CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj: 05-035/26-1275/29
Podgorica, 06.10.2026. godine

IZVJEŠTAJ KONTROLNE REVIZIJE OPŠTINE ROŽAJE
(KONAČAN)

Podgorica, oktobar 2026. godine

Sadržaj

DIO I – OPŠTI DIO 3

1. Pravni osnov 3
2. Opšti podaci o subjektu revizije 3
3. Vrsta, predmet i cilj revizije 4
3.1. Kriterijumi kontrolne revizije 4
4. Metode i tehnike revizije 5

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE 6

Preporuka F1 6
Preporuka F2 7
Preporuka P1 8
Preporuka P2 11
Preporuka P3 12
Preporuka P4 13
Preporuka P5 14
Preporuka P6 15
Preporuka P7 17
Preporuka P8 19
Preporuka P9 22
Preporuka P10 23
Preporuka P11 24
Preporuka P12 25
Preporuka P13 26
Preporuka P14 27
Preporuka P15 28
Preporuka P16 29
Preporuka P17 30

DIO III - OCJENA UTVRĐENOG ČINJENIČNOG STANJA 31

DIO I – OPŠTI DIO

1. Pravni osnov

Pravni osnov za vršenje Kontrolne revizije realizacije preporuka iz Izvještaja Završnog računa Opštine Rožaje za 2022. godinu br: 05-035/23-2121/35 od 27.12.2023. godine, sadržan je u:

- Ustavu Crne Gore, član 144 ("Sl. list CG", br. 01/07, 038/13),
- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji, član 4: (Sl. list RCG, br. 28/04, 27/06, 78/06 i Sl. list Crne Gore, br. 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17),
- Godišnjem planu revizija Državne revizorske institucije za 2026. godinu, broj 06-038/25-268 od 29.12.2025. godine, donesenim od strane Senata Državne revizorske institucije (u daljem tekstu: DRI),
- Odluci o vršenju revizije nadležnog kolegijuma broj 05-035/26-1275/2 od 15.05.2026. godine

Kontrolna revizija Opštine Rožaje vršena je u skladu sa:

- Poslovnikom Državne revizorske institucije (Sl. list CG, br. 03/15),
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti (Sl. list RCG br. 07/15),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS),
- Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI).

2. Opšti podaci o subjektu revizije

Opština Rožaje (u daljem tekstu: Opština) funkcioniše u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o državnoj imovini, Statutom Opštine Rožaje i drugim propisima iz oblasti javnih finansija.

Organi Opštine su Skupština Opštine i Predsjednik Opštine.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na period od četiri godine u skladu sa Zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika. Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom. Skupština je predstavnički organ građana i njen rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 35 – 54) i Statutom Opštine Rožaje (član 42-71).

Predsjednik Opštine, je izvršni organ Opštine, bira ga skupština iz reda odbornika na period od četiri godine i njegov rad je regulisan Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 55-68) i Statutom Opštine Rožaje (član 72-88). Predsjednik Opštine predstavlja i zastupa Opštinu.

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije). Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se obrazovati stručne službe.
Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).
Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se odlukom koju donosi predsjednik Opštine u skladu sa zakonom.

Organe lokalne uprave obrazuje predsjednik Opštine.

Organi lokalne uprave vrše poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima. Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje (Sl. list Crne Gore - opštinski propisi, broj 43/24 i 27/25) utvrđuje se organizacija, djelokrug i način rada lokalne uprave Opštine Rožaje. U skladu sa navedenom Odlukom, obrazovani su **organi lokalne uprave – sekretarijati** (Sekretarijat za opštu upravu; Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj; Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora; Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj); **uprava** (Uprava lokalnih javnih prihoda); **direkcije** (Direkcija za imovinu i zaštitu opštine; Služba Glavnog administratora; Služba Glavnog gradskog arhitekte i Služba za dijasporu i međunarodnu

saradnju); **posebne službe** (Služba komunalne policije; Služba zaštite i spašavanja; Služba za unutrašnju reviziju).

Pojedinačnim Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštini je sistematizovano 259 radnih mjesta sa 342 izvršioca. Prema pregledu broja zaposlenih u organima lokalne uprave dostavljenom od strane Opštine, ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine u organima lokalne uprave bio je 255.

Sjedište Opštine je u Rožajama, ul. Maršala Tita bb, 81310 Rožaje.
Opštinu predstavlja i zastupa Predsjednik Opštine, Rahman Husović.

3. Vrsta, predmet i cilj revizije

U skladu sa Godišnjim planom revizije i Odlukom o vršenju revizije, DRI je u opštini Rožaje izvršila Kontrolnu reviziju. Predmet revizije je:

- Kontrola realizacije preporuka sadržanih u konačnom Izvještaju o reviziji Završnog računa Budžeta Opštine Rožaje za 2022. godinu, DRI broj: 05-035/23-2121/35 od 27.12.2023. godine;
- Kontrola finansijskih iskaza Opštine Rožaje za 2025. godinu i zakonitosti poslovanja u dijelu konstatovanih nepravilnosti utvrđenih prethodnom revizijom.

Cilj kontrolne revizije je provjera aktivnosti subjekta revizije i sprovedenih radnji na realizaciji datih preporuka, kao i utvrđivanje u kojoj mjeri su realizovane preporuke i da li su identifikovane nepravilnosti otklonjene.

3.1. Kriterijumi kontrolne revizije

Kriterijumi koji se odnose na preporuke date za finansijsku reviziju su: Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština; Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave; Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor, računovodstvena načela i računovodstvene politike subjekta revizije.
Kriterijumi na osnovu kojih se vrši ocjena uspostavljenog sistema finansijskog upravljanja i kontrola su Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i interna akta Opštine kojim su regulisana prava, ograničenja i pravdanje pojedinih rashoda kao što su upotreba službenih automobila, potrošnja goriva, upotreba telefona, reprezentacija i drugo.
Kriterijumi koji se odnose na preporuke date za reviziju pravilnosti su ocjena saglasnosti poslovanja Opštine sa zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za poslovanje Opštine: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o komunalnoj policiji, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o administrativnim taksama, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Zakon o porezu na promet nepokretnosti, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o državnoj imovini, Zakon o javnim nabavkama, Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, Uredba o načinu vođenju evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, Odluka o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Statut Opštine Rožaje, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u opštini Rožaje, Odluka o zaradama lokalnih funkcionera u opštini Rožaje; Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o lokalnim administrativnim taksama u opštini Rožaje, Odluka o lokalnim komunalnim taksama u opštini Rožaje, Odluka o boravišnoj taksi, Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkim organizacijama, Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Odluku o načinu korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve i drugi propisi iz oblasti javnih finansija.

4. Metode i tehnike revizije

Državni revizor je korišćenjem analitičkih i suštinskih postupaka provjerio iznose i informacije objelodanjene u finansijskim izvještajima. Dokazi revizora su prikupljani iz izvornih dokumenata iz evidencije Opštine Rožaje, kao i dodatnih informacija iz drugih izvora. Metoda intervjua je korišćena kao smjernica ka utvrđivanju činjeničnog stanja koje mora biti potvrđeno izvornom dokumentacijom.
Broj i datum nastanka izvorne dokumentacije treba biti naveden u revizorskom zapisniku. Bez broja i datuma nastanka izvorne dokumentacije revizorski dokaz neće biti prihvaćen i revizorski zapisnik će biti vraćen na dopunu ili odbijen.

DIO II – UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

Preporuka F1

Nalaz DRI:
Opština je na dan 31.12.2022. godine prikazala na poziciji neizmirene obaveze za bruto zarade iznos od 3.270.578,40€ koji se ne slažu sa stvarnim iznosom duga po osnovu neisplaćenih poreza, doprinosa i prireza od 3.278.475,16€. Takođe, Opština je u obavezi da kao neizmirenu obavezu prikazuje i iznos kamate na neplaćene obaveze za poreze i doprinose za 2019, 2020, 2021 i 2022 koji iznose 256.707,94€.

Preporuka F1: Opština treba da ažurno vodi evidenciju na poziciji neizmirenih obaveza za bruto zarade i da u svojim finansijskim izvještajima prikazuje i iznos kamate po osnovu neisplaćenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene zarade.

Utvrđeno činjenično stanje:
-Neizmirene obaveze po osnovu obračunatih poreza i doprinosa, na dan 31.12.2025. godine iznose 4.558.748,26€. Iznos od 19.242,10€ prikazan u okviru ostalih ličnih primanja odnosi se na obaveze po osnovu isplaćenih odborničkih naknada što znači da je ukupan iznos obaveza po osnovu poreza i doprinosa 4.577.990,36€. Od ukupnih navedenih sredstava, 36.285,53€ odnosi se na prirez koji obuhvata period od oktobra 2023. do decembra 2025. godine.
-Porezi i doprinosi na isplaćene neto zarade su plaćeni zaključno sa junskom zaradom 2021. godine a od decembra 2025. godine uredno se uplaćuju bruto zarade.

POREZI I DOPRINOSI DUG NA 31.12.2025.

godine	**Lokalna uprava**			**ukupno**
	porezi i doprinosi	prirez	kamata	
2021	447,276.08	0.00	0.00	447,276.08
2022	605,087.59	0.00	256,707.94	861,795.53
2023	793,663.46	3,990.63	349,601.99	1,147,256.08
2024	758,538.40	14,472.25	388,147.87	1,161,158.52
2025	579,096.98	17,822.65	363,584.52	960,504.15
ukupno	**3,183,662.51**	**36,285.53**	**1,358,042.32**	**4,577,990.36**

Rezime: Opština je dostavila uredne evidencije za neizmirene obaveze po osnovu obračunatih poreza i doprinosa na isplaćene neto zarade od jula 2021. do novembra 2025.godine sa obračunatom kamatom za navedene godine. Ukupan iznos po dostavljenim evidencijama koji obuhvata poreze i doprinose, prirez i obračunatu kamatu, slaže se sa prikazanim iznosom od 4.577.990,36€ u obrascu 5 Neizmirene obaveze.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka F1 realizovana

Preporuka F2

Nalaz DRI:
Evidenciju izdataka opština nije uskladila sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština što se odrazilo na nepravilnu evidenciju izdataka u ukupnom iznosu od 1.819.642,51€. Najveći iznos nepravilne evidencije evidentiran je na računu 431 – Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru u iznosu od 1.338.269,12€ koji je trebalo evidentirati na računu 432 – Ostali transferi. Takođe, iznos evidentiran na računu 414 – Rashodi za usluge u iznosu od 30.195,18€ trebalo je evidentirati na računu 441 – Kapitalni izdaci. Transakcije u okviru klase 4 nijesu uticale na iskazani finansijski rezultat. Međutim, revizijom je utvrđena nepravilna evidencija izdataka u zabrinjavajućem iznosu od 1.819.642,51€ (23,73% ukupne realizacije). Opština je prilikom izrade Budžeta za 2024. godinu izmijenila, odnosno uskladila izdatke sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžet opština.

Preporuka F2: Opština treba da nastavi započete aktivnosti i obezbijedi da se evidencija izdataka vrši na odgovarajućim računima određenim Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština.

Utvrđeno činjenično stanje:
Izvršenje Budžeta za 2022. godinu iznosilo je 7.667.461,32€ i evidentirano je kroz 7.202 transakcije. Utvrđena nepravilna evidencija izdataka iznosila je 1.819.642,51€, odnosno, 23,73% ukupne realizacije.

Izdaci Opštine za 2025. godinu iznosili su 11.805.401,50€ i evidentirani su kroz 9.800 transakcija. Na uzorku od 71 transakcije ukupne vrijednosti 705.288,64€ utvrđena je nepravilna evidencija u ukupnom iznosu od 149.986,01€ (21 transakcije), odnosno 21,27%.

U postupku revizije utvrđeno je da Opština evidenciju izdataka nije u potpunosti vršila u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžet opština. Međutim, uvidom u računovodstvenu dokumentaciju i upoređujući podatke koji se odnose na 2025. godinu sa podacima iz ranijeg perioda, utvrđeno je da je u prethodnom periodu učinjen određeni napredak u smanjenju nepravilne evidencije.

Na osnovu navedenog utvrđeno je **da Preporuka F2 nije realizovana.**

Preporuka P1

Nalaz DRI:
Za visoki rukovodni kadar – rukovodioce organizacionih jedinica i pomoćnike nijesu raspisivani javni konkursi, već su imenovani, odnosno postavljani vršioci dužnosti na periode duže od šest mjeseci. Navedeno nije u skladu sa članom 112 i 124 Zakon o lokalnoj samoupravi kojim je predviđeno da se popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa, a da se u slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja, a najduže do šest mjeseci".

Preporuka P1: Opština treba da, shodno članu 112 Zakona o lokalnoj samoupravi, popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa. Određivanje vršioca dužnosti za radna mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vršiti u skladu sa čl. 124 Zakona najduže do šest mjeseci.

Utvrđeno činjenično stanje:
-U statusu vršioca dužnosti u toku 2025.godine i 2026.godine su:
-Samostalna savjetnica I za investicije u Direkciji za investicije i razvojne projekte, Rješenjem[1] o rasporedu od 12.09.2024.godine, po struci diplomirani inžinjer građevinarstva[2], s položenim stručnim ispitom[3] za rad u državnim organima postavljena je za VD[4] 13.05.2025.godine i isti status je produžen treći put 11.06.2026.godine.
-Komandir Službe zaštite i spašavanja imenovan Rješenjem 01.12.2020.godine na period od pet godina, diplomirani menadžer[5], sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima[6], stručnim ispitom za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite[7] i nepotpunim testom[8] na psihofizičke sposobnosti, postavljen za VD 02.12.2025.godine i isti status je produžen drugi put 03.06.2026.godine.
-Zamjenik Komandira Službe zaštite i spašavanja postavljen 15.02.2021.godine na period od 5 godina, VSS strukovni inžinjer zaštite životne sredine i zaštite od požara, položenim stručnim ispitom[9] za rad u državnim organima, stručnim ispitom[10] za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i nepotpunim testom[11] na psihofizičke sposobnosti imenovan je za VD 26.02.2026. godine.
-Sekretar Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora postavljen za VD 28.08.2024.godine i status produžen treći put 29.08.2025.godine, dao je ostavku[12] iz ličnih razloga 30.12.2025.godine. Rešenjem[13] je raspoređen na radno mjesto samostalni savjetnik I za obavljanje poslova privredne djelatnosti u Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj od 01.01.2026.godine.
-Diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom[14] i stručnim ispitom[15] za rad u državnim organima, sa radnog mjesta[16] samostalni savjetnik I – ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka u službi Glavnog administratora, postavljen je za VD Glavnog administratora 02.11.2020.godine i isti status je produžen **deseti put** 12.11.2025.godine. Imenovanom je prestao radni odnos po sili zakona usled sticanja prava na starosnu penziju 10.03.2026.godine.

[1] Br:UPI 14-100/24-119 od 23.09.2024.godine
[2] Rješenje o nostrifikaciji diplome UPI br:05-1-1159/1 od 20. 09.2012.godine
[3] Br:05-13274/13 od 26.06.2014.godine
[4] Br:01-100/25-1309 od 13.05.2025.godine, br:01-100/25-3001 od 17.11.2025.godine, br:01-100/26-1830 od 11.06.2026.godine
[5] Diploma o visokom stručnom obrazovanju br:201/05 od 27.02.2006.godine Novi Sad
[6] Br:05-11066/13 od 26.03.2014.godine
[7] Br:01-134/17-4779/2 od 22.08.2017.godine
[8] Br:2030 od 07.12.2020. godine
[9] Br:05-11808/13 od 08.05.2014.godine
[10] Br:134/18-52803/3 od 18.09.2018.godine
[11] Br: 918 od 27.07.2020.godine
[12] Br:01-018-3525 od 31.12.2025.godine
[13] Br:06-100/26-4 od 23.01.2026.godine
[14] Br:03-135-11542/19 od 08.06.2020.godine
[15] Br:02-4720 od 26.01.1999.godine
[16] Br:UPI 03-043/20-28 od 01.06.2020.godine

Visoko rukovodni kadar koji je bio u statusu vršioca dužnosti a primljen na osnovu javnog konkursa u toku 2025. godine

-Samostalni savjetnik I za operativne poslove u Službi zaštite i spašavanja Odlukom[17] za VD postavljen je za Direktora Direkcije za imovinu 02.09.2024.godine i isti status je produžen drugi[18] put 02.03.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[19] imenovan je na period od pet godina za Direktora Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine;

-Sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu prestao je mandat 22.08.2024.godine usled ukidanja organa zbog nove Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave. Odlukom[20] od 28.08.2024.godine postavljen je za VD Sekretara Sekretarijata za sport, kulturu i mlade i isti status je produžen[21] 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[22] imenovan je na period od pet godina za Sekretara Sekretarijata za sport, kulturu i mlade;

-Samostalni savjetnik I za pravna pitanja za javne ustanove i preduzeća u Službi Predsjednika Opštine, postavljen[23] je za VD 28.08.2024.godine i isti status[24] je produžen 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[25] imenovan je na period od pet godina za sekretara Sekretarijata za opštu upravu;

-Glavnom gradskom arhitekti istekao je mandat 01.09.2025.godine i za VD postavljen[26] je 02.09.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[27] imenovan je na period od pet godina za Glavnog gradskog arhitektu;

-Šefica kancelarije za međunarodnu saradnju i dijasporu u Službi predsjednika Opštine, postavljena[28] je za VD šefice novoformirane Službe za dijasporu i međunarodnu saradnju 28.08.2024.godine i isti status[29] je produžen 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[30] imenovana je na period od pet godina za Šefa Službe za dijasporu i međunarodnu saradnju;

-Načelnik Službe komunalne policije, kome je istekao mandat 26.07.2024.godine, postavljen[31] je za VD 22.08.2024. godine i isti status[32] je produžen 23.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[33] imenovan je na period od pet godina za Načelnika Službe komunalne policije;

-Samostalni savjetnik I za sport i kulturu u Sekretarijatu za društvene djelatnosti, postavljen je za VD[34] Sekretara Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj od 28.08.2024.godine i isti status je produžen[35] 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[36] imenovan je na period od pet godina za Sekretara Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj;

-Direktoru Uprave lokalnih javnih prihoda je istekao mandat 01.09.2025.godine. U statusu VD[37] je postavljen 02.09.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[38] imenovan je na period od pet godina za Direktora Uprave lokalnih javnih prihoda;

-Samostalni savjetnik I za ekonomska pitanja i saradnju sa Vladom, ministarstvima i EU fondovima u Službi predsjednika opštine, postavljen je za VD sekretara[39] Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj 10.07.2024.godine i isti status je produžen treci put 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[40] imenovan je na period od pet godina za sekretara Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;

[17] Br:01-100/24-1983 od 03.09.2024.godine
[18] Br:01-100/25-548 od 28.02.2025.godine
[19] Br:UPI 01-100/25-429 od 04.07.2025.godine
[20] Br:01-100/24-1930 od 28.08.3024.godine
[21] Br:01-100/25-546 od 28.02.2025.godine
[22] Br:UPI 01-100/25-431 od 04.07.2025.godine
[23] Br:01-100/24-1939 od 28.08.2024.godine
[24] Br:01-100/25-550 od 28.02.2025.godine
[25] Br:UPI 01-100/25-427 od 04.07.2025.godine
[26] Br:01-100/25-2308 od 02.09.2025.godine
[27] Br:UPI 01-100/26-42 od 09.02.2026.godine
[28] Br:01-100/24-1931 od 28.08.2024.godine
[29] Br:01-100/25-551 od 28.02.2025.godine
[30] Br:UPI 01-100/25-476 od 06.08.2025.godine
[31] Br:01-100/24-1877 od 23.08.2024,godine
[32] Br:01-100/25-554 od 28.02.2025.g
[33] Br:UPI 01-100/25-432 od 07.07.2025.godine
[34] Br:01-100/24-1938 od 28.08.2024.godine
[35] Br:01-100/25-549 od 28.02.2025.godine
[36] Br:UPI 01-100/25-430 od 04.07.2025.godine
[37] Br:01-100/25-2309 od 02.09.2025.godine
[38] Br:UPI 01-100/25-43 od 09.02.2026.godine
[39] Br:01-100/24-1538 od 11.07.2024.godine
[40] Br:UPI 01-100/25-428 od 04.07.2025.godine

-Stariji unutrašnji revizor u Službi za unutrašnju reviziju postavljen za VD[41] načelnika Službe za unutrašnju reviziju 11.10.2021.godine i isti status je produžen **sedmi** put 14.03.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[42] imenovan je na period od pet godina za Rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju;
-Sekretar Sekretarijata za poljoprivredu, turizam i vodoprivredu kome je istekao mandat 15.09.2021.godine postavljen je **osmi** put za VD 28.02.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[43] imenovan je na period od pet godina za sekretara Sekretarijata za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj.
-U status VD za Menadžera Opštine postavljen je 08.07.2024.godine bivši radnik Uprave prihoda i carina I isti status je produžen drugi put 09.01.2025.godine. Na osnovu javnog konkursa Rješenjem[44] imenovan je na period od pet godina za Menadžera Opštine. U personalnom dosijeu zaposlenog, nema radne knjižice i Opština je obračun zarade[45] vršila na godinu dana i 4 mjeseca radnog staža odnosno na period od kada je postavljen na mjesto VD. Rješenje o nostrifikaciji[46] diplome o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu diplomirani ekonomista je od 06.02.2019.godine. Potvrda o o angažovanju i ušešću u NVO Socio-ekonomskom centru CG odnosi se na period od 11.02.2019.godine do 27.09.2024.godine i izdata je 28.04.2025. godine bez ugovora o volonterskom radu i volonterske knjižice. Takođe u dosijeu se nalazi i uvjerenje[47] Uprave carina izdate 05.07.2024.godine da zaposleni radi u tom državnom organu od 10.05.2005.godine na poslovima šefa ispostave.

Rezime: Opština je na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija raspisala konkurse i izvršila prijem u radni odnos 12 starješina organa i službi organa lokalne uprave koji su bili u toku 2025. godine u statusu VD. U toku 2026. godine na platnom spisku se nalaza tri zaposlena u status VD.
Opština je ostvarila značajan napredak ali je neophodno da proces dovede do kraja iz kog razloga se realizacija preporuke mora pratiti i ubuduće.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P1 djelimično realizovana

[41] Br:01-100/21-2189 od 11.10.2021.godine
[42] Br:UPI 01-100/25-483 od 07.08.2025.godine
[43] Br:UPI 01-100/25-479 od 06.08.2025.godine
[44] Br:UPI 01-100/25-482 od 07.08.2025.godine
[45] Obračunski list za decembar mjesec 2025.godine
[46] UP I br:636-144/2019-2 od 06.02.2019.godine
[47] Br:11-7549/2-24 od 05.07.2024.godine

Preporuka P2

Nalaz DRI:
Revizijom je utvrđen nesklad između kadrovskog plana za 2022. godinu sa brojem sistematizovanih radnih mjesta. U skladu sa čl. 70 Zakona o lokalnoj samoupravi, unutrašnja organizacija i sistematizacija organa lokalne uprave utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje. Opština prilikom izrade akata o sistematizaciji nije utvrdila kriterijume koji bi obezbijedili efikasno, ekonomično i efektivno vršenje poslova lokalne samouprave.

Preporuka P2: Opština treba da u skladu sa čl. 70 Zakona o lokalnoj samoupravi prilikom izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave utvrdi kriterijume zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Utvrđeno činjenično stanje:
Opština je dostavila broj izvršilaca po organizacionim jedinicama na 31.12.2025.godine prikazan je u sljedećoj tabeli:

Broj izvršilaca po organizacionim jedinicama

	Organi lokalne uprave i službi opštine Rožaje	Na dan 31.12.2025. godine								
		pravilnik o sistematizaciji			broj zaposlenih					
		sistematizovano radnih mjesta	sistematizovano izvršilaca	zaposleno	neodređeno	određeno	lica na mandatu	vd	pripravnici	Ukupno
1	Služba predsjednika opštine Rožaje	23	23	18	13		5			18
2	Sekretarijat za opštu upravu	30	42	34	33		1			34
3	Sekretarijat za poljoprivredu i ruralni razvoj	18	28	21	20		1			21
4	Služba za dijasporu i međunarodnu saradnju	8	10	6	5		1			6
5	Služba za skupštinske poslove	14	14	12	10		2			12
6	Služba Glavnog gradskog arhitekte	5	5	3	2		1			3
7	Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	12	13	10	9			1		10
8	Sekretarijat za sport, kulturu i mlade	19	21	16	15		1			16
9	Služba za unutrašnju reviziju	5	8	4	3		1			4
10	Sekretarijat za finanskije i ekonomski razvoj	18	18	14	13		1			14
11	saobraćaj	16	17	11	10		1			11
12	Služba glavnog administratora	4	4	3	2			1		3
13	Služba komunalne policije	34	35	26	14	1	11			26
14	Direkcija za investicije i razvojne projekte	14	21	15	14			1		15
15	Uprava lokalnih javnih prihoda	14	21	17	11		6			17
16	Služba zaštite i spašavanja	15	49	39	36	1	1	1		39
17	Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine	10	13	6	5		1			6
	UKUPNO:	259	342	255	215	2	34	4	0	255

Broj sistematizovanih radnih mjesta je 259, broj sistematizovanih izvršilaca 342 i broj zaposlenih 255. U kadrovskom planu na 01.01.2025.godine broj sistematizovanih radnih mjesta je 335. U toku godine došlo je do izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka pa je broj sistematizovanih izvršilaca uvecan za 7 i to: u Komunalnoj policiji broj izvršilaca je povećan za 2, u Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine za 2, Službi Predsjednika Opštine za 1 i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2.

Rezime: Utvrđen je sklad između kadrovskog plana za 2025. godinu sa brojem sistematizovanih radnih mjesta za 2025. godinu. Međutim, Opština je povećala za 20% broj sistematizovanih radnih mjesta i za 17% broj sistematizovanih izvršilaca u odnosu na 2022. godinu što znači da nije utvrdila kriterijume koji bi obezbijedili efikasno, ekonomično i efektivno vršenje poslova lokalne samouprave.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da Preporuka P2 nije realizovana

Preporuka P3

Nalaz DRI:
Opština je u toku 2022. godine vršila angažovanja na određeno vrijeme usljed povećanog obima posla da bi kasnije radni odnos produžavala po Ugovoru o djelu sa opisom poslova iz djelatnosti Opštine do raspisivanja Javnog oglasa i zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme. Predmet navedenih ugovora o djelu bili su poslovi iz nadležnosti Opštine i takav angažman nije u skladu sa propisima koji regulišu zasnivanje radnog odnosa.

Preporuka P3: Opština treba da zaključivanje ugovora o djelu vrši samo za obavljanje poslova koji su van redovne djelatnosti poslodavca, odnosno za vršenje poslova koji nijesu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Utvrđeno činjenično stanje:
U toku 2025. godine Opština je zaključivala ugovore o djelu na poslovima iz redovne djelatnosti organa lokalne uprave i to: u Službi predsjednika Opštine tri ugovora na 4, 9 i 12 mjeseci koji se odnose na izradu vizuelnih rješenja, izradu projekata i arhivskim poslovima; Službi za dijasporu i međunarodnu saradnju na 9 mjeseci na administrativno tehničkim poslovima; Službi za unutrašnju reviziju jedan na deset i dva ugovora na 12 mjeseci na poslovima planiranja i obavljanja revizija i izradi izvještaja; Službi Glavnog gradskog arhitekte na 12 mjeseci obilazak bespravno izgrađenih objekata; Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine četiri ugovora na 6,7 i dva na 12 mjeseci na poslovima mapiranja i evidentiranja uzurpiranja Opštine imovine u MZ Donja Lovnica, MZ Gornja Lovnica, MZ Balotiće, pakovanje, prenošenje i sortiranje konačnih akata i predavanje istih arhivi, prenos i skladištenje; Direkciji za investicije i razvojne projekte na 7 mjeseci na poslovima stručne pomoći menadžeru projekta na realizaciji aktivnosti; Službi Komunalne policije na 8 i dva na 12 mjeseci na poslovima službe, Sekretarijatu za sport, kulturu i mlade dva ugovora na po 12 mjeseci na poslovima implementacije aktivnosti predviđenih lokalnim akcionim planom i propisa o uvođenju e usluga na lokalnom nivou; Sekretarijatu za opštu upravu četiri ugovora na 12 mjeseci na poslovima sređivanja baze i internih akata, poslovi za potrebe Opštine, održavanje higijene i administrativno tehnički poslovi za potrebe komisije zadužene za sprovođenje izbora u mjesnim zajednicama; Sekretarijatu za uređenje prostora dva ugovora na 7 i 12 mjeseci na poslovima popis nelegalnih objekata na seoskom području i nelegalnih zagađivača životne sredine; Sekretarijatu za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj jedan ugovor i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj 4 ugovora na po 12 mjeseci na poslovima izrade i sprovođenju planova, programa i drugih dokumenata, sortiranje i prenos arhivske građe, izrada projekata saobraćajne signalizacije i izgradnja sistema za prečišćavanje otpadnih voda.
Rezime: Opština je u toku 2025.godine zaključila 33 ugovora o djelu na period angažovanja i do 12 mjeseci na poslovima iz redovne djelatnosti Opštine i isti nijesu zasnivali radni odnos u Opštini.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P3 nije realizovana.

Preporuka P4

Nalaz DRI:
Opština nije donijela Plan obuka lokalnih službenika i namještenika za 2022. godinu u skladu sa članom 58 stav 21 Zakona o lokalnoj samoupravi. Opština ne vodi centralnu kadrovsku evidenciju što nije u skladu sa članom 146 i 147 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Preporuka P4: Opština treba da u skladu sa članom 58 Zakona o lokalnoj samoupravi donosi Plan obuka lokalnih službenika i namještenika, kao i da vodi centralnu kadrovsku evidenciju u skladu sa članom 146 i 147 Zakona.

Utvrđeno činjenično stanje:
Godišnji plan[48] obuka lokalnih službenika i namještenika usvojen je 23.02.2026. godine.
-Opština je preuzela sve aktivnosti u vezi uvođenja kadrovske evidencije. Obuku za KIS u organizaciji Uprave za ljudske resurse pohadjali su 21. i 22. oktobra 2025. godine sekretar Sekretarijata za opstu upravu i samostalni savjetnik I u jedinici za ljudske resurse. Nakon toga otvorena su 2 naloga od strane Uprave za ljudske resurse i jedan VPN nalog od strane Ministarstva javne uprave uz postovanje svih sigurnosnih mjera, za pristup KIS-u sa mreze i sa jednog racunara iz Opstine. Posle navedenih aktivnosti Opština je unijela u kadrovski informacioni sistem 92% dosijea lokalnih sluzbenika i namjestenika. Za manji postotak koji nije bilo moguće obraditi zbog nepostojanja u sistem odredjenih Univerziteta i fakulteta kako bi povezali lokalne sluzbenike i namjestenike i njihova zvanja sa maticnim fakultetom, podaci su proslijeđeni administratorima u Upravi za ljudske resurse na dalju obradu i unos. Do kraja 2026 godine očekuje se puna primjena KIS-a.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P4 realizovana

[48] Br:01-112/26-498 od 23.02.2026.godine

Preporuka P5

Nalaz DRI:
Revizijom je utvrđeno da se u pisarnici ne zavode: zapisnici sa javne rasprave, rekapitulacije zarada pojedinačne i zbirne, obračuni, spiskovi za isplatu zarada po bankama, spiskovi za isplatu odborničkih naknada po bankama, doznake za bolovanja, finansijski izvještaji, kvartalni finansijski izvještaji, fiskalni računi kojima se pravdaju sredstva reprezentacije.
Opština nije donijela Rešenje o izradi pečata kako je to propisano članom 10 Odluke o pečatima opštine. Takođe, ne postoji evidencija o broju pečata, kao ni evidencija o licima koja su zadužena za čuvanje i upotrebu pečata po potrošačkim jedinicama.

Preporuka P5: Opština treba da obezbijedi punu primjenu Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja i Odluke o pečatima opštine.

Utvrđeno činjenično stanje:
Dostavljen je ovjeren zapisnik[49] sa javne rasprave, rekapitulacija[50] za isplatu zarada potpisana i ovjerena, spisak zaposlenih za isplatu zarada po bankama potpisan od strane sekretara Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, rekapitulacija[51] za isplatu odbornika potpisana i ovjerena, spisak zaposlenih za isplatu odborničkih naknada po bankama potpisan od strane sekretara. Obračunske liste[52] se dostavljaju za svaki mjesec svim starješinama organa i službi preko arhive Opštine u papirnoj formi. Obrasci[53] finansijskih izvještaja se ovjeravaju i zavode svaki pojedinačno. Računi za reprezentaciju[54] ovjereni i odobreni fiskalni računi.
-Opština je izradila pečate na osnovu pisanog zahtjeva[55] Sekretarijata za lokalnu samoupravu ovlašćenom dobavljaču.
-Savjetnica I u Sekretarijatu za opštu upravu u zgradi Opštine, na osnovu pojedinačnih „ovlašćenja“ zadužena je za čuvanje i upotrebu pečata: Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine, Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora, Službe za unutrašnju reviziju, Službe predsjednika, Uprave lokalnih javnih prihoda, Sekretarijata za opštu upravu, Službu Glavnog gradskog arhitekte, Sekretarijata za sport, kulturu i mlade, Sekretarijata za opštu upravu, Skupštinu Opštine i Službu glavnog administratora.
-U prostorijama bivše zemljoradničke zadruge , smješteni su: Služba za dijasporu i međunarodnu saradnju, Služba komunalne policije i Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj. Ovlašćenje za čuvanje i upotrebu pečata ima Samostalna referentkinja za pisarnicu iz Sekretarijata za opštu upravu.

Rezime: Opština vrši evidentiranje u pisarnici, svih dokumenata vezanih za planiranje i izradu budžeta, rekapitulacije zarada, spiskova po bankama, finansijskih izvještaja, prispjelih računa. U skladu sa Odlukom o pečatima, određena su lica zadužena za čuvanje i upotrebu pečata po potrošačkim jedinicama.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P5 realizovana.

[49] Br:05-040/24-1030 od 29.11.2024.godine
[50] Br:06-110/25-1035/17 od 25.11.2025.godine
[51] Br:06-110/25-1095 od 25.11.2025.godine
[52] Br:06-110/25-1095 od broja 1 do broja 16 od 25.11.2025.godine
[53] Br:06-100/25-682 od broja 1 do broja 10 od 18.07.2025.godine za drugi kvartal; br:06-019/26-399 od broja 1 do broja 10 od 15.04.2026.godine, prvi kvartal tekuce godine
[54] Zahtjev 0234 od 21.02.; 0867 od 11.06.; 0234 od 21.02.2025.
[55] Br:04-068/24-585 od 08.08.2024.godine izrada pečata za suvi otisak za potrebe organa Sekretarijata ua opštu upravu; br: 04-068/24-587 od 09.08.2024.godine izrada pečata za organe i službe lokalne uprave

Preporuka P6

Nalaz DRI:
Trezorsko poslovanje ne vrši se u potpunosti u skladu sa članom 58 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave jer se u izvršenju budžeta ne koriste obrasci: Dinamički plan potrošnje - obrazac 1; Zahtjev za rezervisanje sredstava - obrazac 3; Izmjena dnevnika - obrazac 5; Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6. Pogrešno ispunjeni zahtjevi za plaćanje od strane potrošačkih jedinica, ispravljaju se ručno od strane lica za kontrolu zahtjeva mijenjajući opis, ekonomsku klasifikaciju, broj izvoda, žiro račun i kao takvi su evidentirani u knjigovodstvenoj dokumentaciji.

Preporuka P6: Opština treba da uskladi poslovanje sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora lokalne samouprave i da u skladu sa članom 58 izvršenje budžeta vrši na obrascima – Dinamički plan potrošnje obrazac 1, Zahtjev za rezervisanje sredstava – Obrazac 3, Izmjena dnevnika - obrazac 5 i Zahtjev za izdavanje avansa - obrazac 6.

Utvrđeno činjenično stanje:
-U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave a na prijedlog glavnog službenika za finansije predsjednik Opštine je odobrio 15. januara dinamiku trošenja budžetskih sredstava odnosno Dinamički plan potrošnje za 2025. godinu za: Službu predsjednika Opštine, Službu za skupštinske poslove, Direkciju za imovinu i zaštitu prava Opštine, Službu zaštite i spašavanja, Službu za unutrašnju reviziju, Službu Glavnog administratora, Službu Glavnog gradskog arhitekte, Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, Sekretarijat za sport, kulturu i mlade, Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj, Upravu lokalnih javnih prihoda, Direkciju za investicije i razvojne projekte, Službu komunalne policije, Službu za dijasporu i međunarodnu saradnju, Sekretarijat za opštu upravu, Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj i Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora.
-Dinamički plan potrošnje je imao dvije izmjene tokom godine, 18. jula i 20. decembra u zavisnosti od priliva sredstava na konsolidovanom računu trezora i potreba potrošačkih jedinica za potrošnjom.

-Ugovorena obaveza se iskazuje na obrascu Zahtjev za rezervisanje sredstava, čime se rezerviše dio raspoloživih sredstava budžeta potrošačke jedinice, koji potpisuju službenik za ovjeravanje i službenik za odobravanje u potrošačkoj jedinici i službenik za kontrolu zahtjeva u Trezoru.
-Na uzorku[56] zahtjeva za plaćanje Sekretarijata za sport, kulturu i mlade koji se odnose na isplatu komisija za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama; jubilarnih nagrada u Službi skupštine[57], Službi predsjednika Opštine[58], Sekretarijata za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj[59], Sekretarijata za opštu upravu[60], Direkcije za investicije i razvojne projekte[61], Službi predsjednika opštine[62]; objavljivanja skupštinske odluke u Službenom listu[63]; plaćanje reklamnog materijala u Službi predsjednika Opštine[64] i isplata odborničkih naknada u Službi Skupštine Opštine[65], utvrđeno je da iste prate Zahtjevi za rezervisanje sredstava sačinjeni početkom 2025.godine i obuhvataju ukupna sredstva planirana budžetom za određeni izdatak.

-Izmjena dnevnika služi za ispravke i promjene stanja računovodstvenih podataka u glavnoj knjizi Trezora. Opština nije u revidiranoj godini imala izmjene dnevnika.

-Potrošačkoj jedinici za izvršavanje finansijskih zadataka koja se odnose na male iznose poput službenih putovanja, troškova goriva, isplata po nalogu inspekcijskih organa i slično, može se isplatiti iz blagajne

[56] Zahtjevi za plaćanje 0933, 0935, 0936, 0937, 0938, 0939, od 17.11.; zahtjev za rezervisanje sredstava br 1156 od 01.03.2025.godine
[57] Zahtjev 0077 od 11.03. – zahtjev za rezervisanje sredstava br 0535 od 10.01.2025.godine
[58] Zahtjev 0437 od 03.04. zahtjev za rezervisanje sredstava br 2006 od 10.01.
[59] Zahtjev 0081, 0082, 0083, 0084, 0085 od 03.04.; zahtjev za rezervisanje sredstava br 0511 od 10.01.
[60] Zahtjev 0164,0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171 od 03.04. zahtjev za rezervisanje sredstava br 0802 od 10.01.
[61] Zahtjev 0094 od 03.04. zahtjev za rezervisanje sredstava br 0492 od 10.01.
[62] Zahtjev 0435, 0436 od 03.04. zahtjev za rezervisanje sredstava br 2006 od 10.01.
[63] Zahtjev 0461 od 27.11. zahtjev za rezervisanje sredstava br 0535 od 10.01.2025.godine
[64] Zahtjev 1805 od 18.12. – zahtjev za rezervisanje sredstava br 2007 od 10.01.2025.godine
[65] Zahtjev 0188, 0189, 0190, 0191, 0192 od 30.05. – zahtjev za rezervisanje sredstava br 0534 od 10.01.2025.godine

određena suma novca na ime avansa. Opština je isplatila tri[66] avansa i to: samostalnom savjetniku I Sekretarijata za sport, kulturu i mlade 17.08. zbog liječenja 300,00€, matičaru iz Sekretarijata za opštu upravu 25.09. za školarinu 1.200,00€ i samostalnom referentu-kuriru Sekretarijata za opštu upravu 16.12. zbog predstojeće zime 300,00€ što nije u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave. Isplate avansa nije bilo u pevih 6 mjeseci 2026.godine.

Rezime: Opština je donijela Dinamički plan potrošnje 15. janura 2025. godine za sve službe i organe lokalne uprave. Zahtjev za rezervisanje sredstava nije sačinjen u skladu sa Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave jer nije rezervisan dio raspoloživih sredstava budžeta potrošačke jedinice, već su rezervisana sredstva na godišnjem iznosu za sve izdatke po potrošačkim jedinicama u skladu sa Odlukom o budžetu protivno utvrđenim Dinamičkim planom potrošnje i Dodjelom sredstava.
Opština je isplaćivala avansna plaćanja koja nijesu predviđena Uputstvom o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave.

-U toku revizije Opština je dostavila uredan zahtjev za rezervisanje sredstava za jul[67] mjesec 2026. godine za sve potrošačke jedinice. Takođe, avansnih plaćanja za prvih šest mjeseci tekuće godine nije bilo. Opština treba i u narednom periodu da nastavi sa započetim aktivnostima.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P6 djelimično realizovana

[66] Zahtjevi za izdavanje avansa Sekretarijata za sport, kulturu i mlade od 19.08. i Sekretarijata za opštu upravu od 26.09. i 17.12. 2025.godine

[67] Br:06-400/26-642 od 01.07. Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine; br:06-400/26-643 Sekretarijata za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj, br:06-400/26-644 Sekretarijata za opštu upravu;br:06-400/26-645 Službe za dijasporu i međunarodnu saradnju; br:06-400/26-646 Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj; br:06-400/26-647 Službe zastite i spašavanja; br:06-400/26-649 Službe glavnog gradskog arhitekte; br:06-400/26-551 Službe za skupštinske poslove; br:06-400/26-657 Službe predsjednika Opštine; br:06-400/26-648 Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora; br:06-400/26-650 Sekretarijata za sport, kulturu i mlade; br:06-400/26-652 Uprave lokalnih javnih prihoda; br:06-400/26-653 Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj; br:06-400/26-654 Služba komunalne policije; br:06-400/26-655 Služba za unutrašnju reviziju; br:06-400/26-656 Direkcije za investicije i razvojne projekte; br:06-400/26-658 Službe Glavnog administrator.

Preporuka P7

Nalaz DRI:
U postupku revizije utvrđeno je da je između potrošačkih jedinica, kao i između budžetskih pozicija, vršeno preusmjeravanje sredstava u iznosu većem od 10% ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice, odnosno budžetske pozicije čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje. Kao primjer navodimo poziciju 419 - Ostali izdaci koji su planirani u iznosu od 162.600,00€. Nakon izvršenih preusmjerenja navedeni iznos umanjen je na 160.300,00€, dok je izvršenje u 2022. godini iznosilo 486.950,92€ odnosno **303,77%** u odnosu na plan. Takođe, kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 851.848,92€, dok je izvršenje u 2022. godini iznosilo 1.248.339,28€, odnosno **146,54%** u odnosu na plan, što ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka.

Preporuka P7: Opština treba da, u skladu sa članom 36 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, između potrošačkih jedinica vrši preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu u visini do 10% od ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje.

Utvrđeno činjenično stanje:
Tokom 2025. godine predsjednik opštine je donio 3 Zaključka kojima je izvršeno preusmjerenje sredstva u ukupnom iznosu od 272.060,00€.
Pregled preusmjerenih sredstava po potrošačkim jedinicama i po budžetskim pozicijama prikazan je u sljedećim tabelama:
Tabela 1: preusmjerenja sredstava po potrošačkim jedinicama:

R. Br.	Potrošačka jedinica	iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje				plan nakon preusmjerenja
			smanjenje		povećanje	ukupno	
		9,812,116.19	**272,060.00**	**2.77%**	**272,060.00**		**9,675,047.19**
1	Služba predsjednika opštine	666,400.00	34,390.00	5.16%	91,740.00	57,350.00	723,750.00
2	Služba za skupštinske poslove	387,826.61	1,000.00	0.26%	1,000.00	0.00	387,826.61
3	Služba Glavnog administratora	65,260.00	290.00	0.44%	290.00	0.00	65,260.00
4	Služba Glavnog gradskog arhitekte	54,500.00	410.00	0.75%	410.00	0.00	54,500.00
5	Sekretarijat za opštu upravu	721,650.00	39,730.00	5.51%	45,930.00	6,200.00	727,850.00
6	Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj	3,627,230.58	77,650.00	2.14%	37,300.00	-40,350.00	3,586,880.58
7	Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	174,900.00	5,100.00	2.92%	5,100.00	0.00	174,900.00
8	Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	930,650.00	28,100.00	3.02%	28,100.00	0.00	930,650.00
9	Sekretarijat za sport, kulturu i mlade	606,750.00	7,330.00	1.21%	7,330.00	0.00	606,750.00
10	Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj	370,300.00	1,700.00	0.46%	700.00	-1,000.00	369,300.00
11	Uprava lokalnih javnih prihoda	225,750.00	900.00	0.40%	1,900.00	1,000.00	226,750.00
12	Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	319,470.00	6,250.00	1.96%	32,250.00	26,000.00	345,470.00
13	Direkcije za investicije i razvojne projekte	410,150.00	11,800.00	2.88%	2,800.00	-9,000.00	401,150.00
14	Služba komunalne policije	446,650.00	7,300.00	1.63%	1,100.00	-6,200.00	440,450.00
15	Služba zaštite i spašavanja	650,560.00	25,500.00	3.92%	8,500.00	-17,000.00	633,560.00
16	Služba za unutrašnju reviziju	93,609.00	20,460.00	21.86%	3,460.00	-17,000.00	76,609.00
17	Služba za dijasporu i međunarodnu saradnju	60,460.00	4,150.00	6.86%	4,150.00	0.00	60,460.00

Tabela 2: preusmjerenja sredstava po budžetskim pozicijama:

Račun	Opis računa	Iznos planiran odlukom o budžetu	preusmjerenje				plan nakon preusmjerenja	izvršenje budžeta	% izvršenja
			smanjenje		povećanje	ukupno			
		11.280.000,00	**272.060,00**	**2,41%**	**272.060,00**		**11.280.000,00**	**11.805.401,50**	**104,66%**
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	2.663.760,00	169.710,00	6,37%	0,00	-169.710,00	2.494.050,00	2.727.173,16	109,35%
412	Ostala lična primanja	94.569,00	0,00	0,00%	1.000,00	1.000,00	95.569,00	90.270,00	94,46%
413	Rashodi za materijal	191.960,00	0,00	0,00%	19.510,00	19.510,00	211.470,00	203.633,33	96,29%
414	Rashodi za usluge	160.900,00	0,00	0,00%	22.840,00	22.840,00	183.740,00	156.651,66	85,26%
415	Rashodi za tekuće održavanje	116.050,00	16.050,00	13,83%	7.950,00	-8.100,00	107.950,00	41.762,10	38,69%
416	Kamate	52.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	52.000,00	47.238,71	90,84%
418	Subvencije	80.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	80.000,00	75.664,99	94,58%
419	Ostali izdaci	238.250,00	1.000,00	0,42%	80.530,00	79.530,00	317.780,00	239.347,53	75,32%
421	Prava iz oblasti socijalne zaštite	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
422	Sredstva za otpremnine	5.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	5.000,00	4.590,00	91,80%
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	936.226,61	3.100,00	0,33%	50.330,00	47.230,00	983.456,61	953.101,37	96,91%
432	Ostali transferi	2.893.000,00	0,00	0,00%	10.000,00	10.000,00	2.903.000,00	3.232.063,39	111,34%
441	Kapitalni izdaci	1.467.883,81	5.800,00	0,40%	5.800,00	0,00	1.467.883,81	1.270.858,81	86,58%
461	Otplata dugova	655.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	655.000,00	654.632,15	99,94%
463	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1.584.400,58	76.400,00	4,82%	19.000,00	-57.400,00	1.527.000,58	1.932.329,07	126,54%
471	Tekuća budžetska rezerva	120.000,00	0,00	0,00%	55.100,00	55.100,00	175.100,00	175.085,23	99,99%
472	Stalna budžetska rezerva	20.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00%

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, član 36, određeno je da u slučaju nastanka okolnosti koje nijesu bile poznate u vrijeme usvajanja odluke o budžetu, predsjednik opštine može, na osnovu obrazloženog zahtjeva potrošačke jedinice, između potrošačkih jedinica vršiti preusmjeravanje sredstava utvrđenih odlukom o budžetu opštine u visini do 10% od ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje.

Opština je tokom 2025. godine vršila preusmjerenja sredstava i u iznosu većem od 10% ukupno planiranih sredstava potrošačke jedinice čiji se odobreni iznos sredstava umanjuje (Služba za unutrašnju reviziju – 21,86% ukupno planiranih sredstava), odnosno budžetske pozicije (415 – rashodi za tekuće održavanje – 13,83% ukupno planiranih sredstava).

Nakon izvršenih preusmjerenja, izvršenje je iznosilo više od planiranog na sljedećim pozicijama:

- 411 – bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca, planiran je iznos od 2.494.050,00€, dok je izvršenje iznosilo 2.727.173,16€ (109,35%);
- 432 – ostali transferi, planiran je iznos od 2.903.000,00€, a izvršenje je iznosilo 3.232.063,39€ (111,34%);
- 463 – otplata obaveza iz prethodnog perioda, planirano je 1.527.000,58€, a isplaćen je iznos od 1.932.329,07€ (126,54%).

Navedeno ukazuje na slabosti u planiranju navedenih izdataka.

Kontrolnom revizijom, a na osnovu navedenog, utvrđeno je da **Preporuka 7 nije realizovana.**

Preporuka P8

Nalaz DRI:
Na kraju 2022. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanja po osnovu sopstvenih prihoda, u iznosu od 3.064.715,17€. Ovaj iznos se odnosi na: poreze (2.262.967,69€), takse (86.544,31€) i naknade (715.203,17€). Od ukupnog zaduženja poreza na nepokretnost u 2022. godini, u iznosu 366.359,68€, naplaćeno je 62.638,37€, odnosno 17,10% zaduženog iznosa. Imajući u vidu i visok iznos nenaplaćenog potraživanja na kraju godine (2.262.967,69€), Opština treba da posveti posebnu pažnju za naplatu prihoda od poreza na nepokretnost i naknada.

Preporuka P8: Opština treba da u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji preduzima mjere prinudne naplate prema svim poreskim obveznicima koji nijesu izmirili poreske obaveze u propisanim rokovima. Takođe, u skladu sa čl. 333 i 335 Zakona o svojinsko pravnim odnosima treba obavijestiti hipotekarne dužnike o početku namirenja potraživanja, vansudskom ili sudskom prodajom nepokretnosti opterećene hipotekom, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Utvrđeno činjenično stanje:
Tokom 2025. godine Uprava lokalnih javnih prihoda opštine Rožaje donijela je ukupno 131 rješenje o prinudnoj naplati sa ukupnim zaduženjem od 117.263,75€, od čega je naplaćen iznos od 47.607,80€, odnosno 40,60%. Navedeno je prikazano u sljedećoj tabeli:

Prinudna naplata u 2025. godini			
Obveznici	**Broj donesenih rješenja o prinudnoj naplati**	**Zaduženje po rješenjima o prinudnoj naplati**	**Naplaćeno po rješenjima o prinudnoj naplati u 2025. godini**
Porez na nepokretnosti	111	100,785.95	36,620.00
Lokalne komunalne takse	4	6,420.00	2,635.00
Boravišna taksa	4	1,532.80	1,532.80
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	12	8,525.00	6,820.00
Ukupno:	**131**	**117,263.75**	**47,607.80**

Opština je, shodno članu 56 Zakona o poreskoj administraciji, tokom 2025. godine, sprovodila postupke prinudne naplate, donoseći zaključke i rješenja o prinudnoj naplati obaveza po osnovu: poreza na nepokretnosti; lokalne komunalne takse; boravišne takse i članskog doprinosa Turističkoj organizaciji.

Prinudna naplata po osnovu poreza na nepokretnosti
Prihodi od poreza na nepokretnosti planirani su u iznosu od 180.000,00€, a ostvareni u iznosu od 212.282,52€, ili sa 117,93%.
Naplata poreza na nepokretnosti vrši se u skladu sa Odlukom o porezu na nepokretnosti ("Sl. list CG - opštinski propisi" broj 27/23 i 20/26). Odlukom se uvodi porez na nepokretnosti koje se nalaze na teritoriji Opštine Rožaje, propisuje osnovica poreza, stope i koeficijenti korektivnih elemenata za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, kao i vršenje poslova utvrđivanja, naplate i kontrole poreza.
Uprava lokalnih javnih prihoda utvrđuje obaveze, donosi rješenja, vrši zaduženje i vodi evidenciju plaćanja poreza na nepokretnosti za pravna i fizička lica.
Rješenja o zaduženju fizičkim licima donose se posebno za zemljište, a posebno za objekte, dok se pravnim licima jednim rješenjem utvrđuje obaveza za zemljište i objekte pa se tako vrši i evidentiranje naplate. Za pravna lice se dobijaju izvještaji sa zbirnim iznosom obaveza za zemljište i objekte.
Opština je do 2021. godine koristila softver za evidenciju poreza na nepokretnosti u kojem su sadržani podaci za period od 2003. do 2021. godine. Od 2021. godine opština koristi novi softver za evidenciju i naplatu poreza na nepokretnosti u koji nije prenijeto stanje potraživanja iz perioda prije 2021. godine. Stanje ukupnog iznosa potraživanja dobija se sabiranjem stanja iz oba softvera i prikazano je u nastavku.
Pregled stanja duga, zaduženje i naplata poreza na nepokretnosti za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) u 2025. godini, prema podacima dostavljenim od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, dat je u sljedećoj tabeli:

Zaduženje i naplata po osnovu poreza na nepokretnosti, zbirno za pravna i fizička lica za 2025. godinu									
Porez na nepokretnosti	Broj obveznika	Broj donijetih rješenja	Broj neuručenih rješenja	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025.	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
Pravna lica-objekti	63	63	2	395,396.53	72,824.65	24,469.83	44,183.74	68,653.57	399,567.61
Pravna lica-zemljište									
Fizička lica-objekti	8445	12449	3419	1,501,381.64	377,486.41	34,406.15	85,630.78	120,036.93	1,758,831.12
Fizička lica-zemljište	5174	5174	1918	577,631.47	103,857.36	6,879.09	16,635.53	23,514.62	657,974.21
Ukupno:	**13682**	**17686**	**5339**	**2,474,409.64**	**554,168.42**	**65,755.07**	**146,450.05**	**212,205.12**	**2,816,372.94**

Stanje neizmirenih potraživanja iz prethodnog perioda iznosi 2.474.409,61€, a ukupno zaduženje u 2025. godini 554.168,42€, od čega se na pravna lica odnosi iznos od 72.824,65€ (objekti i zemljište), a preostali iznos od 481.343,77€ na fizička lica (objekti i zemljište). U istoj godini naplaćeno je 212.205,12€.
Ukupno stanje duga po osnovu poreza na nepokretnosti, za pravna i fizička lica (objekti i zemljište) na dan 31.12.2025. godine iznosi 2.816.372,94€, što predstavlja uvećanje od 341.963,30€ u odnosu na 31.12.2024. godine.
Opština je tokom 2025. godine donijela **111 rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti** po kojima ukupno zaduženje iznosi 100.785,95€ od čega je naplaćeno 36.620,00€.

Prinudna naplata poreza na nepokretnosti u 2025. godini			
Obveznici	**Broj donesenih rješenja o prinudnoj naplati**	**Zaduženje po rješenjima o prinudnoj naplati**	**Naplaćeno po rješenjima o prinudnoj naplati u 2025.**
Pravna lica-objekti	14	36,937.00	9,200.00
Pravna lica-zemljište			
Fizička lica-objekti	96	58,900.00	27,420.00
Fizička lica-zemljište	1	4,948.95	0.00
Ukupno:	**111**	**100,785.95**	**36,620.00**

Tokom 2025. godine po osnovu duga za porez na nepokretnosti za fizička lica, doneseno je 97 rješenja o prinudnoj naplati. Po tom osnovu zaduženje iznosi 63.848,95€, dok je naplata iznosila 27.420,00€. Po osnovu duga za porez na nepokretnosti za pravna lica, doneseno je 14 rješenja sa zaduženjem od 36.937,00€, a po tom osnovu je naplaćeno 9.200,00€.

Revizijom je utvrđeno da prinudna naplata po osnovu poreza na nepokretosti nije vršena prema svim poreskim obveznicima, fizičkim i pravnim licima koji svoju poresku obavezu nijesu platili prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno, kad je poresko rješenje postalo izvršno, što je trebao uraditi u skladu sa članom 56 Zakona o poreskoj administraciji.

Prinudna naplata po osnovu lokalnih komunalnih taksi

Prihodi od lokalnih komunalnih taksi planirani su u iznosu od 35.000,00€, a ostvareni u iznosu od 25.673,29€, ili sa 73,35%.
Ovi prihoda su naplaćivani na osnovu Odluke o lokalnim komunalnim taksama Opštine Rožaje (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 21/20). Na osnovu ove Odluke, lokalne takse su naplaćene za korišćenje: prostora na javnim površinama; reklamnih panoa i bilborda van poslovnog prostora; prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila, motocikala i bicikala na uređenim i obilježenim mjestima.
Pregled stanja duga, zaduženja i naplate lokalnih komunalnih taksi u 2025. godini, na osnovu podataka dostavljenih od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, dat je u sljedećoj tabeli:

Vrsta takse	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
LKT - korišćenje prostora na javnim površinama	75,214.33	31,125.55	3,125.55	19,343.36	22,468.91	83,870.97
LKT - reklamni panoi, bilbordi...	2,362.60	3,241.03	0.00	3,241.03	3,241.03	2,362.60
LKT - parkiranje motornih i priključnih vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno:	**77,576.93**	**34,366.58**	**3,125.55**	**22,584.39**	**25,709.94**	**86,233.57**

Na dan 31.12.2024. godine, stanje nenaplaćenih potraživanja po osnovu lokalnih komunalnih taksi iznosi 77.576,93€. Zaduženje u 2025. godini iznosi 34.366,58€. U istoj godini, po ovom osnovu naplaćeno je 25.709,94€. Na kraju 2025. godine ostalo je nenaplaćeno potraživanje u iznosu od 86.233,57€.
Tokom 2025. godine preduzimane su **mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja lokalne komunalne takse**. Uprava lokalnih javnih prihoda je tokom 2025. godine donijela 4 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 6.420,00€. Naplata po ovim rješenjima iznosi 2.635,00€, odnosno 41,04%.

Prinudna naplata po osnovu boravišne takse

Opština Rožaje je donijela Odluku o boravišnoj taksi (“Sl. List CG – opštinski propisi” broj 34/19) kojom se visina boravišne takse utvrđuje u iznosu od 0,80€.

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu boravišne takse u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
0.00	5,653.96	252.00	5,401.96	5,653.96	0.00

Na osnovu podataka dostavljenih od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, na dan 31.12.2024. godine opština nema potraživanja po osnovu boravišne takse. Ukupno zaduženje po osnovu boravišne takse u 2025. godini iznosilo je 5.653,96€, koliko je i naplaćeno, tako da na kraju 2025. godine nema potraživanja po osnovu boravišne takse.

Tokom 2025. godine preduzimane su **mjere prinudne naplate za obveznike plaćanja boravišne takse**. Ukupan broj rješenja o prinudnoj naplati donijetih tokom 2025. godine iznosi 4 sa ukupnim zaduženjem od 1.532,80€, koliko iznosi i naplata. Navedeni iznos je naplaćen na osnovu zapisnika poreskih inspektora koji su terenskim radom, na licu mjesta utvrdili obavezu.

Prinudna naplata po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji

Zaduženje i naplata prihoda po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji u 2025. godini					
Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024. godine	Zaduženje u 2025. godini	Prihodi iz prethodnih godina koji su naplaćeni u 2025. godini	Prihodi za 2025. godinu naplaćeni tokom 2025. godine	Ukupno naplaćeno u 2025. godini	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2025. godine
108257,99	63,345.00	24,382.00	43,210.49	67,592.49	104,010.50

Potraživanje po osnovu članskog doprinosa Turističkoj organizaciji na kraju 2024. godine iznosi 108.257,99€, dok zaduženje za 2025. godinu iznosi 63.345,00€. Tokom 2025. godine naplaćen je iznos od 67.592,49€. Na kraju godine ostao je nenaplaćen iznos od 104.010,50€.

Prema podacima Uprave lokalnih javnih prihoda, tokom 2025. godine donijeto je 12 **rješenja o prinudnoj naplati**, sa ukupnim zaduženjem od 8.525,00€. Ukupna izvršena naplata po ovim rješenjima iznosi 6.820,00€, odnosno 80,00%.

Opština je vršila upis hipoteke na imovinu poreskog obveznika u 22 slučaja. Dugovanja po osnovu poreskog zaduženja su u međuvremenu platila 4 hipotekarna dužnika.

Samo u dva slučaja hipotekarni dužnik je, u skladu sa čl. 333 i 335 Zakona o svojinsko pravnim odnosima, obaviješten o početku namirenja potraživanja. Nakon obavještenja nije vršena prodaja nepokretnosti koja je opterećena hipotekom.

U postupku revizije, do 03.07.2026. godine, Uprava lokalnih javnih prihoda je obavijestila preostalih 16 hipotekarnih dužnika o početku namirenja potraživanja.

Kontrolnom revizijom, a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka 8 djelimično realizovana.**

Preporuka P9

Nalaz DRI:
Knjiga dnevnica od strane potrošačkih jedinica sadrži pored zaposlenih na neodređeno i određeno radno vrijeme i lica angažovana po Ugovoru o djelu (u januaru mjesecu 1, septembru 3, oktobru 5, novembru 6 i decembru 4 zaposlena) koji su u toku 2022. godine isplaćivani sa izdatka 4111 – neto zarade.

Preporuka P9: Opština treba da sa pozicije 411 isplaćuje isključivo zarade zaposlenima a radnike angažovane po Ugovoru o djelu sa izdatka 4191 – Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Utvrđeno činjenično stanje:
Potrošačke jedinice[68] dostavljaju dopisom preko arhive karnet liste sa doznakama i ostalim izmjenama na plate za svaki mjesec pojedinačno. Ugovori o djelu se isplaćuju sa izdatka 4191 – Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu shodno Pravilniku, uredno se prijavljuju u IOPPD obrazac a evidencije vode Sekretarijat za opštu upravu i Sekretarijat za Finansije i ekonomski razvoj.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P9 realizovana

[68] Uzorak oktobar br:02-110/25-356 od 05.11. Služba za skupštinske poslove; br:03-110/25-87 Služba glavnog administratora od 04.11.; br:04-110/25-47 Služba Glavnog gradskog arhitekte od 04.11.; br:06-110/25-1049 Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj od 07.11.; br:07-110/25-520 Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora od 03.11.;br:10-110/25-48 Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu I ruralni razvoj od 05.11.; br:13-110/25-355 Direkcija za investicije i razvojne projekte od 07.11.; br:09.110/25-301 Sekretarijat za sport, kulturu i mlade od 31.10.; br:11-110/25-1530 Uprava lokalnih javnih prihoda od 11.11.; br:17-110/25-23 Služba za dijasporu I međunarodnu saradnjuo od 03.11.

Preporuka P10

Nalaz DRI:
Opština je u 2022. godini na ime prekovremenog rada isplatila iznos od 5.569,80€ u bruto iznosu. Prekovremeni rad za svih 12 mjeseci 2022. godine zaposlenima se obračunavao na osnovu usmenog naloga rukovodilaca potrošačke jedinice prema licu koje sastavlja Knjigu dnevnica.

Preporuka P10: Opština treba da u skladu sa Zakonom o radu, prekovremeni rad uvodi u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, više sile i drugim iznenadnim slučajevima, pisanom odlukom poslodavca i da obavijesti inspektora rada o uvođenju prekovremenog rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju prekovremenog rada.

Utvrđeno činjenično stanje:
Opština je u 2025. godini na ime prekovremenog rada isplatila iznos od 21.007,48€ u bruto iznosu odnosno pojedinačno po organima i službama lokalne uprave: Službi komunalne policije 46% od ukupno isplaćenih sredstava ili 9.709,59€, Sekretarijatu za opštu upravu 27% ili 5.766,86€, Službi zastite i spašavanja 18,96% ili 3.984,69€ i Sekretarijatu za sport, kulturu i mlade 7,36% ili 1.546,34€. Navedeni organi lokalne uprave donijeli su Odluke[69] o prekovremenom radu i obavijestili Inspekciju rada[70] o uvođenju prekovremenog rada.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P10 realizovana

[69] Br:09-110/25-220 od 28.08.2025.g, br:09-110/25-359 od 22.12.2025.g, Sekretarijata za sport, kulturu i mlade; br:05-110/25-756 od 06.08.2025.g, br:05-110/25-1019 od 02.12.2025.g,Sekretarijata za opštu upravu; br:15-110/25-443 od 22.10.2025.g, br:15-110/25-509 od 19.12.2025.g
[70] Br:15-110/25-443/1 od 25.11.2025.g; br:15-110/25-509/1 od 29.12.2025.g; br:09-110/26-184/1 od 03.07.2026.g; br:14-019/26-343/1 od 24.06.2026.g

Preporuka P11

Nalaz DRI:
U toku 2022. godine isplaćene su 2 zaostale zarade za novembar i decembar mjesec 2021. godine i prvih 10 mjeseci 2022. godine. Isplatu neto zarada zaposlenih ne prati i plaćanje poreza i doprinosa na isplaćene zarade što nije u skladu sa članom 21 Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje kojim je određeno da sve doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac, odnosno isplatilac prihoda do 15 - og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Preporuka P11: Opština treba da prilikom isplate zarada zaposlenih uplaćuje i pripadajući iznos obračunatih poreza i doprinosa u skladu sa Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje. Takođe, članom 2 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opština je dužna da izmiruje poreski dug u skladu sa dinamikom i anuitetima utvrđenim u Planu otplate poreskog duga kao i da redovno servisira sve tekuće poreske obaveze uključujući i isplatu zarada zaposlenima u bruto iznosu.

Utvrđeno činjenično stanje:
Opština se obratila Zahtjevom[71] za reprogram poreskog potraživanja jedinice lokalne samouprave, fonda, javne ustanove i privrednog društva čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Poreskoj upravi 13.02. a Rješenje i usvajanje zahtjeva za reprogram poreskog potraživanja dostavljen je Opštini 25.05.2026.godine. Na zahtjevu za reprogram poreskog duga je iznos od 3.136.022,46 eura koji je prikazan na anallitičkoj kartici izdatoj od strane Poreske uprave dana 11.02.2026. godine , dok je na rješenju odobreno 3.102.159,60 eura. Razlog tome je što je zahtjev za reprogram podnijet dana 13.02.2026. godine, a Rješenje o reprogramu je donijeto 25.05.2026. godine. U međuvremenu su odrađene dvije izmjene IOPPD prijave za januar i avgust mjesec 2020.godine tako da je novi IRMS program poreske uprave umanjio iskazanu obavezu za pomenute mjesece na ukupan dug poreskog potraživanja.
-Porezi i doprinosi na isplaćene neto zarade su plaćeni zaključno sa junskom zaradom 2021. godine a od decembra 2025. godine uredno se isplaćuju bruto zarade u skladu sa Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.
Porezi, doprinosi I rate po Reprogramu duga koje je Opština isplatila u 2026. godini, prikazani su u sljedećoj tabeli:

POREZI I DOPRINOSI , RATE REPROGRAMA ISPLAĆENE U 2026 GODINI

Mjesec	porezi i doprinosi	Agencija	Umanjeno po Rješenju agencije	uplata	uplata po Rješenju Agencije
Dec-25	46,408.60		46,408.60	02.03.2026 god.	
Jan-26	47,997.43		47,997.43	02.03.2026 god.	
Feb-26	48,131.88	13,470.36	34,661.52	01.04.2026 god	24.03.2026 god.
Mar-26	48,884.24	39,818.79	9,065.45	29.04.2026 god.	08.04.2026 god.
Apr-26	49,129.70		49,129.70	25.05.2026 god.	
May-26	52,940.51	27,114.53	25,825.98	01.07.2026 god.	05.06.2026 god.
Jun-26	49,217.04		49,217.04	01.07.2026 god.	
UKUPNO	**342,709.40**	**80,403.68**	**262,305.72**		

Opština redovno izmiruje poreski dug u skladu sa dinamikom i anuitetima utvrđenim u Planu otplate poreskog duga kako je prikazano u tabelarnom pregledu. Za zaposlene koji su ostvarili uslov za penziju preko Agencije[72] za mirno rješavanje sporova vrši se uplata doprinosa za godine koje su obuhvaćene reprogramom i ukupan dug se umanjuje za navedeni iznos.

Kontrolnom revizijom a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je Preporuka P11 realizovana

[71] Br:01-018/26-412 od 13.02.2026.godine,
[72] Sporazum o rješenju spora za S.M. br:02-244/26 od 11.05.; Sporazum o rješenju spora za S.O. br:02-1547/25 od 11.02.; Sporazum o rješenju spora za Z.Š. br:02-1439/25 od 16.01. i Sporazum o rješenju spora za R.T. br.02-1393/25 od 16.01.2026.godine

Preporuka P12

Nalaz DRI:
U postupku revizije utvrđeno je da opština nije obezbijedila saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za mjere podrške ruralnom razvoju.
Opština nije, u skladu sa svojim nadležnostima, donijela planove podsticaja razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Preporuka P12: Opština treba da, u skladu Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju, donese Odluku o podsticajima razvoja poljoprivrede i Plan podsticajnih mjera kojim će utvrditi uslove, kriterijume, način prijavljivanja i ostvarivanja prava na subvencije, kao i obaveze korisnika podsticaja. Takođe, Opština treba da za mjere podrške ruralnom razvoju obezbijedi saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Utvrđeno činjenično stanje:

Opština Rožaje je donijela Odluku o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede na području opštine Rožaje (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 30/24) kojima su propisane vrste podsticaja za podršku investicijama u razvoj poljoprivrede, uslovi i način ostvarivanja prava na podsticaje, kao i obaveze korisnika podsticaja na teritoriji opštine Rožaje.

Opština je dostavila Saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (broj 04-307/24-887/2 od 22.04.2024. godine) na Odluku o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede na području opštine Rožaje.

U postupku revizije Opština nije dostavila Agrobudžet za 2025. godinu, kao ni Plan podsticajnih mjera kojima se utvrđuju uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja i ostvarivanja prava na subvencije i obaveze korisnika podsticaja.

Kontrolnom revizijom, a na osnovu navedenog, utvrđeno je da **Preporuka 12 nije realizovana.**

Preporuka P13

Nalaz DRI:
U postupku revizije utvrđeno je da je **služba trezora** vršila isplate sportskim organizacijama bez odgovarajuće propratne dokumentacije (zahtjevi za plaćanja od strane korisnika sredstava, obračuni, fakture …), što nije u skladu sa tačkom 79 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave kojom je određeno da Službenik za kontrolu zahtjeva, prije nego potvrdi Zahtjev za plaćanje, provjerava da li je prateća dokumentacije kompletirana. U skladu sa tačkom 80 Uputstva, Službenik za kontrolu zahtjeva dužan je da odbije zahtjev za plaćanje sredstava i vrati ga potrošačkoj jedinici, ako zahtjev ne posjeduje potupnu prateću dokumentaciju. Opština je naknadno dostavila dokumentaciju koja se odnosi na transfere sportskim organizacijama.

Preporuka P13: Opština treba da u skladu sa tačkom 79 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, odobrava plaćanja potrošačkim jedinicama na osnovu kompletirane dokumentacije.

Utvrđeno činjenično stanje:
U postuku revizije utvrđeno je da je Opština:

- donijela Odluku o sufinansiranju sporta (Sl. list CG – opštinski propisi, broj 7/19) kojom se utvrđuju uslovi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta opštine Rožaje opredijeljenih za sufinansiranje sporta
- raspisala Javni konkurs za sufinansiranje Programa rada sportskih klubova i sportsko-rekreativnih društava za 2025. godinu (broj 09-610/25-5 od 14.01.2025. godine)
- imenovala Komisiju za raspodjelu sredstava sportskim klubovina, broj UPI 01-018/25-143 od 12.02.2025. godine
- donijela Pravilnik o radu Komisije za sufinansiranje sporta u opštini Rožaje za 2025. godinu, broj 01-610/25-480 od 24.02.2025. godine
- Odluku o raspodjeli sredstava sportskim klubovima i sportsko-rekreativnim društvima za 2025. godinu u opštini Rožaje, broj 09-610/25-68/1 od 07.03.2025. godine, a na osnovu Prijedloga Komisije o raspodjeli sredstava (broj 01-610/25-607 od 07.03.2025. godine.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za plaćanje, ovlašćeni službenik iz Sekretarijata za sport, kulturu i mlade, dostavlja i kompletnu dokumentaciju na osnovu koje treba izvršiti plaćanje. Nakon što Službenik za kontrolu zahtjeva potvrdi Zahtjev za plaćanje, isti se dostavlja Službi trezora na isplatu.
U postupku revizije utvrđeno je da je služba trezora vršila isplate sportskim organizacijama, kao i ostale isplate, u skladu sa tačkom 79 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, odnosno, Zahtjev za plaćanje je pravilno popunjen, ovjeren i odobren od strane ovlašćenih službenika i sadrži kompletiranu propratnu dokumentaciju (zahtjevi za plaćanja od strane korisnika sredstava, obračuni, fakture …).

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka P13 realizovana**.

Preporuka P14

Nalaz DRI:
Opština **ne vodi** evidenciju pokretne i nepokretne imovine na modifikovanoj osnovi, odnosno na klasi 0, shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština.

Preporuka P14: Opština treba da evidenciju imovine vodi na modifikovanoj osnovi, odnosno na klasi 0 shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete Opština.

Utvrđeno činjenično stanje:
U postupku revizije utvrđeno je da Sekretarijat za finansije vodi u exel tabelama elektronsku evidenciju pokretne i nepokretne imovine po kategorijama i grupama i obračun amortizacije za već evidentirana sredstva na modifikovnoj osnovi, odnosno klasi 0, shodno Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština[73].
U navedenoj evidenciji Popisne liste na dan 31.12.2024. godine i 31.12.2025. godine prikazan je vijek trajanja (godina), amortizaciona stopa, nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti 2023/2024 i 2024/2025. godinu, ukupna ispravka vrijednosti i sadašnja vrijednost osnovnih sredstava.
Elektronska evidencija iskazana u popisnim listama **nije** potpuna, jer **ne** obuhvata cjelokupnu nepokretnu imovinu kojom Opština raspolaže i koju koristi.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka P14 djelimično realizovana.**

[73] 013-1 - Administartivne zgrade; 013-5 - Sportske hale i objekti za rekreaciju; 014-1 - Prilazni putevi; 015-1- Sredstva transporta; 015-2- Kompjuterska oprema; 015-3 - Kancelarijska oprema

Preporuka P15

Nalaz DRI:
Članom 7 Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini propisana je obaveza vršenja obračuna amortizacije i revalorizacije u računovodstvu putem elektronske obrade podataka. Opština Rožaje je vršila obračun amortizacije na propisanom obrascu OA. U propisanom obrascu **nije** evidentirana kompletna pokretna i nepokretna imovina Opštine, tako da se nije mogla utvrditi nabavna vrijednost pokretne imovine, ukupna akumulirana amortizacija, kao ni sadašnja vrijednost.

Preporuka P15: Opština treba da uspostavi elektronsku evidenciju osnovnih sredstva i uskladi je sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet i budžete Opština po kategorijama i grupama. Elektronskom evidencijom treba obuhvatiti svu pokretnu i nepokretnu imovinu za koju treba unijeti nabavnu, otpisanu, i sadašnju vrijednost i izvršiti procjenu imovine koju Opština koristi.

Utvrđeno činjenično stanje:
Opština je formirala Komisiju za vršenje popisa pokretnih stvari u vlasništvu Opštine i izvršila popis na odgovarajućim obrascima (PL obrasci), koje je dostavila (u pisanoj formi) Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj - kancelariji za trezor i računovodstvo.
U navedenom obrascu PL sva popisana imovina iskazana je u obliku nabavne, otpisane i sadašnje vrijednosti, kao i ukupna vrijednost amortizacije. Centralna popisna Komisija[74] je sačinila Izvještaje za 2024. i 2025. godinu.

Opština je vršila obračun amortizacije u računovodstvu putem elekrtonske obrade podataka, shodno članu 7 Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnoh stvari u državnoj svojini.

Procjena vrijednosti zgrade Opštine i ostale nepokretne imovine u njenom vlasništvu **nije vršena** odavno. Shodno tome, zbog izostanka procjene, vrijednost nepokretne imovine evidentirana u poslovnim knjigama i prikazana u finansijskim izvještajima ne predstavlja pouzdanu osnovu za iskazivanje vrijednosti imovine u finansijskim izvještajima.

Opština treba da, u skladu sa članom 43 Zakona o državnoj imovini, izvrši procjenu svih nepokretnosti koje koristi za obavljanje djelatnosti, angažovanjem nezavisnog procjenjivača, kako bi obezbijedila tačno i pouzdano iskazivanje vrijednosti imovine u evidenciji i finansijskim izvještajima.

Uvidom u obrazac OA utvrđeno je da je za zemljište iskazana obračunata amortizacija po godinama, iako se, u skladu sa članom 2 Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije[75], zemljište zbog neograničenog korisnog vijeka upotrebe ne amortizuje. Zbog navedenog podaci iskazani u Obrascu OA nijesu u potpunosti usklađeni sa zahtjevima navedenog Pravilnika.

Kontrolnom revizijom, na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka P15 djelimično realizovana.**

[74] Komisija za popis investicija; Komisija za popis osnovnih sredstva, sitnog inventara i voznog parka organa lokalne uprave; Komisija za popis blagajne, akontacije, stambenih kredita, obaveza prema dobavljačima i nenaplaćena potraživanja;
Komisija za popis sredstava po osnovu prekršajnih naloga Službe komunalne policije - inspekcije; Komisija za popis naoružanja službenika sa posebnim ovlašćenjima; Komisija za otpis; Komisija za popis šaltera za naplatu lokalnih prihoda
[75] Sl Republike CG. br.028/02 od 13.6.2002. g. Sl. CG, br. 130/21 od 16.12.2021.g., 118/24 od 11.12.2024.g.

Preporuka P16

Nalaz DRI:
Opština ne vrši potpunu i blagovremenu evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari na način kako je to predviđeno Zakonom o državnoj imovini (član 41-48) i podzakonskim aktima na osnovu izvršenog popisa sa stanjem na dan 31. decembra godine za koju se vrši popis. Takođe, opština nije, shodno članu 51 Zakona o državnoj imovini, dostavila Upravi za katastar i državnu imovinu podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima do kraja marta tekuće za prethodnu godinu.

Preporuka 16: Opština treba da, shodno Zakonu o državnoj imovini, uspostavi vođenje jedinstvene evidencije državne imovine i da podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima dostavlja nadležnom državnom organu do kraja marta tekuće za prethodnu godinu.

Utvrđeno činjenično stanje:
Članom 44 Zakona o državnoj imovini propisano je da evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari na kojima svojinska ovlašćenja vrši opština, vode organi opštine koji te stvari koriste, a evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari javnih službi vode službe koje te stvari koriste i dužni su da vrše popis imovine koju koriste.
Takođe članom 66 navedenog Zakona, propisano je da su organi opštine i javne službe čiji je osnivač opština dužni da izvrše popis, procjenu i evidentiranje nepokretnih stvari koje su u njihovoj nadležnosti.
Shodno članu 50 Zakona o državnoj imovini, javne službe i preduzeća čiji je osnivač Opština dužne su da dostave podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima organu uprave nadležnom za poslove imovine u elektronskoj formi, radi vođenja Registra nepokretnosti, odnosno računovodstvene evidencije pokretnih stvari, **do kraja februara** tekuće godine za prethodnu, kao i shodno čl. 51 navedenog Zakona organ Uprave nadležan za poslove imovine, podatke o nepokretnim i pokretnim stvarima dostave Upravi za državnu imovinu **do kraja marta** tekuće godine za prethodnu godinu.
Revizijom je utvrđeno da je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Upravi za državnu imovinu, shodno članu 51 Zakona o državnoj imovini dostavila dana **11.03.2025. godine** podatke o nepokretnim stvarima (zemljište i objekti) na propisanim obrascima NS1, NS2, kao i da je od 10 javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština, njih 5 za **2024. godinu** dostavilo izvještaje, i to:
- Komunalno Rožaje d.o.o (obasce PS1, NS1, kao i tabelarni prikaz za 2024. godinu);
- JU Zavičajni muzej ,,Ganića Kula“ (obrasce PS1, PS2, NS1, NS2, kao i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2024.godin);
- JU Narodna biblioteka Rožaje (PS1, PS2, NS1, NS2);
- JU Centar za kulturu Rožaje (PS1, PS2);
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjma u razvoju (PS1 i NS1, kao i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2024. godinu).

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Upravi za državnu imovinu je dana **18.03.2026. godine** dostavila podatke o nepokretnim stvarima (zemljište i objekti) na propisanim obrascima NS1, NS2, kao i da je od 10 javnih preduzeća i ustanova, čiji je osnivač Opština, njih 5 za **2025. godinu** dostavilo :
- JU Zavičajni muzej ,,Ganića kula“ (PS1, PS2, NS1, NS2 i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2025. godinu);
- JU Centar za kulturu Rožaje (PS1, PS2, NS1 i i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2025. godinu);
- Vodovod i kanalizacija d.o.o (PS1, PS2, NS1, NS2 i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2025. godinu);
- Sportski Centar Rožaje d.o.o (PS1, PS2, NS1);
- Turistička organizacija Rožaje d.o.o (PS1, PS2, NS1, NS2 i tabelarni prikaz osnovnih sredstava za 2025. godinu).

U postupku trajanja revizije Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je Upravi za državnu imovinu dostavila popis osnovnih sredstva (PL obrasce) za 2024. godinu[76] i 2025. godinu[77], ali **ne** u roku, shodno članu 51 Zakona o državoj imovini.

Kontrolnom revizijom, a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka P16 djelimično realizovana.**

[76] br.06-019/26-680 od 07.07.2026.g.
[77] br.06-019/26-697 od 07.07.2026.g.

Preporuka P17

Nalaz DRI:
Opština **nije** evidentirala sve nabavke male vrijednosti do 5.000,00€, što je utvrđeno upoređivanjem troškova po dobavljačima, iskazanim u Glavnoj knjizi, sa podacima iskazanim u Izvještaju o sprovedenim jednostavnim nabavkama.

Preporuka P17: Opština treba da, u skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama, u izvještaju o sprovedenim javnim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke, prikaže sve nabavke koje su izvršene u izvještajnom periodu.

Utvrđeno činjenično stanje:
Uvidom u izvještaje o sprovedenim javnim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke utvrđeno je da Kancelarija za javne nabavke tokom 2023, 2024. i 2025. godine **nije** iskazala sve nabavke izvršene u izvještajnom periodu, što ukazuje na neadekvatno vođenje evidencija i nepotpuno izvještavanje o sprovedenim nabavkama.
U postupku trajanja revizije utvrđeno je, da je Kancelarija za obavljanje poslova javnih nabavki dio faktura/računa koji se odnose na jednostavne nabavke vrijednosti do 8.000,00€ za 2025. godinu, a koje su izvršene u prethodnom izvještajnom periodu, naknadno evidentirala u kartici ,,Izuzeća“ na ESJN tokom polugodišnjeg izvještajnog perioda za 2026. godinu.
Na navedeni način u polugodišnjem izvještaju za 2026. godinu iskazane su i nabavke koje nijesu bile evidentirane u izvještajnom periodu u kojem su izvršene.

Kontrolnom revizijom, a na osnovu navedenog, utvrđeno je da je **Preporuka P17 djelimično realizovana.**

DIO III - OCJENA UTVRĐENOG ČINJENIČNOG STANJA

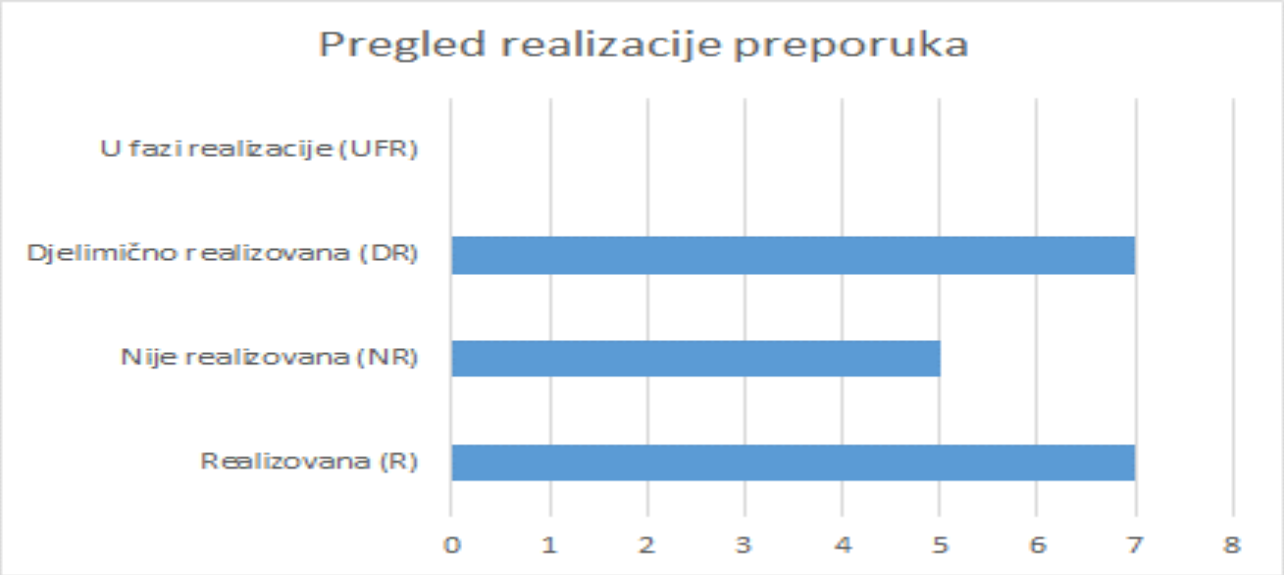
Na bazi sprovedene Kontrolne revizije i zapisnika državnih revizora sačinjen je Preliminarni izvještaj Kontrolne revizije Opštine Rožaje br: 05-035/26-1275/25 od 03.09.2026. godine. Opštini Rožaje je ostavljen rok za izjašnjenje do 14.09.2026. godine, međutim Opština se u ostavljenom roku nije izjasnila na utvrđeno činjenično stanje iz Preliminarnog izvještaja. U skladu sa članom 12 i 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji (DRI), člana 42 Poslovnika Državne revizorske institucije i Smjernice za izradu, praćenje i kontrolu preporuka DRI, broj 06-035/21-892/4 od 20.12.2021. godine, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: Milan Popović (rukovodilac Kolegijuma) i dr Branislav Radulović (član Kolegijuma), na sjednici održanoj 06.10.2026. godine usvojio je:

Konačni izvještaj
Kontrolne revizije Opštine Rožaje

Opštini Rožaje je u Izvještaju o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Rožaje za 2022. godinu dato 19 preporuka. Kontrolnom revizijom je obuhvaćena provjera realizacije svih 19 preporuka. Stepen realizacije preporuka utvrđen Kontrolnom revizijom prikazan je u sljedećoj tabeli:

	Status preporuke	Brojevi preporuka u Izvještaju	Ukupno po stepenu
1	Realizovana (R)	F1; P4; P5; P9; P10; P11; P13	7
2	Nije realizovana (NR)	F2; P2; P3; P7; P12	5
3	Djelimično realizovana (DR)	P1; P6; P8; P14; P15; P16; P17	7
4	U fazi realizacije (UFR)		
5	Nije primjenjivo (NP)		
Ukupno:			**19**

Opština Rožaje je u prethodnom periodu, od 19 preporuka datih u Konačnom Izvještaju o reviziji Završnog računa budžeta Opštine Rožaje za 2022. godinu realizovala u potpunosti 7 preporuka (F1, P4, P5, P6, P9, P10, P11 i P13), djelimično je realizovala 7 preporuka (P1, P6, P8, P14, P15, P16 i P17) dok 5 preporuka nijesu realizovane (F2, P2, P3, P7 i P12). Status realizovanih preporuka utvrđen Kontrolnom revizijom prikazan je i u sljedećem grafikonu:



Status preporuka utvrđen Kontrolnom revizijom i zaključak nadležnog kolegijuma o daljim aktivnostima koje Opština Rožaje treba da sprovede u narednom periodu, prikazan je u sljedećoj tabeli:

Preporuka DRI broj:	Status preporuke / ocjena državnog revizora		Zaključak Kolegijuma DRI
F1	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
F2	Preporuka nije realizovana	NR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P1	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P2	Preporuka nije realizovana	NR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P3	Preporuka nije realizovana	NR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P4	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P5	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P6	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P7	Preporuka nije realizovana	NR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P8	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P9	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P10	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P11	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P12	Preporuka nije realizovana	NR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P13	Preporuka je realizovana	R	Nije potrebno dalje pratiti preporuku
P14	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P15	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P16	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke
P17	Preporuka je djelimično realizovana	DR	Nastaviti sa praćenjem realizacije preporuke

Kontrolnom revizijom je utvrđeno da je kod realizacije ranije izrađenih preporuka Opština postigla određene rezultate i realizovala 7 preporuka, 5 preporuka nije realizovala, dok je 7 preporuka djelimično realizovala. Na osnovu nalaza Kontrolne revizije, utvrđeno je da i dalje postoje **nedostaci kod**: evidencije izdataka, preusmjeravanja budžetskih sredstava, korišćenja ugovora o djelu, izrade Agrobudžeta i Plana podsticajnih mjera, kao i kod utvrđivanja kriterijuma koji bi obezbijedili efikasno i ekonomično vršenje poslova u organima lokalne uprave.

Na osnovu člana 15 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, nadležni Kolegijum DRI utvrdio je da obim i karakter utvrđenih nepravilnosti i nedostataka kod subjekta revizije nalaže:

- Da se sa sadržajem Izvještaja upozna Skupština Opštine Rožaje radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti;
- Da se sa sadržajem Izvještaja upoznaju Ministarstvo finansija i Ministarstvo javne uprave kao organi koji vrše nadzor nad radom lokalnih samouprava;
- Da se Konačni izvještaja DRI dostavi Odboru za ekonomiju, budžet i finansije i Zajednici Opština Crne Gore.
- Da Opština Rožaje **do 06.04.2027. godine** dostavi DRI novi Izvještaj o realizaciji djelimično realizovanih i preporuka koje nijesu realizovane.

ČLAN SENATA DRI
Milan Popović

rukovodilac Kolegijuma