan je kao neizmirena obaveza za kapitalne izdatke a odnosi se na konzervatorski nadzor nad sportskim terenima u Risnu (3.025,00 €), nadzor nad izvođenjem radova nad implementacijom projekta integrisanog saobraćaja u Kotoru II faza (9.680,00€) i izvođenje radova, rušenje i betoniranje za prilaz ordinaciji "Četković" Dobrota (9.534,80 €).

Najveći iznos neizmirenih obaveza javnih preduzeća i ustanova odnosi se na obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca u iznosu od 344.230,76€ i na obaveze za ostale tekuće rashode, u iznosu od 412.197,54€.

2.5.16. Rezerve (47)

Sredstva rezervi planirana su u iznosu od 110.000,00€ a realizovana u iznosu od 83.629,34€, odnosno 76,03%. Isplate evidentirane na računu 471- tekuća budžetska rezerva planirane u iznosu od 70.000,00€, a realizovane u iznosu od 59.629,34€, odnosno 85,18% i na računu 472 - stalna budžetska rezerva planirane u iznosu od 40.000,00€, a realizovane u iznosu od 24.000,00€, odnosno 60,00%.

Opština je donijela Odluku u bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne rezerve za 2024. godinu, Interno uputstvo za raspodelu sredstva tekuće i stalne budžetske rezerve za pomoć fizičkim i pravnim licima i u skladu sa njom, Predsednik je donosio pojedinačne Odluke za isplatu sredstava.

Iznos evidentiran na računu **471 - tekuća budžetska rezerva** odnosi se na:

- pomoći (za liječenja i prevazilaženje teške materijalne situacije) u iznosu 11.650,00€; sponzorstva u iznosu od 6.710,00€; ljetnje uniforme, posteljine za Klinički Centar, nabavka infuzione pumpe za ginekologiju Bolnice Kotor i opreme za Rukometni klub u iznosu od 6.984,23€; molerski radovi, oprema Rukometnom timu i klima uređaj u iznosu od 15.029,38€; za izdavanje priključka na Javni Vodovod za park Livnica u iznosu od 14.455,63€ i ostalo u iznosu od 4.800,00€.

472 - Stalna budžetska rezerva – u iznosu od 24.000,00€, odnosila se na zakup smještaja zbog posledica klizišta na području novog naselja – Škaljari, isplaćen za četiri lica u ukupnom iznosu od 24.000,00€, shodno Odluci o upotrebi stalne budžetske rezerve.

Rezime nepravilne evidencije primitaka i izdataka

Opština evidenciju primitaka i izdataka nije u potpunosti uskladila sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, što je rezultiralo nepravilnim knjiženjem primitaka u iznosu od 29.963,00€ i izdataka u ukupnom iznosu od 651.111,29€, odnosno 1,90% u odnosu na ukupno realizovane izdatke u 2024. godini (34.201.039,88 €). Ova odstupanja utiču na tačnost ekonomske klasifikacije, transparentnost i vjerodostojnost budžetskog izvještavanja, te ukazuju na potrebu za jačanjem interne kontrole u fazi knjiženja rashoda. Pregled nepravilne evidencije izdataka prikazan je u sljedećoj tabeli:

Trebalo:	731	411	414	415	419	432	441	Ukupno:
Evidentirano:								
741	29,963.00							29,963.00
414					14,348.09			14,348.09
419			465.48	3,200.45				3,665.93
441						23,958.00		23,958.00
463				290.40	569,903.81		38,945.06	609,139.27
Ukupno:	29,963.00	0.00	465.48	3,490.85	584,251.90	23,958.00	38,945.06	681,074.29

Preporuka: Opština treba da evidentiranje primitaka i izdataka vrši shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština, na račune koji odgovaraju njihovoj ekonomskoj sadržini, u cilju obezbjeđivanja zakonitosti, tačnosti i transparentnosti budžetskog izvještavanja.

2.6. Provjera budžetskog suficita/deficita

Finansijsko izvještavanje i provjera finansijskog rezultata (budžetskog suficita/deficita)

Eksterno izvještavanje obuhvata sačinjavanje i podnošenje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija u skladu sa:

- Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (na obrascima: Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija, Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija, Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama, Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji);

- Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (izvještaji o izvršenju budžeta za I, II III i IV kvartal na propisanim obrascima: Obrazac POP – Izvještaj o planiranim i ostvarenim prihodima budžeta, Obrazac PIR – Izvještaj o planiranim i izvršenim rashodima budžeta, Obrazac BUZ – Izvještaj o budžetskom zaduženju i Obrazac NEO – Izvještaj o neizmirenim budžetskim obavezama).

- Opština je Ministarstvu dostavila:

- godišnji finansijski izvještaj do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu na obrascima 1, 2, 5 i 7, dok kvartalne finansijske izvještaje nije dostavljala
- u zakonom određenom roku, mjesečne, kvartalne, kao i godišnji izvještaj, shodno Pravilniku o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština (POP; PIR; BUZ i NEO)

Potrošačke jedinice opština (javne ustanove, javna preduzeća, opštinska vatrogasna jedinica i dr.) dostavljaju mjesečne finansijske i godišnje izvještaje opštini, na obrascima 3 i 5 u propisanim rokovima.

Finansijski rezultat (budžetski suficit/deficit)

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Finansijski rezultat Opštine prikazan je u Izveštaju o konsolidovanoj potrošnji:

IZVJEŠTAJ O KONSOLIDOVANOJ JAVNOJ POTROŠNJI										Obrazac 7 Godina 2024			
Računi				Opis	Plan	Izvršenje		Korekcije		Izvršenje korigovano nalazima revizije			
						Prethodna godina	Tekuća godina	Smanjenje	Povećanje				
7				PRIMICI	34,022,000.00	23,142,286.33	32,195,170.35	29,963.00	29,963.00	32,165,207.35			
	71			Tekući prihodi	33,722,000.00	23,100,546.37	31,934,770.53	0.00	0.00	31,934,770.53			
		711		Porezi	14,983,000.00	14,751,733.36	15,531,967.63	0.00	0.00	15,531,967.63			
			7111	Porez na dohodak fizičkih lica	2,500,000.00	3,426,689.42	4,034,058.85			4,034,058.85			
			7112	Porez na dobit pravnih lica	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7113	Porez na imovinu	11,483,000.00	10,568,105.50	10,474,979.80			10,474,979.80			
			7114	Porez na dodatu vrijednost	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7115	Akize	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7116	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7117	Lokalni porezi	1,000,000.00	756,938.44	1,022,928.98			1,022,928.98			
			7118	Ostali porezi	0.00	0.00	0.00			0.00			
		712		Doprinosi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
			7121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7123	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7124	Ostali doprinosi	0.00	0.00	0.00			0.00			
		713		Takse	485,000.00	362,182.30	348,945.43	0.00	0.00	348,945.43			
			7131	Administrativne takse	120,000.00	112,626.31	96,132.12			96,132.12			
			7132	Sudske takse	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7133	Boravišne takse	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7134	Registracione takse	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7135	Lokalne komunalne takse	115,000.00	68,430.69	81,928.50			81,928.50			
			7136	Ostale takse	250,000.00	181,125.30	170,884.81			170,884.81			
		714		Naknade	13,304,000.00	4,585,164.85	12,758,399.52	0.00	0.00	12,758,399.52			
			7141	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa	34,000.00	39,867.01	47,211.78			47,211.78			
			7142	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	672,000.00	281,490.18	835,119.50			835,119.50			
			7143	Ekološka naknada	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7144	Naknada za priređivanje igara na sreću	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7145	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7146	Naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta	11,448,000.00	2,962,636.95	9,845,407.47			9,845,407.47			
			7147	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva	50,000.00	55,859.70	52,321.98			52,321.98			
			7148	Naknada za korišćenje opšt. i nekateg. puteva	200,000.00	161,377.80	215,027.19			215,027.19			
			7149	Ostale naknade	900,000.00	1,083,933.21	1,763,311.60			1,763,311.60			
		715		Ostali prihodi	4,950,000.00	3,401,465.86	3,295,457.95	0.00	0.00	3,295,457.95			
			7151	Prihodi od kapitala	220,000.00	107,945.87	346,383.74			346,383.74			
			7152	Novčane kazne i oduzete imovinske koristi	180,000.00	118,450.57	214,611.65			214,611.65			
			7153	Prihodi koje ostvaruju organi vršenjem svoje djelatnosti	4,050,000.00	2,492,438.46	2,441,356.30			2,441,356.30			
			7154	Samodoprinosi	0.00	0.00	0.00			0.00			
			7155	Ostali prihodi	500,000.00	682,630.96	293,106.26			293,106.26			
	74	741		Donacije	300,000.00	41,739.96	260,399.82	29,963.00		230,436.82			
4				IZDACI	44,082,000.00	24,411,568.78	33,749,736.93	651,161.77	651,161.77	33,749,736.93			
	41			Tekući izdaci	9,507,892.00	7,379,387.93	7,743,658.55	18,064.50	588,258.71	8,313,852.76			
		411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	4,746,281.00	4,088,829.56	4,384,859.33	0.00	35.20	4,384,894.53			
			4111	Neto zarade	3,418,187.00	3,255,807.25	3,273,747.22			3,273,747.22			
			4112	Porez na zarade	262,972.00	139,465.68	220,887.33		35.20	220,922.53			
			4113	Doprinosi na teret zaposlenog	732,624.00	468,777.35	621,431.90			621,431.90			
			4114	Doprinosi na teret poslodavca	301,643.00	206,648.20	240,071.81			240,071.81			
			4115	Opštinski prirez	30,855.00	18,131.08	28,721.07			28,721.07			
		412		Ostala lična primanja	657,600.00	376,378.52	520,504.43			520,504.43			
		413		Rashodi za materijal	1,149,300.00	790,750.26	758,991.06	15.28		758,975.78			
		414		Rashodi za usluge	873,711.00	829,202.80	664,943.61	14,348.09	465.48	651,061.00			
		415		Tekuće održavanje	572,000.00	244,564.97	265,080.65		3,506.13	268,586.78			
		416		Kamate	71,000.00	21,203.99	14,831.51			14,831.51			
		417		Renta	0.00	0.00	0.00			0.00			
		418		Subvencije	291,000.00	101,967.28	242,583.85			242,583.85			
		419		Ostali izdaci	1,147,000.00	926,490.55	891,864.11	3,701.13	584,251.90	1,472,414.88			
	42			Transferi za socijalnu zaštitu	20,000.00	0.00	4,763.50	0.00	0.00	4,763.50			
		421		Prava iz oblasti socijalne zaštite	20,000.00	0.00	4,763.50			4,763.50			
		422		Sredstva za tehnološke viškove	0.00	0.00	0.00			0.00			
		423		Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	0.00	0.00	0.00			0.00			
		424		Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite	0.00	0.00	0.00			0.00			
		425		Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja	0.00	0.00	0.00			0.00			
	43			Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	10,034,375.00	6,307,547.79	9,167,884.85	0.00	23,958.00	9,191,842.85			
		431	4311	Transferi za zdravstvenu zaštitu	0.00	0.00	0.00			0.00			
			4312	Transferi obrazovanju	63,000.00	47,371.11	53,404.26			53,404.26			
			4313	Transferi institucijama kulture i sporta	2,993,760.00	2,027,760.86	2,898,803.78			2,898,803.78			
			4314	Transferi nevladinim organizacijama	153,610.00	77,563.31	132,541.00			132,541.00			
			4315	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima	458,383.50	289,262.36	439,880.46			439,880.46			
			4316	Transferi za jednokratne socijalne pomoći	92,721.50	47,750.00	55,050.00			55,050.00			
			4317	Transferi za lična primanja pripravnika	100,000.00	0.00	0.00			0.00			
			4318	Ostali transferi pojedincima	481,000.00	295,989.45	363,206.20			363,206.20			
			4319	Ostali transferi institucijama	1,678,900.00	1,253,663.05	1,439,969.90			1,439,969.90			
		432		Transferi opštinama	0.00	0.00	0.00		23,958.00	23,958.00			
			4325	Transferi budžetu države	500,000.00	285,581.12	366,067.39			366,067.39			
			4326	Transferi javnim preduzećima	3,513,000.00	1,982,606.53	3,418,961.86			3,418,961.86			
	44			Kapitalni izdaci	23,509,733.97	9,722,332.97	15,256,139.59	23,958.00	38,945.06	15,271,126.65			
		441		Kapitalni izdaci	23,509,733.97	9,722,332.97	15,256,139.59	23,958.00	38,945.06	15,271,126.65			
	46	462		Otplata garancija	0.00	0.00	0.00			0.00			
		463		Otplata obaveza iz prethodnih godina (dio)	900,000.00	910,733.67	1,493,661.10	609,139.27		884,521.83			
				Rezerve	110,000.00	91,566.42	83,629.34			83,629.34			
				Suficit/deficit	-9,960,000.00	-1,269,282.45	-1,521,066.51			-1,551,029.51			
				Finansiranje	-555,000.00	-580,000.00	-450,165.09			-450,165.09			
				Domaće finansiranje	-580,000.00	-580,000.00	-450,165.09			-450,165.09			
	75	751	7511	Pozajmice i krediti iz domaćih izvora	0.00	0.00	0.00			0.00			
	46	461	4611	Otplata dugova	580,000.00	580,000.00	450,165.09			450,165.09			
		463	4630	Promjena (smanjenje) neto obaveza iz prethodnog perioda									
				Inostrano finansiranje	25,000.00	0.00	0.00			0.00			
				Kredit i hartije od vrijednosti	25,000.00	0.00	0.00			0.00			
75	751	7512		Pozajmice i krediti iz inostranih izvora	25,000.00								
46	461	4612		Otplata dugova									
44	441	4418		Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti	0.00	0.00	0.00			0.00			
45				Date pozajmice i krediti	20,000.00					0.00			
72				Prihodi od prodaje imovine	4,500,000.00	904,545.40	218,820.78			218,820.78			
73				Primici od otplate kredita i sredstva prenešena iz prethodne godine	6,035,000.00	5,612,810.10	4,694,600.70		29,963.00	4,724,563.70			
74	742			Transferi	100,000.00	0.00	33,500.07			33,500.07			
				Povećanje/smanjenje depozita	0.00	-4,668,073.05	-2,942,189.88			-2,942,189.88			

Opština je iskazala finansijski rezultat suficit/deficit u iznosu od – 1.521.066,51€. U postupku revizije je utvrđeno, da je suficit/deficit iznosio -1.551.029,51€, odnosno da je veći za iznos od 29.963,00€. Ova razlika (29.963,00€) je nastala, zbog pogrešne evidencije ovih sredstava na računu 7413 – EU donacije, umjesto na računu 7313 – primici od otplate kredita datih drugim institucijama.

Iznos od 29.963,00€ pogrešno je evidentiran na računu 7413, jer se radi o povratu sredstava po ugovoru o zajmu od 19.05.2021. godine, zaključenom između Opštine Kotor kao zajmodavca i Turističke organizacije Kotor kao zajmoprimca. Ova sredstva je trebalo evidentirati na računu 7313 – primici od otplate kredita datih drugim institucijama kako je i prikazano u tabeli.

Navedena greška, iako ne prelazi prag materijalnosti nije imala uticaj na neto tokove gotovine uzrokovala je pogrešno iskazivanje vrste primitaka i netačan finansijski rezultat, što je suprotno načelima MRS–JS 3 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.

Preporuka: Opština treba da u skladu sa MRS–JS 3 izvrši korekciju pogrešno iskazanih podataka u Izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji za 2024. godinu, tako što će sredstva po osnovu otplate zajma od strane Turističke organizacije Kotor pravilno evidentirati na računu 7313 – primici od otplate kredita datih drugim institucijama, čime obezbjeđuje tačno iskazivanje finansijskog rezultata i ekonomsku klasifikaciju primitaka.

2.7. Blagajničko poslovanje

U Opštini se vodi jedna centralna i šest pomoćnih (naplatnih) blagajni. Poslovi blagajne obavljaju se u okviru Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije. Pomoćne blagajne vode se na naplatnim mjestima i to: blagajna za naplatu lokalnih prihoda u okviru Građanskog biroa; blagajna za naplatu ulaznica za bazen ("Zatvoreni bazen Zoran Džimi Gopčević"); dvije blagajne (dva naplatna mjesta) za naplatu naknade koja se plaća prilikom obilaska Kotorskih bedema i Tvrđave Sv. Ivan; blagajna za naplatu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara – naknada za autobuse.

Blagajničke poslove obavlja Samostalna referentkinja blagajnica, a knjiženje uplata i isplata obavlja Samostalna savjetnica za trezor i računovodstvo. Naplatu na naplatnim mjestima vrše lica angažovana na osnovu ugovora o djelu u periodu od 01. aprila do 30. novembra, odnosno, za vrijeme trajanja turističke sezone.

Opština je donijela Internu proceduru o blagajničkom poslovanju (broj 0401/402/23-33520 od 29.12.2023. godine). Ova procedura definiše način vođenja blagajne i obuhvata pravila za prijem, evidentiranje, čuvanje i pražnjenje gotovinskih sredstava, uplate pazara na uplatne žiro račune opštine kod izabrane banke, kao i postupke za dnevno i periodično usklađivanje blagajničkog stanja. U postupku revizije utvrđeno je da se blagajničko poslovanje u Opštini u potpunosti obavlja u skladu sa navedenom procedurom.

Opština je donijela Odluku o određivanju blagajničkog maksimuma za 2024. Godinu (broj 0401-402/24-2757 od 15.02.2024. godine) kojom je utvrđena visina blagajničkog maksimuma u blagajni trezora Opštine Kotor za 2024. godinu.

Popis sredstava u blagajni izvršila je Komisija za popis novčanih sredstava u blagajnama i na žiro računima, hartija od vrijednosti, te potraživanja i obaveza, kao i sudskih sporova. Po izvršenom popisu na dan 31.12.2024. godine, stanje novčanih sredstava u blagajni iznosi 500,00€, a odnosi se na: blagajnu građanskog biroa – 100,00€; blagajnu za naknadu za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara (autobusi) – 200,00€; blagajnu kancelarije kod Skale sante-bedemi – 100,00€ i blagajnu bedemi – 100,00€.

Uvidom u Dnevnik blagajne utvrđeno je da na dan 31.12.2024. godine stanje u centralnoj blagajni, iznosi 500,00€.

Tokom 2024. godine, Opština je u pomoćnoj blagajni za naplatu lokalnih prihoda koristila profesionalni program za potrebe blagajne i vodila je elektronsku evidenciju gotovinskih uplata.

U postupku revizije utvrđeno je da tokom 2024. godine Opština nije vršila usaglašavanje glavne knjige trezora i blagajne pa su evidentna neslaganja između podataka iz glavne knjige trezora i podataka iz izvorne dokumentacije. Neslaganja se odnose na promet i saldo na početku i na kraju godine, kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Blagajna	Početno stanje (saldo na dan 01.01.2024.)	Promet		Saldo na dan 31.12.2024.
		Duguje	Potražuje	
Baza podataka	0.00	3,100.00	2,900.00	200.00
Izvorna dokumentacija	500.00	6,000.00	6,000.00	500.00

Prema podacima iz blagajničke evidencije stanje u blagajni na početku godine (01.01.2024. godine) iznosilo je 500,00€. Tokom 2024. godine evidentiran je priliv u blagajnu u iznosu od 6.000,00€ i predstavlja iznos koji je podignut sa žiro-računa Opštine za depozit na naplatnim mjestima (3.100,00€) i povrat depozita sa naplatnih mjesta (2.900,00€). Gotovinske isplate (depoziti na naplatnim mjestima) iznosile su 6.000,00€, tako da je saldo gotovine na dan 31.12.2024. godine iznosio 500,00€. Prema podacima iz glavne knjige trezora, promet blagajne tokom 2024. godine iznosio je 3.100,00€ na dugovnoj i 2.900,00€ na potražnoj strani. Razlika u stanju između podataka iz glavne knjige trezora i izvorne dokumentacije, na dan 31.12.2024. godine, predstavlja iznos od 300,00€.

Promet po mjesecima prikazan je u tabeli koja slijedi (podaci iz izvorne dokumentacije).

Opština Kotor - blagajna	Ulaz	Izlaz	Saldo
Saldo na kraju 2023. godine			500.00
Januar	0.00	0.00	500.00
Februar	1,500.00	1,400.00	600.00
Mart	0.00	100.00	500.00
April	0.00	0.00	500.00
Maj	1,600.00	1,600.00	500.00
Jun	0.00	0.00	500.00
Jul	0.00	0.00	500.00
Avgust	0.00	0.00	500.00
Septembar	0.00	0.00	500.00
Oktobar	0.00	0.00	500.00
Novembar	0.00	0.00	500.00
Decembar	2,900.00	2,900.00	500.00
Ukupno:	6,000.00	6,000.00	

- Tokom 2024. godine, podizanje gotovine vršeno je sa žiro-računa koji su otvoreni kod Prve banke u ukupnom iznosu od 3.100,00€. Na osnovu blagajničke dokumentacije utvrđeno je da je podignuta gotovina predana kao depozit koordinadorima naplate na naplatnim punktovima radi obavljanja neometanog poslovanja

- Podizanje i predaja gotovine vrši se na osnovu validne računovodstvene dokumentacije (odluke, zapisnici o primopredaji).

Kontrolom blagajničkog poslovanja utvrđene su i određene nepravilnosti koje su u postupku revizije otklonjene, a odnose se na sljedeće:

- Tokom 2024. godine nije u potpunosti poštovano Uputstvo o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, odnosno, u dnevniku blagajne nijesu evidentirane isplate gotovine iako su vršene na osnovu validne dokumentacije, što je uticalo na tačnost evidencije i realnost prikazivanja blagajničkog poslovanja;

- Početno i krajnje stanje gotovine prikazano u dnevniku blagajne (500,00€) ne odgovara stanju utvrđenom pregledom blagajničke dokumentacije (0,00€). U postupku revizije, na osnovu Službene zabilješke, broj 0401-402/25-11092 od 19.06.2025. godine, izvršena je ispravka stanja u centralnoj blagajni i na taj način izvršeno usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim.

Platne kartice (Visa biznis debit)

Opština Kotor je sa NLB Banka AD Podgorica zaključila Ugovor o korišćenju kartice (NLB broj 500417 od 04.06.2024. godine) čiji je korisnik Predsjednik opštine. Takođe, Opština je sa istom bankom zaključila i Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa (broj 402/18-13755 od 12.09.2018. godine) za korišćenje visa kartice i na kojem se evidentira promet po istoj.

Opština je donijela Internu proceduru za korišćenje platne kartice kojom je određeno pravo i način korišćenja iste (broj 01-018/23-33529 od 31.12.2023. godine).

U postupku revizije dati su na uvid bankarski izvodi žiro-računa na kojem se evidentira promet po visa platnoj kartici. Takođe, na uvid je data i kartica prometa (NLB) za 2024. godinu na kojoj su evidentirane promjene za period 03.01-28.12.2024. godine. Prema navedenoj dokumentaciji početno stanje iznosi 678,00€, na strani priliva evidentiran je iznos od 5.000,02€, na strani odliva 4.334,12€, dok konačni saldo iznosi 1.343,90€.

Uvidom u glavnu knjigu trezora utvrđeno je da je na strani odliva evidentiran iznos od 4.334,12€, a na strani priliva 0,00€.

Navedeno je prikazano u tabeli koja slijedi:

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

VISA Business kartica	Početno stanje (saldo na dan 01.01.2024.)	Promet		Saldo na dan 31.12.2024.
		Duguje	Potražuje	
Baza podataka	0.00	4,334.12	0.00	4,334.12
Analitička kartica (e-mon) i izvod banke	678.00	4,334.12	5,000.02	1,343.90

Opština Kotor koristi platnu karticu (Visa biznis debit) u skladu sa ugovorom zaključenim sa NLB Bankom, a promet po istoj evidentira se na posebnom transakcionom računu. Iako je u glavnoj knjizi trezora evidentiran ukupan izdatak u iznosu od 4.334,12 €, prilivi u iznosu od 5.000,02 € nisu evidentirani, čime je narušena potpunost evidencije finansijskih tokova. Na ovaj način nije obezbijeđeno dosljedno sprovođenje tačke 23 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, koja propisuje obaveznu evidenciju svih budžetskih primitaka i izdataka u Glavnoj knjizi trezora.

Preporuka: Opština treba da u Glavnoj knjizi trezora evidentira sve prilive i odlive po platnoj kartici, u skladu sa njihovom stvarnom ekonomskom prirodom, kako bi osigurala potpunost i tačnost budžetskog knjigovodstva, u skladu sa tačkom 23 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

Revizijom je utvrđeno:

- Opština Kotor je donijela Internu proceduru za korišćenje platne kartice
 - Opština je u glavnoj knjizi trezora vršila evidenciju izdataka koji su nastali korišćenjem platne kartice
 - Na osnovu raspoložive dokumentacije (izvodi CKB i računi) platna kartica je, shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, korišćena za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni nalogima za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (prevoz, smještaj, ishrana i dr.), troškovi reprezentacije, kao i za usluge online servisa za potrebe kabineta predsjednika opštine
- Sredstva potrošena sa platne kartice pravdana su, u skladu sa Uputstvom, fiskalnim računima koji su prilog sadrže i isječke sa elektronskog terminala dobijene prilikom upotrebe platne kartice.

2.8. Evidencija državne imovine u Opštini

Provjerom evidencije državne imovine u Opštini utvrđeno je sljedeće:

- Opština vrši evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari koje koristi za obavljanje djelatnosti u programu za evidenciju.
- Opština je donijela Odluku o formiranju Komisije za redovan godišnji popis i rješenja o imenovanju komisija.
- Na dan 31.12.2024.g. Opština je sačinila obračun amortizacije pokretnih i nepokretnih stvari na propisanom OA obrascu putem elektronske obrade podataka, shodno članu 7 Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini i članom 3 Pravilnika o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje budžetskih i vanbudžetskih korisnika.
- Komisija za popis je izvršila popis pokretnih i nepokretnih stvari na propisanim PL obrasima.
- 3 Komisije za popis su dostavile Centralnoj popisnoj komisiji izvještaje do 25.02.2025 godine u roku koji je određen Odlukom o formiranju komisija. Centralna popisna komisija je dostavila Stručnoj službi predsjednika Elaborat o redovnom godišnjem popisu Centralne popisne komisije, u roku.
- Predsjednik je donio Odluku o usvajanju izvještaja o popisu i knjiženju rezultata popisa sa stanjem na dan 31.12.2024.g.
- U evidenciji pokretnih i nepokretnih stvari na dan 31.12.2024 godine evidentirano je 115 nepokretnosti koje Opština koristi za obavljanje djelatnosti, 114 poslovnih prostora i administrativna zgrada Opštine.
- Procjena je sprovedena na dan 09.03.2012. godine, dok je evidentirana u programu za evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari koje Opština koristi za obavljanje djelatnosti tokom 2019 godine.
- Pojedinačna nabavna vrijednost svakog evidentiranog poslovnog prostora je 0,00, dok je poslovna zgrada Opštine evidentirana u skladu sa procjenom nezavisnog procjenitelja u iznosu procijenjene vrijednosti 4.451.344,00€.

Revizijom je utvrđeno da je Opština Kotor u evidenciji nepokretne imovine na dan 31.12.2024. godine evidentirala ukupno **115 nepokretnosti**, od čega **114 poslovnih prostora** i **administrativnu zgradu Opštine**.

Poslovni prostori su iskazani sa **nabavnom vrijednošću 0,00€**, dok je jedino administrativna zgrada procijenjena od strane nezavisnog procjenjivača 2012. godine i evidentirana sa iznosom od **4.451.344,00€**. Ovakav način evidentiranja nije u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, koji propisuje obavezu procjene imovine od strane **nezavisnog ovlašćenog procjenjivača**, što utiče na realnost i vjerodostojnost iskazane vrijednosti nepokretne imovine u poslovnim knjigama.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, izvrši procjenu svih nepokretnosti koje koristi za obavljanje djelatnosti, angažovanjem nezavisnog ovlašćenog procjenjivača, kako bi obezbijedila tačno i pouzdano iskazivanje vrijednosti imovine u evidenciji i finansijskim izvještajima.

Shodno članu 50 Zakona o državnoj imovini, javne službe i preduzeća čiji je osnivač Opština dužne su da do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove, dostave podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima u elektronskoj formi radi vođenja Registra nepokretnosti, odnosno računovodstvene evidencije pokretnih stvari.

Revizijom je utvrđeno da se Sekretarijat za imovinsko pravne poslove obratio svim javnim službama dana 29.01.2025.g kao i Mjesnim zajednicama Opštine dana, 18.02.2025 godine sa zahtjevom za dostavu potrebnih Izvještaja na propisanim obrascima: PS1, PS2, NS1 i NS2 na dan 31.12.2024. godine.

Pojedina javna preduzeća su dostavila Izvještaje o popisu pokretne i nepokretne imovine i to: Turistička organizacija Kotor⁹, Lokalni javni emiter "Radio Kotor"¹⁰, Mjesne zajednice: Radanovići, Škaljari, Dobrota 2, Perast, Morinj, Gornje Krivošije, Stari Grad¹¹, kao i dva popisa Mjesna zajednica Lastva Grbaljska.¹²

U postupku trajanja revizije Opštini su dostavili Izvještaje i to :

- 14 Mjesnih zajednica¹³ na obrascima NS1, dok ostalih 7 Mjesnih zajednica¹⁴ koriste poslovne prostore, koji nisu u vlasništvu Opštine.

- Preduzeće "Lovanja" doo na obrascima PS1,

- "Komunalno" doo tabelarni prikaz osnovnih sredstva za 2024 godinu, zemljište i obrasce PS1,NS1 i NS2.

Sekretarijat za imovinsko pravne poslove je tokom trajanja revizije uputio urgenciju MZ i Javnim službama koje nisu dostavile popis nakon prvog obraćanja za dostavljanje popisa na propisanim obrascima.

- Opština je za javne služne dostavila Upravi za imovinu popis pokretnih i nepokretnih stvari, putem e-maila dana 14.05.2025 godine, a na zahtjev Uprave za imovinu dopunu tražene dokumentacije 12.06.2025 godine, dok je za Opštinu Kotor dostavila PS1, PS2, NS1, popis na PL Obrascima i Knjigu osnovnih sredstava, usaglašenu sa stvarnim stanjem na dan 31.12.2024. g u exel tabeli na dan 13.06.2025 godine.

2.9. Javne nabavke

Shodno članu 84 Zakona o javnim nabavkama, Opština je bila dužna da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini plan javnih nabavki i dostavi ga nadležnom organu radi objavljivanja na ESJN. Plan Javnih nabavki za 2024. godinu donesen je 30.01.2024. godine. Po navedenom Planu, ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 221.902,19€ (vrijednost nabavki 186.861,28€, PDV-35.040,91€) koje bi se realizovale kroz 8 postupaka javnih nabavki.

Predsjednik Opštine je, shodno Zakonskoj regulativi i u skladu sa Statutom Opštine Kotor, dana 29.12.2023. godine donio Odluku o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor za period 01.01. do 31.03.2024. godine (Sl. List CG – opštinski propisi, broj 63/23). Prema navedenoj Odluci, do donošenja Odluke o Budžetu Opštine Kotor za 2024. godinu, potrošačkim jedinicama se odobravaju sredstva mjesečno do iznosa 1/12 (jedna dvanaestina) ostvarenih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini, a najdalje do 31.03.2024. godine. Shodno navedenom, Opština je donijela i Plan javnih nabavki kojim nijesu obuhvaćene investicije. Investicije su predviđene Izmjenama Plana javnih nabavki koje su donijete nakon usvajanja Odluke o Budžetu Opštine Kotor.

⁹ na obrascu PS1, kao i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2024.g

¹⁰ PL i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2024.g.

¹¹ obrazac PL osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara

¹² na obrascu PS2 i NS2.

¹³ MZ: Stari Grad, Dobrota1, Dobrota 2, Orahovac, Perast, Morinj, Škaljari, Muo, Prčanj, Stoliv, Kavač, Lastva Grbaljska i Glavatičići

¹⁴ MZ: Risan, Donje Krivošije, Gornje Krivošije, Mirac, Gornji Grbalj, Vranovići, Savina

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

Opština je donijela 11 (jedanaest) izmjena Plana javnih nabavki za 2024. godinu, od kojih su dvije donijete u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor za period 01.01. do 31.03.2024. godine, a preostalih devet u skladu sa Odlukom o Budžetu Opštine Kotor za 2024. godinu. Navedenim izmjenama, vrijednost Plana uvećana za 15.085.592,13€ (vrijednost nabavke – 12.481.528,09€, PDV – 2.604.064,04€), tako da su za 2024. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 15.307.494,32€ (vrijednost nabavke – 12.668.389,37€, PDV – 2.639.104,95€). Planirane nabavke bi se realizovale kroz 254 postupka javnih nabavki.

	Datum	Robe		Radovi		Usluge		Ukupno		Ukupna vrijednost Plana (Nabavka + PDV)
		Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	Nabavka	PDV	
Plan javnih nabavki	30.01.2024.	59,504.12	12,495.88	55,158.88	11,583.37	72,198.28	10,961.66	186,861.28	35,040.91	221,902.19
Izmjena Plana broj 1	15.03.2024.	59,504.12	12,495.88	55,158.88	11,583.37	72,198.28	10,961.66	186,861.28	35,040.91	221,902.19
Izmjena Plana broj 2	29.03.2024.	59,504.12	12,495.88	55,158.88	11,583.37	72,198.28	10,961.66	186,861.28	35,040.91	221,902.19
Izmjena Plana broj 3	26.04.2024.	497,266.81	104,138.66	10,347,741.62	2,173,545.79	1,240,541.65	238,724.11	12,085,550.08	2,516,408.56	14,601,958.64
Izmjena Plana broj 4	16.05.2024.	900,303.70	189,076.42	10,419,641.62	2,188,644.96	1,248,441.65	240,383.11	12,568,386.97	2,618,104.49	15,186,491.46
Izmjena Plana broj 5	23.05.2024.	900,303.70	189,076.42	10,419,641.62	2,188,644.96	1,248,441.65	240,383.11	12,568,386.97	2,618,104.49	15,186,491.46
Izmjena Plana broj 6	03.06.2024.	900,303.70	189,076.42	10,419,641.62	2,188,644.96	1,248,441.65	240,383.11	12,568,386.97	2,618,104.49	15,186,491.46
Izmjena Plana broj 7	17.06.2024.	932,349.49	195,806.03	10,489,393.70	2,203,292.90	1,177,367.28	225,457.48	12,599,110.47	2,624,556.41	15,223,666.88
Izmjena Plana broj 8	12.07.2024.	937,142.87	196,812.65	10,526,666.43	2,211,120.15	1,152,573.95	220,250.87	12,616,383.25	2,628,183.67	15,244,566.92
Izmjena Plana broj 9	13.08.2024.	947,142.87	198,912.65	10,531,507.55	2,212,136.78	1,152,573.95	220,250.87	12,631,224.37	2,631,300.30	15,262,524.67
Izmjena Plana broj 10	01.10.2024.	947,142.87	198,912.65	10,531,507.55	2,212,136.78	1,152,573.95	220,250.87	12,631,224.37	2,631,300.30	15,262,524.67
Izmjena Plana broj 11	23.10.2024.	984,307.87	206,717.30	10,531,507.55	2,212,136.78	1,152,573.95	220,250.87	12,668,389.37	2,639,104.95	15,307,494.32

Planom za 2024. godinu predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 72.000,00€ (59.504,12€+12.495,88€ PDV) kroz 2 postupka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 66.742,25€ (55.158,88€+11.583,37€) kroz 1 postupak i
- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 83.159,94€ (72.198,28€+10.961,66€ PDV) kroz 57 postupaka.

Izmjenom Plana javnih nabavki za 2024. godinu od 23.10.2024. godine predviđene su nabavke:

- Roba u ukupnoj vrijednosti od 1.191.025,17€ (984.307,87€+206.717,30€ PDV) kroz 25 postupaka
- Radova u ukupnoj vrijednosti od 12.743.644,33€ (10.531.507,55€+2.212.136,78€ PDV) kroz 97 postupaka i

- Usluga u ukupnoj vrijednosti od 1.372.824,82€ (1.152.573,95€+220.250,87€ PDV) kroz 132 postupka.

Pregled planiranih i realizovanih javnih nabavki prema vrsti postupka prikazan je u sljedećoj tabeli:

Postupak	Plan javnih nabavki od 30.01.2024. godine				Izmjene plana od 23.10.2024. godine				Izveštaj o sprovedenim javnim nabavkama			
	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno	Broj postupaka	Nabavka	PDV	Ukupno
Otvoreni postupak	3	126,886.13	26,646.12	153,532.25	78	9,859,118.08	2,052,838.07	11,911,956.15	43	5,977,058.18	1,180,479.56	7,157,537.74
Jednostavne nabavke	5	59,975.15	8,394.79	68,369.94	173	2,240,808.41	466,889.70	2,707,698.11	74	1,424,483.62	295,571.56	1,720,055.18
Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva	0	0.00	0.00	0.00	3	568,462.80	119,377.19	687,839.99	2	542,700.96	113,967.20	656,668.16
Ukupno:	8	186,861.28	35,040.91	221,902.19	254	12,668,389.29	2,639,104.96	15,307,494.25	119	7,944,242.76	1,590,018.32	9,534,261.08

Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 7.944.242,76€ (bez uračunatog PDV-a). Navedeni iznos realizovan je kroz 119 postupaka i to:

- 43 otvorena postupka javnih nabavki ukupne vrijednosti 5.977.058,18€;
- 74 jednostavne nabavke ukupne vrijednosti 1.424.483,62€ i
- 2 pregovaračka postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje ukupne vrijednosti 542.700,96€.

Takođe, opština je, dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost 846 nabavke sprovedene tokom 2024. godine iznosi 1.984.884,71€ sa uračunatim PDV-om.

Slijedi pregled postupaka javnih nabavki koji su dati na uvid revizoru, a koje je Opština Kotor realizovala tokom 2024. godine.

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

Tokom 2024. godine realizovani su svi pregovarački postupci bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje koji su predviđenim Planom za 2024. godinu (tri postupka)

· Dva pojedinačno planirana postupka¹⁵ objedinjena su i realizovana kao jedan postupak. Objedinjavanje postupaka izvršeno je, prema navodima naručioca, u skladu sa članom 77 Zakona o javnim nabavkama, kojim je određeno da predmet nabavke radova može biti projektovanje i izvođenje radova (stav 1, tačka 2), a po principu „projektuj i izgradi“

· Članom 59, stav 1, tačka 3 Zakona o javnim nabavkama određeno je da „Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje može da se sprovede za nabavku robe, usluga ili radova, ako u mjeri u kojoj je to neophodno, zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca, nije moguće postupiti u rokovima propisanim za otvoreni, ograničeni ili konkurentski postupak sa pregovorima“.

Realizacija navedenih objedinjenih postupaka obrazložena je razlozima hitnosti (član 59, stav 1, tačka 3 Zakona o javnim nabavkama). Kao razlog hitnosti navedeno je to što je Skupština opštine Kotor, koja treba da razmatra i usvoji Program uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije Opštine Kotor za 2024. godine, a kojim su predviđeni navedene usluge i radovi, zbog problema koji su se pojavili oko vremena održavanja sjednica, nije isti usvojila u prethodnoj godini. Program (broj 19-016/24-3045 od 28.02.2024. godine) usvojen je na sjednici Skupštine opštine održane 15.02.2024. godine, a Ugovor¹⁶ sa odabranim dobavljačem zaključen 09.05.2024. godine nakon sprovedenog postupka javnih nabavki.

Članom 65 Zakona o javnim nabavkama određeno je da je naručilac dužan da prije pokretanja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje pribavi mišljenje Ministarstva, osim u slučaju iz člana 59 stav 1 tačka 3 Zakona, odnosno kad postoje razlozi hitnosti.

Opština se u navedenom slučaju nije obratila Ministarstvu finansija za pribavljanje mišljenja za sprovođenje pregovaračkog postupka. Iz postupanja Opštine proizilazi da su postojali razlozi hitnosti koje Opština kao naručilac nije mogla da predvidi, kao i da događaj nije prouzrokovan djelovanjem Opštine.

Međutim, navedeni razlog hitnosti predstavlja događaj koji je naručilac mogao da predvidi, kao i događaj koji je prouzrokovan djelovanjem naručioca, tako da je opština trebala navedene postupke u potpunosti sprovesti po postupcima određenim članom 51 Zakona o javnim nabavkama.

Revizijom je utvrđeno da je Opština Kotor tokom 2024. godine realizovala sve pregovaračke postupke bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje koji su bili predviđeni Planom javnih nabavki, pri čemu su dva postupka objedinjena u jedan, primjenom principa „projektuj i izgradi“ iz člana 77 Zakona o javnim nabavkama.

Navedeni postupak sproveden je na osnovu člana 59 stav 1 tačka 3 Zakona, koji se odnosi na izuzetnu hitnost, bez prethodnog pribavljanja mišljenja Ministarstva, što je u skladu sa zakonom samo ako je hitnost objektivna i nije uzrokovana postupanjem naručioca. Međutim, utvrđeno je da su razlozi hitnosti nastali kašnjenjem u donošenju planskog dokumenta od strane Skupštine opštine, što je okolnost koju je naručilac mogao da predvidi i spriječi. Time nijesu ispunjeni uslovi za primjenu izuzetka iz člana 59 stav 1 tačka 3 Zakona, te je Opština postupak javne nabavke sproveda suprotno načelima konkurentnosti i transparentnosti, propisanim članom 8 Zakona o javnim nabavkama.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 8 Zakona o javnim nabavkama, obezbijedi poštovanje načela konkurencije i jednakog tretmana učesnika, te da u budućem postupanju izbjegava neopravdanu primjenu pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, kako bi spriječila narušavanje tržišne konkurencije i osigurala zakonitost postupaka javnih nabavki.

· Jedan postupak (broj iz Plana 254 - Obezbjedenje rampi u Perastu) planiran je i realizovan kao pregovarački bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje u skladu sa članom 59, stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama (u otvorenom postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ili nijedna ispravna ponuda). Za sprovođenje navedenog postupka pribavljeno je mišljenje Ministarstva o ispunjenju uslova za sprovođenje postupka (broj 01-018/24-10099 od 30.05.2024. godine).

¹⁵ redni broj iz Plana 166 – Projektovanje – II faza implementacije projekta integrisanog saobraćaja – usluge tehničkog projektovanja; redni broj iz Plana 168 – Izvođenje radova – II faza implementacije projekta integrisanog saobraćaja – instaliranje semafora

¹⁶ Ugovor o javnoj nabavci - broj dobavljača: 51-11/24 od 09.05.2024. godine; broj opštine: 01-426/24-9136 od 25.04.2024. godine

Otvoreni postupci:

- Od ukupno 78 otvorenih postupaka predviđenim Planom za 2024. godinu, realizovano je 43
- Jedan postupak prikazan u Izveštaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, pokrenut je prethodne, 2023. godine
- U svim postupcima obrazovana je komisija za sprovođenje postupaka javne nabavke, shodno članu 48 Zakona
- Prilikom sprovođenja postupaka, Opština je postupala u skladu Zakonom o javnim nabavkama u pogledu: sačinjavanja tenedrske dokumentacije i tehničke specifikacije, sačinjavanja zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i rokova za dostavljanje ponuda, donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključivanja ugovora o javnoj nabavci
- Opština je obezbijedila dokaz o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova, odnosno usluga

Jednostavne nabavke

Članom 23 Zakona o javnim nabavkama određeno je da se isti ne primjenjuje na jednostavne nabavke. Način sprovođenja jednostavnih nabavki propisan je Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl. list CG, broj 114/23, 49/24 i 114/24).

Jednostavna nabavka roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00€ sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Jednostavne nabavke procijenjene vrijednosti iznad 8.000,00€ realizovane su u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju jednostavnih nabavki u pogledu: objavljivanja i sačinjavanja zahtjeva za dostavljanje ponuda (preko elektronskog sistema javnih nabavki), sačinjavanje zapisnika o otvaranju ponuda, obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke i zaključivanja ugovora o nabavci.

Ispostavljene fakture obračunate su u skladu sa cijenama koje odgovaraju prihvaćenoj ponudi i zaključenom ugovoru.

Revizijom javnih nabavki utvrđeno je:

- Opština Kotor donijela je donijela Internu proceduru o sprovođenju postupaka javnih nabavki (broj 14-426/23-7806 od 31.03.2023. godine), kao i Internu proceduru o sprovođenju postupaka jednostavnih nabavki (broj 14-426/23-7102 od 24.03.2023. godine)
- Opština je, u skladu sa članom 47 Zakona o javnim nabavkama odredila četiri lica za obavljanje poslova službenika za javne nabavke
- Plan javnih nabavki sačinjen je u skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama i dostavljen je Ministarstvu finansija u predviđenom roku do 30. januara tekuće godine (Plan dostavljen 30.01.2024. godine, broj 01-426/24-1415)
- Predsjednik Opštine je donio 11 (jedanaest) izmjena Plana javnih nabavki za 2024. godinu. Plan javnih nabavki i dvije izmjene Plana donešene su za vrijeme trajanja privremenog finansiranja opštine (januar-mart 2024. godine) i obuhvaćene su samo nabavke roba i usluga neophodne za redovno funkcionisanje opštine. Procijenjena vrijednost nabavki iznosila je 221.902,19€ (vrijednost nabavki – 186.861,28€, PDV – 35.040,91€). Nakon isteka perioda privremenog finansiranja donešena je Izmjena Plana koja je uključivala i radove. Ukupna vrijednost tako izmijenjenog Plana iznosila je 14.901.958,64€ (vrijednost nabavki – 12.085.550,08€, PDV – 2.516.408,56€). Posljednja, dvanaesta Izmjena plana, u odnosu vrijednost Plana nakon isteka privremenog finansiranja, uvećana za iznos od 705.535,68€ (vrijednost nabavke – 582.839,29€, PDV – 122.696,39€), tako da su za 2024. godinu predviđene nabavke roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 15.307.494,32€ (vrijednost nabavke – 12.668.389,37€, PDV – 12.639.104,95€).
- Opština je putem ESJN, shodno članu 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvu dostavila Godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 7.944.242,76€ (bez uračunatog PDV-a), odnosno 9.534.261,08€ sa uračunatim PDV-om.
- Takođe, Opština je, dostavila i Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke po kojem ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih tokom 2024. godine iznosi 1.984.884,71€ sa uračunatim PDV-om

Izveštaj o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu - KONAČAN

- Realizacija nabavki (7.944.242,76€) u odnosu na plan (12.668.389,29€) iznosila je 62,71% za 2024. godinu
- ugovori koji su zaključeni nakon sprovedenih otvorenih postupaka javne nabavke potpisani su od strane Predsjednika opštine, odnosno za izvedene radove vrijednosti do 40.000,00€ od strane Sekretara Sekretarijata za investicije
- Opština je obezbijedila dokaz o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova, odnosno usluga

Utvrđene nepravilnosti:

- Opština je kao jedan sprovedla dva pojedinačno planirana pregovaračka postupka bez prethodno objavljenog poziva za nadmetanje čime nije poštovala načelo obezbjeđivanja konkurencije (član 8 Zakona)

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 8 Zakona o javnim nabavkama, poštuje načelo obezbjeđivanja konkurencije, odnosno, ne smije da ograniči ili spriječi konkurenciju između privrednih subjekata, a naročito ne smije da onemogući učešće privrednog subjekta u postupku javne nabavke neopravdanom primjenom pregovaračkog postupka.

- Opština je vršila podjelu deset planiranih otvorenih postupaka javnih nabavki na šesnaest jednostavnih nabavki, što je u suprotnosti sa članom 27, stav 3 Zakona o javnim nabavkama kojim je određeno da naručilac ne smije da vrši podjelu predmeta nabavke kojom se izbjegava primjena Zakona o javnim nabavkama. Navedeno je prikazano u tabeli koja slijedi.

Plan - otvoreni postupak			Izveštaj - jednostavna nabavka			
Redni broj iz Plana	Predmet javne nabavke - Plan	Procijenjena vrijednost	Redni broj iz Izveštaja	Broj postupka	Predmet javne nabavke - Izveštaj	Ugovorena vrijednost
14	Uređenje javnih površina	89,256.20	27	73303	Asfaltiranje parkinga Turist b	17,484.82
68	Investicioni radovi i opremanje objekata u vlasništvu Opštine Kotor	123,966.95	31	73043	Adaptacija objekta MZ Orahovac	38,910.20
			58	77850	Adaptacija prostorija MZ Stari Grad	4,084.50
69	Sufinansiranje radova na državnim objektima	413,223.14	17	69895	Radovi na izvođenju sistema za hlađenje/grijanje fiskulturne sale OŠ Nrodni heroj "Savo Ilić", Dobrota, Kotor	25,536.94
			36	74665	Izgradnja fekalnog kanalizacionog kolektora za kanalisanje otpadnih voda ispod III puta u Dobroti	33,163.40
			51	76563	Adaptacija svlačionice u Školskom centru	28,240.00
			55	75923	Izvođenje radova na zamjeni poda u KBC Kotor	19,084.50
			57	78036	Izgradnja priključka stambene zone na fekalni kolektor u Dobroti	3,190.40
94	Izvođenje radova u MZ Dobrota I	49,586.78	25	72565	Sanacija potpornog zida u Dobroti	22,550.00
			46	75858	Rekonstrukcija saobraćajnice na kat. Par. 1276 i 1286 KO Dobrota I	9,990.00
98	Sanacija ulica u MZ Škaljari	41,322.31	63	77871	Sanacija ulica u MZ Škaljari - Trojica	23,795.00
108	Sanacija lokalnih puteva po Donjim i Gornjim Krivošijama	163,636.36	18	71587	Sanacija potpornog zida na Jelovom dolu I faza	39,967.75
111	Sanacija puteva u MZ Kavač	82,644.63	24	72562	Sanacija puta u Gornjim Čelanovićima - Kavač	14,545.45
114	Sanacija puteva u MZ Morinj	57,933.88	26	73095	Asfaltiranje saobraćajnice prema Gornjem Morinju	29,064.50
126	Sanacija najkritičnijih dionica lokalnih puteva i potpornih zidova u MZ Gornji Grbalj	33,745.71	33	73638	Sanacija puta u Nalježićima kod kuća Marića	10,820.00
187	Sanacija instalacija vodovoda u cilju poboljšanja vodosnabdjevanja	99,173.56	53	76812	Izgradnja vodovoda Mlin Čelanovića - Gradišnica	33,704.30
Ukupno:		1,154,489.52				354,131.76

- Opština je vršila podjelu 8 planiranih otvorenih postupaka na 10, takođe otvorenih postupaka, kao što je prikazano u tabeli koja slijedi.

Plan - otvoreni postupak			Izveštaj - otvoreni postupak			
Redni broj iz Plana	Predmet javne nabavke - Plan	Procijenjena vrijednost	Redni broj iz Izveštaja	Broj postupka	Predmet javne nabavke - Izveštaj	Ugovorena vrijednost
14	Uređenje javnih površina	89,256.20	37	77443	Faza I uređenja dvorišta JU OŠ Narodni heroj Savo Ilić - učionica na otvorenom	50,437.91
68	Investicioni radovi i opremanje objekata u vlasništvu Opštine Kotor	123,966.95	12	71426	Adaptacija objekta MZ Prčanj	46,879.25
69	Sufinansiranje radova na državnim objektima	413,223.14	3	71049	Adaptacija parkinga kod OŠ "Savo Ilić"	45,748.51
			25	76329	Adaptacija sanitarnog čvora u prizemlju škole JU OŠ "Narodni heroj Savo Ilić"	59,102.10
			40	77428	Sanacija fiskulturne sale u Radanovićima	61,780.00
70	Sufinansiranje radova na vjerskim objektima	82,644.63	4	71038	Konzervatorsko-restauratorski radovi na Crkvi Sv. Nikole-Stari Grad Kotor	82,460.30
73	Investiciono održavanje i izgradnja sportskih terena	635,537.19	8	70389	Postavljanje privremenog objekta namijenjenog za sport i rekreaciju - Dječije igralište - kat. Parc. 850 K.O. Škaljari I	279,062.35
91	Rekonstrukcija glavnog lokalnog puta kroz Gornji Grbalj od Stare Fortece do Lastve Grbaljske	476,061.44	15	73749	Sanacija puta u Nalježićima	140,019.48
92	Sanacija saobraćajnica u Donjem Grblju	261,173.73	32	74926	Sanacija saobraćajnice - izradnja potpornog zida na kat. parceli 1300 1301 Ko Pobrđe	95,460.98
95	Rekonstrukcija, asfaltiranje i probijanje lokalnih seoskih puteva	274,380.17	6	70766	Adaptacija lokalnog puta Kalačka voda - Ubalac	272,020.40
Ukupno:		2,356,243.45				1,132,971.28

U skladu sa čl. 83 i 84 Zakona, postupak javne nabavke naručilac može da pokrene samo za nabavke koje su utvrđene planom javnih nabavki za tekuću godinu i za koje ima obezbjeđena finansijska sredstva budžetom

ili na drugi način u skladu sa Zakonom. Takođe, naručilac je dužan da izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki dostavi Ministarstvu najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke.

Revizijom je utvrđeno da su u više slučajeva realizovani postupci javnih nabavki koji nijesu bili pojedinačno evidentirani u Planu javnih nabavki za 2024. godinu. Umjesto toga, sa jedne planirane stavke realizovane su jedna ili više nabavki manje vrijednosti, koje zbirno nijesu prelazile planirani iznos, ali kao takve nijesu bile predviđene Planom. Takođe, utvrđeno je da Opština u tim slučajevima nije vršila izmjene i dopune Plana javnih nabavki.

Navedeno ukazuje na neusklađenost realizacije sa Planom javnih nabavki, što može dovesti do formalno-pravnih propusta, smanjene transparentnosti i smetnji u praćenju izvršenja plana.

Preporuka: Opština treba da, pokreće postupak javne nabavke samo za nabavke koje su utvrđena planom javnih nabavki za tekuću godinu shodno članu 83 i 84 Zakona o javnim nabavkama, a u slučaju potrebe za novim postupkom, obezbijedi blagovremene izmjene plana javnih nabavki.

- Postupak jednostavne nabavke 73317 – Sanacija puteva u MZ Morinj – Bunovići planiran je kao otvoreni postupak sa vrstom predmeta „radovi“ (redni broj iz Plana – 114), a realizovan je kao jednostavna nabavka (postupak broj 73317 – Sanacija puteva u MZ Morinj – Bunovići). U postupku revizije utvrđeno je da odabrani dobavljač nije, u skladu sa postupkom javne nabavke, ponudom i zaključenim Ugovorom o izvođenju radova na sanaciji puteva u MZ Morinj – Bunovići (broj 01-426/24-12187 od 04.06.2024. godine) izvršio radove na sanaciji puta već je izvršio isporuku materijala (beton i armaturne mreže) po ugovorenoj cijeni od 34.930,28€. Za istu namjenu, dobavljač je, istog dana, po Ugovoru o isporuci materijala u MZ Morinj – Bunovići (broj 18-334/24-12996 od 04.06.2024. godine), zaključenom istog dana kad i gore pomenuti Ugovor, izvršio isporuku dodatnog, istog materijala, po ugovorenoj cijeni od 9.642,49€.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama, prije planiranja i pokretanja postupka javne nabavke, izvrši istraživanje tržišta radi pravilnog određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti nabavke, te da na osnovu pribavljenih podataka obezbijedi da predmet i vrsta nabavke budu jasno definisani, u cilju zakonitog, transparentnog i ekonomičnog sprovođenja nabavki.

Opština je u određenim slučajevima odobravalala i naknadno izvođenje radova od kojih su najznačajniji:

- Za izvođenje naknadnih radova u Parku u Škaljarima na prostoru nekadašnje Livnice. Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke iz 2023. godine, zaključen je Ugovor o izvođenju radova Park u Škaljarima na prostoru nekadašnje Livnice (broj 01-426/23-26842 od **30.10.2023. godine**) na ukupnu vrijednost od 899.958,27€ (ugovorena vrijednost: 743.767,17€, iznos PDV-a: 156.191,10€). Krajnji rok za izvođenje radova je **89 dana od dana zaključenja navedenog Ugovora**. Aneksom I Ugovora (broj 01-426/24-11488 od **28.05.2024. godine** ugovoreni su naknadni radovi u ukupnom iznosu od 179.991,14€ (ugovorena vrijednost: 148.753,00€, iznos PDV-a: 31.238,13€), odnosno 20% prvobitnog ugovora¹⁷. Ugovoreni naknadni radovi **koji osnovnim Ugovorom, nijesu bili obuhvaćeni**, odnose se, shodno članu 2 Aneksa, na **pripremne radove na čišćenju lokacije i rušenju postojećih objekata kako bi se započela gradnja parka**.

- Za izvođenje radova na uređenju prostora za privremeno postavljanje objekata za pijacu na Sv. Stasiju. Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke iz 2023. godine, zaključen je Ugovor o izvođenju radova za privremeno postavljanje objekata za pijacu na Sv. Stasiju (broj 01-426/23-28532 od 16.11.2023. godine) na ukupnu vrijednost od 601.534,81€ (ugovorena vrijednost: 497.136,20€, iznos PDV-a: 104.398,60€). Po zahtjevu izvođača, a na osnovu saglasnosti nadzornog organa i projektanta, Aneksom I (broj 01-426/24-23869 od 25.10.2024. godine) ugovoreni su naknadni radovi u ukupnom iznosu od 117.449,54€ (ugovorena vrijednost: 97.065,73€, iznos PDV-a: 20.383,80€) koji povećavaju vrijednost Ugovora za 19,52%. Navedenim Aneksom, **naknadni radovi se odnose na pripremne radove na čišćenju lokacije i rušenju postojećih objekata, kako bi se započela gradnja parka, što pozivom za javnu nabavku ponudom, a ni Ugovorom, nije bilo obuhvaćeno**.

¹⁷ vrijednost naknadnih radova je u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama kojim je određeno da povećanje vrijednosti ugovora ne može biti veća od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

- Za izvođenje radova na produžetku javne rasvjete u Trešnjici, nakon sprovedene jednostavne nabavke broj 69954 od 19.03.2024. godine, zaključen je Ugovor o izgradnji JR Trešnjica (broj 01-426/24-7572 od 09.04.2024. godine) na ukupnu vrijednost od 26.242,48€ (ugovorena vrijednost: 21.688,00€, iznos PDV-a: 4.554,48€). Ugovorom o izvođenju radova na produžetku JR u Trešnjici (broj 18-374/24-8553 od 24.04.2024. godine) ugovoreni su radovi u ukupnom iznosu od 5.875,52€ (ugovorena vrijednost: 4.855,80€, iznos PDV-a: 1.019,52€). Uvidom u ispostavljene račune dobavljača, utvrđeno je da su radovi na produžetku javne rasvjete (račun broj 2024/00020 od 15.08.2024. godine) izvršeni prije izgradnje javne rasvjete (račun broj 2024/00025 od 23.10.2024. godine)
- Tokom 2024. godine za usluge mobilne telefonije isplaćen je iznos od 44.757,79€ (Crnogorski Telekom AD – 34.313,89€; One Crna Gora AD – 10.443,90€) shodno Ugovorima zaključenim u oktobru 2023. godine bez sprovedenog postupka javne nabavke.

Preporuka: Opština treba da, u skladu sa članom 85 Zakona o javnim nabavkama, prije pripremanja plana javnih nabavki i pokretanja postupka javne nabavke, izvrši istraživanje tržišta, radi određivanja predmeta nabavke i njegove procijenjene vrijednosti i da o predmetu nabavke zatraži mišljenje nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili potencijalnih učesnika na tržištu koje može da koristi u planiranju i sprovođenju nabavki. Takođe, Opština treba u potpunosti sačiniti tehničku dokumentaciju u skladu sa članom 87 Zakona o javnim nabavkama kako bi se izbjegli naknadni radovi. Nabavku usluga mobilne telefonije treba da vrši u skladu sa članom 26 i 27 Zakona.

- Godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke sačinjen je tako da ukupna vrijednost izvršenih nabavki ne odgovara stvarnom stanju izvršenih nabavki po ovom osnovu, odnosno:

- U koloni „vrsta predmeta“ kao radovi prikazane su nabavke čiji predmet predstavljaju usluge (redni broj 4 – glavni projekat saobraćajnice u Zagori; redni broj 20 – izrada geotehničkog elaborata; redni broj 40 – konzervatorski nadzor na rekonstrukciji Slavjanske čitaonice...)

- U navedenom Izvještaju evidentirane su nabavke koje su prikazane i kao jednostavne nabavke u Godišnjem izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama (redni broj 782 – Izgradnja JR Novo naselje i postupak broj 74273 – Izgradnja JR Novo Naselje; redni broj 428 – Izgradnja potpornog zida ka Mačićima u Dubu i postupak 70804 – Izgradnja potpornog zida ka Mačićima u Dubu...)

- Evidentirane su iste nabavke dva puta (redni broj 386 – radovi na sanaciji potpornog zida na lokaciji „Stara Forteca“ – 1.115,38€ i redni broj 427 – radovi na izradi potpornog zida „Stara Forteca“ u Dubu – 1.115,38€...)

Preporuka: Opština treba da izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke dostavlja Ministarstvu u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama, na osnovu prethodno kontrolisanih, precizno klasifikovanih i usklađenih podataka, čime se obezbjeđuje zakonitost, transparentnost i tačnost izvještavanja o utrošku javnih sredstava.

Zaključak: Zbog uočenih propusta u sprovođenju javnih nabavki, Opština treba da u potpunosti primjenjuje Zakon o javnim nabavkama i Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i na taj način obezbijedi ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje javnih sredstava radi nabavki roba, usluga odnosno radova odgovarajućeg kvaliteta u odnosu na svrhu, namjenu i procijenjenu vrijednost.

2.10. Sudski sporovi

Opština je dostavila pregled sudskih sporova koje vodi kao tužena/tužilac/pregledač/protivnik predlagača, odnosno svih sudskih postupka na dan 31.12.2024. godine koji se vode pred nadležnim sudovima. Predmeti se odnose na 376 parničnih i 21 vanparnični postupak.

Prema informaciji Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Opštine tokom 2024. godine primljeno je 38 tužbi/predloga, dok su ostali (338) iz prethodnog perioda, od kojih su u prekidu (19) iz razloga (smrt stranke,

čekanje okončanja nekog drugog postupka kao prethodnog pitanja, mogućnost rješavanja postupka mirnim putem), najstariji iz 2013. godine.

U najvećem broju slučajeva postupci se odnose na:

- utvrđivanje prava svojine (17)
- utvrđenje spojinskog prava faktičke eksproprijacije. Faktička eksproprijacija najčešće se radi o zauzeću zemljišta, za koji tužioci tvrde da im nisu izuzeta putem nekog pravnog posla, rješanjem o eksproprijaciji i slično, a koja nijesu u njihovom faktičkom posjedu. Najčešće se radi o putevima;
- naknada štete ujeda pasa
- prava iz radnih odnosa (postupci koji se vode radi poništenja Skupštinske odluke)

Opština nastoji da spornu stvar (ujede pasa) uz potpunu medicinsku dokumentaciju riješi mirnim rješavanjem, pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili pred Osnovnim sudom iz razloga što su troškovi medijacije znatno niži od troškova koji proistuću iz sudskih postupaka.

Okončanih parničnih sudskih postupaka u 2024. godini je bilo 64, od kojih mirnim putem 7 postupaka.

Na dan 31.12.2024 godine predmeti započeti u 2024 godini u potpunosti se odnose na parnice u kojima je Opština tužena stranka u postupku. Vrijednost spora u predmetima gdje se može izvršiti procjena opredijeljena je u ukupnom iznosu od 237.000,00€. U preostalim postupcima nije određena vrijednost spora.

- Aktivni predmeti (14), koji su započeti u prethodnim godinama Opština Kotor je na tužilačkoj strani parničnih predmeta sa utvrđenom vrijednošću spora u iznosu od 999.713,51€.

U sudskim sporovima u kojima je Opština Kotor tužena strana, (41 sudski predmet) moguće je utvrditi vrijednost spora koja iznosi 1.520.358,98€.

- **Sudski spor najveće vrijednosti koji je u toku** je parnični predmet koji Opština vodi sa AD "Rivijera" i PC Rivijera doo u iznosu od 6.650,982,00€, koji datira od 2006. godine. Istovremeno je postavljen tužbeni zahtjev kojim je traženo da ukoliko Sud odbije primarni zahtjev, tuženi tužiocu isplate iznos za dio katastarskih parcela¹⁸ u cjelosti. Nepokretnosti u KO Škaljari I su bile upisane kao vlasništvo tuženih i postojao je dogovor da Opština Kotor njima obezbijedi novu lokaciju u Industrijskoj zoni, a oni Opštini predaju u svojinu nepokretnosti u KO Škaljari I. Naime, radilo se o proizvodnim pogonima tuženih, koji su se nalazili u gradskoj zoni, zbog čega je Opština krajem **osamdesetih godina** donijela Odluku da se iz gradske zone izmjesti fabrike, između ostalog i tadašnje DP Rivijere. Shodno tome Skupština Opštine je donijela Odluku o razmjeni zemljišta iz gradske zone sa zemljištem u industrijskoj zoni, koje je Opština stekla eksproprijacijom. Opština sa tuženim nije zaključila formalni ugovor o razmjeni nepokretnosti, za razliku od vlasnika drugih industrijskih pogona. Tuženi su stupili u posjed zemljišta u industrijskoj zoni i na njima sagradili nova postrojenja, dok su objekti u gradu ostali napušteni. Opština je pokušavala da zaključi ugovor o razmjeni, ali su tuženi to izbjegavali, tako da je bila prinuđena da tužbom traži utvrđenje prava svojine na nepokretnostima Škaljari, budući da je ona ustupila zemljište u industrijskoj zoni.

Sud je odbio tužbeni zahtjev da Opštini utvrdi pravo svojine na nepokretnostima u Škaljarima, nalazeći da Opština i tuženi nikada nijesu zaključili ugovor o razmjeni. Trenutno je aktivan predlog Opštine da se pristupi novom vještačenju, zbog protoka vremena od dana izrade prethodnog. Sljedeća rasprava zakazana je za 24.10.2025 godine.

- U toku 2024 godine po osnovu sudskih odluka (naknada i troškova postupka) isplaćen je iznos od 767.452,78€.

- Po osnovu sudskih Odluka Opština potražuje iznos od 75.747,18€, na ime glavnog duga sa zakonskom kamatom u predmetu protivizvršnog povjerioca Opštine i protivizvršnog dužnika.¹⁹

- U postupku koji je u toku pod P. br.658/19-13, po tužbi Biskupije Kotor, Opština ima osnova da potražuje iznos od 90.000.00€, koji je tužilji bio isplaćen po osnovu pravaosnažne presude, a koja je u međuvremenu ukinuta i predmet je vraćen na ponovni postupak. U ponovnom postupku, prvostepeni Sud je odbio tužbeni zahtjev Biskupije Kotor, i tu Odluku je potvrdio Viši sud u Podgorici. Opština će sa naplatom sačekati do okončanja predmetnog postupka, jer je tužilac na pravosnažnu Odluku uložio vanredni pravni lijek - reviziju.

- Po osnovu sudskih odluka u 2024 godini, u postupku br.P1321/14, po tužbi²⁰, od Opštine je naplaćen iznos od 104.767,64€, po pravosnažnoj Presudi Osnovnog Suda Kotor. Na pravosnažnu presudu uložena je revizija, i predmet je na postupanju pred Vrhovnim sudom Crne Gore. Opština je na dosuđenu naknadu bila dužna

¹⁸ 66, 73 i 74

¹⁹ D.D

²⁰ T.M i drugih

solidarno isplatiti tužiocima sa preduzećem Vodovod i kanalizacija Kotor, pa je nakon isplate, navedenom preduzeću upućen zahtjev pred utuženje, radi naplate polovine od navedenog iznosa.

- U parničnom postupku po Tužbi tužioca Opštine, protiv Države Crne Gore, Opština je po osnovu duga na ime 30% realizovane vrijednosti za potrebe garadnje infrastrukturnih objekata potraživala iznos od 489,713,51€. Navedeni postupak je okončan Presudom Vrhovnog Suda Crne Gore od 03.12.2024 godine. Shodno tome, Opština je naplatila navedeni iznos.

Solidarne presude

U izvršnim postupcima koji su vođeni u 2024 godini (a bilo ih je 13), Opština je u jednom postupku (I- 1271/24) bila solidarni dužnik zajedno sa preduzećem d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" kojim putem je povjeriocima isplaćen iznos od 107.821,01€.

Opština je navedenom privrednom društvu uputila opomenu pred utuženje kojom je tražila nadoknadu polovine isplaćenog iznosa, ali je d.o.o. "Vodovod i kanalizacija Kotor" istaklo potraživanja prema Opštini Kotor kojim se traži kompenzacija dugovanja.

Postupajući po pravosnažnim i izvršim sudskim odlukama Sekretarijat za imovinsko pravne poslove u komunikaciji sa punomoćnicima povjerilaca svoja dugovanja izmiruje u ostavljenom roku, uz potrebnu saglasnost povjerioca.

ČLANICA SENATA DRI
Vesna Mihailović
Rukovodilac Kolegijuma

Zakonska i druga akta koja su korišćena u izradi Izveštaja

- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl. list Crne Gore, broj 38/20, 50/22 i 84/22),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 3/19, 86/22, 05/24 i 07/24),
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (Sl. list CG broj 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 125/23 i 11/25),
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 75/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24),
- Zakon o javnim nabavkama (Sl. list CG, broj 42/17, 74/19, 03/23, 11/23 i 84/24),
- Zakon o državnoj imovini (Sl. list CG, broj 21/09, 40/11 i 23/25),
- Zakon o poreskoj administraciji (Sl. list CG, broj 52/19, 145/21 i 15/25),
- Zakon o administrativnim taksama (Sl. list CG, broj 18/19),
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama (Sl. list CG, broj 18/19),
- Zakon o porezu na promet nepokretnosti (Sl. list CG, broj 36/13, 03/23 i 28/23),
- Zakon o porezu na nepokretnosti (Sl. list CG, broj 25/19, 49/22 i 152/22),
- Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 71/19 i 47/24),
- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština (Sl. list CG, broj 72/16, 106/20 i 80/21),
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. list RCG, broj 28/02, Sl. list CG, broj 130/21, 118/24 i 124/24),
- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika (Sl. list RCG, broj 32/03),
- Uputstvo o bližem načinu radu trezora jedinica lokalne samouprave (Sl. list CG, broj 15/19 i 24/22),
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (Sl. list CG, broj 47/11),
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini (Sl. list CG, broj 13/10),
- Naredba o načinu uplate javnih prihoda (Sl. list CG, broj 129/21 i 121/23),
- Statut Opštine Kotor (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 37/19),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 63/23, 13/25 i 27/25),
- Odluka o Budžetu opštine Kotor za 2024. godinu (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 11/24),
- Odluka o privremenom finansiranju za period od 01.01 do 31.03.2024. godine ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 063/23 od 29.12.2023.),
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Opštine Kotor (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 42/17),
- Odluke o određivanju naknade odbornicima (Sl. list CG – opštinski propisi, br. 011/24 od 01.03.2024.g.)
- Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Kotor (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 42/17),
- Odluka o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u lokalnom sektoru Opštine Kotor (Sl. list CG – opštinski propisi, br. 42/17),
- Kolektivni ugovor kod poslodavca br: 01-018/24-23870 od 25.10.2024.g,
- Uputstvo o izmjeni Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Sl. list Crne Gore" br. 008/22 od 24.01.2022, 020/22 od 25.02.2022, 035/23 od 27.03.2023.),
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Sl. list CG - opštinski propisi" broj 11/20),
- Odluka o porezu na nepokretnosti u opštini Kotor (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 65/22),
- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 45/22),
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama opštine Kotor (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 10/20),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama u opštine Kotor (Sl. list CG - opštinski propisi, broj 15/20),
- Odluku o podsticajima u razvoju poljoprivrede Sl. list CG- opštinski propisi 50/17, 10/20,
- Drugi propisi iz oblasti javnih finansija