



CRNA GORA

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

DRI broj: 4020/20-06-1626/2

Podgorica, 25.09.2020. godine

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **Državna revizorska institucija**

ADRESA: **Novaka Miloševa bb Podgorica**

TELEFON: **020/407-407**

E-MAIL: **dri.predsjednik@dri.co.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Svetlana Brajović, rukovoditeljka Odjeljenja za standardizaciju i zakonodavstvo**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **20. 01. 2016. godine, br. 4020-07-76**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **27. 07. 2018. godine, br. 4020-18-06-1441/1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Svetlana Brajović , menadžer integriteta

Blažo Savković, član

Marija Žugić, član

Mladen Đukić, član

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PLAN INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj: 4020-07-76
Podgorica, 20. januar 2016. godine

Na osnovu člana 39 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji („Službeni list RCG“, broj 28/04, 27/06, 78/06 i „Službeni list CG“, broj 17/07, 73/10, 40/11, 31/14) člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14), predsjednik Senata Državne revizorske institucije donosi

R J E Š E N J E **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1. Svetlana Brajović sa završenim visokim obrazovanjem – diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu državni revizor- rukovodilac odjeljenja za standardizaciju i zakonodavstvo u Sektoru II Državne revizorske institucije, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći po konačnosti rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema.

PREDSJEDNIK SENATA
dr Milan Dabović

Dostavljeno:
- imenovanj
- u dosije
- arhivi

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj:4020-18-06-1441/1
Podgorica, 27. jul 2018. godine

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji („Službeni list RCG“, broj 28/04, 27/06, 78/06 i „Službeni list CG“, broj 17/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17) i člana 7 Poslovnika Državne revizorske institucije („Službeni list RCG“, broj 03/15), Senat Državne revizorske institucije na sjednici održanoj 16. jula 2018. godine, donio je

R J E Š E N J E **o formiranju Radne grupe za izradu Plana integriteta Državne revizorske institucije za naredni period**

1. Formira se radna grupa za izradu Plana integriteta Državne revizorske institucije za naredni dvogodišnji period, u sledećem sastavu:
 - Svetlana Brajović, državni revizor- rukovoditeljka Odjeljenja za standardizaciju i zakonodavstvo u Sektoru II;
 - Blažo Savković, državni revizor- načelnik u Sektoru II;
 - Marija Žugić, rukovoditeljka Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde, strateški razvoj i odnose sa Skupštinom, Vladom i javnošću u Sektoru I;
 - Mladen Đukić, samostalni savjetnik III- savjetnik za informacione tehnologije u Službi za administrativno stručne poslove

2. Zadatak Radne grupe je da izradi Plan integriteta Državne revizorske institucije za naredni period.

Obrazloženje

Agencija za sprječavanje korupcije je obavijestila Državnu revizorsku instituciju da je u obavezi da izradi novi Plan integriteta za naredni period i dostavi ga Agenciji do utvđenog roka.

U cilju realizacije ove obaveze, Senat je saglasno ovlašćenju iz čl. 7 stav 1 Poslovnika Državne revizorske institucije („Sl. list CG“, br. 03/15), kojim je propisano da Senat može formirati stalna ili povremena radna tijela sa zadatkom da daju prijedloge i sprovode aktivnosti koje doprinose unaprjeđenju rada Institucije, odlučio kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema Rješenja.

PREDSJEDNIK SENATA
dr Milan Dabović

Dostavljeno:
- imenovanima
- u dosije
- arhivi

3. PLAN INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratki opis i ocjena realizacije mjera
1.Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks DRI; Interna pravila i procedure; Objavljivanje internih akata u DMS-u	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom Interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	3	9	27	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Institucije;	Predsjednik Senata Senatori	Kontinuirano	
	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Nedostatak adekvatne strategije razvoja	Zakonska i podzakonska akta; Strateški plan razvoja i Akcioni plan; Izveštaji relevantnih međunarodnih subjekata	Odstupanja u sprovođenju planova i strategije razvoja Institucije	4	9	36	Redovno godišnje izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata i planova rada Institucije	Predsjednik Senata Senatori	Kontinuirano	
	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Narušavanje integriteta Institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Institucije	4	4	16	Objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Predsjednik Senata Senatori	Kontinuirano	

	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	8	24	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa pratećom dokumentacijom, na propisanom obrazcu.	Senatori	Kontinuirano 31.03.2021.godine	
	Predsjednik Senata Senatori	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta Institucije	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Postojanje prevare i nepravilnosti u radu Institucije	3	5	15	Imenovati lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu	Senatori	Kontinuirano	
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Neadekvatna kadrovska politika zbog nedostatka Strategije za upravljanje ljudskim resursima; Mogućnost zloupotrebe ovlašćenja u vođenju kadrovske politike; Prihvatanje nedozvoljenog uticaja	Zakoni i podzakonski akti; Interni akti Institucije	Rizik zapošljavanja neadekvatnog kadra; Nedostatak jasnih pravila za napredovanje	4	9	36	Donijeti Strategiju za upravljanje ljudskim resursima	Senatori	I Q 2019 -IVQ 2020	

	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Sekretar</p>	<p>Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije</p> <p>Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti</p> <p>Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona</p>	3	8	24	<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima</p> <p>Dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrazcu u zakonom ostavljenom roku</p>	Senatori	Kontinuirano 31. 03. 2021.godine	
	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Sekretar</p>	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja</p>	<p>Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje</p>	4	7	28	<p>Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)</p>	Senatori	Kontinuirano	
	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača</p>	<p>Neprijavljivanje korupcije drugih nezakonitih radnji;</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka;</p> <p>Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije;</p> <p>Zakon o zaštiti tajnih podataka</p> <p>Zakon o zaštiti diskriminacije na random mjestu</p>	<p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p> <p>Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p>	3	7	21	<p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava zviždača;</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi;</p> <p>Postupati po preporukama Agencije i izvještavati je o preduzetim radnjama</p>	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača</p>	Kontinuirano	

	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona	Zakon o sprječavanju korupcije; Etički kodeks DRI	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera ; Primanje poklona (javnih funkcionera)	4	7	28	Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji; Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera;	Predsjednik Senata Senatori	Kontinuirano 31. 03. 2021.g.	
	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Institucije	Veliki prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja odluka o raspoređivanju, odluka o varijabilnom dijelu zarade i materijalni status zaposlenih	3	8	24	Dostaviti Agenciji izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu Objavljivanje svih odluka od značaja za rad i materijalni status zaposlenih na oglasnoj table Institucije	Predsjednik Senata Senatori Sekretar	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari; Etički kodeks DRI	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Institucije	4	7	28	Organizovati obuke zaposlenih o etici i integritetu	Predsjednik Senata Senatori Savjetnik za obuku kadrova	Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Senata Senatori Sekretar Savjetnik za finansijske i računovod. poslove	Neadekvatno finansijsko planiranje budžeta	Zakoni i podzakonski akti; Interni akti Institucije; Izvještavanje	Neadekvatno planiranje budžeta	3	7	21	Omogućiti učešće svih organizacionih jedinica prilikom planiranja budžeta Obezbijediti redovnu edukaciju zaposlenih koji obavljaju finansijske i računovodstvene poslove	Predsjednik Senta Senatori Sekretar Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju Savjetnik za finansijske i računovod. poslove	Kontinuirano	

	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Sekretar</p> <p>Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti</p> <p>Izveštavanje</p>	<p>Nepotpuna primjena regulative i postojećih procedura</p> <p>Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava</p>	<p>3</p> <p>7</p> <p>21</p>	<p>Popunjavanje mjesta u Jedinici za internu reviziju</p> <p>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola</p> <p>Sprovođenje eksterne kontrole budžeta Institucije</p> <p>Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji</p>	<p>Predsjednik Senta</p> <p>Senatori</p> <p>Sekretar</p> <p>Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju</p>		
	<p>Sekretar</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	<p>Nezakoniti uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti;</p> <p>Interni akti Institucije;</p> <p>Izveštavanje</p>	<p>Nedovoljna transparentnost javnih nabavki</p> <p>Davanje prednosti određenim ponuđačima (neobjektivno bodovanje, prilagođavanje tehničke specifikacije);</p> <p>Odstupanje u realizaciji aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci</p>	<p>3</p> <p>9</p> <p>27</p>	<p>Objavljivanje svih ugovora i aneksa na web stranici Institucije</p> <p>Redovno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama</p> <p>Donijeti internu procedure o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama</p>	<p>Sekretar</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	Kontinuirano	
<p>4. Čuvanje i bezbjednost podataka</p>	<p>Predsjednik Senata</p> <p>Senatori</p> <p>Sekretar</p>	<p>Iskorištavanje službenog položaja</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka</p>	<p>Interni akti Institucije;</p> <p>Etički kodeks DRI</p> <p>Pjačan službeni nadzor</p>	<p>Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje u private svrhe</p> <p>Neovlašćen fizički pristup korisničkim računarima</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>32</p>	<p>Donošenje IT Strategije</p> <p>Dalja nadogradnja DMS-a</p> <p>Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima</p>	<p>Rukovodilac Sektora III</p> <p>Rukovodilac Odjeljenja za razvoj, primjenu i reviziju informacionih sistema</p>	IQ2020-IVQ 2021	

	Sekretar	Nesavjestan i nestručan rad, Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	3	8	24	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	Sekretar	Kontinuirano	
	Sekretar	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka Odavanje tajnih podataka	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita tajnih podataka	3	5	15	Donijeti odluke o označivanju tajnosti podataka	Predsjednik Senata Senatori	Kontinuirano	
	Sekretar Arhiva	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad	Podzakonski akti Interni akti Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom irazvrstavanjem dokumentacije	4	6	24	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije zbog sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Sekretar	Kontinuirano	

POSEBNE OBLASTI RIZIKA												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St	Kratak opis i ocjena realizacije mjera
5. Upravljanje procesom revizije	Predsjednik Senata Senatori	Narušavanje integriteta institucije; Sukob interesa i trgovanje ugledom institucije; Povrede profesionalnih i etičkih pravila; Kršenje principa transparentnosti; Korupcija	Strateški plan razvoja i Akcioni plan; Okvir prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks DRI	Neadekvatno kreiranje politike razvoja Nedovoljna usklađenost procesa sprovođenja revizija sa Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI)	4	9	36	Realizacija aktivnosti predviđenih Akcionim planom za implementaciju strateških ciljeva i aktivnosti DRI za 2018-2022. godinu u cilju Standardizacije procesa i metodologije revizije: -Donijeti srednjoročni plan revizija -Pripremati Godišnji plan revizija na osnovu srednjoročnog plana revizija -Izraditi i dokumentovati sektorske analize rizika	Senatori; Načelnici; Rukovodioci odjeljenja	2020 – 2022. godine		

6.Rukovođenje i sprovođenje postupka revizije	Članovi Kolegijuma Načelnici	Narušavanje integriteta Institucije; Sukob interesa; Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje;	Strateški plan razvoja i Akcioni plan; Okvir prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna usklađenost procesa sprovođenja revizija sa Okvirom prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	6	8	48	Standardizacija procesa i metodologije revizije: -Standarizovati ocjenu uticaja svih grešaka na finansijski izvještaj -Razviti kriterijume za izražavanje mišljenja u skladu sa Okvirom prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a	Senatori Načelnici	2020.-2022. godine		
	Članovi Kolegijuma Načelnik u Sektoru Rukovodilac odjeljenja Državni revizor Saradnici u revizij	Neujednačena praksa Propusti u radu;	Okvir prof. načela, standarda i smjernica INTOSAI-a Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks DRI	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između sektora	5	8	40	Razmjena dobre prakse među sektorima (redovno održavanje sastanaka načelnika sektora); Pojačan službeni i stručni nadzor;	Senatori Načelnici	Kontinuirano		
	Senatori Savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost	Nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Obuke i seminari	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih o važnosti pohađanja seminara i obuka značajnih za njihovo radno mjesto	4	7	28	Realizacija Plana obuka	Senatori Savjetnik za obuku kadrova i izdavačku djelatnost	Kontinuirano		

<p>7. Odnosi sa javnošću</p>	<p>Senatori Zaposleni u Odjeljenju za međunarodne odnose</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad Institucije Narušavanje integriteta Institucije</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti</p>	<p>Nedovoljna informisanost javnosti o radu Institucije</p>	<p>3</p>	<p>9</p>	<p>27</p>	<p>Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću Izrada i realizacija Akcionog plana za implementaciju Komunikacione strategije DRI 2020 – 2024 Izraditi Protokol o saradnji sa Vladom Crne Gore Organizovanje konferencija za štampu Praćenje medijske prisutnosti Obezbijediti redizajn i održavanje internet stranice DRI</p>	<p>Predsjednik Senata Rukovod. Odjeljenja za međ. odnose</p>	<p>IWQ 2020- IWQ 2022. godina</p>		
<p>8. Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Senatori Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta Institucije</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama Interni akti Vodič za Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>3</p>	<p>8</p>	<p>24</p>	<p>Objavljivati informacije iz čl. 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>Senatori Službenik zadužen za slobodan pristup informacij.</p>	<p>Kontinuirano</p>		
	<p>Službenik zadužen za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta Institucije</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>36</p>	<p>Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p>	<p>Senatori Službenik zadužen za slobodan pristup informacij</p>	<p>Kontinuirano</p>		

4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Broj:
Podgorica, 24. 09. 2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), predsjednik Senata, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Državne revizorske za naredni dvogodišnji period
- 2) Zadužuje se Svetlana Brajović, menadžer integriteta, da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Državnoj revizorskoj instituciji da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Čl. 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) predviđeno je da organi vlasti, svake druge godine, procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Kako je

period važenja planova integriteta koji su usvojeni 2018. godine istekao, potrebno je da organi vlasti revidiraju postojeći, odnosno izrade novi plan integriteta.

S tim u vezi, Rješenjem br. 4020/18- 06-1441/1 od 27. 07. 2018. godine formirana je radna grupa za izradu plana integriteta za naredni period, koja je pripremila i rukovodstvu Institucije dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog novog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

PREDSJEDNIK SENATA

dr Milan Dabović

Dostavljeno:

- na oglasnoj tabli

- a/a